

KXC Open Position : Project Coordinator

(for inquiries about this position, send an email **including the URL of this document** to hiring-income-funnel-aaaaf2wnzwqynu5vqefhxga6k4@kxcteam.slack.com)

Position Opening: Project Coordinator

- [Summary]
 - プロジェクトコーディネーター
 - フルタイムポジション @¥3,000~¥4,250/hr (月48万~68万円¹) + 各種手当
 - 弊所の業績状況及び作業能率の向上に応じて給与の増額を予定
- [Position Category]
 - ja: 総合職(コーディネーター)
 - en: Career-track Position (Coordinator)
- [Seniority Level]
 - 中級 (cp3) ~ 上級 (cp5) レベル ※[kxc/jpl-cp:2022a](#) 参照
- [Job Functions]
 - 下記を含むプロジェクト進行支援作業
 - ステークホルダー及びチームメンバーと連絡を取りあい、予定調整、タスクリステイング、進捗報告書類作成などの調整を行う作業
 - プロジェクトメンバーと共同で、プロジェクトマネジメント体制を構築、維持、改善するといったの管理を行う作業
 - 下記を含むプロジェクトの企画・進行・管理作業
 - クライアントを中心とするステークホルダーからヒアリングを行い、専門家チームと共同でプロジェクトの企画を作成する作業
 - クライアントの要望やニーズに沿って企画・管理書類を作成する作業
 - クライアントと専門家チームそれぞれのスケジュール、成果物、技術制限などのプロジェクトに対する認識を能動的に把握し、齟齬が生じた場合、認識を合わせるよう調整する作業
 - 下記を含む専門家チームの管理作業
 - チームメンバーと連絡を取りあい、そのスケジュールおよび持ちタスクの進捗状態を把握し、管理する
 - チーム及びチームメンバーのタスクリストについて、その作成補佐、進捗確認、整理補佐、報告作成などを行う
 - 下記を含むプロジェクト経理事務
 - クライアント向け帳票発行、プロジェクト予算管理、プロジェクトメンバー稼働管理などの経理事務
 - プロジェクト関連備品管理・発注、プロジェクト資料作成・管理などの事務作業

¹月160時間稼働で計算した場合

- [Typical Job Title]
 - ja: プロジェクトコーディネーター
 - en: Project Coordinator
- [Key Qualifications]
 - デジタル技術、インフォメーション技術、及びその推進について興味と関心を有している
 - 事柄を論理的、批判的に思考し、また、進んで関連事実と参考資料を収集して批判的な意見を客観的に理解し、合理的な判断を行う能力を有している
 - 既に策定されたルールやプランを忠実に執行でき、またその合理性、有効性、及び効率性について吟味しつつ改善プランを積極的に策定、提案する能力と意欲を有している
 - 既にスタートしたタスク／プロジェクトについて、根気よく収束まで付き合う能力と意欲を有している
 - 内部及び外部メンバーと適切なコミュニケーションを取り、自他の状況、需要、要望、譲歩範囲などを推測して、
 - その把握した事実を書類化する能力、及び
 - その把握した事実及び合理的な推測に基づき、スケジュールやリソース分担などを調整する能力を有している
 - コンピュータを適切に操作して、下記を含む職務内容を果たすことに長けている
 - 文書作成ソフトウェア (Microsoft Word、Google Docsなど) を用いて効率的に書類作成を行うこと
 - 表計算ソフトウェア (Microsoft Excel、Google Sheetなど) を用いて効率的に経理作業を行うこと
 - 検索エンジン (Google Searchなど) を用いてインターネットにおいて公開されている情報を収集し、従事しているタスクに活用すること
 - 必要に応じて専門家メンバーの協力を受けながらソースコードコンパイル型 (TeXなど) やコマンド発令型 (コマンドシェルやSQLデータベースインターフェースなど) のソフトウェアを用いて業務を遂行すること
- [Expected Education, Formal Qualification, and/or Experiences]
 - (以下は目安であり、すべて満たさずとも採用される可能性がある)
 - 営利団体において3年以上のフルタイム勤務経験を有している
 - 普通自動車免許を所持している
 - 学士号以上を取得している
- [Additional Qualifications]
 - 猫を嫌わない
 - 猫アレルギーを有しない
 - 応募者が非ネイティブ日本語話者である場合、JLPT² N1レベル以上の日本語能力を有している
 - 英語能力について、以下のいずれかに該当する
 - 十分なビジネス・アカデミック英語能力を有している
 - TOEFL iBT 95点以上が目安(あるいは、聴解、読解、筆記がすべて24点以上)
 - 一定以上のビジネス英語能力、加えて英語を学習する意欲を有している

