МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГУСЕЛЬЩИКОВСКАЯ ШКОЛА»
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБОУ «Гусельщиковская школа»

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

УТВЕРЖДЕН
На педагогическом совете
25 августа 2022 года
Директор А.А.Замай

СОГЛАСОВАН
Председатель ПК
И.Д.Аракелова

С.ГУСЕЛЬЩИКОВО,2022

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА,
над которой работает школа в 2022 – 2023 учебном году

«Эффективное внедрение новых Государственных стандартов через использование разнообразных современных методов и приемов обучения как средство повышения качества образованности и компетентности учащихся и педагогов».

Создание условий для реализации новых государственных стандартов.

-Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

-Создание системы в работе преподавателей по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта.

- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

-Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе.

- Развитие комплекса знаний, умений и навыков обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Анализ работы школы
За 2021– 2022учебный год

Основная цель деятельности школы **на 2021– 2022учебный год**

-повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное развитие педагогического потенциала, совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов для успешной реализации новых государственных стандартов, воспитание и развитие у обучающихся чувство патриотизма

Работа педагогического коллектива школы в 2021– 2022 учебном году была направлена на :

1. Создание условий для реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями и в ходе введения государственных стандартов нового поколения.

2.Совершенствование содержания и технологий образования при получении основного общего и среднего общего образования за счет внедрения активных технологий организации деятельности обучающихся и здоровьесберегающих технологий, развития информационно-коммуникационных средств сопровождения учебной деятельности

3. Разработка пакета нормативно-правовой базы образовательной организации для перехода на новые государственные программы (рабочие учебные программы по отдельным предметам, локальные акты)

4. Содействие повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов, государственных стандартов нового поколения через усиление работы в методических объединениях, творческих группах и стимулирование профессиональной активности.

5. Развитие системы воспитательной работы через совершенствование форм взаимодействия образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся и их семьями, с образовательными организациями дополнительного образования детей и деятельности детских неполитических организаций, действующих в школе.

6. Сохранение и развитие материально-технической базы образовательной организации.

Совершенствование системы образования по этим направлениям должно способствовать получению главного результата – качественного образования, что отражено в Законе «Об образовании» Донецкой Народной Республики.

Для реализации и достижения этой цели педагогический коллектив школы приступил к постепенной реализации следующих направлений работы:

1) обеспечение и реализация исключительно субъектной позиции учителя и обучающегося в образовательном процессе;

2) переход от простой ретрансляции знаний к развитию творческих способностей обучающихся;

4) обеспечение подготовки к жизни в современных условиях на основе системно-деятельностного подхода;

5) преобладание не фронтальных и групповых, а индивидуальных форм работы;

6) формирование не только предметных, но и личностных и метапредметных результатов обучающихся;

7) обязательное обучение школьников проектной и исследовательской деятельности;

8) усиление роли гражданско-патриотического воспитания;

9) учет специфики классов и индивидуальных особенностей обучающихся при разработке рабочих программ;

Администрация школы осуществляла управление деятельностью педагогического коллектива, направляя свои усилия на проведение организационных мероприятий, создание условий для четкого ритма работы учреждения, на осуществление внутришкольного контроля, совершенствование структуры управления. Для этого в течение учебного года проводились заседания педагогического совета, инструктивно – методические совещания, оперативные совещания, совещания при директоре. Все педагоги школы были задействованы в работе школьных методических объединений учителей: начальных классов, учителей гуманитарного цикла, естественно –математических дисциплин, классных руководителей, которые работали согласно планов в течении года.

Обеспечение обязательного образования

Основная задача общеобразовательной школы – обучение и воспитание детей и подростков, обеспечение их обязательным образованием . Для этого в школе проводился большой объем мероприятий, направленных на обеспечение прав личности на получение ими общего среднего образования:

- составление списков детей и подростков в возрасте до 18 лет микрорайона школы, и зачисление детей в школу, контроль за посещением учащихся школы, работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, четкий контроль за правильностью отчисления учащихся из школы и перевод их в другое учебное заведение.
- Создана Единая информационная электронная база данных о детях от 0 до 6 лет и от 6 до 18 лет, проживающих на закрепленной за школой территории.
- Проведена работа по уточнению достоверности сведений об обучении детей, проживающих на территории микрорайона школы, собраны запросы об обучении учащихся. Проведена работа по уточнению достоверности сведений об обучении детей, проживающих на территории микрорайона школы, собраны запросы об обучении учащихся.

- В рамках акции «Всеобуч – 2021» организован сбор справок – подтверждений о дальнейшем обучении выпускников 9 и 11 классов школы.
- Совместно с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами социальной защиты населения, опеки и попечительства, по делам молодежи, здравоохранения и органами внутренних дел выявлено, что в микрорайоне школы нет несовершеннолетних, не приступивших к обучению, а также нет необучающихся несовершеннолетних
- Обучающиеся школы обеспечены качественным питанием, в том числе дети льготных категорий (приказ по школе «Об организации питания учащихся в школе в 2021-2022 уч.году» №131 от 31.08.21 г) , созданы условия для организации медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, а также подвоз обучающихся, проживающих в Патриотическое, к месту расположения школы и обратно к месту жительства (приказ по школе « Об организации подвоза в школе в 2020-2021уч.году» №114 от 15.08.2021.)
- Родителей (законных представителей) которые нарушают права и интересы несовершеннолетних на получение образования, а также должностных лиц, допустивших нарушение в данных вопросах в отношении несовершеннолетних не выявлено
- С 01 сентября 2021 г проводится постоянный контроль за посещением обучающихся учебных занятий; ежедневно в телефонном режиме предоставлена информация об учениках не приступивших к обучению
- воспитательного процесса», №151 от 01.09.2021 г. « О запрете табакокурения в школе»;
- Вопросы по работе всеобуча рассмотрены на совещании при директоре, на классных родительских собраниях.

По состоянию на 01 сентября 2021 г. ученический контингент МОУ « Гусельщиковская школа» составлял 84 учащихся, обучавшихся в 1-11 классах.

С 01.09.2021 года на индивидуальном обучении обучались Костенко А и Кузнецов Р (4 класс) и с 02.11.2021 Тихоступ В. (8 класс).

На конец учебного года количество школьников МОУ « Гусельщиковская школа» составляло 70 учащихся .

6 учащихся 4 класса закончили 1 ступень общеобразовательной школы и перешли в основную школу, 4 выпускника 9 класса прошли государственную итоговую аттестацию и получили свидетельства и аттестаты.

По результатам успеваемости учащихся в 2021– 2022 уч.году 12 учащихся школы закончили учебный год с отличными результатами (высоким уровнем) по всем учебным предметам, что составляет 22,7 % от общего количества учащихся школы, которые оцениваются. 64,2 % учащихся школы закончили учебный год на достаточном и высоком уровне, что составляет качество знаний учащихся; 35,8 % - на среднем уровне. Учащихся, которые закончили год на начальном уровне нет.

Полученные результаты свидетельствуют о достаточном уровне работы педагогического коллектива по повышению уровня учебных достижений учащихся.

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ
УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Обучение в школе имеет цель – обеспечить учащихся определенным объемом знаний по учебным предметам согласно государственным стандартам образования:

- Государственного стандарта начального общего образования;
- Государственного стандарта базового общего среднего образования;
- Государственного стандарта полного общего среднего образования.

С целью постоянного контроля за уровнем учебных достижений учащихся, коррекции работы учителей, с целью повышения качества знаний по предметам учителями постоянно проводятся различные виды контроля знаний учащихся: текущий, тематический, периодический (семестровый, годовой) контроль, а также мониторинги.

1.Результаты оценивания учебных достижений учащихся (по классам)

по итогам 2021– 2022 учебного года

класс	Всего Уч-ся	Низкий уровень		Средний уровень		Достаточный уровень		Высокий уровень		Качество знаний
		Уч-ся	%	Уч-ся	%	Уч-ся	%	Уч-ся	%	
2	13			3	23,1	6	46,1	4	30,8	76,9
3	6			2	34	3	49	1	17	66
4	8			1	12,5	3	37,5	4	50	87,5
5	3			2	66	1	33			33
6	6			2	33,3	2	33,3	2	33,3	66,7
7	8			4	50	4	50			50
8	4			2	50	1	25	1	25	50
9	2			1	25	2	50	1	25	50
10	4			2	66,7	1	33,3			33,3
Всего	**54**			19	35,8	22	41,5	12	22,7	64,2

Информация рассмотрена на заседании педагогического совета № 10 от 21 июня 2022 года.

Общий взгляд на уровень успеваемости учащихся за 2021 – 2022 учебный год свидетельствует о том, что согласно годовым оценкам 64,2 % учащихся школы обучаются на высоком и достаточном уровнях, 22,7 % из них имеют успеваемость на высоком уровне (не учитываются учащиеся 1-го класса, которые оцениваются вербально).

Результаты проверки техники чтения на конец учебного года свидетельствуют о том, что почти у всех учащихся начальных классов сформированы читательские навыки на нормативном уровне, что соответствует требованиям учебных программ. Ученики умеют читать незнакомый текст в соответствии с нормами техники чтения.

2. Итоги техники чтения 1 полугодия 2021-2022 учебного года

Класс	**Проверено**	**Ниже нормы**	**Норма**	**Выше нормы**	**понимает прочитанное**	**Читают выразительно**	**Слог+слово**	**Целыми словами**
1	7	1	1	5	5	2	1	4
2	13	3	6	4	12	5	7	5
6	6	1	1	4	5	4	1	5
4	8	1	3	4	6	5	1	6
Итого	**34(100%)**	**6(17,6%)**	**11(32,4%)**	**17(50%)**	**28(82,4%)**	**16(47,1%)**	**10(29,4%)**	**20 (58.8%)**

3. Результаты оценивания учебных достижений по предметам за 2021- 2022 учебный год (Приложение 1)

2021 – 2022 учебный год
учебных достижений учащихся (по предметам):

Класс	Учитель	Всего	Уровни учебных достижений								Качество знаний	
			I низкий		II средний		III достаточный		IV высокий		К-во	%
			К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%		
Русский язык												
5	Челнокова Л.А.	6			1	16,5	4	67	1	16,5	5	83,5
6	Челнокова Л.А.	8			2	25	2	25	4	50	6	75
7	Логвинова Р.П.	5			4	80	1	20			1	20
8	Логвинова Р.П.	6			2	33,3	3	50	1	16,6	4	66,6
9	Логвинова Р.П	7			3	43	4	57			4	57
10	Логвинова Р.П	2					1	50	1	50	2	100
11	Челнокова Л.А.	1					1	100			1	100
Литература												
5	Челнокова Л.А.	6			1	16,7	2	33,3	3	50	5	83,3
6	Челнокова Л.А.	8			1	12,5	3	37,5	4	50	7	87,5
7	Челнокова Л.А.	5			2	40	3	60			3	60
8	Логвинова Р.П	6			2	33,3	1	16,6	3	50	4	66,6
9	Челнокова Л.А.	7					3	43	4	57	7	100
10	Логвинова Р.П	2							2	100	2	100
11	Челнокова Л.А.	1					1	100			1	100
Английский язык												
2	Святченко Е.А.	11			3	27,2	3	27,2	5	45,4	8	72,7

