УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования
Администрации
Амурского муниципального
района

от 31.10.2017 № 570-Д

Положение
о муниципальной психологической службе при управлении образования
администрации Амурского муниципального района Хабаровского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. Муниципальная психологическая служба при управлении образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - МПС) является профессиональным объединением педагогов-психологов образовательных учреждений, организаций, осуществляющих обучение и иных структур, находящихся на территории Амурского муниципального района Хабаровского края.

I.2. МПС создаётся в рамках процесса внедрения региональной модели психологической службы в системе образования в условиях апробации Профессионального стандарта педагога-психолога на территории Хабаровского края.

I.3. МПС создаётся для достижения общих целей и защиты общих интересов психологической службы в системе образования Хабаровского края. Миссией МПС является создание максимально оптимальных условий для оказания эффективной и своевременной психолого-педагогической помощи всем участникам образовательного процесса.

I.4. Деятельность МПС осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Хабаровского края, администрации Амурского муниципального района и настоящим Положением.

I.5. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено руководителем МПС по согласованию с Председателем Совета руководителей, за исключением пункта VII.

I.6. Организационное обеспечение деятельности МПС осуществляется управлением образования администрации Амурского муниципального района.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МПС

II.1. Цель деятельности МПС – совершенствование уровня и качества психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, повышение устойчивости и самостоятельности его функционирования путём создания системных условий для постоянного профессионального развития каждого педагога-психолога, формирования единого информационного пространства педагогов-психологов Хабаровского края.

II.2. Основными задачами МПС являются:

II.2.1. Реализация государственной политики в сфере образования по психолого-педагогическому обеспечению образовательного процесса в образовательных организациях, организациях, осуществляющих обучение и иных структурах Амурского муниципального района Хабаровского края;

II.2.2. Аккумуляция опыта образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение и иных структур Амурского муниципального района Хабаровского края в области психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса;

II.2.3. Трансляция опыта образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение и иных структур Амурского муниципального района Хабаровского края с муниципальным психологическим службам других муниципальных районов (городских округов) Хабаровского края;

II.2.4. Развитие научно-методического и программного обеспечения деятельности педагогов-психологов образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение и иных структур Амурского муниципального района Хабаровского края.

II.3. Для достижения цели и решения задач МПС осуществляет следующие виды деятельности:

II.3.1. Взаимодействие с органами исполнительной власти Амурского муниципального района в сфере образования в интересах развития психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса;

II.3.2. Взаимодействие МПС с администрацией образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение и иных структур, работниками которых являются члены МПС;

II.3.3. Участие в профессиональных мероприятиях (мастер-классы, стажировки, методические объединения) и т.д., в том числе самостоятельное инициирование и проведение подобных мероприятий;

II.3.4. Участие в конкурсах профессионального мастерства;

II.3.5. Разработка и реализация проектов, программ, иных мероприятий;

II.3.6. Участие в разработке проектов стратегических документов и программ функционирования муниципальной образовательной системы;

II.3.7. Апробация и внедрение рекомендованных к распространению на территории Российской Федерации и Хабаровского края психолого-педагогических программ и инициатив на базе образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение и иных структур Амурского муниципального района Хабаровского края.

III. СТРУКТУРА МПС

III.1. В структуру МПС входит руководитель МПС, заместитель руководителя МПС и члены МПС.

III.2. В структуре МПС возможно создание Совета МПС.

IV. РУКОВОДИТЕЛЬ МПС ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

IV.1. Куратором МПС является сотрудник управления образования Амурского муниципального района Хабаровского края и назначается приказом начальника управления образования.

IV.2. Руководителем МПС является педагог-психолог, назначенный приказом начальника управления образования Амурского муниципального района Хабаровского края.

IV.3. Руководителя МПС назначает начальник управления образования Амурского муниципального района Хабаровского края.

IV.4. Основания для выдвижения кандидатуры на должность руководителя МПС, срок назначения руководителя МПС определяются начальником управления образования Амурского муниципального района Хабаровского края самостоятельно.

IV.5. Руководитель МПС имеет право:

IV.5.1. Представлять интересы МПС и её членов на Совете руководителей;

IV.5.2. Рекомендовать администрации образовательной организации, работником которой является член МПС, командирование члена МПС на Совет руководителей в качестве делегата или исполняющего обязанности руководителя МПС;

IV.5.3. Создавать Совет МПС;

IV.5.4. Создавать рабочие группы по подготовке предложений по направлениям деятельности МПС, разработке проектов и программ;

IV.5.5. Взаимодействовать с органами управления образования в интересах развития психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса;

IV.5.6. Взаимодействовать с администрацией образовательных организаций, которым административно подчинены члены МПС в интересах развития психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса;

IV.5.7. Инициировать внеочередное собрание членов МПС;

IV.5.8. Делегировать членам МПС исполнение решений и поручений, принятых на Совете руководителей в рамках их компетенции;

IV.5.9. Запрашивать у членов МПС промежуточные и итоговые отчёты о ходе и итогах выполнения делегированных им решений и поручений Совета руководителей.

IV.6. Руководитель МПС обязан:

IV.6.1. Соблюдать требования настоящего Положения;

IV.6.2. Планировать деятельность МПС;

IV.6.3. Исполнять решения и поручения, принятые на Совете руководителей в рамках своей компетенции;

IV.6.4. Создать и обновлять не реже 1 раза в 6 месяцев информационную базу МПС, содержащую информацию о списочном составе членов МПС, реализуемых программах и проектах;

IV.6.5. Систематически проводить мониторинг дефицитных компетенций, запросов, заявлений и предложений членов МПС;

IV.6.6. Формировать системные запросы МПС, требующие решения на Совете руководителей;

IV.6.7. Предоставлять Совету руководителей отчёт о ходе выполнения поручений и решений предыдущих очередных и внеочередных собраний Совета руководителей.

