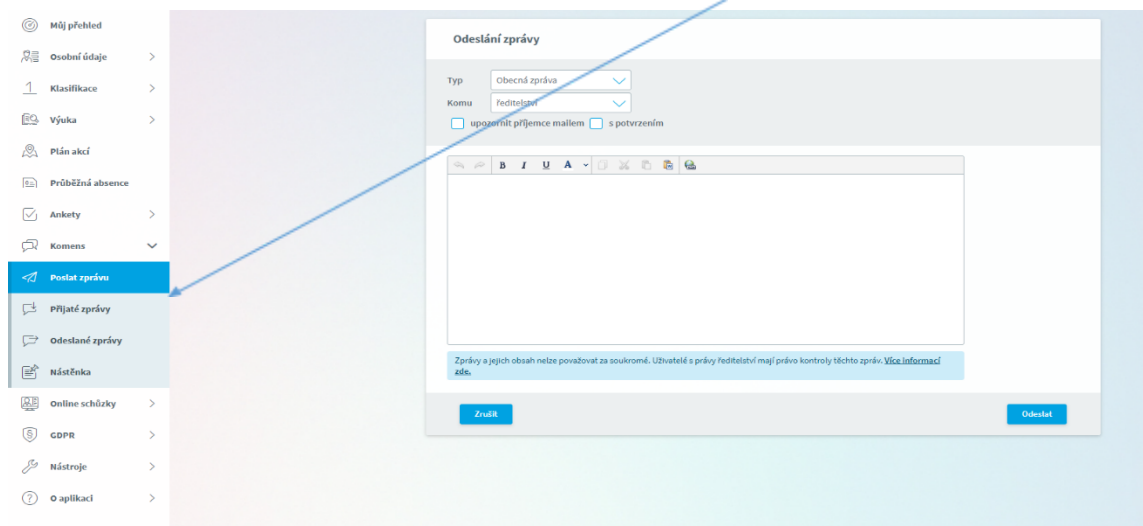


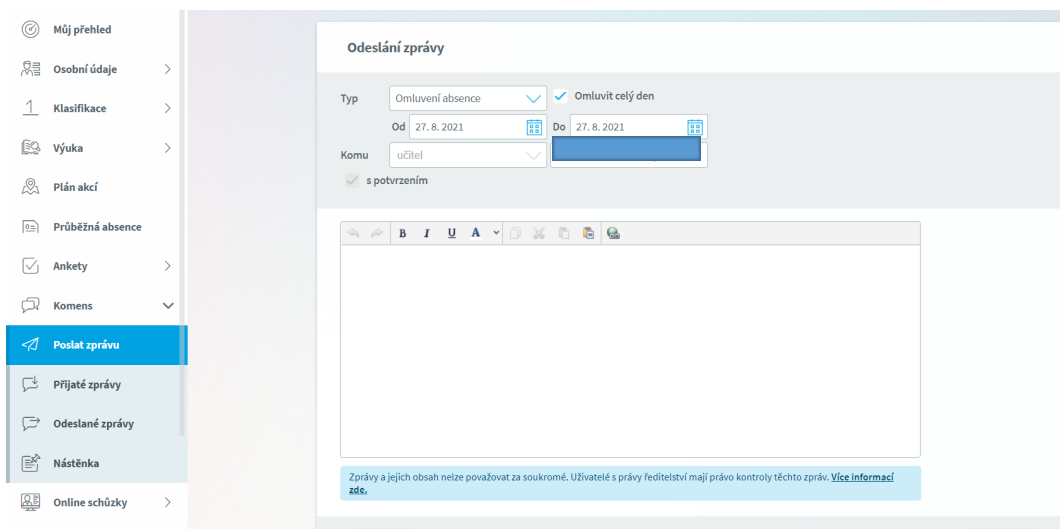
Jak napsat omluvenku v Bakalářích?

Omluvenku zasílají zákonní zástupci žáků třídnímu učiteli prostřednictvím komunikačního systému Komens - Bakaláři. Omluvenku v systému vidí rovněž ostatní pedagogové, kteří žáka učí.

- Přihlaste se do Bakalářů **rodičovským** účtem.
- V levém sloupci vyberte položku Komens – volba „Poslat zprávu“.



➤ Typ zprávy zvolte **Omluvení absence** + v **hlavičce vyplňte dny absence**. Jedná-li se jen o hodiny, zrušte fajfku u „celý den“ a uveďte konkrétní hodiny.



- Do textu zprávy uveďte **důvod absence**. V případě, že nevíte, kdy absence žáka skončí (např. při delší nemoci), je třeba napsat třídnímu učiteli druhou zprávu s tímto datem.
- Odešlete zprávu. Pro pohodlné omlouvání absence můžete rovněž využít mobilní aplikaci.

V případě, že budete potřebovat cokoli dovysvětlit, oslovte na třídních schůzkách třídního učitele.

Milí rodiče,

vítáme Vás v tomto školním roce. Dovolte, abychom Vám připomenuli způsob omlouvání žáků. Zároveň Vás informujeme, že v tomto školním roce již žáci nebudou používat papírovou žákovskou knížku. Vzhledem k této skutečnosti dbejte prosím na důsledné omlouvání absence a kontrolu známek. V případě zrušené výuky (např. odpadá 7. vyuč. hod. TV) budete informováni rovněž prostřednictvím Bakalářů. V případě této náhlé změny nezapomeňte prosím potvrdit její přečtení.

Děkujeme za spolupráci.

V případě ztráty přístupového jména a hesla do Bakalářů kontaktujte paní učitelku Tobolovou.