3	Святченко Е.А.	7			1	14,5	3	42,9	3	42,9	6	85,7
4	Святченко Е.А.	10			4	40	1	10	5	50	6	60
5	Святченко Е.А.	6			2	33,3	2	33,3	2	33,3	4	66,6
6	Святченко Е.А.	8			2	25	2	25	4	50	6	75
7	Святченко Е.А.	5			2	40	2	40	1	20	3	60
8	Святченко Е.А.	6			2	33,3	1	16,6	3	50	4	66,6
9	Святченко Е.А.	7			3	42,8	2	28,5	2	28,5	4	57,1
10	Святченко Е.А.	2							2	100	2	100
11	Святченко Е.А.	1					1	100			1	100
История												
5	Костенко Н.В.	6			1	16,5	4	67	1	16,5	5	83,5
6	Костенко Н.В.	8					4	50	4	50	8	100
7	Костенко Н.В.	5			1	35	4	75			4	75
8	Замай А.А.	6			2	33,3	2	33,3	2	33,3	4	66,6
9	Замай А.А.	7			1	14,29	5	71,42	1	14,29	6	85,71
10	Замай А.А.	2							2	100	2	100
11	Замай А.А.	1					1	100			1	100
Математика												
5м	Зверева Л.И.	6			2	33	4	67			4	67
6м	Зверева Л.И.	8			1	12	4	50	3	38	7	88
7а	Зверева Л.И.	5			3	60	2	40			2	40
7г	Зверева Л.И.	5			3	60	2	40			2	40
8а	Зверева Л.И.	6			2	33,3	2	33,3	2	33,3	4	67
8г	Зверева Л.И.	6			2	33,3	2	33,3	2	33,3	4	67
9а	Зверева Л.И.	7			3	43	1	14	3	43	4	57
9г	Зверева Л.И.	7			3	43	2	29	2	28	4	57
10а	Зверева Л.И.	2					1	50	1	50	2	100
10г	Зверева Л.И.	2					1	50	1	50	2	100
11а	Зверева Л.И.	1			1	100						
11г	Зверева Л.И.	1			1	100						
Физика												
7	Логвинова Е.А.	5			2	40	3	60			3	60
8	Тимошенко Е.К	6			2	33,3	1	16,6	3	50	4	66,6
9	Тимошенко Е.К	7			1	14,3	3	42,85	3	42,85	6	85,7
10	Тимошенко Е.К	2							2	100	2	100
11	Тимошенко Е.К	1					1	100			1	100
Обществознание												
6	Логвинова Е.А.	8					4	50	4	50	8	100
7	Костенко Н.В.	5							5	100	5	100
8	Костенко Н.В.	6			1	25	1	25	4	50	5	75
9	Логвинова Е.А.	7			1	14	5	72	1	14	6	86
10	Логвинова Е.А.	2							2	100	2	100
11	Логвинова Е.А.	1					1	100			1	100
География												
6	Логвинова Е.А.	8			3	37	1	13	4	50	5	63

7	Логвинова Е.А.	5			3	60	2	40			2	40
8	Логвинова Е.А.	6			2	33,3	2	33,3	2	33,3	4	66
9	Логвинова Е.А.	7			2	29	4	57	1	14	5	71
10	Логвинова Е.А.	2							2	100	2	100
11	Логвинова Е.А.	1					1	100			1	100
Природоведение												
5	Логвинова Е.А.	6			1	17	3	50	2	33	5	83
Уроки гражданственности Донбасса												
5	Логвинова Е.А.	6			1	17	2	33	3	50	5	83
10	Логвинова Е.А.	2							2	100	2	100
11	Логвинова Е.А.	1					1	100			1	100
Астрономия												
11	Логвинова Е.А.	1					1	100			1	100
Основы безопасности и жизнедеятельности												
5	Логвинова Е.А.	6			1	17	2	33	3	50	5	83
6	Костенко Н.В.	8							8	100	8	100
7	Логвинова Е.А.	5					5	100			5	100
8	Логвинова Е.А.	6			2	33	1	17	3	50	4	67
9	Логвинова Е.А.	7					3	43	4	57	7	100
Индивидуальный проект												
11	Логвинова Е.А.	1					1	100			1	100
Музыкальное искусство												
5	Аракелова И.Д.	6							6	100	6	100
6	Аракелова И.Д.	8							8	100	8	100
7	Аракелова И.Д.	5							5	100	5	100
8	Аракелова И.Д.	6					1	16,6	5	83,3	6	100
Изобразительное искусство												
5	Аракелова И.Д.	6							6	100	6	100
6	Аракелова И.Д.	8							8	100	8	100
7	Аракелова И.Д.	5							5	100	5	100
8	Аракелова И.Д.	6					1	16,6	5	83,3	6	100
Физическая культура												
5	Белоконь Л.А.	6							6	100	6	100
6	Зименко В.Н.	8							8	100	8	100
7	Зименко В.Н.	5							5	100	5	100
8	Зименко В.Н.	6							6	100	6	100
9	Зименко В.Н.	7			1	14	2	29	4	57	6	86
10	Зименко В.Н.	2							2	100	2	100
11	Зименко В.Н.	1							1	100	1	100
Начальная военная и медико-санитарная подготовка												
11	Зименко В.Н.	1							1	100	1	100
10	Аракелова И.Д.	2							2	100	2	100
Информатика												
5	Аракелова И.Д.	6							6	100	6	100

6	Аракелова И.Д.	8					1	12,5	7	87,5	8	100
7	Аракелова И.Д.	5					1	20	4	80	5	100
8	Аракелова И.Д.	6			1	16,6	1	16,6	4	66,6	5	83,2
9	Аракелова И.Д.	7					3	42,85	4	57,15	7	100
10	Аракелова И.Д.	2							2	100	2	100
11	Аракелова И.Д.	1							1	100	1	100
Технологии												
5	Ермолаева Ю.И.	6							6	100	6	100
6	Костенко Н.В.	8							8	100	8	100
7	Аракелова И.Д.	5							5	100	5	100
8	Аракелова И.Д.	6					1	16,6	5	83,3	6	100
Экология												
10	Ермолаева Ю.И.	2							2	100	2	100
Химия												
8	Ермолаева Ю.И.	6			2	33,3	2	33,3	2	33,3	4	67
9	Ермолаева Ю.И.	7			2	29	3	42	2	29	5	71
10	Ермолаева Ю.И.	2					2	100			2	100
11	Ермолаева Ю.И.	1					1	100			1	100
Биология												
6	Ермолаева Ю.И.	8			1	12	3	38	4	50	7	88
7	Ермолаева Ю.И.	5			1	20	2	40	2	40	4	80
8	Ермолаева Ю.И.	6			2	33,3	2	33,3	2	33,3	4	67
9	Ермолаева Ю.И.	7			2	29	3	42	2	29	5	71
10	Ермолаева Ю.И.	2							2	100	2	100
11	Ермолаева Ю.И.	1					1	100			1	100

Директор школы А.А.Замай

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

В практической управленческой деятельности функции контроля имеют большое значение. Благодаря осуществлению контроля диагностируется качество учебного процесса и результативность управленческих решений, проводится мониторинг как комплекс процедур по наблюдению текущего оценивания, анализа и коррекции учебного процесса; делаются выводы о состоянии преподавания предметов, направлений осуществления воспитательной работы.

Для проведения внутришкольного контроля были разработаны график контроля, графики посещения занятий администрацией учреждения, а также графики проведения контрольных, лабораторных и практических работ.
При посещении уроков администрацией делался их анализ, учителям давались методические советы и рекомендации.

В рамках внутришкольного контроля осуществлялось:
- контроль за качеством составления календарно-тематического планирования учителями (сентябрь, январь);
- контроль за выполнением учебных программ (за I, II семестры, год);
- контроль за правильностью ведения классных журналов, журнала факультативов;
- мониторинг уровня знаний учащихся в течение учебного года;
- контроль за ведением учащимися дневников и тетрадей;
- контроль за ведением классными руководителями личных дел учащихся;
- контроль за обеспеченностью учащихся учебниками;
- составление списка детей микрорайона;
- контроль за посещением учащимися учреждения;
- контроль за питанием детей;
- контроль за движением детей школы и выполнением закона о всеобуч;
- контроль за состоянием правонарушений;
- контроль за объемом домашних заданий;
- контроль участия детей в конкурсах и результативностью;
- контроль за техникой чтения учащихся в начальных классах;
- контроль правильности проведения и результатов ГИА;
- контроль за правильностью оформленных документов о получении образования .

По результатам проверки вопросам администрацией учреждения делались выводы, издавались приказы, проводилась коррекция элементов учебно – воспитательного процесса.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ИТОГИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

В соответствии с принципами и положениями нормативных документов, рекомендациям районного методического кабинета методическая работа в 2020/2021 учебном году была направлена на создание условий для развития учительского и ученического потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации новых Государственных стандартов; освоение наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся; повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагога к организации и ведению

учебно-воспитательной работы. Прямой целью методической работы был рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы. Работа по всем этим направлениям осуществлялась в течение учебного года и органично соединялась с повседневной практикой педагогов.

Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса имело два приоритетных направления:

- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- изучение современных методов преподавания и их применение при реализации учебно-воспитательного процесса.

Методическая работа была так же сконцентрирована на решении проблемы школы «Эффективное внедрение новых Государственных стандартов через использование разнообразных современных методов и приемов обучения как средство повышения качества образованности и компетентности учащихся и педагогов».

Традиционными формами реализации методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой были:

– педагогический и методический советы школы;
– доклады, выступления педагогов;
– мастер - классы;
– семинары (участие);
– обсуждение проблем;
– самообразование и самоотчеты педагогов;
– анкетирование;
– предметные ШМО;
– методические консультации;
– административные совещания

На протяжении учебного года работал методический совет школы. Основными направлениями его работы были следующие вопросы:

- продолжение непрерывного педагогического образования учителей путем работы в школьных и районных методических объединениях, путем самообразования, прохождения курсов повышения квалификации;
- совершенствование урока как основной формы осуществления учебно-воспитательного процесса в школе;
- изучение и усовершенствование, использование передового педагогического опыта, современных инновационных технологий и методик;
- внедрение личностно-ориентированных технологий в учебный процесс;
- внедрение в учебный процесс новых Базисных учебных планов, стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования
- об организации и подготовке к проведению ГИА.

В течение учебного года велась работа по накоплению методических материалов: разработки уроков и мероприятий, доклады, творческие работы, дидактические материалы, методические рекомендации.

В системе пополняются тематические папки: «Современный урок», «Методические разработки учителей», «Материалы предметных недель», «Материалы открытых уроков», «Единые требования к преподаванию учебных предметов», «Рекомендации учителям по

основным направлениям деятельности», «Критерии оценивания учащихся по учебным предметам», «Вопросы единого орфографического режима», «Методические рекомендации по ведению тематического учета знаний учащихся» и др.

Необходимые материалы для работы учителей были расположены на информационных стендах.

Работая над своими методическими проблемами, учителя школы систематически повышали свой профессиональный уровень путём самообразования. Велась определённая работа по созданию и пополнению портфолио учителей, целью которой было убеждение педагогов в необходимости оформления портфолио каждым педагогом и работы над его пополнением.

