

උපදෙස්

- මෙම ආකෘතිය භාවිතය සඳහා සපයා ඇති මාර්ගෝපදේශ
- කවරය පාසල් වර්ගයට අදාළ වර්ණය භාවිතයෙන් මුද්‍රණය කර ගන්න.
- සිංහල පිලි මනා ලෙස ඇතුළත් නොවේ නම් ඒ සඳහා සංශෝධන භාගත කර ගන්න.

පාසල් සංවර්ධන සැලසුම 2019-2019
 (පාසල් කාණ්ඩය - 3)

වප/කො/ශ්‍ර සංඝමතතා බාලිකා විද්‍යාලය

සංගණන අංකය : 00063 (Type 3)

සැ.යු.

- මෙම ආකෘතිය සංස්කරණය කළ අතර භාවිතයේදී මින් පෙර ලබා දුන් Advanced ආකෘතිය තේරීම් කිරීම් සහ පදනම් කර ගන්න. නැතහොත් එම ආකෘතිය කර අවශ්‍ය තේරීම දැක ගත හැක.
- 1.1, 3.3 හා 6.1 සඳහා පෙර සඳහන් උපයෝගී කර ගන්න.
- එම ප්‍රස්ථාර පිටපත් කර අවශ්‍ය කරන්න.

© සියළුම හිමිකම් ඇවිරිණි. - බස්නාහිර පළාත් දෙපාර්තමේන්තුව

මෙම ආකෘතිය බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව 2018/03 වකුලේඛය අනුව බස්නාහිර පළාතේ රජයේ පාසල් සඳහා පාසල් සංවර්ධන සැලසුම ඉදිරිපත් කිරීම අරමුණු කරගනිමින් හඳුන්වා දී ඇත.

බස්නාහිර පළාතේ රජයේ පාසල් හැර වෙනත් පාසල් මෙම ආකෘතිය භාවිත කරන්නේ නම් බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගේ ලිඛිත අවසරය ලබා ගත යුතුය.

**බොරැල්ල
 කොට්ඨාසය
 කොළඹ කලාපය
 බස්නාහිර පළාත**

පලෙ ගැසීම

1. පාසල පිළිබඳ හැඳින්වීම හා පසුබිම.....	4
1.2. දැක්ම මහෙවෙර හා අගයන්.....	5
1.3. මානව සම්පත් දත්ත.....	6
1.4. පාසල සංවිධාන ව්‍යුහය.....	11
2. පරිච්ඡේදය - පාසල අනාවරණය කිරීම.....	14
2.1. ශිෂ්‍ය සාධනය.....	14
2.2. පරිමිත පිරිදර්ශන විශ්ලේෂණය.....	20
2.3. ශුද්ධ විශ්ලේෂණය (SWOT Analysis).....	21
2.4. සහ භාවිතයන් /විශිෂ්ඨ ව්‍යවහාරයන් (Best Practices).....	23
3. පරිච්ඡේදය - පාසල මධ්‍යකාලීන සංවර්ධන සැලැස්ම.....	24
3.1. පසුගිය සැලසුම් පරිගනිය සමාලෝචනය.....	24
3.2. පාසල ව්‍යුහ හා ශිෂ්‍ය ගලන විශ්ලේෂණය.....	25
3.3. පාසලේ භෞතික සම්පත් මාර්ග සිතියම.....	28
3.4. පාසලේ වාසනා විද්‍යානුකූල සැලැස්ම.....	29
3.5. 2019-2023 පස් අවුරුදු මධ්‍යකාලීන සංවර්ධන සැලැස්ම.....	30
4. පරිච්ඡේදය - පාසල වාර්ෂික සැලැස්ම.....	35
4.1. හුරුවරුන්ගේ ඉලක්ක.....	35
4.2. පාසල පාදක වෘත්තීය හුරු සංවර්ධනය (SBPTD).....	36
4.3 පාසල තුළ කිරියාත්මක වන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති.....	37
4.4 අභියන්තර අධීක්ෂණ සැලැස්ම.....	38
4.5 පාසල පාදක ඉගෙනුම් පරිවර්ධන පරිපාලනය (ගුණාත්මක යදෙවුම්) භාවිතා කිරීම සම්බන්ධ සැලසුම.....	39
4.6 වාර්ෂික කිරියාත්මක කිරීමේ සැලැස්ම 2018.....	40
4.7 පාසල ලිපි - 2018.....	48
5 පරිච්ඡේදය - පරිච්ඡේදය පාදක නියාමනය හා අධීක්ෂණය.....	49
5.1 මාසික නියාමනය හා පරිච්ඡේදය.....	49
6 පරිච්ඡේදය: පිරිවැය හා මූල්‍යකරණය.....	50
6.1 පාසල අයවැය ලේඛනය.....	50
6.2 පාසල අයවැය ලේඛනයට අදාළ උපලේඛන.....	51
7. පරිච්ඡේදය : නිර්දේශය සහ අනුමැතිය.....	52
7.1 පරිච්ඡේදය - නිර්දේශය හා අනුමැතිය.....	52
8. පරිච්ඡේදය : සංශෝධන (1).....	53
8.1 පරිච්ඡේදය - අනුමත කරන ලද සංශෝධන.....	53

ଅରହଣୀ

ଅରହଣୀ 1	15
ଅରହଣୀ 2	15
ଅରହଣୀ 3	17
ଅରହଣୀ 4	17
ଅରହଣୀ 5	17
ଅରହଣୀ 7	18
ଅରହଣୀ 6	18
ଅରହଣୀ 9	18
ଅରହଣୀ 8	18

පාසලේ මූලික තොරතුරු

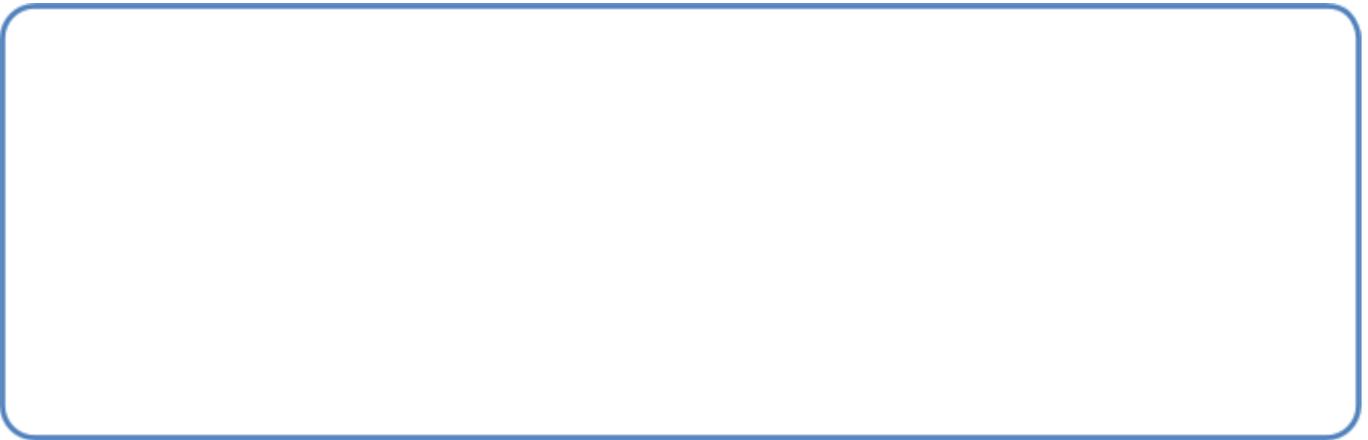
පාසලේ නම	:		
පාසලේ ලිපිනය	:		
වෙබ් ලිපිනය	:		
වර්ගය	:		
දුරකථන අංකය	:	011	
ෆැක්ස් අංකය	:	011	
විද්‍යුත් තැපෑල	:		
පාසල සංවර්ධන ගිණුම් අංකය	:		
ස්ථානගතවීම (පිරිමාන මාර්ගයේ මංසන්ධියේ සිට පාසලට ගොවන ආකාරය)	:		
පාසලේ බිම් පරිමාණය නිසි ලෙස මැණුම් කටයුතු සිදු කර ඇත/නැත	:		
බිම් පරිමාණය (අඟිකර)	:		
පිරිමාන ශීර්ෂ ලේකම් කාර්යාලය	:		
ගරාම නිලධාරී කොට්ඨාසය	:	කොට්ඨාසය	ගරා. නි. කො. අංකය
අධ්‍යාපන කොට්ඨාසය	:		
අධ්‍යාපන කලාපය	:		
පළාත	:	බස්නාහිර	
ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	:	0	
ගුරු සංඛ්‍යාව	:	0	
විදුහල්පතිතුමාගේ නම	:		
සේවාව/ ශිෂ්‍යයා/ පංතිය	:		
ලිපිනය	:		
දුරකථන අංකය	:	පෞද්ගලික	ජංගම

1. පාසල පිළිබඳ හැඳින්වීම හා පසුබිම

1.1.පාසලේ පසුබිම

පසුබිම

1.2. දැක්ම මහෙවෙර හා අගයන්
දැක්ම



මහෙවෙර

අගයන් හා අභිමතාර්ථ

අගයන් :

අභිමතය :

1.3. මානව සම්පත් දත්ත

මානව සම්පත් වර්ගීකරණය

සිවිය යුතු ගුණවරුන් සංඛ්‍යාව හා සිවිත ගුණවරුන් සංඛ්‍යාව (ශ්‍රී ලංකා.ගුණ සරෝවය පමණි.)
(01/2016 වර්ෂයේ සංගණනීය උපලෝඛනය 02 ට අනුව)

*සිංහල මාධ්‍ය සිසුන් සඳහා දෙවන ජාතික භාෂාව දෙමළ ද දෙමළ මාධ්‍ය සිසුන් සඳහා සිංහල වන බව සලකන්න.

