

PROSEDUR PENDAFTARAN

1. Jenjang usia peserta didik bulan Juli
 - Unit Babyhouse 3-24 bulan.
 - Unit Playgroup A 2-3 tahun.
 - Unit Playgroup B 3-4 tahun.
 - Unit TK A 4-5 tahun.
 - Unit TK B 5-6 tahun.
 - Unit SD Mulai 6 tahun.
2. Membayar biaya formulir pendaftaran sekolah Rp 500.000,- (Unit Babyhouse-PG-TK-SD) dan melampirkan Dokumen, sebagai berikut :
 1. Akte kelahiran anak
 2. Kartu keluarga
 3. KTP/Paspor Ayah dan Bunda
 4. Tangkap layar (*screenshot*) NISN (untuk pendaftar ke unit SD)
3. Mengisi Formulir Pendaftaran yang terdiri dari Biodata Siswa, Profil Siswa, Data Kesehatan Siswa, Formulir Izin Orangtua, Formulir Tanda Pengenal Penjemput, dan Surat Pernyataan (Terlampir).
4. Menetapkan jadwal asesmen awal, observasi, dan wawancara dengan Kepala Sekolah setelah mengembalikan formulir pendaftaran.
5. Apabila selama observasi ditemukan bahwa peserta didik menunjukkan indikasi keterlambatan perkembangan atau berkebutuhan khusus (seperti autism, ADHD, ADD, Hiperaktif, dan sejenisnya), maka pihak sekolah akan mereferensikan peserta didik untuk melakukan observasi lanjutan/rujukan ke tenaga ahli dan orangtua menyiapkan guru damping jika diperlukan.
6. Setelah dinyatakan diterima, orangtua melakukan proses administrasi sekolah sesuai dengan ketentuan saat melakukan pendaftaran.
7. Batas daftar ulang setelah diterima adalah dua minggu. Bila tidak melakukan pembayaran dalam batas waktu daftar ulang tersebut maka siswa dapat kehilangan kesempatan untuk bersekolah di Sekolah Islam hobihobi.

BIAYA ADMINISTRASI SEKOLAH

1. Pelunasan biaya administrasi sekolah pertama, dilakukan selambat-lambatnya dua minggu setelah ananda dinyatakan diterima.
2. Nilai biaya Investasi (Gedung & Prasarana) berlaku selama peserta didik sekolah di SIH.
3. Pembayaran iuran sekolah bulanan (SPP) dibayarkan sebelum tanggal 10 setiap bulannya.
4. Dana yang telah dibayarkan, tidak dapat dikembalikan dengan alasan apapun.

TATA TERTIB ADMINISTRASI

1. Penunggakan pembayaran sampai 3 bulan, akan diberikan Surat Peringatan dalam jangka waktu tertentu. Apabila Surat Peringatan tersebut tetap diabaikan maka peserta didik diliburkan sampai pembayaran dilunasi.
2. Setiap pembayaran dapat dilakukan melalui transfer ke rekening Yayasan Area Bina Mandiri di Bank Mandiri.

Yayasan Area Bina Mandiri

Bank Mandiri cabang Ujung Aspal

No. Rekening : 129 – 000 - 6645465

3. Salinan bukti transfer dapat di dikirim ke nomor WA admin atau diserahkan langsung ke Administrasi SIH.
4. Bukti pembayaran akan dikeluarkan setelah ada konfirmasi transfer pembayaran.