В 2021-2022 учебном году аттестовались:

-Замай А.А., учитель истории и правоведения-высшая категория, «старший учитель»;

-Зверева Л.И., учитель математики - первая категория;

Челнокова Л.И., учитель русского языка и литературы- первая категория;

Белоконь Л.А., учитель начальных классов, специалист;

Деревянко Г.И., библиотекарь, соответствие занимаемой должности.

Курсы повышения квалификации в ГОУ ДПО «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования» прошли Аракелова И.Д., учитель информатики, Логвинова Е.А., учитель географии, Костенко Н.В., учитель истории, Зафосная А.В, учитель начальных классов

При активном участии членов педагогического коллектива на протяжении года проводились педагогические советы, на которых рассматривались проблемные вопросы.

Материалы педагогических советов были систематизированы, обобщены в отдельные папки.

В 2021-2022 учебном году традиционно в школе работали 4 методических объединения учителей:

1. ШМО классных руководителей, руководитель Челнокова Л.А. (11учителей);
2. ШМО учителей начальных классов, руководитель Белоконь Л.А (4 учителя);
3. ШМО учителей естественно-математического цикла, руководитель Логвинова Е.А .(4 учителя);
4. ШМО учителей гуманитарного цикла, руководитель Костенко Н.В. (7 учителей);

Заседания методических объединений проводились в соответствии с планом работы. На заседаниях рассматривались вопросы: взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий, открытые уроки учителей, рассматривались теоретические вопросы по методике преподавания учебных дисциплин и психологии ребенка, изучались нормативные документы, освещались результаты проверок, позволяющие определить рост уровня знаний и воспитанности учащихся.

Работа всех школьных методических объединений была направлена на реализацию принципов Государственных образовательных стандартов: личностно-ориентированного, компетентностно-ориентированного и системно-деятельностного подходов. В основном поставленные перед школьными методическими объединениями задачи были успешно реализованы. Учитывая, что рост уровня преподавания напрямую связан с повышением качества образования, учителя постоянно самосовершенствуются: изучают методическую литературу, знакомятся с опытом работы передовых учителей через социальные сети работников образования. Большую роль в школе играет степень профессиональной компетентности педагогов школы, уровень профессиональных знаний, умений и навыков, сформированность профессионально значимых личностных качеств, обеспечивающих

готовность к организации конструктивного взаимодействия, инновационной деятельности и стремление к профессиональному совершенствованию, личностному росту

На протяжении учебного года учителя-предметники в системе работали над пополнением методической базы кабинетов, их оформлением. Все заведующие кабинетами провели определённую работу по подготовке эстетического оформления и систематизации материалов. Проведённая работа позволила акцентировать внимание учителей на необходимости создания и постоянного совершенствования кабинета как творческой лаборатории каждого учителя. По-прежнему остаётся актуальным вопрос недостаточной оснащенности кабинетов современными техническими средствами обучения. Отсутствие ТСО не всегда позволяет организовать учебный процесс на высоком современном уровне. В целом возможности кабинетов используются полностью. Всем учителям необходимо продолжить работу по оформлению и оснащению кабинетов дидактическими материалами, наглядностью, таблицами и т.п. в соответствии с требованиями Положения о кабинете.

Участие учителей в разнообразных конкурсах методического мастерства, презентации педагогического опыта является одним из путей повышения профессиональной компетентности педагога, обеспечения усовершенствования педагога, как профессионала, в условиях непрерывного педагогического образования. Педагогами школы на протяжении 2021-2022 учебного года принято участие в различных конкурсах: конкурс «Методический шедевр», (Замай А.А.-диплом лауреата ,смотр методических разработок «Воспитай в себе гражданина ДНР» (Аракелова И.Д., Трамбай Л.Б –диплом лауреата, Белоконь Л.А.- сертификат, Международный семинар-практикум «Современные инновационные технологии в образовании» (Замай А.А. – сертификат)

В 2021-2022 учебном году результативно проходила работа по активизации творческой и учебной деятельности учащихся: педагоги активно готовили учащихся к конкурсам и акциям различных направлений и уровней.

Консультативно-просветительская работа была направлена на удовлетворение индивидуальных запросов родителей, педагогов и учащихся. Были подготовлены выступления для родителей по темам: «Адаптация первоклассников», «Адаптация пятиклассников». Классными руководителями 1 и 5 классов проводился мониторинг (наблюдения) адаптации обучающихся указанных классов на протяжении всего учебного года. Результаты адаптации отражены в аналитических справках.

В течение учебного года проводилась работа с учащимися девиантного поведения, учащимися из социально-неадаптированных семей и их родителями, проводились консультации с педагогами по вопросам организации работы с данной категорией учащихся.

Анализ результатов участия в ученических олимпиадах показал, что учителя-предметники не проводили на должном уровне работу с учащимися по подготовке к олимпиадам, так как и результативность участия в олимпиадах и само участие (количественное) низкое.

Целью методической работы является создание специально организованного методического пространства педагогического взаимодействия (методической инфраструктуры), обеспечивающего профессиональное становление и развитие педагога в условиях внедрения Государственных образовательных стандартов Донецкой Народной Республики.

В школе за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет собой относительно непрерывный, постоянный,

повседневный процесс. В школе созданы условия к непрерывному образованию, удовлетворению всех образовательных потребностей школьников, повышению уровня обучения учащихся, привитию интереса к предметам.

Вместе с тем следует указать недостатки в методической работе школы в 2021-2022 учебном году:

- слабо проявленная инициатива педагогов школы по участию в районных и республиканских конкурсах педагогического мастерства;
- недостаточный охват учащихся научно-исследовательской деятельностью, проектной деятельностью;
- инерция отдельных педагогов по внедрению элементов инновационных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс;
- на уроках не все учителя создают такие учебные ситуации и используют такие формы и методы (задания для самостоятельной познавательной деятельности творческого характера, заданий, связанных с жизнью, подбор наглядных пособий и др.), которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности;
- малоэффективной остается работа педагогического коллектива по формированию мотивов учения, возбуждения познавательного интереса учащихся по теме, повышения их эмоционального настроения и обеспечения единства обучения, воспитания и развития.
- работа ШМО проводится зачастую в формальном виде, слабо налажена система взаимопосещений внутри М/О

На основании вышеизложенного,

1. Методическую работу в школе в 2021-2022 учебном году считать организованной на достаточном уровне.
2. Учителям – предметникам:

2.1. Для повышения методологической компетентности:

- продолжить работу по изучению нормативно-правовой базы;
- провести саморефлексию своей профессиональной компетентности, оценить её эффективность;
- разработать индивидуальный маршрут профессионального роста через самооценку и самодиагностику результативности своей деятельности;
- направить деятельность по повышению методологической компетентности на овладение методикой проектирования образовательного процесса в целом и в частности на проектирование деятельности учителя и ученика;

2.2. Для повышения качества образовательного процесса:

- проанализировать результаты мониторинговых отслеживаний уровня достижения планируемых результатов обучающихся и на основании этого откорректировать свою работу в 2022-2023 учебном году;
- выявлять способности и склонности обучающихся, способствовать развитию их познавательных интересов и индивидуальности, через реализацию личностно-ориентированного и системно-деятельностного подходов;
- создавать условия для раскрытия творческих способностей детей, формирования ключевых компетентностей;
- организовывать работу по выявлению и поддержке одарённых детей;
- уделять внимание организации пропедевтической работы с обучающимися,

требующими особого педагогического внимания;
- привлекать обучающихся к самооценочной деятельности, к созданию портфолио, которое характеризует достижение личностных, метапредметных и предметных результатов;
- направить воспитательную работу с обучающимися на становление основ гражданской идентичности и мировоззрения, воспитание у них нравственных установок, национальных ценностей и патриотизма, соблюдение правил здорового и безопасного для них и окружающих образа жизни.
- продолжить работу над пополнением учебно-методической базы учебных кабинетов, их оформлению.

3. Руководителям школьных методических объединений:

3.1. Сосредоточить основное усилие методических объединений на создание научной базы знаний у учащихся выпускных классов для успешной сдачи ГИА.

3.2. С целью раскрытия талантов и способностей учащихся, привития интересов к предметам каждому учителю активнее привлекать школьников к участию в различных предметных проектах и конкурсах, в том числе дистанционных.

3.3. Активно использовать в образовательном процессе современные ИКТ, электронные учебные пособия, ресурсы сети Интернет и связанное с этим широкое внедрение современных образовательных технологий как на уроках, так и в исследовательской деятельности учащихся и учителей; повышение эффективности уроков; совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья учащихся

3.4. Спланировать цикл открытых уроков по М/О с учетом реальных возможностей

3.5. Осуществлять практику проведения отчётов по самообразованию в форме презентаций.

3.6. Составить план работы на новый 2022-2023 учебный год.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе

4.1. Осуществлять контроль за работой школьных методических объединений.

4.2. Организовать работу по накоплению материалов электронной методической копилки.

4.3. Отслеживать работу по накоплению и обобщению педагогического опыта.

4.4. Продолжить работу по внедрению новых технологий в обучении: проектная деятельность, использование информационно-компьютерных технологий в обучении и подготовке проектов; проведение внутришкольной конференции.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Методическая работа по реализации задач школы

Задача 1.Ознакомление с изменениями в учебных планах и программах, учитывая методические рекомендации по учебным предметам на 2022- 2023 учебный год.

1.Провести методическое совещание по проведению Первого урока в 2022 – 2023 учебном году.

2.Провести методическое совещание с целью изучения методических рекомендаций МОН ДНР по изучению учебных предметов в 2022 – 2023 уч.году

Задача 2. Научно - методическое обеспечение учебно - воспитательного процесса.

1.Провести инструктивно - методический семинар «Моделирование современного урока в контексте новых Государственных стандартов общего образования».

2.Проводить заседания школьных методических объединений.

3. Провести инструктивно - методический семинар с учителями начальных классов

«Требования по ведению классного журнала в 1 – 4 классах общеобразовательных учебных заведений»
4. Провести инструктивно - методический семинар с учителями 5 - 11 классов «Требования по ведению классного журнала учащихся 5 - 11 классов общеобразовательных учебных заведений».
5.Проводить собеседования с учителями по вопросам мониторинга качества образования.
6.Провести инструктивно - методическое совещание «Об утверждении Критериев оценки учебных достижений учащихся в системе общего среднего образования». 7. Провести и проанализировать результаты итоговых контрольных работ среди учащихся старших и младших классов.

Задача 3. Изучение и применение инновационных методик.

1. Провести изучение передового педагогического опыта лучших учителей района и республики.

2.Провести семинары - практикумы в рамках методических объединений по использованию современных инновационных методик в обучении учащихся:
- системно-деятельностного подхода,
- интерактивного обучения,
- внедрение проектных технологий,
- использование здоровьесберегающих технологий на уроках.

3.Организовать проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий с применением инновационных технологий
5. Провести выставку методических материалов учителей «Методическая шкатулка».

Отчет о работе по охране труда в школе за 2021 – 2022 учебный год

Работа школы в 2021– 2022 учебном году по охране труда строилась в соответствии с требованиями современного законодательства Донецкой Народной Республики.

Разработаны и утверждены следующие документы:

- Устав учебного заведения
- Положение «О системе управления охраной труда в МБОУ «Гусельщиковская школа» администрации Новоазовского района»
- Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников МОУ «Гусельщиковская школа»
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников школы
- Должностные инструкции (с разделом по От и БЖД работников)
- Приказ по школе «Об организации работы по охране труда,безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в МОУ «Гусельщиковская школа»

Имеются журналы регистрации несчастных случаев и т.д.