කෙටි කාලීනව හෝ කාලකාලීනව අනුයුක්ත ලබා සිටින ගුරුවරුන් මෙම කොටසට ඇතුළත් නොකළ යුතුයි.
1. මෙම පාසලින් වැටුප් ලබන හා පාසලේ පුර්ණ කාලීනව සේවය කරන
2. මෙම පාසලින් වැටුප් ලබන නමුත් පාසලේ පුර්ණ කාලීනව සේවය නොකරන ගුරුවරුන් (වෙනත් කාර්යක්ෂම වෙන පුර්ණ කාලීනව අනුයුක්ත කර හෝ පුර්ණ කාලීනව නිදහස් කර ඇති නිසා)
3. වෙනත් පාසලකින් වැටුප් ලබා මෙම පාසලේ පුර්ණ කාලීනව සේවය කරන

අංශය	ගුණ විෂය වර්ගය		නියමිත	සිවිත#			ඌන	අතිරේක
				1	2	3		
පිරිසිදු අංශය (1-5)	9.1	පිරිසිදු පැහැය						
	9.2	ඉංග්‍රීසි						
	9.3	දෙවන ජාතික භාෂාව * (සිංහල)						
	9.4	දෙවන ජාතික භාෂාව * (දෙමළ)						
දේශීය (6-11)	9.5	විද්‍යාව						
	9.6	ගණිතය						
	9.7	මව්බස (සිංහල)						
	9.8	මව්බස (දෙමළ)						
	9.9	ඉංග්‍රීසි						
	9.10	ICT මධ්‍යස්ථාන සඳහා ගුණවරුන් /ICT						
	9.11	ඉතිහාසය						
	9.12	ආගම						
		9.12.1 බුද්ධාගම						
		9.12.2 හින්දු						
		9.12.3 ඉස්ලාම්						
		9.12.4 රෝමානු කතෝලික						
		9.12.5 ක්‍රිස්තියානි (රෝ.ක. නොවන)						
	9.13	පළමු කාණ්ඩයේ විෂයයන් සඳහා ගුණවරුන්						
		9.13.1 හුණුමුල් විද්‍යාව						
		9.13.2 පුරවැසි අධ්‍යාපනය හා පිරිසිදු පාලනය						
	9.14	9.14.3 ව්‍යවසායකත්ව අධ්‍යාපනය						
		9.14.4 ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යාපනය						
		9.14.5 පාලි						
		9.14.6 සංස්කෘත						
		9.14.7 පිරිසිදු						
		9.14.8 ජපන්						
		9.14.9 අරාබි						
		9.14.11 ජර්මන්						
		9.14.12 දෙවන භාෂාවක් ලෙස (සිංහල)						
		9.14.13 දෙවන භාෂාවක් ලෙස (දෙමළ)						
	9.15	සෞන්දර්ය ගුණවරුන් (දෙවන කාණ්ඩයේ)						
		9.15.1 සංගීතය (පෙරදිග)						
	9.15.2 සංගීතය (අපරදිග)							
	9.15.3 සංගීතය (කර්ණාටක)							
	9.15.4 චිත්‍ර							
	9.15.5 නැටුම්(දේශීය)							

	9.15.6 නැවුම්(භාරතීය)							
	9.15.7 නාවිය හා රංග කලාව(සිංහල)							
	9.15.8 නාවිය හා රංග කලාව(දමෙල)							
	9.15.9 නාවිය හා රංග කලාව(ඉංග්‍රීසි)							
	9.15.10 සාහිත්‍ය රසාස්වාදය (සිංහල)							
	9.15.11 සාහිත්‍ය රසාස්වාදය (දමෙල)							
	9.15.12 සාහිත්‍ය රසාස්වාදය (ඉංග්‍රීසි)							
	9.15.13 සාහිත්‍ය රසාස්වාදය (අරාබි)							
	9.16 තාක්ෂණික විෂයන් (නුතන කාණ්ඩයේ)							
	9.16.1 තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය							
	9.16.2 කෘෂි හා ආහාර තාක්ෂණය							
	9.16.3 ධීවර හා ආහාර තාක්ෂණය							
	9.16.4 යාන්ත්‍රික තාක්ෂණය							
	9.16.5 ඉලෙක්ට්‍රොනික් තාක්ෂණය							
	9.16.6 ඉදිකිරීම් තාක්ෂණය							
	9.16.7 නිර්මාණකරණය හා තාක්ෂණවේදය							
	9.16.8 ශිල්ප කලා							
	9.16.9 ගෘහ ආර්ථික විද්‍යාව							
	9.16.10 සෞඛ්‍ය හා ශාරීරික අධ්‍යාපනය							
	9.16.11 සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය							
	9.17 විද්‍යා ගණිත විෂය ධාරාව							
	9.17.1 රසායන විද්‍යාව							
	9.17.2 භෞතික විද්‍යාව							
	9.17.3 ජීව විද්‍යාව							
	9.17.4 කෘෂි විද්‍යාව							
	9.17.5 සංයුක්ත ගණිතය							
	9.17.6 උසස් ගණිතය							
	9.18 තාක්ෂණ විෂය ධාරාව (පිරිමාන විෂයයන්)							
	9.18.1 ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදය							
	9.18.2 ජෛව පද්ධති තාක්ෂණවේදය							
	9.18.3 තාක්ෂණවේදය සඳහා විද්‍යාව							
	9.19 වාණිජ/කලා විෂය ධාරාව(පිරිමාන විෂයයන්)							
	9.19.1 ගිණුම්කරණය							
	9.19.2 ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය							
	9.19.3 ව්‍යාපාර සංඛ්‍යාතය							
	9.19.4 තර්ක ශාස්ත්‍රය හා විද්‍යාත්මක ක්රමය							
	9.19.5 ආර්ථික විද්‍යාව							
	9.19.6 නුගෝල විද්‍යාව							
	9.19.7 දෝශාල විද්‍යාව							
	9.19.8 ගෘහ ආර්ථික විද්‍යාව							
	9.19.9 සන්නිවේදන හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය							
	9.19.10 බෞද්ධ ශිෂ්ටාචාරය							
	9.19.11 ක්‍රිස්තියානි ශිෂ්ටාචාරය							
	9.19.12 හින්දු ශිෂ්ටාචාරය							
	9.19.13 ඉස්ලාම් ශිෂ්ටාචාරය							
	9.19.14 හරිත හා රෝම ශිෂ්ටාචාරය							
	9.19.15 බුද්ධ ධර්මය							
	9.19.16 හින්දු ධර්මය							
	9.19.17 රෝමානු කතෝලික							
	9.19.18 ක්‍රිස්තියානි (රෝ.ක.නොවන)							
	9.19.19 ඉස්ලාම්							
	9.19.20 විහර කලාව							
	9.19.21 ගණිතය							

අ.
ප.
.ස.
උස
ස්
පෙ
ළ
(12
-13
)

SLEAS I																
SLEAS II																
SLEAS III																
SLPS I																
SLPS II																
SLPS III																

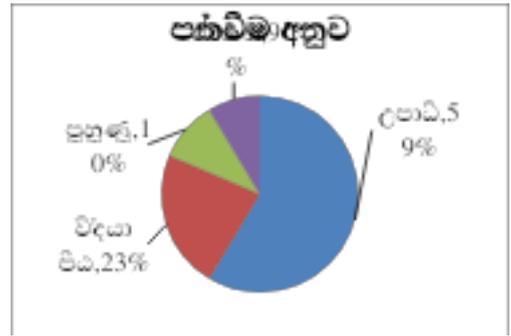
ශ්‍රී ලංකා හුදු සේවයේ නොවන වනේන් හුදු වුදු (ඉහත කිසිදු වර්ගිකරණයකට හසු නොවූ හුදු වුදුන් සිටින නම් පමණක් පහත කොටුවේ ඇතුළත් කරන්න. විස්තර ලියා වනෙම ලිපියක් අමුණන්න.)