V. ЧЛЕНЫ МПС, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

V.1. Членами МПС являются педагоги-психологи образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение и иных структур, находящихся на территории Амурского муниципального района Хабаровского края.

V.2. Члены МПС имеют право:

V.2.1. Участвовать в Совете МПС;

V.2.2. Получать информацию о деятельности МПС и Совета руководителей;

V.2.3. Принимать участие в проектах и других мероприятиях, организуемых или выполняемых МПС;

V.2.4. Обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями руководителю МПС и Председателю Совета руководителей;

V.2.5. Участвовать в формировании системных запросов МПС, требующих решения на Совете руководителей;

V.2.6. Представлять МПС на Совете руководителей в качестве делегата или исполняющего обязанности руководителя МПС при согласовании с руководителем МПС;

V.2.7. Участвовать в разработке новых стандартов, моделей и программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогов-психологов Хабаровского края.

V.3. Члены МПС обязаны:

V.3.1. Соблюдать требования настоящего Положения;

V.3.2. Выполнять решения и поручения, принятые на Совете руководителей и делегированные им руководителем МПС в рамках их компетенции;

V.3.3. Активно участвовать в осуществлении целей и задач МПС;

V.3.4. Своевременно предоставлять Руководителю МПС промежуточные и итоговые отчёты о ходе и итогах исполнения решений и поручений, принятых на Совете руководителей и делегированных им руководителем МПС.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МПС

VI.1. Если руководитель МПС принимает решение не создавать Совет МПС, основным органом координации деятельности членов МПС является общее собрание членов МПС.

VI.2. Частоту общих собраний членов МПС, форму этих собраний (*методическое объединение, сетевая форма с помощью Совета МПС, организация интерактивной информационной площадки, другие формы*) руководитель МПС определяет самостоятельно, но не реже 1 раза в квартал.

VI.3. Делегирование решений и поручений Совета руководителей членам МПС осуществляется путём направления соответствующих писем в администрацию образовательной организации, которой административно подчиняется соответствующих член МПС.

VI.4. Руководитель МПС имеет право при необходимости организовывать сотрудничество с другими МПС по своему усмотрению.

VI.5. Мониторинг дефицитных компетенций, запросов, заявлений и предложений членов МПС проводится в форме очного или заочного анкетирования и опроса, в том числе в интерактивном режиме.

VII. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ МПС.

VII.1. МПС обеспечивает достижение цели, решение задач и осуществление видов деятельности, определённых настоящим Положением через деятельность членов МПС и органов их координации во взаимодействии с органами управления МПС.

VII.2. Органом управления МПС является Совет руководителей муниципальных психологических служб (далее – Совет руководителей).

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МПС С СОВЕТОМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.

VIII.1.Работа Совета руководителей организуется на базе Краевого государственного бюджетного учреждения «Хабаровский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

VIII.2.Руководитель МПС является постоянным членом Совета руководителей.

VIII.3.Председателем Совета руководителей является директор или и. о. директора КГБУ ХЦППМСП.

VIII.4.Время, место и повестка очередного собрания Совета руководителей определяются Председателем Совета руководителей и доводятся до сведения членов Совета руководителей не позднее, чем за 1,5 месяца до дня собрания Совета руководителей.

VIII.5.Руководитель МПС имеет право внести в повестку грядущего собрания Совета руководителей дополнения, исходя из сформированных системных запросов МПС, не позднее, чем за 14 дней до даты очередного собрания Совета руководителей.

VIII.6.Сообразно повестке Совета руководителей, Председатель Совета руководителей имеет право приглашать сторонних лиц в качестве временных членов Совета руководителей без права совещательного голоса.

VIII.7.Руководитель МПС имеет право пригласить члена соответствующей МПС в качестве делегата – временного члена Совета руководителей без права совещательного голоса или в качестве исполняющего обязанности руководителя МПС с правом совещательного голоса по согласованию с Председателем Совета руководителей.

VIII.8.Очередное собрание Совета руководителей проводится не реже 1 раза в квартал.

VIII.9.По инициативе Председателя Совета руководителей или не менее чем 50% руководителей МПС может быть созвано внеочередное собрание Совета.

VIII.10. Повестка внеочередного собрания Совета руководителей определяется его инициаторами.

VIII.11. Форма работы очередного собрания Совета руководителей определяется Председателем Совета руководителей исходя из повестки собрания.

VIII.12. На очередном собрании Совета руководителей руководители МПС отчитываются о реализации решений и поручений предыдущих собраний Совета руководителей в соответствующих МПС, проводится обсуждение вопросов и принятие решений и поручений согласно повестке.

VIII.13. Результатом заседания Совета руководителей является протокол решений и поручений руководителям и членам МПС.

VIII.14. Решения Совета руководителей принимаются и утверждаются простым большинством голосов, открытым или тайным голосованием.

VIII.15. Руководитель МПС имеет право вынести на обсуждение и голосование любой вопрос в рамках повестки очередного собрания Совета руководителей.

VIII.16. Председатель Совета руководителей имеет преимущественное право определения решения по вопросу повестки в случае невозможности принятия решения простым большинством голосов.

VIII.17. Собрание Совета руководителей считается правомочным, если на очередном собрании Совета руководителей присутствовало не менее 50% руководителей МПС или лиц, исполняющих их обязанности.

VIII.18. Поручения и решения Совета руководителей обязательны для исполнения всеми членами МПС.

VIII.19. Допускается участие в собрании Совета руководителей в интерактивной дистанционной форме.