Работа по профилактике детского травматизма ведется в двух основных направлениях:

1) гигиеническое обучение и воспитание детей, цель которого выработка у них навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях;
2) работа по созданию безопасной среды обитания детей.

На совещаниях при директоре школы, заместителе директора школы по УВР, на собраниях трудового коллектива, родительских собраниях систематически рассматриваются вопросы по охране труда, организации работы по безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников школы.

В течении учебного года Государственной технической инспекцией надзора в АПК, ЖКХ И СКС была проведена проверка соблюдения требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда в школе

На все предписывающие документы администрацией школы предоставлены ответы, замечания устранены.

С 21 по 28 апреля 2021 года проведена неделя охраны труда и БЖД в школе (приказ по школе № 41 от 14.04.2022 г.)

Администрацией школы, классными руководителями и учителями-предметниками согласно установленных сроков проводились необходимые инструктажи с обучающимися (вводные, первичные, повторные, целевые)

В 20210-2022 году в были зафиксированы несчастные случаи непроизводственного характера который произошли с обучающимися школы: Демиш Д. 6 кл, (перелом обеих запястий); Кондратьев М, 4 кл (ожог 1 ст),Бойко А, 4 кл (перелом стопы); Игнатенко Ю, 6 кл (перелом мизинца левой руки), Крыгин Р, 6 кл (перелом «зеленой веточки» на левой руке), Парамонов В,5 кл (резаная рана правого коленного сустава).

Разработаны следующие мероприятия по устранению последствий данного несчастного случая:

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель (должность,)
1	Проведение бесед по предупреждению травматизма и о правилах поведения в быту с потерпевшими и коллективом учащихся	в течение учебного года	Классные руководители
2	Рассмотрены вопросы бытового травматизма на педсовете и родительских собраниях	в течение учебного года	Классные руководители

Основной формой профилактики детского травматизма так же является инструктаж и педагогов, и учащихся. Учителями-предметниками химии, физики, биологии, информатики, технологии, физкультуры проводятся вводные инструктажи, первичные инструктажи, инструктажи на рабочем месте с учащимися на первых уроках каждого учебного полугодия. Перед проведением лабораторных работ, практических работ, лабораторных практикумов, тренингов, практических занятий учителями-предметниками обязательно проводятся инструктажи в соответствии с инструкциями по видам деятельности с записью под роспись в журнале проведения инструктажей. Для проведения инструктажей каждый учитель по своему предмету имеет Программу проведения вводного инструктажа и инструкции по видам деятельности на уроке.

Классными руководителями в сентябре, а также перед походами, экскурсиями проводятся инструктажи с учащимися класса с записью под роспись в журнале проведения инструктажей по таким направлениям:

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- правила безопасного поведения на дорогах, транспорте, соблюдение ПДД;
- соблюдение мер безопасности при проведении спортивных мероприятий, экскурсий, туристских походов, нахождении на спортплощадке;
- безопасное поведение на воде, у водоема, в бассейне, на льду;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций во дворе, на улице, дома в общественных местах;
- правила поведения при нахождении взрывоопасных предметов, правила обращения со взрывоопасными предметами, веществами.

Также в целях профилактики детского травматизма в школе регулярно проводится следующая работа:
- беседы с родителями на родительских собраниях и с учащимися на классных часах о необходимости соблюдения правил поведения в школе и требований к одежде и обуви обучающихся;
- определение графика дежурства учителей и учащихся старших, средних классов в коридорах школы;
- систематическая индивидуальная работа администрации школы и классного руководителя с нарушителями дисциплины.

Таким образом, рекомендации по профилактике детского травматизма в школе составлены и выполняются. Но проблема детского травматизма будет актуальной всегда, значит необходимо и дальше регулярно проводить мероприятия по профилактике детского травматизма, разрабатывать новые формы и методы. Вопрос о травматизме детей и подростков заслуживает существенного внимания не только со стороны работников школы, учителей, врачей, но также родителей.

Задачи школы на 2022 - 2023 учебный год

Образование – это одна из наиболее динамично развивающихся сфер современного мира. Главная задача, которая сейчас стоит перед педагогами, – это формирование отечественной образовательной системы, которая вберет в себя опыт предыдущих поколений, но будет неизменно ориентирована вперед, на многие годы вперед.

Первейшая задача образовательной политики на современном этапе – достижение современного качества образования, его соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

В условиях продолжения реформирования системы образования (обновление Государственных образовательных стандартов, Типовых образовательных программ, Базисного учебного плана) внедряются новые, более эффективные учебные программы, распределяется нагрузку и в интересах ребенка, и в интересах учителя, вырабатывается всеобъемлющая система непрерывного образования.

Одной из серьезных задач реформирования образования является активизация проектно-исследовательской, поисковой, экспериментальной деятельности как эффективного механизма повышения качества образования.

Основная цель – это повышение уровня и доступности качественного образования в соответствии с требованиями инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждой личности; обеспечение гармоничного развития человека как высшей ценности общества; подготовка компетентного выпускника, успешного гражданина республики.

Для успешного выполнения указанных задач в школе особое внимание уделяется следующим вопросам:

1. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся.
2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей и распространению передового педагогического опыта.
3. Продолжить реализацию системно – деятельностного подхода в обучении и воспитании.
4.Формирование в школьном коллективе детей и взрослых нравственной и правовой культуры, уважительного отношения к правам друг друга.
5.Расширение единого образовательного пространства, где учебно- воспитательный процесс выступает как единая система деятельности, направленная на формирование образа выпускника - человека здорового физически, психически, нравственно, социально, обладающего устойчивой системой духовных ценностей.
6.Развитие ИКТ в образовательной деятельности.
7.Работа по формированию у учащихся всех возрастов понимания значимости здоровья для собственного самоутверждения.
8.Расширить вовлечение родителей в процесс воспитания и развития детей.
9.Расширение социальных связей и партнерских отношений.
10.Укрепление материально-технической базы школы

Основными принципами образовательной политики школы являются:
-гуманистический характер обучения;
-общедоступность образования;
-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
-демократический характер управления образованием.

Для повышения и обеспечения качества учебного процесса: повышать персональную ответственность педагогов за конечные результаты своего труда; активнее использовать современные образовательные технологии обучения; улучшать материально-техническую базу образовательного процесса.

Для обеспечения общественного участия:
- развивать сайт школы;
- сотрудничать со средствами массовой информации.

Для совершенствования и усиления роли гражданско-патриотического воспитания в образовательном процессе обеспечить работу по следующим направлениям:
1) Воспитание гражданственности и патриотизма средствами содержательного потенциала учебных дисциплин на основе внедрения регионального компонента (уроки гражданственности; литературное, биологическое, географическое, историческое, искусствоведческое, экономическое краеведение и т.д.);
2) Расширение спектра форм воспитательной работы по данному направлению.

Повышать роль патриотического, нравственного и трудового воспитания учащихся через активное участие в мероприятиях, посвященных 75 годовщине Великой Победы и другим памятным датам; эффективно использовать функции классных руководителей в соответствии с современными подходами к классному руководству; активно проводить работу школы по защите прав детства, с детьми и семьями ,которые оказались в сложной жизненной ситуации, активизировать совместную работу классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся; повышать уровень общешкольных мероприятий и конкурсов; расширять форму взаимодействия с родителями.

Новые Государственные стандарты образования Донецкой Народной Республики ориентированы на:

1) обеспечение и реализацию исключительно субъектной позиции учителя и обучающегося в образовательном процессе;

2) обязательное обеспечение самостоятельности учащихся в образовательном процессе;

3) переход от простой ретрансляции знаний к развитию творческих способностей обучающихся;

4) обеспечение подготовки к жизни в современных условиях на основе системно-деятельностного подхода;

5) преобладание не фронтальных и групповых, а индивидуальных форм работы;

6) формирование не только предметных, но и личностных и метапредметных результатов обучающихся;

7) обязательное обучение школьников проектной и исследовательской деятельности;

8) усиление роли гражданско-патриотического воспитания;

9) учет специфики классов и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе профильное, инклюзивное, коррекционное образование) при разработке рабочих программ;

10) постепенное смещение приоритетов от прямого обучения к индивидуальному контакту с обучающимися;

11) недопустимость контроля усвоенности предметных и метапредметных результатов с помощью заданий, требующих репродуктивного воспроизведения знаний и умений по образцу. Оцениваться должны не воспроизведенные по образцу знания и умения, а их применение в незнакомой ситуации. Если предметное знание остается только репродуктивным, то оно никогда не сможет стать качеством личности, то есть личностным результатом. Путь от предметных результатов к личностным лежит через метапредметные.

Ключевым общеобязательным требованием новых стандартов является обеспечение субъектной позиции педагога, потому что, во-первых, выпускнику современной школы нужны не сумма знаний и умений, а способности к их получению; не исполнительность, а инициатива и самостоятельность. Саморазвитию научить напрямую нельзя – эта способность не передается. Но педагог может создать условия для «выращивания» этой способности. Умение создать такие условия становится профессиональным требованием к педагогу.

Обеспечение доступности и непрерывности образования; направленность на становление и развитие личности; повышение качества образования на основе внедрения педагогических инноваций, информатизации образования; обновление региональной системы мониторинга качества образования; повышение социального статуса педагогов. Совершенствование системы образования по этим направлениям должно способствовать получению главного результата - качественного образования.

Организация учебно - воспитательного процесса

1	Укомплектовать классы, закрепить классных руководителей, распределить ответственных за классные кабинеты	25.08.2022 г.	директор
2	Провести расстановку педагогических кадров,уточнить и распределить между учителями учебную нагрузку.	до 25.08.2022	директор
3	Предоставить консультации педагогам школы в составлении календарно-тематических планов, планов воспитательной работы провести инструктивно –методические совещания учителей, классных руководителей, руководителей методических объединений, кружков	До 05.09.2022	Заместитель дректора по УВР
4	Обеспечить качественное выполнение учебных программ	В течение года	Заместитель дректора по УВР
5	Выполнять требования к проведению само-стоятельных, контрольных, практических, лабораторных работ, проверки тетрадей	В течение года	учителя
6	Вести текущий, тематический и периодический учет знаний в соответствии с требованиями.	В течение года	учителя
7	Проводить индивидуальную работу с учащимися с целью повышения качества знаний	В течение года	учителя
8	Систематично анализировать результаты выполнения региональной программы «Мониторинг качества образования».	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Организовывать работу совета профилактики по предупреждению правонарушений среди подростков	До 10.09.2022	Педагог-орга низатор
10	Составить расписание №2 по внеурочной занятости детей, учитывая их интересы, склонности; обеспечить работу кружков, проведение факультативов по расписанию	До 03.09.2022	Заместитель дректора по УВР
11	Проводить предметные недели по графику(график прилагается).	В течение года	Заместитель директора по УВР,учителя
12	Обеспечить участие школьников в ученических олимпиадах, конкурсах, конференциях и Интернет –конкурсах.	В течение года	Заместитель дректора по УВР,учителя

