

Fecha DD/MM/AAAA

Facultad de

S ____/____ D

Me dirijo a Ud. como Director/a del Proyecto de Investigación
N° (Número de PI ó en su defecto código de Sigeva) titulado “..... (Titulo del PI)”,
a los efectos de solicitar una prórroga para (Indicar si es para la presentación del
Informe final o ejecución del proyecto) por un periodo de (Indicar fecha y año)

Motiva dicha solicitud (Fundamentar)

Esperando una respuesta satisfactoria a la presente solicitud, saludo a Ud. atentamente.

Firma del Director/a

Aclaración:

DNI:

E-mail: