ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЛІВОБЕРЕЖНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ
ЗАПОРІЗЬКА ГІМНАЗІЯ № 77 ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
вул.Памірська,91 м. Запоріжжя, 69081, тел. (0612) 86-24-55, E-mail:school@z77.zp.ua Код ЄДРПОУ 20491141

Н А К А З

03.08.2026 м. Запоріжжя № 474р

Про організацію харчування здобувачів освіти Запорізької гімназії №77 Запорізької міської ради у 2026/2027 навчальному році

На виконання статей 3, 6, 8, 41, 53, 56 Закону України «Про освіту», статей 15, 16, 17, 20, 21 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Постанов Кабінету Міністрів України: від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування…»; від 02.02.2011 №116 (зі змінами); від 22.11.2004 №1591 (у частині, що не суперечить №305); спільного наказу МОЗ України та МОН України від 01.06.2005 №329/242; наказу МОЗ України від 25.09.2020 №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту…»; листа МОН України від 05.08.2021 №1/9-420; наказів Департаменту освіти і науки Запорізької міської ради та Запорізької ОДА щодо організації харчування; з метою забезпечення належного рівня організації харчування здобувачів освіти, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, прозорості обліку та здійснення внутрішнього контролю якості, -

НАКАЗУЮ:

1.Забезпечити гарячим харчуванням здобувачів освіти Запорізької гімназії №77 у 2026/2027 навчальному році на період дії правового режиму воєнного стану, з впровадженням освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання з урахуванням особливостей організації освітнього процесу в закладі за рахунок коштів бюджету територіальної громади.

2. Визначити спосіб організації харчування здобувачів освіти ЗГ №77 у 2026/2027 навчальному році на період дії правового режиму воєнного стану, з впровадженням освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання кейтеринг (кейтерингові послуги).

3.Покласти персональну відповідальність за організацію та якість харчування здобувачів освіти, дотримання норм харчування та грошових показників вартості харчування, дотримання санітарно – гігієнічних вимог до приміщень їдальні, буфету, харчоблоку на заступника директора з навчально-виховної роботи Марію ФІЛОНОВУ та медичну сестру Ларису ТРОЩЕНКО.

4.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Марії ФІЛОНОВІЙ:

4.1.Забезпечити неухильне дотримання нормативно-правових документів щодо організації харчування дітей.

4.2.Забезпечити постійний дієвий контроль за станом виконання відповідних договорів про закупівлю товару за державні кошти та про закупівлю послуг за державні кошти, дотриманням вимог щодо надання послуг з харчування дітей.

4.3. Забезпечити харчування дітей відповідно до вимог чинного законодавства та Положення про порядок харчування дітей окремих категорій здобувачів освіти загальноосвітніх навчальних закладів денної форми навчання м. Запоріжжя.

4.4. Забезпечити харчування учнів згідно з вартісними показниками, які встановлено відповідно до договорів про закупівлю послуг їдалень за державні кошти, укладеними за результатами проведення торгів у 2026 році.

4.5.Забезпечити контроль за результативністю роботи бракеражниої комісії.

4.6.Забезпечити розгляд питання організації харчування в гімназії за участю медичного працівника, працівників шкільної їдальні на засіданні педагогічної ради та батьківських зборах, нарадах при директорі.

4.7. Активізувати залучення представників громадськості до здійснення контролю за станом організації харчування дітей в гімназії. Створити комісію з громадського контролю за організацією та якістю харчування дітей.

4.8. На інформаційних стендах, розміщених у межах доступу батьків здобувачів освіти (приміщення їдальні, сайті закладу), оприлюднювати:

- особливості організації харчування;
- зміни щодо організації харчування;
- меню харчування здобувачів освіти.

5. Затвердити режим харчування та графік видачі страв з харчоблоку.

6. Затвердити комісію з бракеражу продуктів харчування у складі:

- медична сестра - Лариса ТРОЩЕНКО
- соціальний педагог - Марія ФІЛОНОВА
- кухар - Віра САМАРСЬКА

7. Комісії з бракеражу продуктів харчування :

7.1. Проводити оцінювання якості продуктів харчування відповідно до вимог чинного законодавства.

7.2. Приймати продукти лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів.