	වර්ගය	නියමිත	සිටින	උග්‍රත	අතිරේක න
11.1					
11.2					

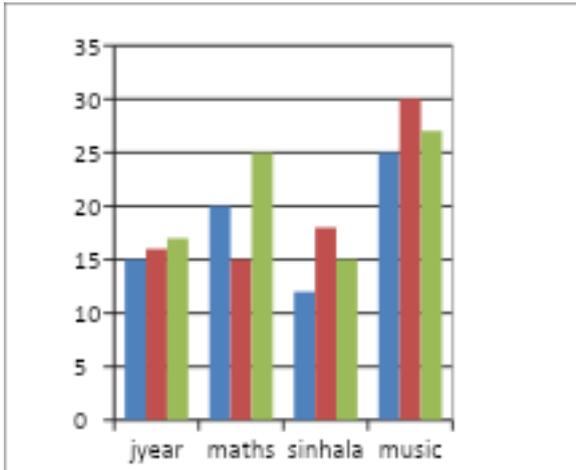
ගුරුවරුන් පිළිබඳ විශ්ලේෂණය

පහත සඳහන් විශ්ලේෂණ දී ඇති උදාහරණය අනුව අදාළ ඉඩ පිරමාණයන්හි ඉදිරිපත් කරන්න.

- පත්වීම අනුව (උපාධිධාරී, විද්‍යාපීඨ, පුහුණු, වනේන්)
- වයස සීමාව අනුව (25ට අඩු, 25-35ක් අතර, 36-45ක් අතර, 46ට වැඩි)
- ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය අනුව
- ස්ථිර පදිංචි ස්ථානයේ සිට පාසලට ඇති දුර අනුව (කි.මී.20ට අඩු, කි.මී. 3-10ක් අතර, කි.මී. 10-20ක් අතර, කි.මී.20ට වැඩි)



පත්වීම අනුව



වයස සීමාව අනුව

ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය අනුව

ස්ථිර පදිංචි ස්ථානයේ සිට පාසලට ඇති දුර අනුව

අනධ්යයන කාර්ය මණ්ඩලය

1. කවේ කාලිකව හෝ තාවකාලිකව අනුසූචිත ලබා සිටින සේවයකයින් මෙම කටයුතුට ඇතුළත් නොකළ යුතුයි.

2. මෙම පාසලින් වැටුප් ලබන හා පාසලේ පූර්ණ කාලීනව සේවය කරන

3. මෙම පාසලින් වැටුප් ලබන නමුත් පාසලේ පූර්ණ කාලීනව සේවය නොකරන සේවයකයින් (වනේන් කාර්යක් වන
 පූර්ණ කාලීනව අනුසූචිත කර හෝ පූර්ණ කාලීනව නිදහස් කර ඇති නිසා)

4. වනේන් පාසලකින් වැටුප් ලබා මෙම පාසලේ පූර්ණ කාලීනව සේවය කරන

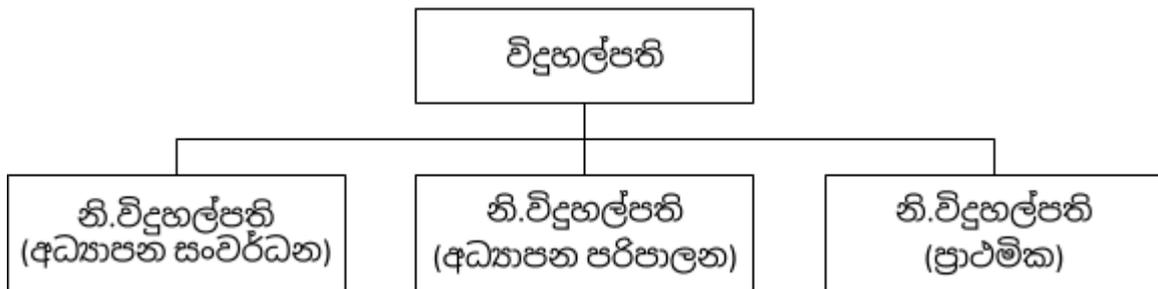
* මෙම තනතුර දරන්නාට පෞද්ගලික වන සේ අනුමත කර ඇත. එම තනතුරු දරන්නන් උසස්වීම / විශ්‍රාම යාම / තනතුරු අහඹු යාම / මිය යාම / සේවා අවශ්‍යතාව අනුව මාදු කිරීම වැනි කුමන හේතුවක් මත හෝ තනතුර පුරප්පාඩු වූ විටක දී අදාළ ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ එම තනතුර අහෝසි වේ.

මෙම තනතුර දරන්නාට පෞද්ගලික වන සේ අනුමත කර ඇති අතර, විශ්‍රාම යාමේ සමඟ සනිපාරක්ෂක කමිසුරු තනතුරු නාමය සටහනේ මෙම තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම සිදුකළ හැකිය.

	වර්ගය	නියමිත	සිටින 1			උපුන	අතිරේක
			1	2	3		
	සූල සේවක						
	මුරකරු						
පාසල කාර්ය සහායක	පුස්තකාල සේවක						
	රසායනාගාර සේවක						
	පාසල කාර්ය සහායක						
	පාසල කමිසුරු						
	පාසල කාර්ය සහායක *						
	පාසල කාර්ය සහායක - සනිපාරක්ෂක කමිසුරු #						
	සනිපාරක්ෂක කමිසුරු						
	කමිසුරු						
	සහාය කාර්ය මණ්ඩලය						
	කළමනාකරණ සහකාර						
	සංවර්ධන නිලධාරී						
	රසායනාගාර සහකාර						
	පාලිකාව						
	සහකාර පාලිකාව						
වෙනත්	නිසි අනුමැතියකින් පසු පාසල සංවර්ධන සමිති මඟින් ගවේෂිත කරනු ලබන සේවකයින්						

1.4. පාසල සංවිධාන ව්‍යුහය

පහත සඳහන් ආකෘතිය සුදුසු පරිදි භාවිතා කළ යුතුයි.



12	සෞන්දර්ය	
13	සෞඛ්‍ය	
14	දම්මළ	
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		

2. පරිච්ඡේදය - පාසල අනාවරණය කිරීම

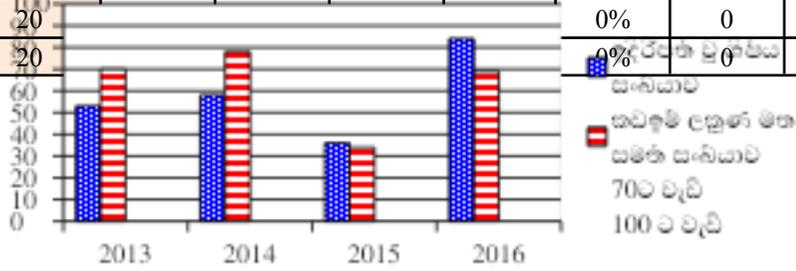
2.1. ශිෂ්‍ය සාධනය

ජාතික මට්ටමේ විභාග පිරිනිවැසි

20 -20 ශිෂ්‍යත්ව පිරිනිවැසි

20 -20 අ.පො.ස. (සා.පල) විභාගය (සාරාංශය)

වර්ෂය	ඉදිරිපත් වූ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	කඩඉම් ලකුණ සමත්	%	70ට වැඩි	%	100ට වැඩි	%
20	0	0	0%	0	0%	0	0%
20	0	0	0%	0	0%	0	0%
20	0	0	0%	0	0%	0	0%
20	0	0	0%	0	0%	0	0%
20	0	0	0%	0	0%	0	0%



ප්‍රස්ථාරය 1 (ආදර්ශ)

වර්ෂය	ඉදිරිපත් වූ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	අ.පො.ස. (උ.පල) සුදුසුකම් ලද	%	අසමත්	%	සියලු විෂයන් අසමත්	%
20	0	0	0%	0	0%	0	0%
20	0	0	0%	0	0%	0	0%
20	0	0	0%	0	0%	0	0%
20	0	0	0%	0	0%	0	0%
20	0	0	0%	0	0%	0	0%



