



Att tänka på vid t.ex. byte av dator (utb)

När man ska byta eller köra om sin dator är det en del saker man kan göra själv som gör att bytet/omkörningen påverkar så lite som möjligt. Här har vi försökt samla några av de viktigaste av dessa.

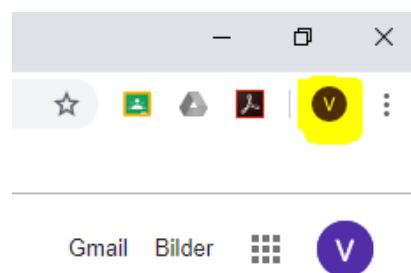
Obs! Filer/dokument man har i sin Drive påverkas INTE av ett datorbyte eller en omkörning.

Google Chrome

Eftersom det primära arbetsredskapet i skolorna i Karlshamns kommun är Google Workspace for Education bör man inte använda någon annan webbläsare än Google Chrome. Gör man ändå det, är detta ett ypperligt tillfälle att rätta till detta fel. [Här](#) finns instruktioner om hur man för över sina bokmärken m.m från en annan webbläsare till Chrome.

Inloggad i Chrome

För att Chrome ska spara bokmärken, inställningar, tillägg m.m ska man vara inloggad i Chrome (dvs inte bara i Google). Kontrollera detta genom att klicka på symbolen (det kan vara en "gubbe", en bild eller en bokstav) precis bredvid de tre prickarna högst upp till höger i Chrome. (Gulmarkerat på bilden till höger.) När man klickar på denna symbol ska det stå "Synkronisering är på" och ert utb-konto. Då är det rätt. Står det "Logga in [igen]" eller "Aktivera synkronisering" gör man det. (På frågan om att koppla/länka data eller skapa nytt, svarar man koppla/länka data.)



Här finns en kort film som visar hur man kontrollerar att man är inloggad och vad som händer när man ska logga in igen efter bytet/omkörningen. [Inloggning Chrome](#)

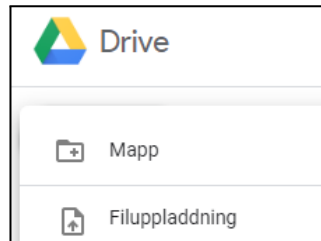
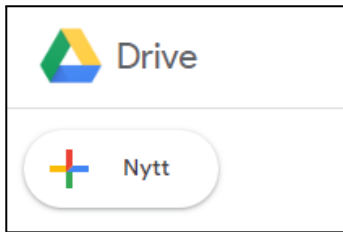
Ladda upp filer till Google Drive

En liten film om hur man laddar upp filer och/eller mappar till Drive från sin dator finns [HÄR](#). (Skriftliga instruktioner nedan.)

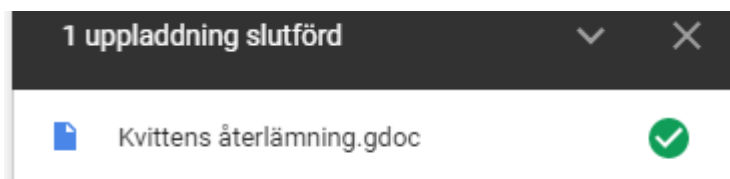
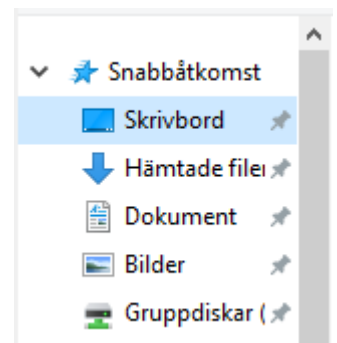
Ladda upp enstaka filer

Ett tips är att kolla igenom och rensa filerna innan man laddar upp dem så man inte sparar en massa man egentligen inte behöver. Därefter öppna webbläsaren Chrome och gå till din Drive. Om du vill att de uppladdade filerna ska lägga sig i en särskild mapp i din Drive, dubbelklicka på den mappen innan du följer stegen nedan.

1. Klicka på *Nytt* och sedan på *Filuppladdning*.



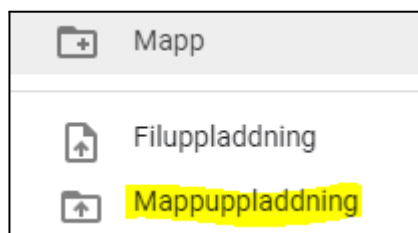
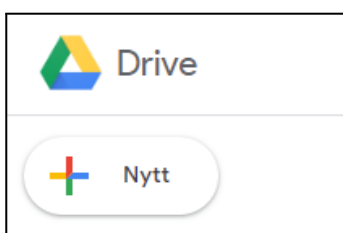
2. Utforskaren öppnas. Leta i vänstermarginalen upp mappen/stället där du har filerna du vill ladda upp. Markera den/dem. (Håll nere ctrl för att välja flera.) Klicka sedan på *Öppna* nere i högra hörnet på rutan.
3. Nere i högra hörnet dyker nu upp en ruta som visar att uppladdning pågår. När samtliga filer är uppladdade står det "Uppladdning slutförd". Klart.



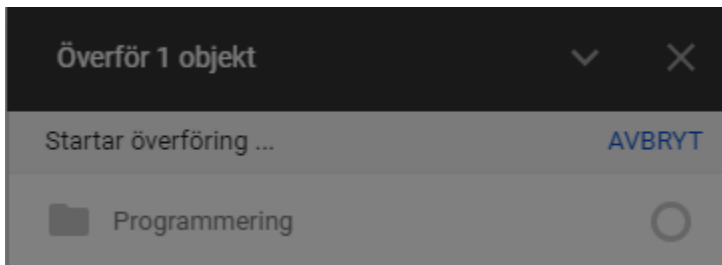
Ladda upp en hel mapp

Öppna webbläsaren Chrome och gå till din Drive. Om du vill att de uppladdade mapparna ska lägga sig i en särskild mapp i din Drive, dubbelklicka på den mappen innan du följer stegen nedan.

1. Klicka på *Nytt* och sedan på *Mappuppladdning*.



2. Utforskaren öppnas. Leta i vänstermarginalen upp stället där du har mappen du vill ladda upp. Markera den. (Det går bara att ladda upp en i taget, men om en mapp innehåller undermappar laddas samtliga upp.) Klicka sedan på *Öppna* nere i högra hörnet på rutan.
3. Nere i högra hörnet dyker nu upp en ruta som visar att överföring pågår. När samtliga mappar/filer är uppladdade står det "Uppladdning slutförd". Klart.



Glöm inte att kolla i t.ex. Hämtade filer, så att där inte ligger något du inte vill bli av med.

Spara till hemmakatalogen

Har du känslig information i dokument bör dessa sparas i din hemmakatalog ("dina siffror"), inte i Driven. Enklaste sättet att flytta information dit är öppna Utforskaren och dra/släppa mappen/filerna till "dina siffror". En kort filminstruktion finns [HÄR](#).

Notera att du INTE når hemmakatalogen från en Chromebook.