

Förslag på stadgeändringar

Nuvarande:

§3. ORGAN

Föreningens organ är:

- Årsmöte
- Föreningsmöte
- Styrelse
- Utskott
- Revisor
- Valberedning

Förslag:

§3. ORGAN

Föreningens organ är:

- Årsmöte
- Föreningsmöte
- Styrelse
- Revisor
- Valberedning

Nuvarande:

§7. STYRELSENS SAMMANSÄTTNING, UPPGIFTER OCH BESLUTSFÖRHET

Föreningens styrelse består av ordförande, sekreterare, kassör samt fyra ledamöter, vilka tillsätts av årsmötet för en tid av ett år. Samt två till fyra suppleanter som sitter för en tid av 6 månader (mellan Årsmötet och Föreningsstämman). Vidare ingår körledaren som ständig styrelsemedlem.

Styrelsen har sitt säte på Högsolan i Halmstad.

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter samt beslutar å föreningens vägnar i alla ärenden vars handläggning icke regleras av dessa stadgar.

Det åligger styrelsen:

- att verka för föreningens ändamål.
- att verkställa av års- och föreningsmöte fattade beslut.
- att omhänderta föreningens ekonomi och bokföring

- att upprätta verksamhetsberättelse och årsredovisning samt framlägga dessa vid föreningens årsmöte.
- att verkställa övriga åligganden enligt dessa stadgar.

Förslag:

§7. STYRELSENS SAMMANSÄTTNING, UPPGIFTER OCH BESLUTSFÖRHET

Föreningens styrelse består av ordförande, sekreterare och kassör, utöver dessa kan minst noll och max fyra stycken ledamöter ingå. Alla positioner i styrelsen tillsätts av årsmötet för en tid av ett år. Samt noll till fyra suppleanter som sitter för en tid av 6 månader (mellan Årsmötet och Föreningsstämman). Vidare ingår körledaren som ständig styrelsemedlem när det finns en körledare tillsatt.

Styrelsen har sitt säte på Högskolan i Halmstad.

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter samt beslutar å föreningens vägnar i alla ärenden vars handläggning icke regleras av dessa stadgar.

Det åligger styrelsen:

- att verka för föreningens ändamål.
- att verkställa av års- och föreningsmöte fattade beslut.
- att omhänderha föreningens ekonomi och bokföring.
- att upprätta verksamhetsberättelse och årsredovisning samt framlägga dessa vid föreningens årsmöte.
- att verkställa övriga åligganden enligt dessa stadgar.

Nuvarande:

§10. ÅRSMÖTE OCH FÖRENINGSMÖTE

Årsmöte hålls en gång om året före februari månads utgång. Extra årsmöte kan hållas, om minst 50% av antingen föreningen eller styrelsen uttrycker önskan härom.

Ordinarie föreningsmöte hålls en gång om året före september månads utgång. Dessutom skall föreningsmöte hållas, när styrelsen finner det lämpligt, eller när minst tre föreningsmedlemmar gör gemensam framställning härom till styrelsen.

Kallelse till årsmöte, extra årsmöte samt föreningsmöte skall ske skriftligt till medlemmarna senast 10 dagar före respektive möte.

Vid årsmöte och föreningsmöte har varje medlem en röst. Beslut fattas, där dessa stadgar ej annorlunda bestämmer, med enkel röstövertikt. Vid lika röstetal gäller den mening som föreningens ordförande biträder.

Förslag:

§10. ÅRSMÖTE OCH FÖRENINGSMÖTE

Årsmöte hålls en gång om året före maj månads utgång. Extra årsmöte kan hållas, om minst 50% av antingen föreningen eller styrelsen uttrycker önskan härom.

Ordinarie föreningsmöte hålls en gång om året före november månads utgång. Dessutom skall föreningsmöte hållas, när styrelsen finner det lämpligt, eller när minst tre föreningsmedlemmar gör gemensam framställning härom till styrelsen.

Kallelse till årsmöte, extra årsmöte samt föreningsmöte skall ske skriftligt till medlemmarna senast 10 dagar före respektive möte.

Vid årsmöte och föreningsmöte har varje medlem en röst. Beslut fattas, där dessa stadgar ej annorlunda bestämmer, med enkel röstövertikt. Vid lika röstetal gäller den mening som föreningens ordförande biträder.

Nuvarande:

§11. ÄRENDEN PÅ ÅRSMÖTE

Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden förekomma:

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av två justeringspersoner att jämte ordföranden justera protokollet, samt att vid val fungera som rösträknare.
4. Fastställande av röstlängd
5. Frågan om godkännande av dagordningen.
6. Frågan om årsmötets behöriga utlysande.
7. Styrelsens verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret.
8. Godkännande av verksamhetsberättelsen.
9. Ekonomisk redovisning för det gångna verksamhetsåret
10. Revisorns utlåtande.
11. Frågan om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen.
12. Val av ordförande för ett år.
13. Val av sekreterare för ett år.
14. Val av kassör för ett år.
15. Val av fyra ledamöter.
16. Val av fyra suppleanter för ett halvår.
17. Val av revisor för ett år.
18. Val av valberedning för ett år.
19. Val av It-ansvarig för ett år (ej styrelsemedlem).
20. Fastställande av medlemsavgift
21. Behandling av propositioner.
22. Behandling av motioner.
23. Övriga frågor

24. Mötets avslutande

Styrelseledamöter får ej delta i beslut om ansvarsfrihet eller val av revisor.