8. При встановленні недоброякісності будь-якого продукту повертати його постачальнику.

9. Медичній сестрі Ларисі ТОРЩЕНКО:

9.1.Забезпечити дотримання вимог Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305, Санітарного регламенту для закладів середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України від 25.09.2020 №2205, наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України №590 від 01.01.2012р «Про затвердження

вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)»
9.2. Щодня на кожний наступний день складати заявку на кількість порцій їжі.
9.3. Ретельно контролювати наявність необхідних супроводжувальних документів на продукти харчування згідно вимогам ст.5,ст.21 Закону України «Про якість та безпеку харчових продуктів та продовольчої сировини».
9.4. Під час складання заявки на кількість порцій їжі враховувати індивідуальні особливості дітей, які харчуються , калорійність .
9.5. Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі в об'ємі не більше однієї порції за температури, за якої вживатиметься страва, результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції.
9.6. Контролювати дотримання технології розігріву страв кухарем.
9.7. Контролювати видачу страв .
9.8. Забезпечити безумовне виконання санітарного законодавства щодо організації харчування.
9.9. Щодня розміщувати щоденне меню із зазначенням виходу кожної страви поруч з вікном видачі їжі з харчоблоку та в інформаційних куточках для батьків.
9.10. Контролювати безпечність та якість продуктів , які надходять до закладу..
9.11. Контролювати санітарний стан харчоблоку .
9.12. Контролювати своєчасне проходження медичних оглядів працівниками харчоблоку.
9.13. Контролювати дотримання правил особистої гігієни персоналом, перевіряти наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівника харчоблоку, по що зазначати в Журналі здоров'я працівників харчоблоку.
9.14. Провести заняття з санмінімума щодо вимог санітарно-гігієнічного режима з кухарем Вірою САМАРСЬКОЮ, підсобним працівником Світланою КИРИЛЮК.
9.15.Забезпечити контроль за додержанням дітьми правил особистої гігієни та вживання готових страв.
9.16.Тримати на контролі стан виконання протиепідемічних заходів щодо попередження спалахів кишкових інфекцій і харчових отруєнь. Забезпечити суворе дотримання Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу;
9.17.Забезпечити ведення Журналу обліку харчування відповідно до Додатку 15 Постанови КМУ №305 із внесенням даних про масу продуктів «брутто».

9.18. Врахувати, що при кейтеринговій формі організації харчування заклад освіти отримує готові страви (вихід продукції), що унеможливлює визначення маси продуктів «брутто» без первинної документації.

9.19. Визначити, що за відсутності меню-розкладок і технологічних карток медична сестра не має математичних підстав для внесення даних до Журналу.
9.20. Встановити, що в умовах кейтерингу функціональна роль медичної сестри змінюється з облікової на контролюючу (температурний контроль, органолептика, перевірка документів, бракераж).

9.21. Врахувати, що облік норм харчування здійснюється на підставі щомісячних звітів надавача послуг.