ප්‍රස්ථාරය 2 (ආදර්ශ)

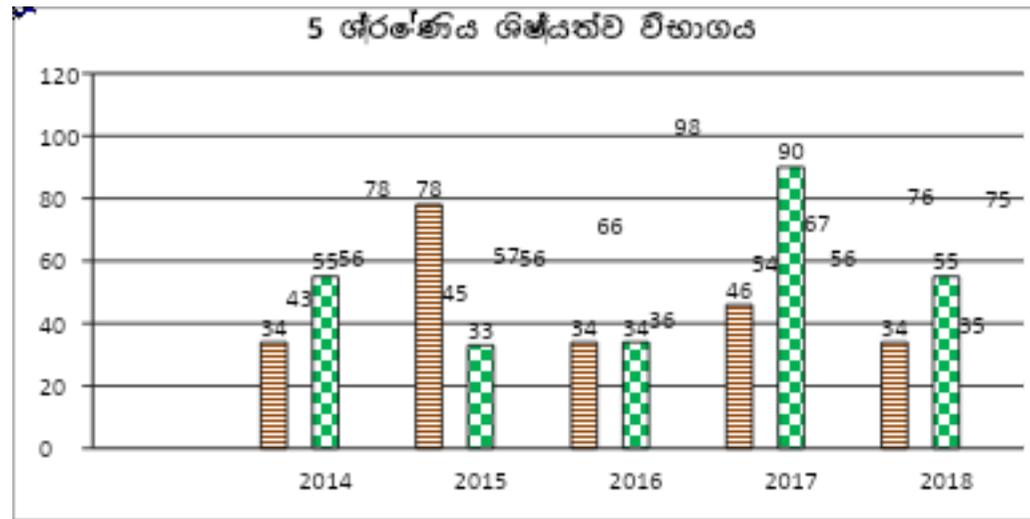
20 -20 අ.පො.ස. (උ.පල) පිරිනිවැසි විශ්ලේෂණය

ධරා ව	විද්‍යාව							තාක්ෂණය							වාණිජ							කලා								
	ල. ශිෂ්. සංඛ්.	ඉ. ප. සංඛ්.	%	70+ ලකුණ සමත්	%	100+ ලකුණ සමත්	%	ල. ශිෂ්. සංඛ්.	ඉ. ප. සංඛ්.	%	70+ ලකුණ සමත්	%	100+ ලකුණ සමත්	%	ල. ශිෂ්. සංඛ්.	ඉ. ප. සංඛ්.	%	70+ ලකුණ සමත්	%	100+ ලකුණ සමත්	%	ල. ශිෂ්. සංඛ්.	ඉ. ප. සංඛ්.	%	70+ ලකුණ සමත්	%	100+ ලකුණ සමත්	%		
20	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%

3 වන ශ්‍රේණිය	20	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
	20	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
	20	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
	20	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%

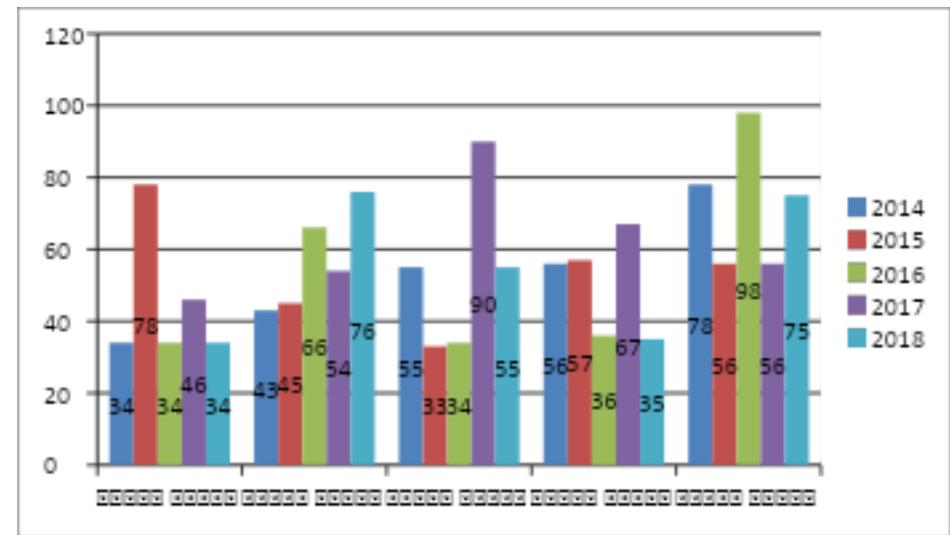
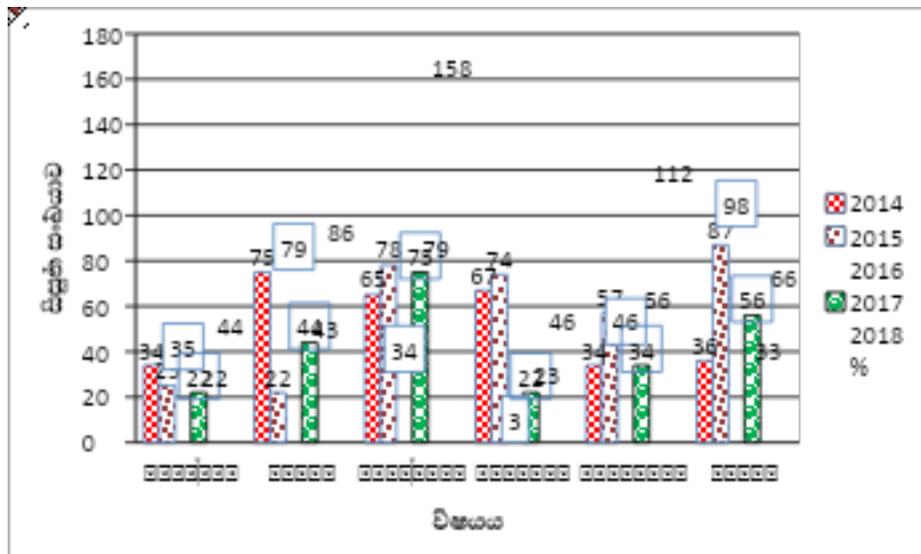
2.2 ශිෂ්‍ය කාර්ය සාධනය

ප්‍රස්ථාර සඳහා වන පැතුරුම් පත ගොණුවක් ලෙස මේ සමඟ ලබා දී ඇත.

