



Judul Artikel Bahasa Inggris (Judul Ditulis Secara Singkat, Jelas, dan Informatif. Font Garamond 18 pt, spasi 1, Align text left)

Nama Penulis (Lengkap, tidak disingkat, tanpa gelar, Garamond 12 pt, **Bold**)

Article Info

**Correspondence Author*

1, 2, 3, 4, dst Instansi
Penulis 1, 2, 3, 4, dst
(apabila instansinya
berbeda)

How to Cite:

Article History

Submitted:

Received:

Accepted:

Correspondence E-Mail:
authors@mail.com

Abstract

Abstrak menggunakan Bahasa Inggris yang ringkas, jelas, tidak perlu terdapat informasi detail (data statistik, angka, rumus) dan referensi. Abstrak menguraikan tentang latar belakang masalah secara singkat, tujuan penelitian, persoalan penelitian yang hendak dibahas, metode yang digunakan, hasil yang diperoleh dari kajian/penelitian (mendeskripsikan aspek kebaruan dalam penelitian/kajian, hasil temuan penelitian/kajian secara singkat). Abstrak 150-200 kata, Garamond 11 pt, spasi 1, rata kiri dan kanan.

Keywords

Ditulis 3 – 5 kata yang merepresentasikan artikel dan dipisahkan dengan tanda titik koma (;) tanpa diakhiri titik, italic-bold

Judul Artikel Bahasa Indonesia (Judul ditulis Secara Singkat, Jelas, dan Informatif. Font Garamond 18 pt, spasi 1, Align text left)

Nama Penulis (Lengkap, jangan disingkat, tanpa gelar, 12 pt, **Bold**)

Article Info

*Korespondensi Penulis

1, 2, 3, 4, dst

Instansi Penulis

1, 2, 3, 4, dst

(apabila
instansinya
berbeda)

E-mail Korespondensi:
authors@mail.com

Abstrak

Abstrak menggunakan Bahasa Indonesia yang ringkas, jelas, tidak perlu terdapat informasi detail (data statistik, angka, rumus) dan referensi. Abstrak menguraikan tentang latar belakang masalah secara singkat, tujuan penelitian, persoalan penelitian yang hendak dibahas, metode yang digunakan, hasil yang diperoleh dari kajian/penelitian (mendeskripsikan aspek kebaharuan dalam penelitian/kajian, hasil temuan penelitian/kajian secara singkat). Abstrak 150-200 kata, Garamond 11 pt, spasi 1, rata kiri dan kanan.

Kata Kunci

Ditulis 3 – 5 kata yang merepresentasikan artikel dan dipisahkan dengan tanda titik koma (;) tanpa diakhiri titik, **bold**.

Pendahuluan

Isi dari pendahuluan harus menjelaskan latar belakang masalah, persoalan yang hendak dibahas/didiskusikan, metode pemberdayaan yang digunakan, tinjauan pustaka. Dalam bagian ini, penulis harus mampu menjelaskan posisi tulisannya dalam kajian pemberdayaan masyarakat, serta pengaruhnya terhadap kontribusi bagi kebijakan, masyarakat, dan dunia akademik. Mohon tulisan juga fokus pada substansi pada bidang kajian keilmuan yang dibahas. Uraian untuk dijelaskan dalam satu rangkaian bukan dalam bentuk sub-sub bab. (ditulis dengan font Garamond 12 pt dan spasi 1.0).

Metode Penelitian

Isi metode penelitian adalah teknik pengumpulan data, sumber data, cara analisis data, uji korelasi, dan sebagainya (ditulis dengan font Garamond 12 pt dan spasi 1.0).