9.22. У разі відсутності супровідної документації невідкладно інформувати адміністрацію.
9.23. Активізувати просвітницько-роз'яснювальну роботу серед дітей та батьків з питань раціонального харчування, профілактики кишково-шлункових інфекцій, додержання правил особистої гігієни.
9.24. Організувати повноцінне, безпечне і якісне харчування дітей за місцем навчання.
10. Повна матеріальна відповідальність за приймання, зберігання продуктів харчування та тари, а також відповідальність за якість продуктів харчування, які прийнято до закладу, за додержання вимог санітарного законодавства щодо їх зберігання покладається на кухаря Віру САМАРСЬКУ.
11. Кухарю Вірі САМАРСЬКІЙ:
11.1. Забезпечувати приймання та зберігання продуктів харчування від постачальників.
11.2. Приймати продукти харчування у промаркованому спецодязі.
11.3. Суворо забороняється приймати продукти харчування без необхідних супровідних документів, згідно вимогам ст.5 Закону України «Про якість та безпеку харчових продуктів та продовольчої сировини».
11.4. Прийняті від постачальника продукти ставити на зберігання до холодильника з дотриманням температурного режиму зберігання.
11.5. Вести температурний лист холодильника згідно вимогам.
11.6. Контролювати умови доставки продуктів харчування .
11.7. Здійснювати облік порцій у Зошиті обліку, суворо дотримуватись умов зберігання отриманих порцій їжі .
11.8. Відбирати проби в чистий посуд з кришкою до видачі їжі . З зазначенням дати і часу відбору. Проби щодня зберігати на харчоблоці у холодильнику протягом доби.
11.9. Видавати порції їжі тільки після зняття проби медичною сестрою та з її дозволу, відповідно до затвердженого графіка харчування .
11.10. Суворо дотримуватись санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог під час зберігання порцій їжі та технології розігріву їжі для дітей.
11.11. Не допускати на харчоблок сторонніх осіб, персонал без санітарного одягу.
11.12. Власним підписом засвідчувати у Журналі здоров’я працівників харчоблоку відсутність дисфункції кишечнику та гострих респіраторних інфекцій.
11.13. Використовувати тільки за призначенням обладнання, посуд та інвентар харчоблоку.
12. Відповідальність за зберігання отриманих порцій їжі, за дотримання технології розігріву, за відбір та зберігання добової проби страв, за дотримання правил особистої гігієни, за санітарний стан приміщення харчоблоку покладається на кухаря Віру САМАРСЬКУ.
13. Питання нового введеного меню, раціонального харчування дітей розглянути на батьківських зборах, розмістити в інформаційних куточках, на інтернет ресурсах, рекомендації для батьків щодо організації харчування вдома.
14.Заборонити використання в раціоні харчування дітей сухих сніданків: чіпси, сухарики, шоколадні вироби, газовані напої та інші продукти харчування, що містять штучні консерванти, фарбники, ароматизатори, підсолоджувачі й викликають подразнення слизової оболонки шлунку і є небезпечними.
15.Затвердити графік чергування педагогічних працівників в обідній залі: додаток 1 (додається).
16.Призначити відповідальною за пільгове харчування здобувачів освіти секретаря гімназії Світлану ОЧЕРЕТ.

17. Секретарю Світлані ОЧЕРЕТ:
17.1. Забезпечити під час очного навчання у 2026/2027 н.р. харчування дітей до переліку категорій здобувачів освіти, що забезпечуються безоплатним харчуванням наступних категорій:
- діти з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних і інклюзивних класах, протягом усього періоду навчання у закладі;
- діти сироти та діти, позбавлених батьківського піклування;
- діти з малозабезпечених сімей, що отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- діти працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків, згідно з Указом Президента України від 17.03.1998 № 197/98;
- діти із сімей учасників бойових дій (учасників антитерористичної операції) та діти із сімей загиблих учасників бойових дій (учасників антитерористичної операції)», які мають відповідні документи;
- діти, які потрапили у складні життєві умови;
- діти, які є інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів.
17.2. Забезпечити своєчасні визначення контингенту здобувачів освіти, яким надається харчування за рахунок бюджетних коштів.
17.3. Тримати на особливому контролі стан забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій; охоплення гарячим харчуванням здобувачів освіти 5-9 класів. Безкоштовне харчування здобувачів освіти здійснювати тільки в навчальні дні.
17.4**.** Своєчасно надавати пропозиції щодо організації безкоштовного харчування здобувачів освіти, які потрапили у складні життєві умови до територіального відділу освіти.
17.5. Право на одержання безкоштовного харчування здобувачам освіти пільгових категорій надавати з дня подачі документів, які підтверджують відповідний статус. На підставі наданих документів видавати накази, відповідний список здобувачів освіти надавати в шкільну їдальню.
17.6. Забезпечити облік послуг з харчування здобувачів освіти, які отримують безкоштовне гаряче харчування, контроль за дотриманням їх розмірів та відповідності кількості здобувачів освіти (ведення журналу, відомості).
17.7. Облік послуг з харчування здобувачів освіти з числа дітей з особливими потребами, які навчаються у інклюзивних класах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, здобувачів освіти з малозабезпечених сімей та сімей, які потрапили у складні життєві умови, дітей працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов`язків, дітей сімей учасників бойових дій (учасників антитерористичної операції) та дітей з сімей загиблих учасників бойових дій (учасників антитерористичної операції) за згодою батьків, яким організовано безоплатне дворазове харчування (сніданок та обід відповідно до вартості пільгового харчування на день), здійснювати окремо від інших видів обліку.
17.8. На запит територіального відділу освіти інформувати про стан організації харчування здобувачів освіти гімназії.
17.9. Забезпечити належні умови для організації харчування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського харчування, дітей з малозабезпечених сімей, здобувачів освіти

із числа сімей учасників бойових дій (учасників антитерористичної операції) та дітей з сімей загиблих учасників бойових дій (учасників антитерористичної операції) на підставі заяв батьків, опікунів, підтверджуючих документів про статус дитини, довідки про перебування на обліку в територіальних органах праці та соціального захисту.