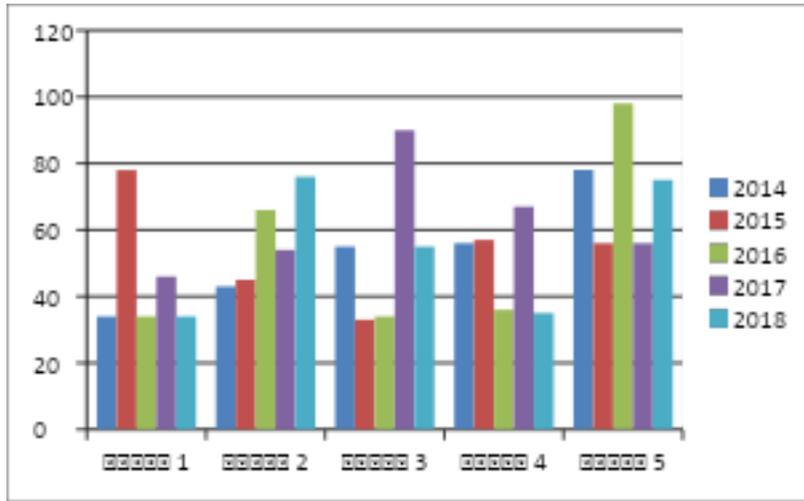


අ.ප.ආ.ස. (සාමාන්‍ය පලල) පිරිමහ විෂයයන්

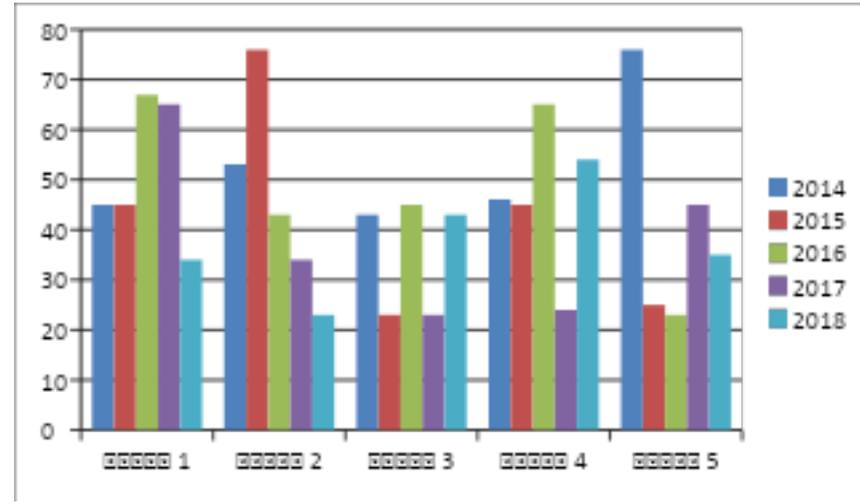
අ.ප.ආ.ස. (සාමාන්‍ය පලල) කාණ්ඩ විෂයයන්



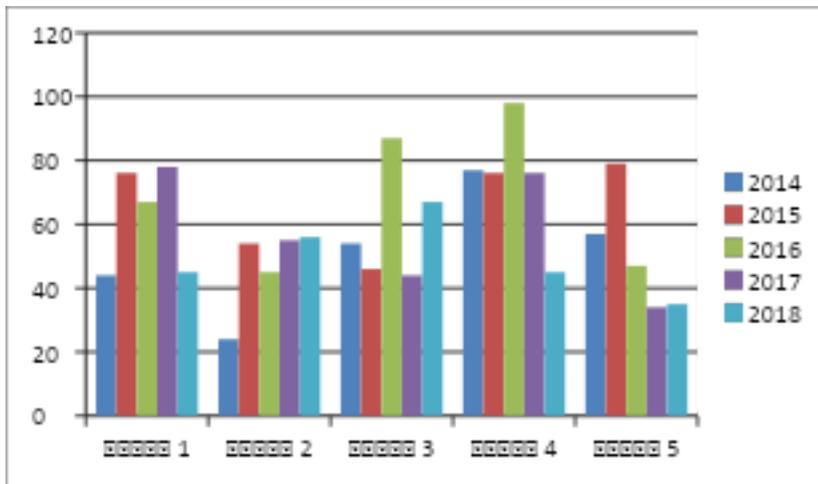
අ.ප.ආ.ස. (උසස් පලමු)
 කලා විෂයය ධාරාව



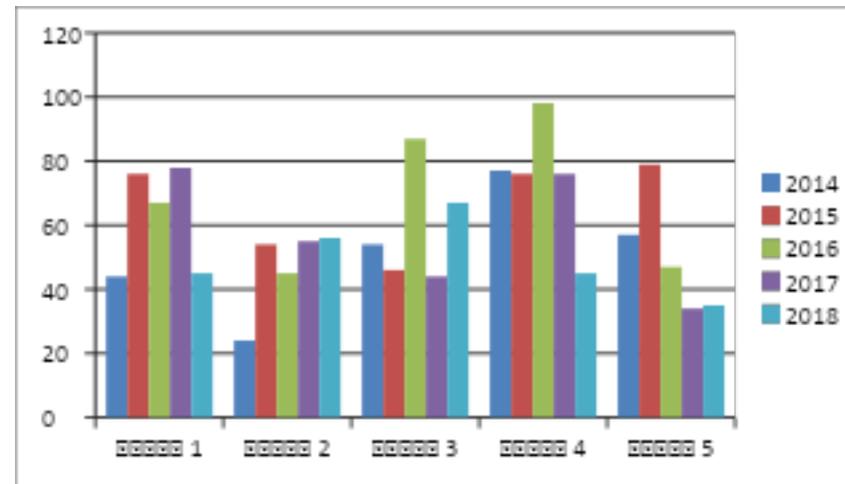
වාණිජ විෂයය ධාරාව



විද්‍යා විෂයය ධාරාව



තාක්ෂණවේදී විෂයය ධාරාව



ඇගයීම වාර්තා

කිසිවක් වර්ෂය	SEI				
	2018	2017	2016	2015	2014
1	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0
7	0	0	0	0	0
8	0	0	0	0	0
එකතුව					0

වර්ෂය	වගන්ති								
	මට්ටම	දර්ශකය	අගය	මට්ටම	දර්ශකය	අගය	මට්ටම	දර්ශකය	අගය
2018		දර්ශකය	0		දර්ශකය	0		දර්ශකය	0
		දර්ශකය	0		දර්ශකය	0		දර්ශකය	0
2017		දර්ශකය	0		දර්ශකය	0		දර්ශකය	0
		දර්ශකය	0		දර්ශකය	0		දර්ශකය	0
2016		දර්ශකය	0		දර්ශකය	0		දර්ශකය	0
		දර්ශකය	0		දර්ශකය	0		දර්ශකය	0

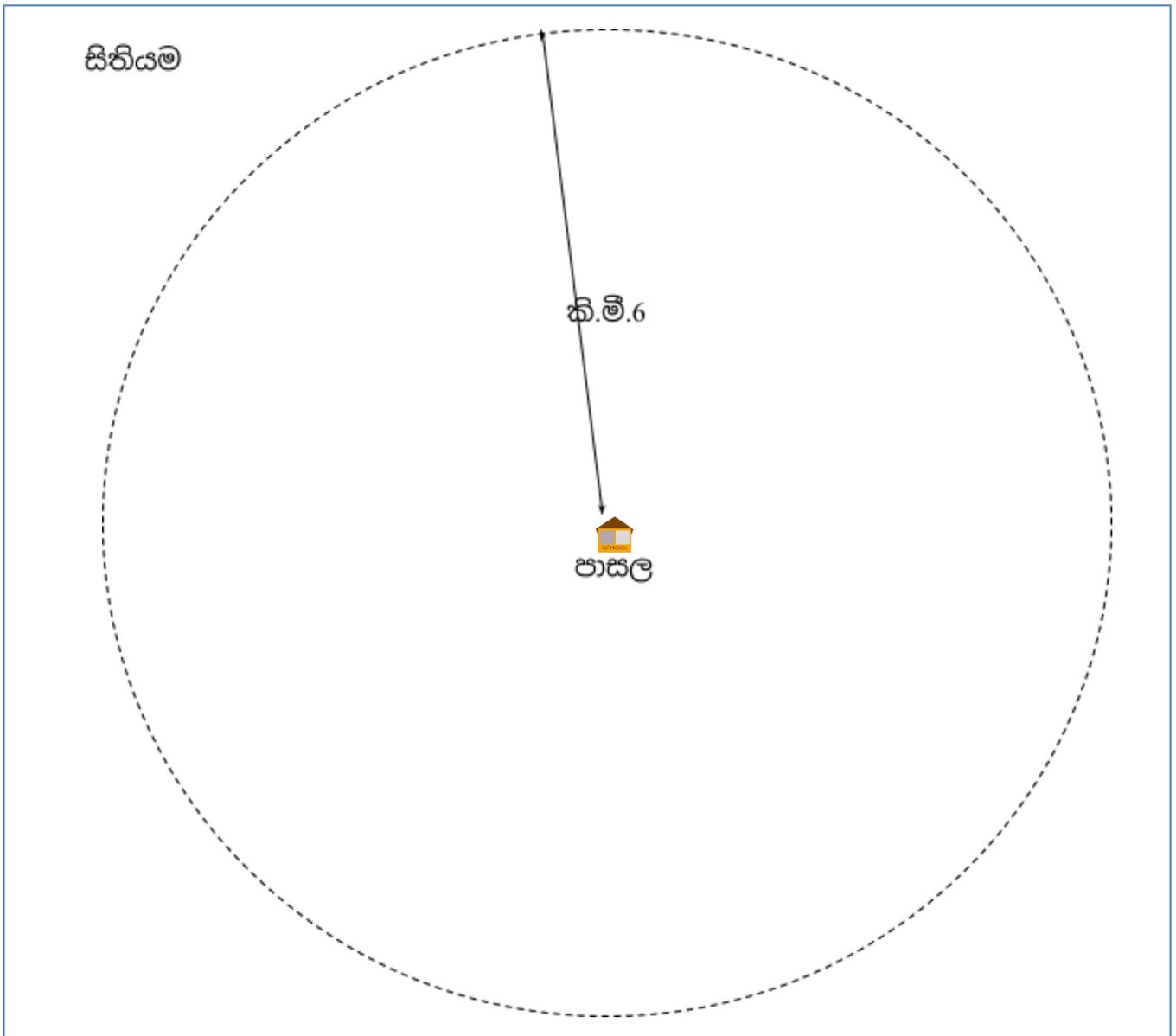
වර්ෂය	ඇගයීම් නාමය	ඇගයීම් කළ ආයතනය	දර්ශකය
2018	තොරතුරු ඇතිකර ගැනීම.	තොරතුරු ඇතිකර ගැනීම.	දර්ශකය
	තොරතුරු ඇතිකර ගැනීම.	තොරතුරු ඇතිකර ගැනීම.	දර්ශකය
	තොරතුරු ඇතිකර ගැනීම.	තොරතුරු ඇතිකර ගැනීම.	දර්ශකය
2017	තොරතුරු ඇතිකර ගැනීම.	තොරතුරු ඇතිකර ගැනීම.	දර්ශකය
	තොරතුරු ඇතිකර ගැනීම.	තොරතුරු ඇතිකර ගැනීම.	දර්ශකය
	තොරතුරු ඇතිකර ගැනීම.	තොරතුරු ඇතිකර ගැනීම.	දර්ශකය
2016	තොරතුරු ඇතිකර ගැනීම.	තොරතුරු ඇතිකර ගැනීම.	දර්ශකය
	තොරතුරු ඇතිකර ගැනීම.	තොරතුරු ඇතිකර ගැනීම.	දර්ශකය
	තොරතුරු ඇතිකර ගැනීම.	තොරතුරු ඇතිකර ගැනීම.	දර්ශකය

