

Configurazione iniziale

La configurazione è una fase di avvio fondamentale in quanto consente di personalizzare la descrizione delle principali opzioni e funzioni per adeguare e rendere queste ultime il più vicino possibile alla realtà organizzativa che **redige il Bilancio Sociale**

1.1 Servizi

Come inserire i servizi

Per prima cosa occorre determinare i servizi che caratterizzano la gestione dell'ente: quali sono i servizi principali? Si tratta di servizi per i quali siamo in grado di raccogliere dati numerici? Si tratta dell'analisi di partenza fondamentale sulla quale si basano tutte le pagine di Bilancio Sociale destinate a presentare la gestione operativa. Una volta preparata la lista dei servizi è il momento di inserirli nell'apposita area della configurazione di Social Telling.

Entrare nel menù a sinistra in basso denominato Configurazione>Servizi>Nuovo>Crea

- 1) **Inserire i nomi dei servizi**
- 2) **Inserire (facoltativo) la tipologia.** Si tratta di una classificazione ad uso esclusivo delle coop sociali che consente di classificare i servizi in "tipo A" e "tipo B"

Backoffice > Servizi > Nuovo

Nuovo Servizio

Nome * Tipologia

Chiave * Valore *

Dopo l'inserimento di ogni servizio l'utente avrà a disposizione l'elenco aggiornato dei servizi, qui di seguito un esempio di elenco aggiornato

Configurazione

Tipologie di Attività
Ruoli nell'Organizzazione
Ruoli di Governance
Destinatari attività
Tipi Riunione
Contratti di Lavoro
Tipi Contratti
Principi di redazione del Bilancio Sociale
Qualifiche
Sedi
Servizi
Testi editabili

Elenco Servizi

Filtro

Nome	Tipologia	
Sportello di orientamento sviluppo percorsi studi-lavoro	CATEGORIA B	Mostra Modifica Elimina
Attività lavorativa presso Centro diurno Work	CATEGORIA B	Mostra Modifica Elimina
Corsi di formazione Centro Diurno Work	CATEGORIA B	Mostra Modifica Elimina
Sportello di orientamento cittadini	CATEGORIA B	Mostra Modifica Elimina
Area dipendenze	CATEGORIA A	Mostra Modifica Elimina

Configurazione iniziale

Identificare le attività collegate ai servizi

A loro volta i servizi erogati possono essere scomposti in attività. Le attività sono quindi dei dettagli dei servizi. Volendo si possono stampare pagine di Bilancio Sociale con il dettaglio delle singole attività. L'indicazione delle attività è necessario per fare funzionare l'inserimento dati periodo dopo periodo, per cui, se anche l'utente non desidera scomporre i servizi in varie attività, dovrà comunque almeno creare delle attività con lo stesso nome dei servizi

Entrare nel menù a sinistra in basso denominato Configurazione>Attività>Nuovo>Crea

The screenshot displays the 'Elenco Tipologie di Attività' (List of Activity Types) page in the Social Telling application. The sidebar on the left contains the following menu items: Dashboard, Organizzazione, Gestione, Indicatori, Bilancio Sociale, Bilancio Pocket, and Configurazione (highlighted in orange). Under 'Configurazione', there are sub-items: Tipologie di Attività, Ruoli nell'Organizzazione, and Ruoli di Governance. The main content area has a breadcrumb trail: Backoffice > Tipologie di Attività > Tutti. Below this is a table titled 'Elenco Tipologie di Attività' with a header row 'Nome'. The table contains one entry: 'inserimento lavorativo'. To the right of this entry are three buttons: 'Mostra', 'Modifica', and 'Elimina'. At the bottom right of the table area is a green button labeled 'Nuovo'.