17.10. У разі потреби упродовж навчального року вносити необхідні зміни та доповнення до списку дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з малозабезпечених сімей, здобувачів освіти із числа сімей учасників бойових дій (учасників антитерористичної операції) та дітей з сімей загиблих учасників бойових дій (учасників антитерористичної операції), з числа здобувачів освіти, які потрапили в складні життєві умови.

18. Завідуючому господарством Галині ТРЕТЯК:

18.1. Проводити роботу щодо забезпечення матеріально-технічного обладнання харчоблоку гімназії в робочому стані, за необхідності здійснювати заміну.

18.2. Забезпечити вологе прибирання усіх приміщень харчоблоку та їдальні.

19. Класним керівникам 1-9 класів:

19.1. Провести роботу з батьками, розглянути питання щодо порядку організації харчування здобувачів освіти та дотримання протиепідемічних заходів.

19.2. Активізувати просвітницько-роз'яснювальну роботу серед дітей та батьків з питань раціонального харчування, профілактики кишково-шлункових інфекцій, додержання правил особистої гігієни.

20. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор
Запорізької гімназії №77
Запорізької міської ради Сергій ПУЗИНА

З наказом № 474 р. від 03.08.2026 року ознайомлені:

Особистий підпис	Власне ім′я ПРІЗВИЩЕ	Дата	Особистий підпис	Власне ім′я ПРІЗВИЩЕ	Дата
	Ірина КІТ	03.08.2026		Олена ЛАНГЕ	03.08.2026
	Марія ФІЛОНОВА	03.08.2026		Світлана ЛАПТІНОВА	03.08.2026
	Світлана БЕРЕЖОК	03.08.2026		Олена ЛОВЧИКОВА	03.08.2026
	Халіг АХАДОВ	03.08.2026		Алла МАЧУЛА	03.08.2026
	Альбіна БАРАНОВА	03.08.2026		Наталія МІЛЕШИНА	03.08.2026
	Галина БОГАТЧЕНКО	03.08.2026		Вікторія МОВЧАН	03.08.2026
	Лариса БОГУСЛАВСЬКА	03.08.2026		Ірина П’ЯТИГОРЕЦЬ	03.08.2026
	Світлана БЕБЕШКО	03.08.2026		Антон ПОПОВ	03.08.2026

	Світлана ГОНТАР	03.08.2026		Ірина РАНДЗИЦЬКА	03.08.2026
	Лілія ГОРЛЕНКО	03.08.2026		Людмила САГАЙДАК	03.08.2026
	Ольга ДМИТРУК	03.08.2026		Тетяна СЕРГОВСЬКА	03.08.2026
	Тамара ДОЦЕНКО	03.08.2026		Олена СОКОЛОВА	03.08.2026
	Яна ДРЮКОВА	03.08.2026		Олена ТКАЛІЧ	03.08.2026
	Олена ЄФАНОВА	03.08.2026		Надія ТУЧКОВА	03.08.2026
	Оксана ІВАНЧЕНКО	03.08.2026		Юлія ЧЕЙДУКОВА	03.08.2026
	Лариса КАЗКА	03.08.2026		Анна ЧУБЕЙ	03.08.2026
	Вікторія КІРСАНОВА	03.08.2026		Олена ЧУДНІВЕЦЬ	03.08.2026
	Катерина ЛИПСЬКА	03.08.2026		Анастасія ЯСТРЕБОВА	03.08.2026
	Юрій ПАЗЮК	03.08.2026		Владислав СМІРНОВ	03.08.2026
	Андрій ХОВХУН	03.08.2026		Роман СПЄВАКОВ	03.08.2026