බාහිර පාර්ශ්වයන් විසින් පාසල පිළිබඳ කරන ලද ඇගයීම්

තරගය	සිසුවාගේ/සිසුවියගේ නම	ස්ථානය	
තරගය	සිසුවාගේ/සිසුවියගේ නම	ස්ථානය	
තරගය	සිසුවාගේ/සිසුවියගේ නම	ස්ථානය	

2.2. පර්යේෂණ වගුවේ ඡායාරූපය

ඔබගේ සිතියම සඳහා පහත සංකේත හා ආකෘතිය සැලකිලිලට ගන්න.



<ul style="list-style-type: none"> ● ග්‍රාම සේවා කාර්යාල ● ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ● අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන ● පාසල් ● වෛද්‍ය උපකරණ හා ජාත්‍යන්තර පාසල් ● උසස් අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය පුහුණු ආයතන 		<ul style="list-style-type: none"> ● පාසල අවට ඇති ප්‍රධාන කර්මාන්ත ශාලා ● ආගමික ස්ථාන ● මූල්‍ය ආයතන ● ප්‍රධාන බස් නැවතුම්පල ● දුම්රිය නැවතුම්පල 	
---	--	--	--

2.3. ශුද්ධන විශ්ලේෂණය (SWOT Analysis)
හඳුනාගත් ගැටලු / ගැටලු සහාය කිරීමට ප්රමාණාත්මක හා ගුණාත්මක දත්ත

	හඳුනාගත් ගැටලුව	සහාය කිරීමට ප්රමාණාත්මක හා ගුණාත්මක දත්ත
1	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
2	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
3	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
4	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
5	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
6	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
7	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
8	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
9	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
10	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
11	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
12	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
13	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
14	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
15	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
16	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
17	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
18	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
19	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
20	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
21	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
22	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
23	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
24	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
25	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
26	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
27	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
28	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
29	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
30	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
31	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
32	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
33	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
34	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
35	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
36	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
37	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
38	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
39	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත
40	හඳුනාගත් ගැටලුව	දත්ත

41	හඳුනාගත් ගැටලුව	දිනය
----	-----------------	------

(ගැටලුව නිශ්චිත හඳුනාගත හැකි විය යුතු අතර ගැටලුවට හේතුව සමග නිසා,හේ, හා , බැවින් ලෙස සමබන්ධ නොකළ යුතුය.)

ශුද්ධන විශ්ලේෂණය

සංරචක කේතය	ශක්ති (Strength) (අභියන්තර)	සංරචක කේතය	අවස්ථා (Opportunities)(බාහිර)
S01		O01	
S02		O02	
S03		O03	
S04		O04	
S05		O05	
S06		O06	
S07		O07	
S08		O08	
S09		O09	
S10		O10	
S11		O11	
S12		O12	
S13		O13	
S14		O14	
S15		O15	
S16		O16	
S17		O17	
S18		O18	
S19		O19	
S20		O20	
සංරචක කේතය	දුර්වලතා (Weaknesses)(අභියන්තර)	සංරචක කේතය	තර්ජන/ අභියෝග (Threats/Challenges) (බාහිර)
W01		C01	
W02		C02	
W03		C03	
W04		C04	
W05		C05	
W06		C06	
W07		C07	
W08		C08	
W09		C09	
W10		C10	
W11		C11	
W12		C12	
W13		C13	
W14		C14	
W15		C15	
W16		C16	
W17		C17	
W18		C18	

W19		C19	
W20		C20	

ඇතුළත් කර ඇති බහු අර්ථ ගත නොදිය යුතු අතර හඳුනාගත් ගැටලු විශ්ලේෂණයෙන් ලබාගත් අවසාන විග්‍රහයක් විය යුතුය.

2.4. යහ භාවිතයන් /විශිෂ්ට ඵ්‍යවහාරයන් (Best Practices)

යහ භාවිතයන්

3. පරිවෘත්තීය - පාසල මධ්‍යකාලීන සංවර්ධන සැලැස්ම

3.1. පසුගිය සැලසුම් පිරිගතිය සමාලෝචනය

පසුගිය සැලසුම් පිරිගතිය

සාමාන්තර පන්ති වර්ධනය

(ඔබගේ විශ්ලේෂණය කට්ටියට වසරක සිතියම සමඟ ගැලපිය යුතුය. ඒ සඳහා කට්ටිය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකතුමාගේ / නුමයගේ උපදෙස් ලබාගන්න.)

වර්ෂය									හේතුව	වගන්	
ඉරණිය	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025			
1	0	0	0	0	0	0	0	0		වගන් හේතු ඇත්නම්	
2	0	0	0	0	0	0	0	0		වගන් හේතු ඇත්නම්	
3	0	0	0	0	0	0	0	0		වගන් හේතු ඇත්නම්	
4	0	0	0	0	0	0	0	0		වගන් හේතු ඇත්නම්	
5	0	0	0	0	0	0	0	0		වගන් හේතු ඇත්නම්	
6	0	0	0	0	0	0	0	0		වගන් හේතු ඇත්නම්	
7	0	0	0	0	0	0	0	0		වගන් හේතු ඇත්නම්	
8	0	0	0	0	0	0	0	0		වගන් හේතු ඇත්නම්	
9	0	0	0	0	0	0	0	0		වගන් හේතු ඇත්නම්	
10	0	0	0	0	0	0	0	0		වගන් හේතු ඇත්නම්	
11	0	0	0	0	0	0	0	0		වගන් හේතු ඇත්නම්	
12	13 වසරක අඛණ්ඩ අ.	0	0	0	0	0	0	0	0		වගන් හේතු ඇත්නම්
	විද්‍යා	0	0	0	0	0	0	0	0		වගන් හේතු ඇත්නම්

	තාක්ෂණ	0	0	0	0	0	0	0	0	වගන්තිය හේතු ඇත්නම්
	වාණිජ	0	0	0	0	0	0	0	0	වගන්තිය හේතු ඇත්නම්
	කලා	0	0	0	0	0	0	0	0	වගන්තිය හේතු ඇත්නම්
13	13 වසරක අඛණ්ඩ අ.	0	0	0	0	0	0	0	0	වගන්තිය හේතු ඇත්නම්
	විද්‍යා	0	0	0	0	0	0	0	0	වගන්තිය හේතු ඇත්නම්
	තාක්ෂණ	0	0	0	0	0	0	0	0	වගන්තිය හේතු ඇත්නම්
	වාණිජ	0	0	0	0	0	0	0	0	වගන්තිය හේතු ඇත්නම්
	කලා	0	0	0	0	0	0	0	0	වගන්තිය හේතු ඇත්නම්

සමාජිකයන් පවතින වර්ධනයක් පවත්වා ගැනීමේ රටු පැහැයෙන් ද අඩු වීමක දී නිල පැහැයෙන් ද අදාළ වැඩිවීම/අඩුවීම මුද්‍රිත පිටපතෙහි රවුම් කරන්න. මෘදු පිටපතෙහි අදාළ කොටුව වර්ණ ගන්වන්න.