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ ЛИЧНОСТИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1	Проверить списки детей микрорайона школы с 1 до 18 лет, охватить обучением всех детей, подлежащих обучению	До 26.08.2022	Зам.директора по УВР
2	Взять на учет прибывших за лето детей школьного возраста и оформить на них соответствующие документы	30.08.20221 г.	директор
3	Оформить прием детей в 1 класс	август 2022 г.	директор
4	Проверить явку детей в школу, выяснить причину неявки	02.09.2022 г.	Зам.директора по УВР
5	Проконтролировать трудоустройство выпускников 9,11 классов, оказать им необходимую помощь	сентябрь	директор
6	Провести рейд «Урок» совместно с органами местного самоуправления.	до20.09.2022	Зам.директора по УВР, педагог-организатор
7	Организовать строгий контроль за посещением учащихся школы, вести специальный журнал, принимать оперативные меры по случаям пропусков занятий	В течение года	Зам.директора по УВР,педагог-организатор
8	Составить: -расписаниефакультативных занятий - расписание занятий кружков - график дежурства классов и учителей по школе - график проведения контрольных работ - расписание воспитательных часов	До01.09.2022	Зам.директора по УВР
9	Утвердить: − календарно – тематическое планирование предметов − план работы факультативов − план работы кружков − планы работы методических объединений	До 05.09.2022	Зам.директора по УВР
10	Координировать работу учителей и классных руководителей со слабоуспевающих учениками	В течение года	Зам.директора по УВР
11	Проводить общественный обзор условий воспитания детей, составить списки из многодетных и семей, которые оказались в сложной жизненной ситуации	сентябрь	Зам.директора по УВР,педагог-организатор
12	Обеспечение обучающихся 1- 4 классов, и обучающихся 5 – 10 из числа льготных категорий бесплатным питанием	сентябрь	директор
13	Проводить необходимые инструктажи по предотвращению детского травматизма, беседы по ПДД, ППБ и чрезвычайным ситуациям	В течение года	Зам.директора по УВР
14	Обеспечить организованный подвоз в школу детей, проживающих за чертой села	В течение года	директор

Работа с педагогическими кадрами по реализации поставленных задач. Управление деятельностью педагогического коллектива

1	Организовать изучение и выполнение постановлений в области образования и науки МОН ДНР, распоряжений, нормативных документов о школе и инструктивно методических писем	1 раз в месяц	директор
2	Обеспечить активное участие педагогов в школьных методических объединениях, районных и республиканских семинарах	в течение года	директор
3	Организовать работу педагогического совета, провести заседания педагогического совета школы на 2019-2020 уч.год	в течении года	директор
4	Проводить методические и инструктивно-методические совещания при заместителе директора по УВР с целью рациональной и эффективной организации учебного процесса	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР
5	Проводить совещания при заместителе директора УВР с целью организации воспитательной работы	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР
6	Проводить индивидуальные собеседования с членами педагогического коллектива с целью осуществления индивидуального подхода к различным категориям учителей	в течение года	директор
7	Организовать работу школы по внедрению передовых педагогических технологий	в течение года	Директор, Заместитель директора по УВР

МЕРЫ ПО АТТЕСТАЦИИ И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ

1.Обеспечить выполнение плана курсов повышения квалификации учителей в соответствии с приказами отдела образования администрации Новоазовского района

2.Выполнить следующие мероприятия по аттестации учителей:

- организовать работу аттестационной комиссии школы согласно законодательным документам по аттестации педагогических работников;
- изучить Временныйпорядок об аттестации педагогических работников;
- Издать приказ о создании аттестационной комиссии школы и аттестации учителей в 2022- 2023 учебном году.

3. Способствовать внедрению в учебно - воспитательный процесс школы передового педагогического опыта.

УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Обеспечить выполнение сметы расходов на соответствующий финансовый год.
2.Составить перечень мероприятий по подготовке школы к работе в осенне-зимний период и обеспечить их выполнение.
3.Выполнить текущий косметический ремонт здания школы и помещений
4.Произвести тарификацию учителей
5.Выполнить распоряжение пожнадзора и санстанции по подготовке школы к новому учебному году.
6.Провести своевременно инвентаризацию имущества школы.
7.Обновить оформление учебных классов.
8.Продолжить работу по выявлению и привлечению спонсорских средств для укрепления материальной базы школы.
9.Приобрести по возможности спортинвентарь, наглядность по предметам, техническое учебное оснащение.
10. Совместно с профсоюзным комитетом проводить общественные смотры состояния и сохранности классных комнат.
11. Внедрить мероприятия по экономии энергоресурсов, которые потребляет школа.
12.Обеспечить учащихся 1-4классов,льготников 5-11 кл. бесплатным питанием.

СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ		
Основные задачи: совещания проводятся для решения текущих и перспективных вопросов работы школы План 1. Укомплектование 1 и 10 классов 2. Учет трудоустройства выпускников 9 и 11 классов. 3. О состоянии готовности школы к новому учебному году (планирование, обеспечение учебниками). 4. Состояние учебно - материальной базы учреждения. Определение имеющихся ресурсов и формулировки потребности. 5. Об организации работы по охране труда и технике безопасности. 6. Подготовка к Первому звонку. 7.Подготовка к Первому уроку. 8.Организация индивидуального обучения.	Август	
1.Анализ трудоустройства выпускников школы. 2. О режиме работы школы 3. О состоянии здоровья учащихся согласно медосмотра. 4. Оформление листков здоровья в классных журналах. 5.О стимулировании активности учащихся школы (организация конкурсов: «Лучший класс», «Лучший ученик года») 6. Об обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь	

7. О ведении школьной документации. 8. О питании учащихся. 9.Система внутришкольного контроля. 10. О закреплении наставников за учениками, находящихся на внутришкольном контроле. 11. Об утверждении наставников за молодыми специалистами. 12.Анализ календарных планов учителей 13. Анализ планов работы классных руководителей 14. Анализ планов работы МО 15. Анализ планов работы кружков и спортивных секций 16. Анализ планов факультативов и индивидуальных занятий 17. Составление графика контрольных работ, открытых мероприятий, классных времен. 18. Проверка личных дел учащихся 19. Состояние преподавания физической культуры 20. Составление списков одаренных детей. 12. Составление списков детей, склонных к правонарушениям		
1. О работе школьной библиотеки. 2. Подготовка к аттестации учителей. 3. Классно - обобщающий контроль учащихся 9 класса. 4. О состоянии преподавания в 5 классе. Об адаптации учащихся 5 класса 6. О состоянии преподавания правоведения. 7. О состоянии преподавания математики 8. Предупреждения детского травматизма. 5. Анализ состояния классных журналов. 10. О проведении контрольного учёта детей микрорайона. 9. О состоянии правового воспитания учащихся. 11. О посещении учащимися школы. 12. О санитарном состоянии школы. 13. О работе по технике безопасности. 14. О состоянии работы классных руководителей с дневниками учащихся 15. О состоянии ведения рабочих тетрадей учеников 16.О предварительной усмеваемости учащихся за четверть	Октябрь	
1. Итоги успеваемости в I четверти 2. О профилактике правонарушений среди подростков. Посещение учениками школы. 3. О проведении школьных олимпиад. Подготовка и участие в районных олимпиадах. 4. О работе школьной столовой. 5. Об экономии электро-, водо-, газо- ресурсов. 6. Назначение ответственных за правильность заполнения документов выпускников школы. 7. О состоянии работы по охране труда и ТБ в школе. 8. Предварительные результаты учебных достижений учащихся 9 - 10 классов. 9. О состоянии поурочных планов учителей. 10. Проверка работы учителя 1 класса с прописями учеников. 11. Работа с неуспевающими учениками в 5 - 10 классах. 12. О состоянии заболеваемости детей и подростков (мониторинг заболеваемости)	Ноябрь	
1. О проведении мониторинговых исследований знаний учащихся по русскому языку, математике. 3. Классно - обобщающий контроль 1 класса. 4. Об итогах курсовой переподготовки 2022 года. 5. О соблюдении содержания и объема домашних заданий на уроках.	Декабрь	

6. О состоянии ведения тематического оценивания знаний учеников аттестуемых учителями. 7. О плане работы на зимних каникулах. 8. При подготовке к Новогодним праздникам. 9.Робота классных руководителей со школьной документацией. 10. О предварительной успеваемости учащихся 11.О состоянии техники чтения в начальних классах. 12. О посещении учащимися школы учебных занятий во II четверти		
1. Итоги работы во II четверти. 2. Анализ рабочих планов учителей 3. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей 4. Анализ планов работы МО 5. Анализ планов работы кружков и спортивных секций 6. Анализ планов факультативов и индивидуальных занятий 7. О состоянии охраны труда, ТБ, производственной санитарии на уроках и внеклассное время. Санитарное состояние территории школы. 8. Состояние ведения тетрадей из контрольных, практических и лабораторных работ. 9. Состояние преподавания истории 10. Состояние обучения в 4 классе. 11. Система работы классного руководителя по вопросам всестороннего развития ученика. О работе с одаренными учащимися. 12. Об экономии электро-, водо-, газо- ресурсов. 13. О работе с молодым специалистами. 14. О результатах работы ученического самоуправления в школе. 15. О диагностике выбора будущей профессии девятиклассниками. 16. О состоянии работы с детьми, лишенных родительской опеки 17. О заболеваниях и травматизме среди учащихся 18.О состоянии работы с обращениями граждан.	Январь	
1. О работе с молодыми специалистами. 2. О профилактической работе с учащимися, которые стоят на внутришкольном контроле. 3. О соблюдении техники безопасности при проведении учебно - воспитательного процесса. 4. О заказе документов об образовании (свидетельств, аттестатов). 5. О работе с учениками, претендующих на медаль и свидетельство с отличием.	Февраль	
1. Эффективность работы классных руководителей. 2. О работе школьной библиотеки. 3. Состоянии работы кружков и спортивных секций 4. О плане работы на каникулах.	Март	
1. Роль внеклассной работы по экологическому воспитанию 2. Подготовка к ГИА 3. Об организации повторения пройденного материала. 4. О проверке ведения школьной документации претендентов на награждение медалями 5. О дежурстве в школе. 6. О Неделе безопасности дорожного движения	Апрель	
1. Подготовка и проведение ГИА	Май	

2. Мониторинговые исследования качества знаний учащихся по базовым предметам. 3. Выполнение учебных программ. Учебно - методическое обеспечение стандарта образования. 4. О работе школьного самоуправления. 5. Об учебной практике. 6. О технике безопасности во время проведения учебной практики. 7. О посещении учениками школы. 8.Отчёты классных руководителей о выполнении планов воспитательной работы 9.О результативности участия учащихся в конкурсах, научно-практических работах, внеклассных мероприятиях.		
1.Итоги IV четверти. 2. Проведение ГИА 3. Контроль за оформлением документов (классные журналы, особые дела, аттестаты, свидетельства, грамоты). 4. О проведении выпускного вечера и соблюдении техники безопасности во время его проведения.	Июнь	

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА 2022– 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Единая методическая тема школы: Эффективное внедрение новых Государственных стандартов через использование разнообразных современных методов и приемов обучения как средство повышения качества образованности и компетентности учащихся и педагогов

Цель: Создание условий для развития учительского и ученического потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации новых Государственных стандартов, воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи работы методической службы школы на 2022 – 2023 учебный год:

1. Создание условий для реализации новых Государственных стандартов;
2. Организовать изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение новых Государственных стандартов, через систему совещаний, педагогических советов, заседаний ШМО, самообразования.
3. Включение учителей в инновационную деятельность;
4. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
5. Продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО);
6. Создание условий для повышения качества, вариативности и доступности образовательных услуг для детей с разным уровнем успеваемости.

7. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
8. Создать условия для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства и конкурсах научно-исследовательских работ.

Организация методической работы происходит в следующих формах:

- тематические педагогические советы;
- методический совет;
- методические объединения учителей-предметников;
- работа педагогов над темами по самообразованию;
- открытые уроки;
- аттестация педагогов;
- участие педагогов в семинарах и научно-практических конференциях;
- курсовая переподготовка;
- участие в конкурсах педагогического мастерства;

Инструктивно - методические совещания

№ пп	Тема	Сроки проведения
1.	Инструктаж о порядке ведения классных журналов. Повторное ознакомление с основными положениями Положения о ведении классных журналов	август
2.	Инструктаж о ведении личных дел учащихся	
3.	Инструктаж учителей по составлению рабочих программ	
4.	О соблюдении техники безопасности, пожарной безопасности, охране труда	
5.	Расписание учебных занятий	
6.	Организация работы по аттестации педагогических работников. Знакомство с Положением о школьной аттестационной комиссии	сентябрь
7.	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Организация охраны труда для учащихся во время учебно-воспитательного процесса	
8.	Технология работы по составлению портфолио учителя в рамках подготовки к аттестации	
9.	Диагностическое сопровождение работы классного руководителя.	октябрь
10.	Создания банка данных выпускников	декабрь
11.	Промежуточная аттестация – требования к проведению	
12.	Итоговая аттестация выпускников 9 классов. Особенности организации в текущем году.	март
13.	Выполнение программы по количеству выполненных контрольных, практических, самостоятельных работ	май

14.	Заполнение документов строгой отчетности (аттестаты, книга выдачи аттестатов)	
15.	Организация военно-полевых сборов для учащихся 10 классов	

Работа Методического совета школы

№	Тема	Сроки
1.	Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов работы методических объединений, работы с одаренными детьми, по инновационной деятельности на 2022/2023 уч. год.	сентябрь
2.	Обсуждение перечня необходимой документации для папки школьного методического объединения.	
3.	Организация проведения стартовых диагностических работ.	
4.	Организация курсов повышения квалификации	
5.	Организация школьного этапа Республиканских олимпиад школьников	
6.	Составление графика открытых уроков	октябрь
7.	Организация школьных предметных олимпиад	
8.	Итоги стартового контроля ЗУН по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования учащихся	
9.	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	
10.	Рассмотрение особенностей системно-деятельного подхода в обучении. Выработка рекомендаций для учителей.	ноябрь
11.	Обсуждение результатов проведения школьного этапа Республиканских олимпиад школьников, организация подготовки учащихся к участию в муниципальном и региональном этапах.	
12.	Состояние работы по повышению квалификации учителей	
13.	Аттестация педагогических работников	
14.	Подготовка к промежуточному контролю ЗУН по классам – промежуточной аттестации	декабрь
15.	Итоги районных предметных олимпиад	январь
16.	Работа педагогов с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно - воспитательной деятельности	
17.	Работа с обучающимися, имеющими низкие учебные возможности	
18.	Подготовка к государственной аттестации 9 класса.	февраль
19.	Создание рабочей группы по проведению педагогического совета по теме «Проектная деятельность учащихся: формы организации, методика подготовки проектов»	
20.	Анализ аттестационного периода педагогов	
21.	Итоги промежуточному контролю ЗУН по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования учащихся	
22.	Организация обмена педагогическим опытом	март
23.	Состояние работы по подготовке к государственной итоговой аттестации	
24.	Отчеты председателей методических объединений учителей о работе за 2022/2023учебный год.	май

25.	Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2020/2021 учебный год.	
26.	Итоги мониторинга качества образования за учебный год.	
27.	Анализ деятельности по обобщению передового педагогического опыта учителей.	
28.	Анализ инновационной деятельности учителей.	
29.	Анализ результатов внедрения проектных технологий в учебно-воспитательный процесс	
30.	Обсуждение плана методической работы на 2022/2023 учебный год.	

План работы по всеобучу на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учет детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Зам.директора по УВр
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Зам директора по УВР
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Кл. руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам. директора по УВР, кл.руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрац ия, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
7	Организация внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам.директора по ВР
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Зам.директора по ВР
9	Создание базы данных детей сирот и находящимся под опекой детей и семей	сентябрь	Зам.директора по ВР
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация, профком
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
12	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители, Зам.директора по ВР

13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по УВР, кл руководители
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классный руководителиь 9-11 кл
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений		Зам. директора по УВР
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации		Зам. директора по УВР
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Зам.директора по ВР
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	по плану	Зам. директора по УВР
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
21	Анализ работы по всеобучу	по плану	директор

Организация физкультурно-оздоровительной и здоровьесберегающей деятельности в школе на 2022 -2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Методическая копилка разработок уроков и внеурочных занятий по теме «Здоровье – это здорово!».	В течение года	Зам.директора по УВР
2	Организация цикла занятий «Здоровье – это здорово!».	В течение года	Пед-орг, кл.руководители
3	Организация медицинского всеобуча «Загадки доктора Неболита».	1 раз в четверть	Медсестра ФАПа
4	Цикл классных часов «Как уберечь себя от беды» (1-4-е классы).	В течение года	Кл.руководители
5	Цикл классных часов «Здоровые привычки – здоровый образ жизни» (5-7-е классы).	В течение года	Кл.руководители
6	Цикл классных часов «Вредные привычки и их преодоление» (8-10-е классы).	В течение года	Кл.руководители
7	Педагогический совет «Здоровьесберегающая деятельность школы: мониторинг эффективности». Мастер-классы «Использование интерактивных методов в работе классного руководителя при формировании ЗОЖ учащихся».	Март 2022	Зам.директора по УВР
8	Выполнение и соблюдение норм и правил СанПина (шум, освещённость, воздушная среда, размеры мебели, организация питания, ассортимент и качество пищи, расследование обучающихся согласно рекомендациям, предотвращение перегрузки учебными занятиями, рациональное расписание занятий, дозирование домашних заданий).	В течение года	
9	Осуществления мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний среди обучающихся.	В течение года	
10	Обеспечение надлежащих психолого-педагогических условий (психологический климат в классах, наличие эмоциональных разрядок, стиль общения педагога с детьми, индивидуальный подход и др.).	В течение года	
11	Организация контроля за питанием.	Постоянно	
12	Часы неаудиторной занятости: - подвижные игры (1-4-е классы); - сотвори себя сам (5-7-е классы); - спортивные игры (8-9-е классы);	В течение года	Уч.физической культуры
13	Тематическая спортивная неделя.	Сентябрь 2022 г	Уч.физической культуры
14	Дни здоровья.	октябрь2022 апрель 2023	Уч. физической культуры
15	Тематические классные часы по ЗОЖ.	В течение года	Классные руководители 1-10 кл
16	Мониторинг показателей здоровья школьников (группа здоровья, физкультурная группа здоровья).	сентябрь2022 май 2023	Уч.физической культуры
17	Учет участия школьников в мероприятиях, пропагандирующих здоровый образ жизни.	В течение года	Зам.директора по УВР

План мероприятий по профилактике проявлений экстремистской и террористической идеологии

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Раздел I. Мероприятия с педагогическим коллективом			
1.1.	Проведение работы по выявлению в школе лиц, распространяющих идеологию экстремизма и терроризма в целях противодействия вовлечению в террористическую деятельность граждан и пресечения распространения экстремистских идей	постоянно	Администрация
1.2	Рабочее совещание при директоре по вопросам профилактики экстремизма и терроризма	август	Администрация
1.3.	Обеспечение контроля режима допуска граждан в здание школы, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в здании учебного заведения	постоянно	Завхоз
1.4	Организация дежурства в школе	В течение года	ЗД по ВР
1.5	Инструктаж работников школы по противодействию терроризму	август	Администрация
1.6	Контроль и ведение Журнала сверки поступлений литературы в библиотеку со списком экстремистских материалов	1 раз в квартал	Администрация
1.7	Проведение информационно-разъяснительных бесед и инструктажей: -о правилах поведения при чрезвычайных ситуациях, -о соблюдении требований техники безопасности и охраны труда; -о действиях при обнаружении подозрительных предметов и взрывчатых веществ; -о предупреждении противоправных действий обучающихся, входящих в группу «риска»; -об административной ответственности за совершение противоправных действий в общественных местах, школе в т.ч. оскорбительные действия в отношении другого лица и т.д.	В течение года	Администрация
1.8	Оказание информативной и консультативной помощи по работе с обучающимися, направленной на профилактику терроризма и экстремизма	В течение года	Администрация
Раздел II . Взаимодействие с общественными организациями			

2.1	Беседа с представителями «Молодая Республика» на тему «Мы против террора!»	ноябрь	ЗД по ВР
2.2	Круглый стол с представителями поселковой общественности на тему «Традиционные духовные ценности против терроризма и экстремизма»	март	ЗД по ВР, педагог - организатор
Раздел III. Взаимодействие с органами власти, правоохранительными органами			
3.1	Уроки безопасности с привлечение сотрудников МВД, МЧС, ГИПДД, ЦР больницы	В течение года	Классные руководители
3.2.	Организация информационного обмена с РО МВД о выявленных лицах, деятельность которых направлена на вовлечение молодежи в экстремистскую деятельность	В течение года	Администрация
Раздел IV. Мероприятия с обучающимися			
4.1	Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств толерантности у учащихся.	Сентябрь	Практический психолог
4.2	Проведение целенаправленных информационно-просветительских мероприятий с обучающимися, наиболее подверженными воздействию идеологии терроризма и экстремизма, направленных на гармонизацию межнациональных отношений на территории Донецкой Народной Республики	В течение года	Классные руководители
4.3	Заседания Совета по профилактике правонарушений	По графику	ЗД по ВР
4.4.	Тематические классные часы: «Давайте дружить народами», «Возьмемся за руки, друзья», «Нам надо лучше знать друг друга», «Приемы эффективного общения», «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья», «Профилактика и разрешение конфликтов», «Богатое многообразие мировых культур», «Семейные тайны», «Толерантность и межнациональные конфликты. Как они связаны?», «Мы жители многонационального края!», «Что значит жить в мире с собой и другими?» «Чувствовать, думать, любить, как другие…» «Мы против насилия и экстремизма» «Наша истинная национальность – человек» и т.д.	В течение года	Классные руководители
4.5	Тренировочные занятия «Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»	Октябрь	Классные руководители