²「JLPT」は公的資格である日本語能力試験(Japanese-Language Proficiency Test)を指す

- 英文で記述された内部資料やビジネスメールなどを、辞書などのツールを利用しながら理解する能力
- 辞書などを引きながら内部資料や、ビジネスメールなどを英文で作成する能力
- KXCに入社してから1.5年以内TOEFL iBT 95点以上の取得を目指す意欲とそれが可能となる基礎となる英語能力
- [Compensation & Working Condition]
 - オフィス勤務
 - ホームオフィス所在地: 名古屋昭和区(市営地下鉄鶴舞線沿線)
 - ただし、必要に応じて一時的なりリモート勤務が認められる場合もある
 - フレックスタイム制
 - コアタイム: 10:00~16:40
 - 勤務時間:
 - 出勤日ごと6時間以上勤務
 - 週ごと{出勤日の数 * 7時間}以上勤務
 - 標準勤務時間: 連続して4週間に対して{出勤日の数 * 8時間}
 - 出勤日
 - 下記の休日、国民の祝日、及び毎週の土曜日を除いたすべての日は出勤日とする
 - 毎週の日曜日は法定休日とする
 - 毎年12/25から翌年の1/5までの日は法定休日とする
 - 14日以上前に申請し、許可された日も法定休日とする
 - 基本給: ¥3,000~4,250/時間(=月48~68万円 @160hr/mo) ※時間給制(分単位清算)
 - 各種手当:
 - 労働保険、社会保険加入(雇用・労災保険、協会健保、厚生年金加入)
 - 通勤手当: ≤ ¥5,000/月
 - 出張手当: ¥1,400/日
 - 療養手当: 病気休暇(有給)取得の場合支給 ※年次有給とは異なる
 - 賞与: 年に1回(ただし、支給の有無とその金額は弊所の当期業績および貢献度合によって決定される)
 - 年次有給: 12日/年(勤続6~36ヶ月の場合)
 - 病気休暇: 必要に応じて取得可能。また、年に4回まで療養手当が支給される
 - その他
 - 残業は原則禁止とする

応募を希望される場合

応募を希望される場合、こちらのフォームをまずご記入ください:

<https://forms.gle/qy4sScfTEGmMB1kV6>

付録1: Hiring Process (総合職, regular channel)

- Step 1: 採用応募
 - 候補者が応募するポジション名を明記し、履歴書をPDF形式で提出する
 - 履歴書は日本語か英語のどちらかで記述されるもので良く、書式は問わない
 - 候補者が応募確認メールに記載の選考に関する規約に同意し、次のステップに進む
- Step 2: カジュアルチャット(応募前にすでに行われた場合は省略する)
 - 30分ほどのビデオ通話を通じて、応募ポジションとマッチしているかを双方が確認する
- Step 3: 基本適性試験
 - 1~2時間ほどで回答できる選択式、記述式、論述式問題を含む設問がインターネット経由して出題され、候補者の基礎能力を問う
 - 回答時間の開始時に設問が候補者に開示され、候補者が4時間以内に答案を提出する
 - 試験終了後、KXCが候補者の答案を確認し、カジュアルチャット及び履歴書とあわせて判断したのち、応募ポジションの要求レベルに達していないと判定された場合、候補者はSummary Rejectされる
- Step 4: 適性審査
 - 筆記試験(記述式設問と論述式設問から構成されるもの)及び一次面接から構成される
 - 原則現地、またはビデオ会議形式で実施。4~6時間前後
 - 現地実施の場合入力デバイス(ラップトップなど)を持ち込んで電子的に作成するか、手書きで書き下すかのどちらかで筆記試験の答案を用意する
 - 面接は論述式問題及び答案についてのディスカッションと、追加質問によって構成される
 - KXCが筆記試験の答案及び面接における応対を総合評価したのち、応募ポジションの要求レベルに達していないと判定された場合、候補者はEarly Rejectされる
- Step 4': Step 4の結果によっては追加して二次審査を実施する場合もある
- Step 5: 最終面談
 - 30分ほどの当社専門職チームとの会談と、2時間ほどの採用担当との会食との2部構成
 - 当社専門職チームメンバーとのカルチャーフィットネスについての確認
 - 志望動機、キャリアプラン、希望報酬についての確認
 - 勤務形態、勤務環境などについての確認
- Step 6: 最終審査
 - KXCが最終審査時点まで候補者について知り得たすべての事実を総合的に評価し、応募ポジションに相応しいと判定されない場合、候補者はRejectされる
 - また、最終審査に残った候補者人数が募集上限人数を上回った場合、複数の候補者を相対的に評価し、募集上限人数だけ選出し、その他の候補者はRejectされる

- Rejectされず、応募ポジションに相応しいと判定された候補者に、KXCからオファーが発行される

付録2: KXC Career-track Core Personnel Seniority Levels (kxc/jpl-cp:2022a)

- en: Junior, Associate / ja: 見習, 中級 / code: cp0..2, cp3
- en: PreSenior / ja: 準上級 / code: cp4
- en: Senior, Staff / ja: 上級, 主任 / code: cp5, cp6
- en: Head/Principal / ja: 主席 / code: cp7a/b