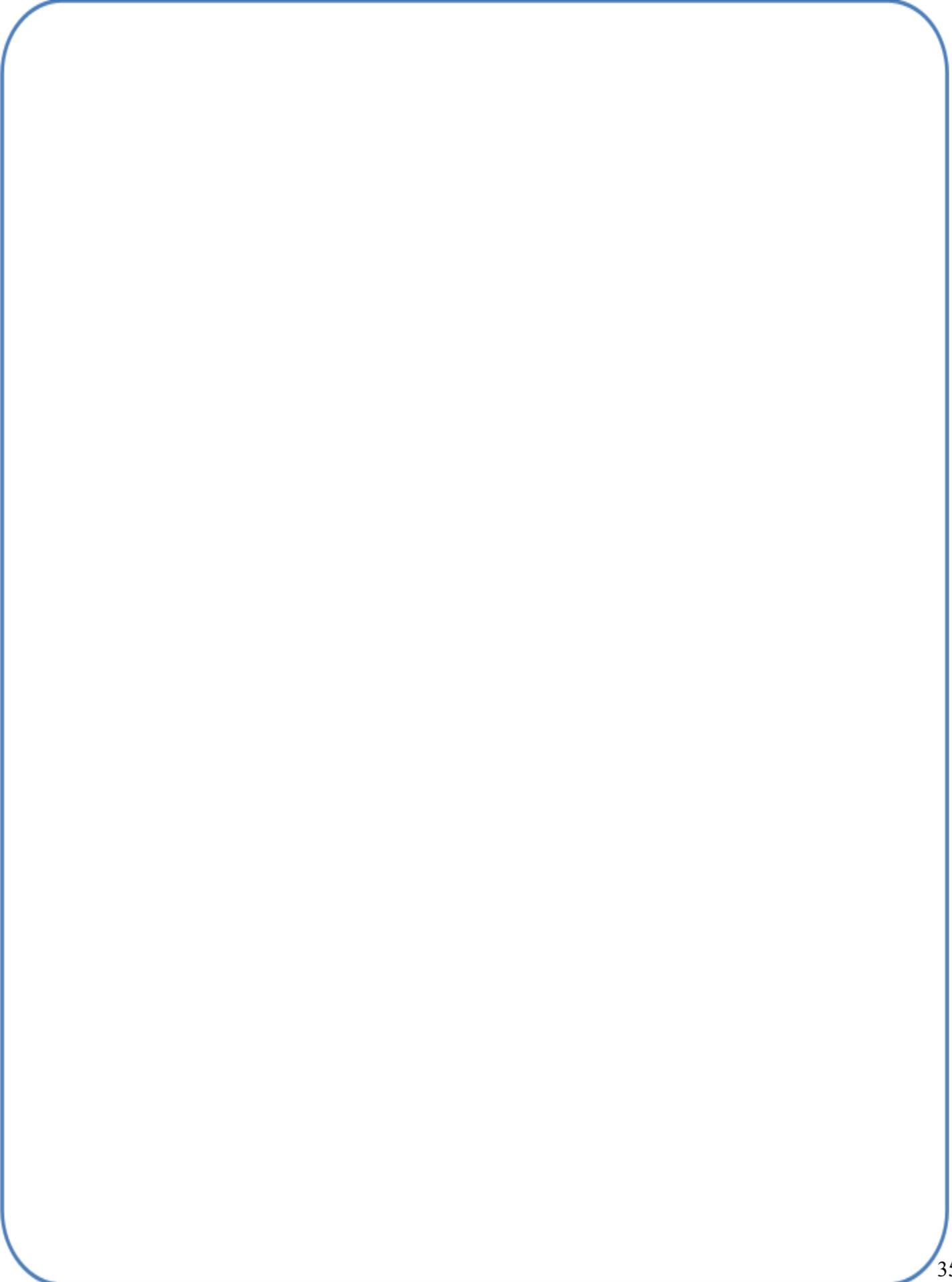
පාසල පෞෂික පිරිසිදුකිරීමේ අයත්වන ගුරාම නිලධාරී කටයුතු
සිසුන් බඳි යන ආකාරය

සිසුන් බඳි යන ආකාරය

3.3. පාසලේ භෞතික සම්පත් මාර්ග සිතියම

- මේ සඳහා සපයා ඇති පැතුරුම් පත් උපයෝගී කර ගන්න.

3.4. පාසලේ වාසනා විඳිමය සැලැස්ම



1		
1		
1		
1		
1		
1		

පිරමුඛතා පරාසය : අධීයාපනය තුළ සාධාරණත්වය ශක්තිමත් කිරීම: සියලු දැරුවන්ට සමාන ඉගෙනුම අවස්ථාව සැලසීම.

සංරචකය	උපාය මාර්ගය	පදනම් වර්ෂය	භෞතික ඉලක්ක					ඇස්තමේන්තු වැය (රු.)					KPI
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	
01											00000000		
0													
0													
0													
0													
0													
0													
0													
0													
0													
0													
0													
0													
0													
0													
0													
0													
0													

4. පරිච්ඡේදය - පාසල වාර්ෂික සැලැස්ම

4.1.ගුරුවරුන්ගේ ඉලක්ක

	ගුරුවරුන්ගේ නම	සතියක කාලච්ඡේද ගණන	විෂයයන් / ශ්‍රේණිය	ඉලක්කයන්	විෂය සමගාමී / භාහිර වගකීම්	ඉලක්කයන්
උදා	A.B.C.පෙරේරා	32	7- ගණිතය, 8-ගණිතය, 9- ගණිතය, 11-ICT	75%, 80%, 74%, 100%	ගණිත සංගමය, ඩිංගු මර්ධනය	ඔලිම්පියාඩ් ජාතික ස්ථාන 5, ඩිංගු 0 පාසලක
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						

එකතුව			

පිරිමුඛතා පරාසය 2: සාමාන්ය අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම.

පිරිමුඛතා පරාසය	පිරිමුඛතා ක්‍රියාකාරකම / Key Activity / Activity (School Based Projects)	කාල රාමුව												අය වැය ලේඛ ණයේ ආදාය මහා වියදම් ශීර්ෂය	ප්‍ර ඵ ල ය	වැය ප්‍ර ඵ ල ය	වැය ඇස්තමේන්තුව රු.මි.			මූලික මූලාශ්‍රය	වගකි ම	කා ර්ය සා ධ න දර ණ ත ව (K PI)
																	සුභවාචනන	ප්‍ර රා ශ් ධ න	එකතුව			
සංරචකය																						
උපායමාර්ගය 1														0	00	00	0	00				
														0	00	00	0	00				
														0	00	00	0	00				
														0	00	00	0	00				
උපායමාර්ගය 2														0	00	00	0	00				
														0	00	00	0	00				
														0	00	00	0	00				
														0	00	00	0	00				
සංරචකය																						
උපායමාර්ගය 1														0	00	00	0	00				
														0	00	00	0	00				

සංරචකය	ඵරධාන කිරිසාකාරකම / කිරිසාකාරකම් Key Activity / Activity (School Based Projects)	කාල රාමුව										අය වැය ලේඛණයේ ආදය මහා විසදුම් ශිරසය	ඵය සංඛ්‍යාව	ඵය වැය සංඛ්‍යාව	වැය ඇස්තමේන්තුව ටු.මි.			මූලය මූලාශරය	වගකීම	කාර්ය සාධන දර්ශක (KPI)
																සුභරාවර්තන	ඵකනුව			
සංරචකය													0	00	00	0	00			
උපායමාර්ගය 1													0	00	00	0	00			
													0	00	00	0	00			
													0	00	00	0	00			
													0	00	00	0	00			
උපායමාර්ගය 2													0	00	00	0	00			
													0	00	00	0	00			
													0	00	00	0	00			
													0	00	00	0	00			
සංරචකය																				
උපායමාර්ගය 1													0	00	00	0	00			
													0	00	00	0	00			
													0	00	00	0	00			
													0	00	00	0	00			

	දිනය	
මාසය	දිනය	කිරිසාකාරකම
	දිනය	

	දිනය	

5 පරිච්ඡේදය - පරිනිවේදන නියාමනය හා අධීක්ෂණය

5.1 මාසික නියාමනය හා පරිනිවේදන

මාසය	දිනය	භෞතික පරිගණය		මූල්‍ය පරිගණය		පරිනිවේදනය	නම හා අත්සන වි./ නි.වි/
		සැලසුම් කර ඇති (මෙම මසට නිම කළ යුතු කිරීයාකාරක ම/අනු කිරීයාකාරක ම) සංඛ්‍යාව	නිම කර ඇති සංඛ්‍යාව	අවසන් කළ යුතු මූල්‍ය අගය	අවසන් කළ මූල්‍ය අගය		
ජනවාරි	දිනය	00	00	0%	0%		
පබරවාරි	දිනය	00	00	0%	0%		
මාර්තු	දිනය	00	00	0%	0%		
අප්‍රේල්	දිනය	00	00	0%	0%		
මැයි	දිනය	00	00	0%	0%		

ජුනි	දිනය	00	00	0%	0%		
ජූලි	දිනය	00	00	0%	0%		
අගෝස්තු	දිනය	00	00	0%	0%		
සැප්තැම්බර්	දිනය	00	00	0%	0%		
ඔක්තෝබර්	දිනය	00	00	0%	0%		
නොවැම්බර්	දිනය	00	00	0%	0%		
දසැම්බර්	දිනය	00	00	0%	0%		

6 පරිච්ඡේදය: පිරිවැය හා මූලයකරණය

6.1 පාසල අයවැය ලේඛනය

මේ සඳහා සපයා ඇති පැතිරුම් පත උපයෝගී කරගන්න.