4.6.	Проведение объектового учения «Действия при возникновении террористической угрозы»	Ноябрь	Классные руководители
4.7	Изучение на занятиях обществознания и классных часах нормативных документов по противодействию экстремизму, терроризму	В течение года	Учитель истории, классные руководители
4.8	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизму	В течение года	Педагог - организатор
4.9	Час общения «Толерантность – жизненная позиция школьника»	Декабрь	Классные руководители
4.10	Классный час «У подвига нет национальности»	Май	Классные руководители
4.11	Просмотр презентаций: «Что такое толерантность в современном мире?»; «Будьте добры и человечны!», «Мир без насилия».	В течение года	Классные руководители
Раздел V. Работа с родителями			
5.1	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизм	В течение года	Классные руководители
5.2	Распространение памяток по обеспечению безопасности детей.	В течение года	Классные руководители
5.3	Индивидуальные консультации родителей по проблеме экстремизма и терроризма	В течение года	Классные руководители
Раздел VI. Размещение информации о мероприятиях на сайте школы или СМИ			
6.1	Размещение информационных сообщений и материалов по профилактике терроризма, экстремизма на сайте школы	В течение года	ЗД по ВР

План работы по профилактике травматизма и обеспечению

безопасности в школе на 2022- 2023 учебный год

1 Охрана труда и безопасность жизнедеятельности

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
	Август		
1.	Проведение мероприятий по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году	До 15.08	Директор Завхоз
2.	Анализ работы за 2021 - 2022 учебный год, планирование мероприятий на 2022-2023 учебный год		Администрация
3.	Проверка учебных кабинетов. Составление актов и аттестация рабочих мест.		
4.	Создание и утверждение приказов по безопасности жизнедеятельности.		
5.	Составление графика тренировок по эвакуации.		
6.	Проверка санитарных книжек работников		
7.	Обеспечение подвоза обучающихся. Назначение ответственных за подвоз учащихся	До 01.09	
8.	Анализ показателей состояния здоровья обучающихся в 2022 -2023 учебном году	До 30.08	Классные руководители
9.	Составление графика работы спортивного зала	До 05.09	Учитель физ. культуры
10.	Обеспечение образовательного учреждения первичными средствами пожаротушения	До 12.08	Завхоз
	Сентябрь		
1.	Проведение сборов коллектива учебно-воспитательного комплекса по охране труда	02.09 – 03.09	Администрация
2.	Организация горячего питания учеников. Назначение ответственных по питанию	До 02.09	Директор
3.	Проведение инструктажей на рабочем месте и занятий с персоналом и обучающимися по охране труда и ТБ, по пожарной безопасности, правилам поведения при обнаружении взрывоопасных предметов	01.09	Директор Классные руководители
4.	Составить «Страницы здоровья» по результатам медицинского обследования	До 05.09	Классные руководители
5.	Составить маршрутные листы "Безопасный путь домой"		
6.	Проведение совещаний по контролю над соблюдением норм охраны труда.	В теч.года	Администрация
7	Назначение постоянно действующей аттестационной комиссии для проведения аттестации всех работников комплекса на знание правил ОП.	До 02.09	

8.	Контроль ведения в классных журналах учета работы с учащимися по безопасности жизнедеятельности.	Постоянно	
9.	Проведение декады безопасности. ***Месячник основ безопасности жизнедеятельности.*** ***Цель месячника:*** пропаганда здорового образа жизни; проведение оздоровительно-профилактической работы среди подростков; формирование осознания учениками роли физического совершенства в гармоничном развитии личности	По графику	ЗД по УВР Педагог-организатор Классные руководители
10.	**Неделя безопасности дорожного движения** на тему: «Знание Правил Дорожного движения - залог вашего здоровья». Составление маршрутных листов безопасного движения в школу. Конкурс детских презентаций по Правилам дорожного движения. - Беседы «Мой путь в школу»; - Просмотр видеоматериалов; - Выставка литературы по безопасности дорожного движения. - Встреча с работниками ГАИ; - Тематические классные часы «Знание дорожного движения - безопасность вашей жизни»; - Конкурсы рисунков, плакатов, стенгазет; - Выпуск тематических буклетов.	06.09 – 07.09	ЗД по УВР Педагог-организатор Классные руководители
11.	Организация уголков здоровья в учебных кабинетах.	До 15.09	Классные руководители
12.	Вводный инструктаж с обучающимися на уроках физики, химии, информатики, биологии, ОБЖ, физкультуры, трудового обучения с записью в классном журнале.	До 05.09	Учителя-предметники
13.	Проверка наличия инструкций по пожарной безопасности и планов эвакуации по этажам.	До 02.09	Завхоз
14.	Рейд «Внимание! Дети на дороге!»	05.09	Администрация
15.	Инструктаж по ТБ перед выполнением осенних работ на пришкольной площадке и на закрепленной территории, при проведении экскурсий, учебной практики	Перед выполнением работ	Классные руководители
16.	Организация проведения подвижных игр на переменах	В течение месяца	Педагог-организатор
17.	Организация проведения влажной уборки, проветривания и дезинфекции помещений	Постоянно	Завхоз
18.	Заседание педагогического совета по теме: «Обеспечение норм охраны труда в воспитательно-образовательном процессе. Безопасность в образовательном учреждении»	По графику	Администрация
Октябрь			

1.	Разработка графика проведения занятий по охране труда: - С техперсоналом; - С педколлективом; - С обучающимися.	До 10.10	Администрация
2.	Проверка состояния горячего питания обучающихся	В течение месяца	
3.	Проведение инструктажей по ТБ перед осенними каникулами	15 – 19.10	Классные руководители
4.	Проверка систем отопления и водоснабжения.	10-14.10	Завхоз
5.	Организация и проведение занятий по электробезопасности.	В течение месяца	Классные руководители
6.	Контроль состояния норм охраны труда в кабинетах повышенной опасности: химии, физики, информатики.		Завхоз
7.	Беседы по профилактике вирусных заболеваний		Классные руководители
Ноябрь			
1.	Смотр - конкурс классных комнат по выполнению санитарно - гигиенического режима и хранения школьного имущества.	10.11	Администрация
2.	Проверка состояния охраны труда в школьных кабинетах и мастерских	В течение месяца	
3.	Неделя знаний Пожарной безопасности «С огнем плохие шутки, шутить с ним не стоит»	15-19.11	Классные руководители
4.	Мероприятия к Международному дню борьбы с курением	15.11	ЗД по УВР Педагог-организатор
5.	Организация работы по профилактике инфекционных заболеваний учащихся	В течение месяца	Педагог-организатор
Декабрь			
1.	Состояние температурного режима школы	Постоянно	Завхоз
2.	Анализ выполнения мероприятий по ТБ, по охране жизни и здоровья детей.	10.12	Администрация
3.	Контроль состояния работы по предупреждению детского травматизма	Постоянно	
4.	Инструктаж по ТБ на зимние каникулы	28.12	Классные руководители
5.	Контроль заполнения журнала регистрации несчастных случаев на производстве	25.12	Администрация
6.	Создание условий безопасного проведения новогодних праздников	Постоянно	Администрация
Январь			
1.	Встреча с работниками районной больницы (гинеколог, нарколог, подростковый врач, дерматолог). Беседа "Здоровый образ жизни" для учащихся 8 – 10 классов	В течение месяца	Педагог-организатор
2.	Проверка учета энергоносителей.	До 10.01	Директор Завхоз

3.	Контроль состояния температурного режима образовательного учреждения	Постоянно	
4.	Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте	10.01	
5.	Контроль заполнения журналов регистрации инструктажа учащихся.	В течение месяца	Администрация
6.	Контроль заполнения журналов регистрации инструктажа учащихся классными руководителями и учителями-предметниками.		
7.	Проведение общешкольных рейдов по проверке санитарно-гигиенического состояния классов		
8.	Контроль над проведением бесед по ТБ с обучающимися классными руководителями		
9.	Беседы с обучающимися об электрических предметах и их действии		Классные руководители
	Февраль		
1.	Состояние температурного режима школы	Постоянно	Завхоз
2.	Рейд - проверка режима освещения учебных кабинетов		
3.	Проведение мероприятий по профилактике несчастных случаев (беседы-инструктажи).	В течение месяца	Классные руководители
4.	Проведение часов общения по предупреждению случаев травматизма, сохранению жизни и здоровья.		
	Март		
1.	Программа борьбы с наркоманией, табакокурением. Мероприятия к Всемирному дню борьбы с наркотиками (01.03): -Воспитательные часы «Обезопась себя от наркотиков».	29.02 – 02.03	Классные руководители
2.	Неделя борьбы с туберкулезом (по отдельному плану)	17 – 24.03	Педагог-организатор
3.	Инструктаж по ТБ перед выполнением весенних работ на пришкольном участке и на закрепленной территории, при проведении экскурсий, учебной практики		Классные руководители
4.	Проведение инструктажей с учащимися по правилам поведения во время массовых мероприятий и на каникулах.		
5.	Неделя пожарной безопасности	07 – 11.03	
6.	Неделя безопасного движения	21-25.03	
7.	Генеральная уборка в кабинетах	27.03	
8.	Тематические линейки: «В здоровом теле - здоровый дух» «Долой равнодушие к здоровью» «Твое здоровье в твоих руках» (к Всемирному дню борьбы с туберкулезом)	В течение месяца	Педагог-организатор

	Апрель		
1.	Контроль над заполнением журналов регистрации инструктажа учащихся в кабинетах физики, информатики, химии, биологии, трудового обучения, спортзале.	04 – 08.04	Администрация
2.	Рейд - проверка выполнения санитарно - гигиенического режима техперсоналом школы		
3.	Всемирный день здоровья (07.04): - Спортивные эстафеты на уроках физкультуры; - Конкурс листовок; - Выставка литературы по здоровому образу жизни; - Участие в работе по формированию гигиенических навыков здорового образа жизни	02-07.04	Учитель физкультуры Классные руководители Педагог-организатор Библиотекарь
4.	Неделя безопасности жизнедеятельности и неделя охраны труда - Выпуск стенгазет, буклетов - Тематические беседы, классные часы; - Тренинги по оказанию первой медицинской помощи; - Отработка действий учащихся и постоянного состава работников на случай чрезвычайных ситуаций; - Викторина «Защита учащихся в чрезвычайных ситуациях»; - Классные часы по профилактике детского травматизма.	21-28.04	Классные руководители Педагог-организатор
	Май		
1.	Неделя безопасного движения школьников «Три волшебных цвета светофора»	16-20.05	Классные руководители
2.	Об организации летнего оздоровления обучающихся	16.05	Администрация
3.	Инструктаж обучающихся по ТБ на летние каникулы и во время учебной практики	25.05	Классные руководители
4.	Контроль работы по предупреждению детского травматизма	21-25.05	
5.	Контроль ведения журнала регистрации несчастных случаев на производстве	14-18.05	Администрация
6.	Проведение дополнительного инструктажа по технике безопасности при ремонтных работах	21-25.05	Завхоз
	Июнь		
1.	Работа пришкольного летнего лагеря для обучающихся	01-25.06	Руководитель лагеря
2.	Проведение дополнительного инструктажа по технике безопасности при проведении ремонтных работ	15 – 25.06	Администрация Завхоз

2 Гражданская оборона

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1.	Составление календарного плана основных мероприятий по гражданской обороне на учебный год	Август	Начальник штаба ГО
2.	Проведение совещания при директоре по вопросу: "О действиях коллектива в случае получения сигналов гражданской обороны"	Сентябрь Январь	Директор
3.	Осуществление расчетов в случае эвакуации школьного имущества, технических средств обучения и документации школы	Сентябрь	Завхоз
4.	Проведение эвакуации в случае пожара		Начальник штаба ГО
5.	Оформление школьных стендов по ГО		Педагог-организатор
6.	Уточнение списков личного состава формирований гражданской защиты на новый учебный год	Январь	Начальник штаба ГО
7.	Разработка расчетов для получения оборудования и инвентаря гражданской защиты		Завхоз
8.	Организация просмотра фильмов по вопросам гражданской защиты учениками 1-9-х классов	В течение года	Классные руководители
9.	Подготовка ко Дню ГО	Март	Администрация
10.	Проведение Дня ГО	Май	
11.	Проведение эвакуации		