Pembahasan

Hasil dan pembahasan dapat menggunakan sub bab (tanpa diberikan nomor). Hasil dan pembahasan ini menguraikan dan menjelaskan tentang persoalan yang dianalisis didasarkan pada latar belakang masalah, pokok persoalan yang hendak didiskusikan/dicari solusi, dan hasil temuan dari analisis yang telah dilakukan. Uraian dan penjelasan dalam bagian ini untuk didukung dengan referensi, data, dan hasil analisis yang memadai, serta argumen yang dapat mendukung temuan, kontribusi teoritis, empirik, dan praksis. Kontribusi teoritis harus dideskripsikan cukup jelas di dalam analisa/sub pembahasan. Jika ada sub bab/bagian. Penulisan sub bab/bagian tanpa menggunakan nomor, huruf depan/pertama memakai huruf kapital dan **bold**. (ditulis dengan font Garamond 12 pt dan Spasi 1.0). Untuk contoh dapat dilihat sebagai berikut:

A. Kegiatan Penelitian (ditulis dengan font Garamond 12 pt dan spasi 1.0)

B. Gambar/Tabel

Apabila terdapat gambar dan tabel yang hendak disajikan dalam tulisan ini wajib mengikuti pedoman dan acuan cara penulisan gambar dan tabel sebagai berikut:

1. Semua penulisan gambar dan tabel harus di tengah (untuk tabel ditulis di atas tabel dan untuk penulisan keterangan gambar ditulis di bawah gambar-lihat contoh)
2. Diberikan nomor
3. Diberikan keterangan gambar/tabel apa
4. Diberikan sumber gambar/tabel berasal dari mana
5. Di bawah gambar/tabel perlu diuraikan/deskripsi tentang isi dari tabel tersebut menjelaskan tentang apa
6. Kualitas gambar harus standar



Gambar 1. Kegiatan *FGD* Bersama *Stakeholders*
Sumber: xxx

Tabel 1. Penentuan prioritas masalah dan tindakan diambil

No	Kriteria	Prioritas
1	Masalah/tindakan menimbulkan ancaman langsung terhadap kehidupan	Tinggi (Tingkat 1)
2	Masalah/tindakan menimbulkan ancaman langsung terhadap mata pencaharian masyarakat	Sedang (Tingkat 2)
3	Masalah/tindakan menimbulkan ancaman langsung terhadap lingkungan	Rendah (Tingkat 3)

Sumber: xxx

Kesimpulan

Kesimpulan menggambarkan jawaban dari permasalahan dari kegiatan penelitian. Kesimpulan bukan berisi perulangan dari hasil dan pembahasan tetapi lebih kepada ringkasan hasil temuan seperti yang diharapkan di tujuan (menjawab tujuan penelitian). Pada bagian ini juga bisa ditambahkan saran atau keterbatasan penelitian. (ditulis dengan font Garamond 12 pt dan spasi 1.0).

Daftar Pustaka

Penulisan Daftar Pustaka menggunakan aplikasi manajemen referensi Mendeley. Format penulisan yang digunakan adalah sesuai dengan format 7th APA (American Psychological Association). Hanya referensi yang disitasi dalam teks artikel saja yang dimasukkan dalam daftar pustaka. Penulisan identitas pustaka untuk buku: Tahun penerbitan ditulis setelah nama penulis diakhiri dengan titik. Judul buku ditulis dengan huruf miring dan huruf kapital pada awal setiap kata kecuali kata hubung (kata tugas). Tempat penerbitan dan nama penerbit dipisahkan dengan titik dua (:). Penulisan identitas pustaka berupa artikel jurnal online: Nama belakang penulis ditulis paling depan diikuti dengan tahun. Judul artikel yang ditulis dengan cetak biasa dengan huruf besar pada setiap awal kata, dan tanpa tanda kutip. Nama jurnal ditulis dengan cetak miring dan huruf awal setiap katanya ditulis dengan huruf kapital kecuali kata hubung. Bagian akhir berturut-turut ditulis tahun/volume ke berapa, nomor (dalam kurung), dan nomor halaman artikel tersebut.

Contoh:

- Astini, N. K. S. (2020). Pemanfaatan teknologi informasi dalam pembelajaran tingkat SD di masa pandemi. *Jurnal Lampubyang (Lembaga Penjaminan Mutu Stkip Agama Hindu Amlapura)*, 11(2), 13–25.
- Haqien, D., & Rahman, A. A. (2020). Pemanfaatan *zoom meeting* untuk proses pembelajaran pada masa pandemi Covid-19. *SAP (Susunan Artikel Pendidikan)*, 5(1), 51–56.
- Keraf, A.S. (2002). *Etika lingkungan*. Jakarta: Penerbit Buku Kompas.