6.2 පාසල අයවැය ලේඛනයට අදාළ උපලේඛන

මේ සඳහා සපයා ඇති පැතිරුම් පත උපයෝගී කරගන්න.

7. පරිච්ඡේදය : නිර්දේශය සහ අනුමැතිය

මේ සඳහා 7.1 පරිච්ඡේදයේ නිර්දේශය හා අනුමැතිය ආකෘතිය ඇතුළත් කළ යුතුය

7.1 පරිච්ඡේදය - නිර්දේශය හා අනුමැතිය

1 පරිච්ඡේදය : පාසල පිළිබඳ හැඳින්වීම හා පසුබිම		නිර්දේශය - කො.අ.අ		
		උපරිම ලකුණු	ලබා දෙන ලකුණු	කට්ටි අත්සන
1.1 පාසලේ පසුබිම		1		
1.2 දැක්ම, මහෙවෙර, අගයන් හා අභිමතාර්ථ		2		
1.3 මානව සම්පත් දත්ත		2		
1.4 පාසලේ සංවිධාන ව්‍යුහය		1		
2. පරිච්ඡේදය : පාසල අනාවරණය කිරීම		නිර්දේශය - කො.අ.අ		
2.1 ශිෂ්‍ය සාධනය		2		
2.2 පාසලේ ප්‍රවේශිත පරිදේශ විභේදනමය		2		
2.3 ශුද්ධ විභේදනමය (SWOT Analysis)		5		
2.4 යහ භාවිතයන් / විශිෂ්ට ව්‍යවහාර (Best Practices)		2		
03. පරිච්ඡේදය : පාසල මධ්‍ය කාලීන සංවර්ධන සැලැස්ම		නිර්දේශය - කො.අ.අ		
3.1 පසුගිය සැලසුම් පිරිසිදු සමාලෝචනය		2		
3.2 පාසල ව්‍යුහ හා ශිෂ්‍ය ගලන විභේදනමය		3		
3.3 භෞතික සම්පත් මාර්ග සිතියම		5		
3.4 පාසලේ වාස්තු විද්‍යානුකූල සැලැස්ම		3		
3.5 2019-2023 පස් අවුරුදු මධ්‍යකාලීන සංවර්ධන සැලැස්ම (අරමුණු-ලකුණු 05)		15		
04. පරිච්ඡේදය : පාසල වාර්ෂික සැලැස්ම		නිර්දේශය - කො.අ.අ		
4.1 ගුරුවරුන්ගේ ඉලක්ක		5		
4.2 පාසල පාදක වෘත්තීය ගුරු සංවර්ධනය		2		
4.3 පාසල තුළ ක්‍රියාත්මක වන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති		2		
4.4 අභ්යන්තර අධීක්ෂණ සැලැස්ම		2		
4.5 පාසල පාදක ඉගෙනුම් පිරව්වන පරදානයන් (ගුණාත්මක යදෙවුම්) භාවිතා කිරීම සම්බන්ධ සැලැස්ම		2		
4.6 වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම		15		
4.7 පාසල ලිඛ		1		
5 පරිච්ඡේදය : පරිහරණ පාදක නියාමනය හා අධීක්ෂණය				
5.1 මාසික නියාමනය හා පරිහරණමය				
6 පරිච්ඡේදය : පිරිවැය හා මූල්‍යකරණය		නිර්දේශය - කො.අ.අ		
6.1 පාසල අයවැය ලේඛනය		5		
6.2 පාසල අයවැය ලේඛනයට අදාළ උප ලේඛන		5		
ගුරුවරුන් හා පාසල සංවර්ධන සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීම හා ඔවුන්ගේ සහභාගිත්වය ලබා ගැනීම		2		
පාසල සැලසුම් කමිටුව මඟින් කටුම්භ සකස් කර කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ සමඟ සාකච්ඡා කිරීම හා කොට්ඨාස මට්ටමේ සමාලෝචනය කිරීම (ඇ.2 පියවර 6)		4		
කලාප මට්ටමේ ඉදිරිපත් කිරීම (ඇමුණුම 2 පියවර 7ට අනුව)		5		
පාසල සංවර්ධන සැලසුමේ මුද්‍රිත පිටපතේ නිමාව		3		
පාසල සංවර්ධන සැලසුමේ මෘදු පිටපතක් ලෙස කලාප කාර්යාල හා පළාත් දෙපාර්තමේන්තුවට විද්‍යුත් තැපෑල මඟින් යොමු කිරීම		2		
මුළු ලකුණු සංඛ්‍යාව		100		

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ වර්තමාන අංක 26/2018 ට අනුව සකස් කරන ලද ඇමුණුම 4ට අනුව සකස් කරන ලද පරිච්ඡේද අංක 6.1 පාසල අයවැය ලේඛනය සහිතපාසල සංවර්ධන සැලසුම අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි. විදුහල්පතිගේ අත්සන : දිනය :

පාසල සංවර්ධන සැලසුමේ 1 කොටස අනුමත කරමි/ නොකරමි.

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ

8. පරිච්ඡේදය : සංගණ්‍ය (1)

8.1 පරිච්ඡේදය - අනුමත කරන ලද සංගණ්‍ය

සංගණ්‍ය ධන අංකය	සංගණ්‍ය න කල පරිච්ඡේද අංකය	සංගණ්‍ය	විදුහල්පති ගේ කවේ අත්සන	අනුමැතිය ලද දිනය හා කවේ අත්සන
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

උපදෙස් සහ අධීක්ෂණය

පී. ශ්‍රීලාල් නෝනිස් මයා - පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ - පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)

**කේ.පී.එන්. ප්‍රේමසිරි මයා - අතිරේක පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන/සැලසුම්) - පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව
සහ බස්නාහිර පළාතේ සියලුම කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්**

සංකල්පය හා සංස්කරණය

ප්‍රභාත් විතානගේ මයා - නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) - පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)

සමාලෝචනය සහ සංස්කරණය

- සී. හෙට්ටිආරච්චි මයා - නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) - කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, හෝමාගම**
- ඩබ්.ඒ.කේ.එච්. ද සිල්වා මයා - නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ(සැලසුම්) - කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, ජයවර්ධනපුර**
- යූ.ඩී.ඩී. ඉණසිංහ මයා - නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ(සැලසුම්) - කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, මතුගම**
- කේ.ඩී.ජී.එස්. අල්විස් මයා - නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) - කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, හොරණ**
- එල්.අයි.අයි. ද සිල්වා මයා - නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) - කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, කළුතර**
- එච්.ඒ.කේ.යූ.අයි. හෙට්ටිආරච්චි මයා - නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ(සැලසුම්) - කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, කොළඹ**
- ආර්.ඩබ්.එම්.එන්.පී. අනුර කුමාර මයා - නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ(සැලසුම්) - කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, ගම්පහ**
- එල්.ඩී.ජී. ප්‍රියදර්ශනී මයා - නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ(සැලසුම්) - කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, පිළියන්දල**
- බී.එම්.එස්.ඒ. බස්නායක මයා - නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ(සැලසුම්) - කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, කැලණිය**
- එච්.ඩී.එස්. රූපසිංහ මයා - නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) - කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, මිනුවන්ගොඩ**
- ආර්.ජී.එස්. විජේසිංහ මයා - නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ(සැලසුම්) - කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, මීගමුව**
- ජී. ආර්. ද සිල්වා මයා - නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ(සැලසුම්) - කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, මීගමුව**

දෙමළ භාෂා පරිවර්තනය

එස්. ප්‍රභා මයා - නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (පාසල් පාලන) - කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, කොළඹ

පරිගණක ආකෘතිය සකස් කිරීම

ආර්. දිපති වැලිච්චිගොඩ මයා (ශ්‍රී.ලං.ඉ.සේ) - මාලමේ ආදර්ශ පිරිමි විද්‍යාලය