

## REUNIÓN DE COORDINACIONES DE INGLÉS

10 y 11 de octubre de 2024

### **Trabajo en equipos. Hacia la definición de funciones de la coordinación.**

#### **Funciones que no tocan a la Coordinación de Inglés.**

1. Es una dificultad, más que una función que no toca. Cubrir un grupo cuando ya se tiene algo agendado. Es esporádico.
2. Problema. No hay tiempo pagado para coordinación.
3. Redacción de documentos oficiales.
4. Suplencias de asignaturas ajenas a idiomas
5. Suplencias de clases de inglés.
6. Clases que quitan tiempo de coordinación.
7. Hacer funciones de prefectura.
8. Problema: Se responsabilice totalmente de la selección de los docentes.

#### **Funciones: Lo que sí nos toca:**

##### Equipo 1

- Acompañar procesos formativos y de certificación de alumnos y profesores de inglés.
- Promover una cultura de inclusión a través del idioma extranjero y las lenguas indígenas

##### Equipo 2

- Establecer el plan anual de trabajo
- Acompañamientos a Coaches en academias
- Observaciones de clase
- Revisión de logros y objetivos
- Revisión de planeaciones, evaluaciones, estadísticas, proyectos
- Coordinar y organizar concursos internos y provinciales
- Coordinación de eventos escolares del departamento
- Organizar y coordinar las certificaciones
- Vinculación con proyectos para viajar al extranjero

##### Equipo 3

- Funciones de un coordinador:
- Mediar y dialogar con todos los involucrados en la comunidad educativa (directivos, padres de familia, maestros y alumnos) para cumplir con los objetivos del programa de inglés.
- Acompañamiento y retroalimentación a los maestros para el cumplimiento de su quehacer docente.
- Participación en la contratación de nuevos docentes para el área de inglés.

- Promover la actualización, capacitación y certificación docente para la mejora continua del programa de inglés.

#### Equipo 4

- 1.- Crear, facilitar y/o promover el programa curricular de la institución.
- 2.-Coordinar y organizar eventos o concursos provinciales.
- 3.-Orientación de profesores en la planeación de clase de acuerdo al programa y/o nivel, así mismo su revisión.
- 4.-Observación, evaluación y retroalimentación de clase al menos 2 veces por año.
- 5.-Buscar y facilitar opciones de capacitación docente al menos una vez al año.

#### Equipo 5

- Elaboración y adecuaciones periódicas del syllabus de la materia de inglés a nivel institucional.
- Revisión de planes y su implementación. Retroalimentación con profesores.
- Revisión de evaluaciones durante el ciclo escolar. Publicación de resultados y atención a padres de familia.

#### Equipo 6

- Innovar y buscar proponer nuevos proyectos.
- Revisión de planeaciones y exámenes.
- Poner atención a necesidades de alumnos y maestros y PLANTEAR soluciones.
- Suplencias restringidas a ciertos lineamientos.
- Organizar y planear eventos de la academia
- Mediar y crear un ambiente de armonía en el equipo.
- Buscar y dar seguimiento a experiencias de intercambios o viajes.

#### Equipo 7

- Elegir a docentes con mejor perfil
- Capacitación a docentes
- Asignación de grupos de acuerdo a perfil del docente
- Recepción de propuestas editoriales y elección de materiales de trabajo
- Observación de clases
- Revisión de planeaciones
- Comunicación directa con otros departamentos
- Aplicación de examen diagnóstico a alumnos de nuevo ingreso
- Participación en CTE (asuntos generales) y órganos colegiados
- Organización de eventos de la materia de inglés
- Organización de juntas de academias periódicamente
- Solicitar y Supervisar la entrega de planeaciones, exámenes y calificaciones.