Förslag

§11. ÄRENDEN PÅ ÅRSMÖTE

Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden förekomma:

1. Mötets öppnande.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av två justeringspersoner att jämte ordföranden justera protokollet, samt att vid val fungera som rösträknare.
4. Fastställande av röstlängd.
5. Frågan om godkännande av dagordningen.
6. Frågan om årsmötets behöriga utlysande.
7. Styrelsens verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret.
8. Godkännande av verksamhetsberättelsen.
9. Ekonomisk redovisning för det gångna verksamhetsåret.
10. Revisorns utlåtande.
11. Frågan om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen.
12. Val av ordförande för ett år.
13. Val av sekreterare för ett år.
14. Val av kassör för ett år.
15. Val av ledamöter.
16. Val av suppleanter för ett halvår.
17. Val av revisor för ett år.
18. Val av valberedning för ett år.
19. Val av It-ansvarig för ett år.
20. Fastställande av medlemsavgift.
21. Behandling av propositioner.
22. Behandling av motioner.
23. Övriga frågor.
24. Mötets avslutande.

Styrelseledamöter får ej delta i beslut om ansvarsfrihet eller val av revisor.

Nuvarande:

Ordförande

- Se till så att verksamhetsidén följs
- Leda och fördela arbetet
- Föra talan
- Samarbetslänk gentemot samarbetspartner
- Skriva dagordning inför styrelsemöten

- Hålla styrelsemöten
- Sköta fikalistan och påminna om påskrift
- Sköta närvarolistan och påminna om påskrift, samt kontakt med medlem angående närvaro
- Ansvara för insamling och utvärdering av idéer och förslag

Förslag:

Ordförande

- Skapa verksamhetsplan och skicka in den tillsammans med årsberättelse till Högskolan i Halmstad samt Halmstad Studentkår senast sista augusti
- Se till så att verksamhetsplanen följs
- Leda och fördela arbetet
- Samarbetslänk gentemot samarbetspartners
- Skriva dagordning inför styrelsemöten
- Hålla styrelsemöten
- Sköta fikalistan och påminna om påskrift
- Sköta närvarolistan och påminna om påskrift, samt kontakt med medlem angående närvaro
- Ansvara för insamling och utvärdering av idéer och förslag

Nuvarande:

Sekreterare

- Summera möten
- Skriva protokoll
- Se till att protokollet blir justerat och arkiverat
- Sköta den offentliga protokollpärmen
- Sköta inköp av förbrukningsmaterial, saft, kaffe, te och socker.

Förslag:

Sekreterare

- Summera möten
- Skriva protokoll
- Se till att protokollet blir justerat och arkiverat
- Sköta den offentliga protokollpärmen

Nuvarande:

Kassör

- Bokföring och bokslut
- In- och utbetalningar
- Övergripande budgetansvar
- Rapportering till styrelsen
- Sammanställa budget
- Ansvara för att medlemsavgift kommer in, såväl som pengar för prylar och biljetter till konserter.

- Ta ut kontanter
- Sköta fakturor

Förslag:

Kassör

- Bokföring och bokslut
- In- och utbetalningar
- Övergripande budgetansvar
- Rapportering till styrelsen angående budget
- Sammanställa budget
- Ansvara för att medlemsavgift kommer in, såväl som pengar för prylar och biljetter till konserter.
- Ta ut kontanter
- Sköta fakturor
- Sköta inköp av förbrukningsmaterial som exempelvis saft, kaffe, te och socker

Nuvarande:

Körledare

- Leda kören på övningar och uppträdanden
- Tillsammans med idéutskottet bestämma och ta fram låtar och noter
- Se till så att verksamheten följs
- Sammarbetslänk gentemot samarbetspartner tillsammans med ordförande
- Kontakt med kåren som arbetsgivare och högskolan
- Ansvara för lokal- och tidsbokningar
- Hålla konsertplaneringar realistiska

Förslag:

Körledare

- Leda kören på övningar och uppträdanden
- Tillsammans med styrelsen bestämma och ta fram låtar och noter
- Tillsammans med styrelsen se till så att verksamheten följs
- Sammarbetslänk gentemot samarbetspartner tillsammans med ordförande
- Kontakt med Halmstad Studentkår och Högskolan i Halmstad som arbetsgivare
- Tillsammans med ordförande ansvara för lokal- och tidsbokningar
- Hålla konsertplaneringar realistiska