3 Изучение Правил дорожного движения

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1.	Неделя «Внимание! Дети на дороге»	Сентябрь	Классные руководители
2.	Единый День по Правилам дорожного движения		
3.	Проведение конкурса «Безопасное колесо»	Сентябрь	Учитель физкультуры
4.	Встреча с представителями ОГА	Октябрь	ЗД по ВР
5.	Смотр-конкурс классных уголков по технике безопасности		Педагог-организатор
6.	Неделя безопасности дорожного движения		Классные руководители
7.	Викторина по Правилам дорожного движения	Ноябрь	Педагог-организатор
8.	Конкурс творческих работ по ПДД	Декабрь	Учителя-предметники
9	Конкурс рисунков		Педагог-организатор
10.	Тематические классные часы		Классные руководители
11.	Неделя безопасности дорожного движения		
12.	Брейн-ринг по ПДД	Январь	Педагог-организатор
13.	Конкурс на лучшую презентацию по ПДД	Февраль	Классные руководители
14.	Проведение бесед-инструктажей		
15.	Неделя безопасности дорожного движения	Март	Педагог-организатор ЗД по ВР
16.	Круглый стол по ПДД	Апрель	
17	Встреча с представителями ОГА		
18.	Выступление агитбригады	Май	
19.	Неделя безопасности дорожного движения		Классные руководители

Мероприятия по профилактике правонарушений

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный
1.	Создать совет профилактики	сентябрь	зам. директора по ВР
2.	Выявить по классам учащихся, которые склоны к правонарушениям. Обследовать жилищно-бытовые условия их проживания, поставить их на внутришкольный учёт	сентябрь	зам. директора по ВР Классные руководители
3.	Взять на внутришкольный учёт проблемные семьи, создать на них банк данных.	сентябрь	зам. директора по ВР
4.	Осуществлять оперативный контроль за посещением учащимися школы	в течение года	администрация
5.	Создать график патрулирования родительского комитета, учителей, родительского комитета в вечернее время	сентябрь	зам. директора по ВР
6.	Заслушивать вопросы по профилактике правонарушений на педсоветах, совещаниях при директоре, родительских собраниях	в течение года	администрация
7.	Направлять в службу по делам детей ходатайства для принятия административных решений к проблемным подросткам и их семьям.	в течение года	администрация
8.	Провести неделю правовых знаний	2 раза в год	зам. директора по ВР, педагог-организатор
9.	Провести анкетирование учащихся с целью выявления склонных к правонарушениям	сентябрь-декабрь	зам. директора по ВР, педагог-организатор
10.	На заседаниях учкома и рабочих линейках заслушивать нарушителей дисциплины	в течение года	зам. директора по ВР, педагог-организатор
11.	Проводить встречи с работниками ДАИ, пожарной безопасности, участковым инспектором	в течение года	зам. директора по ВР, педагог-организатор
12.	Проводить занятия юридического всеобуча учащихся «Закон и мы»	2 раза в год	учитель права, зам. директора по ВР
13.	Постоянно обновлять материалы стенда правовых знаний	в течение года	зам. директора по ВР

Контроль за охраной труда и ТБ в школе

№п/п	Что контролируется	сроки	Где проводятся итоги	Ответственные
1.	Проверка готовности кабинетов и рекреаций школы, выполнение требований по ТБ, акты приёма школы, инструктаж по ТБ.	август	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, завхоз
2.	Приказы о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы школы	август	Совещание при директоре	приказ
3.	Наличие уголков по ТБ в кабинетах, инструкции по ТБ при использовании ТСО на лабораторных и практических занятиях, журналов регистрации инструктажей.	сентябрь	справка	Зав. кабинетом, Зам. директора по УВР
4.	Общее собрание коллектива по выборам уполномоченных лиц по охране труда	сентябрь	Собрание коллектива	протокол
5.	Проверка оформление записей в классных журналах листка здоровья, мониторинг физического состояния обучающихся на начало учебного и календарного года	сентябрь-январь	Тем.контроль, справка, приказ	Зам. директора по УВР, работник ФАПа
6.	Семинар с классными руководителями 1-9 класов по изучению правил дорожного движения	сентябрь	семинар	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, отв. За работу ЮИД
7.	Контроль за наличием необходимых средств по охране труда и ТБ в кабинетах физики, химии, учебных мастерских, спортивном зале. Противопожарная безопасность в школе	сентябрь	Справка, приказ	Зам. директора по УВР, зав. кабинетами, завхоз
8.	Проведение семинара с учителями по изучению правил ТБ, инструктажей по ТБ, противопожарных инструкций	сентябрь	Семинар, журнал регистрации	Директор, Зам. директора по УВР
9.	Контроль за выполнением правил ОТ и ТБ при проведении уроков физической культуры	Сентябрь, апрель	справка	Зам. директора по УВР
10.	Контроль за ТБ при работе в школьной столовой, электробезопасность в школе.	сентябрь	справка	Завхоз
11.	Контроль за выполнением ТБ при проведении внеклассных воспитательных мероприятий, экскурсий и поездок	Октябрь, апрель	Тем.контроль, справка	Зам. директора по ВР, кл. руководители

12.	Контроль за выполнением санитарно-гигиенических правил, светового и теплового режима в школе.	Октябрь, декабрь, февраль	справка	Зам. директора по УВР
13.	Тематический контроль за правильным оформлением трудовых книжек, личных дел работников школы	октябрь	справка	Директор, ответст по охране труда
14.	ТБ и выполнение санитарногигиенических правил в кабинете информатики, мастерской	январь	справка	Зам. директора по УВР
15.	Контроль за выполнением правил ТБ на уроках химии, физики.	Март-апр ель	Справка, приказ	Учитель химии, Зам. директора по УВР
16	Контроль за выполнением соглашений по охране труда в рамках коллективного договора	Октябрь, март	Протокол собрания	Директор, Председатель ПК
17.	Контроль за хранением и использованием химических реактивов в химической лаборантской. Противопожарная безопасность в кабинетах химии и физики	октябрь	справка	Зам. директора по УВР завхоз
18.	Контроль за ТБ при перевозке учащихся	Сентябрь, декабрь, март	справка	Водитель, Ответ.за безопас. подвоз
19.	Контроль за выполнением правил ТБ в школьной мастерской, в кабинете обслуживающего труда. Электробезопасность в данных кабинетах	Ноябрь, март	справка	Зам. директора по УВР
20.	Выполнение правил по ТБ на уроках труда на пришкольном участке	Сентябрь, апрель	справка	Зам. директора по УВР
21.	Контроль за ТБ и выполнением правил СанПИН в школьной столовой	Сентябрь, февраль, апрель	справки	Директор, Отв. за ТБ в школе

ПЛАН

организационно-технических мероприятий
по улучшению условий охраны труда,
здоровья работников и учащихся на 2022– 2023 учебный год

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Обновить (переоформить) при необходимости уголки по технике безопасности, противопожарной безопасности, правилам дорожного движения, ОБЖ, ГО	Администрация	сентябрь
2	Совместно с управлением образования, ремонтно-хозяйственной группой решить вопрос о выделении денежных средств на ремонт помещений и зданий школы, подвальных помещений	Администрация	июль
3	Предусмотреть при проведении текущего ремонта замену оборудования устаревшего типа, не обеспечивающего выполнение санитарно-гигиенического режима и технических норм: электросветильников в классах, помещениях, вентиляции на пищеблоках, кабинетах повышенной опасности	Администрация	июль
4	Провести предварительные обследования зданий, учебных мастерских, спортивного зала, спортсооружений и площадок для последующей их приемки к новому учебному году комиссией	Администрация	июнь
5	Подготовить протоколы испытания гимнастических снарядов в спорт.зале, спортивных сооружений и оборудования на спорт. площадке	Учитель физической культуры	август
6	Подготовить акты-разрешения на проведение занятий по физической культуре и спорту в спорт.зале, спорт. площадке	Учитель физической культуры	август
7	Подготовить школу к приемке специальной комиссией к новому учебному году	Администрация	июнь-август
8	Подготовить базу (классные комнаты, спорт.зал и др. помещения) для летнего оздоровительного лагеря	Закрепленные лица	май
9	Организация ежегодных профосмотров работников школы	Администрация	июнь-июль
10	Организация ежегодныхмедосмотров обучающихся	Классные руководители	июнь-июль

2. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Провести аттестацию рабочих мест	Администрация	сентябрь
2	Провести первичные инструктажи по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, защиты и действий в ЧС со всеми категориями работников	Администрация	сентябрь
3	Проведение вводных, первичных инструктажей со вновь прибывшими работниками	Администрация	В течении года
4	Провести инструктажи по вопросам техники безопасности и профилактики травматизма с руководителями оздоровительных лагерей	Администрация	май

3. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Контроль за организацией работы по охране труда, соблюдением нормативных документов по вопросам охраны труда работников школы, учащихся, профилактике детского травматизма	комиссию по охране труда	В течении года

Директор школы А.А.Замай

ПЛАН
мероприятий по обеспечению пожарной безопасности
на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Провести первичный инструктаж противопожарной безопасности с: − педагогическими работниками − зав. кабинетами − учащимися − обслуживающим персоналом	Администрация	сентябрь
2	Организовать постоянную охрану помещений и территории школы	Сторожа	постоянно
3	Проводить во внеурочное время занятия по изучению правил пожарной безопасности	Завхоз	2 раза в год
4	Проводить беседы по предупреждению пожаров в школе и дома	Кл.руководители	1 раз в четверть
5	Проводить учебные тревоги по эвакуации работников и учащихся из здания школы.	Зам.директора по УВР	1 раз в полугодие
6	Обеспечить средствами пожаротушения кабинеты повышенной опасности	Завхоз	август
7	Содержать первичные средства пожаротушения в исправном состоянии и постоянной готовности к действию	Завхоз	постоянно
8	Обеспечить средствами по оказанию первой медицинской помощи спортзал	Завхоз	сентябрь
9	Держать в исправном состоянии и не загромождать выходы, коридоры, чердачные помещения, проходы к средствам пожаротушения и водоисточникам	Завхоз	постоянно
10	Хранить легковоспламеняющиеся и огнеопасные материалы (лак, растворитель, клей, спирт, масло и	Завхоз	в течение года

	т.п.), только в специальных помещениях и местах, не доступных для учащихся		
11	Соблюдать в практической работе инструкции по ТБ при эксплуатации электроустановок	Завхоз	постоянно
12	Своевременно пересматривать план и порядок эвакуации из здания школы и мастерских	Зам.директора по УВР	в течение года
13	Содержать в исправном состоянии предписывающие и указательные знаки безопасности в коридорах, на лестничных клетках и дверях эвакуационных выходов.	Завхоз	постоянно
14	Подготовить школу к приемке комиссией городской администрации, управления образования	Администрация	июнь-август

Директор школы А.А.Замай