

# Judul Artikel Harus Singkat, Jelas, Informatif; Maksimum 15 Kata

(huruf Times New Roman 24 pt, *Regular*, **Bold**)

**Nama Penulis 1, Nama Penulis 2, dst** (huruf Times New Roman 12 pt, **Bold**)

Institusi asal Penulis 1

Institusi asal Penulis 2

dst (huruf Times New Roman 12 pt, *Regular*)

**Email** (penulis 1 saja): akusewonderland@isi.ac.id

(huruf Times New Roman 12 pt, *Regular*)

## ABSTRAK

Abstrak ditulis dalam satu paragraf, menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris ditulis. Urutannya yakni abstrak berbahasa Indonesia terlebih dahulu setelahnya baru abstrak berbahasa Inggris. Tiap abstrak diakhiri dengan kata-kata kunci atau *keywords*. Maksimal kata atau frasa kunci yakni lima (5) kata. Abstrak berbahasa Inggris diketik miring (*italic*). (Abstrak menggunakan huruf Times New Roman ukuran 10 poin, spasi 1 pada perangkat lunak Ms Word).

**Kata-kata kunci:** aku, cinta, Indonesia (maksimal 5 kata/frasa)

## ABSTRACT

*Abstract is written in one paragraph, using Indonesian and written English. The sequence is the abstract in Indonesian first and then the abstract in English. Each abstract ends with key words or keywords. The maximum key word or phrase is five (5) words. The English abstract is typed in italics. (Abstract uses Times New Roman font size 10 points, 1 space in Ms Word software).*

**Keywords:** *me, love, Indonesia (maximum 5 words/phrases)*

## Pendahuluan

Terdiri atas latar belakang, tujuan penelitian, teori, metode, dan kontribusi hasil penelitian yang telah dilakukan jika tulisan merupakan hasil penelitian. Judul bagian atau judul bab **Pendahuluan** diketik menggunakan huruf Times New Roman 12 pt. Judul sub bab **Pendahuluan** diketik dalam format huruf besar kecil, **bold**, dengan perataan tengah, dan huruf kapital untuk huruf awal kata. Teks isi pada sub bab diketik menggunakan huruf Times New Roman, 12 pt, dan spasi 1,15 pt. Perataan teks isi rata kiri kanan (*full justify*). Cukup tekan satu kali enter untuk berganti paragraf. Tidak menerapkan baris pertama menjorok ke dalam karena sudah ada enter untuk berganti paragraf. Penulisan kapan menggunakan huruf

tebal (**bold**), huruf miring (*italic*) pada teks isi silakan menyesuaikan pedoman penulisan Bahasa Indonesia terbaru. Penggunaan huruf tebal juga dapat untuk menunjukkan aspek menekankan bagian penting, termasuk penggunaan garis bawah. Penjelasan ini untuk semua bagian atau bab dan sub bab dalam keseluruhan tulisan.

Pengutipan sumber menggunakan sistem APA (American Psychological Association) dengan sistem Mendeley, tidak menggunakan catatan kaki. Untuk menggunakan Mendeley dalam menuliskan daftar pustaka atau bibliografi serta sitasi dapat digunakan cara sebagai berikut ini: (1) Jalankan Mendeley Desktop, (2) Klik menu Tools >> Install MS Office Plugin, (3) Jalankan MS Office Writer, akan muncul toolbar Mendeley, (4) Buka dokumen yang akan diberikan sitasi, (5) Mulai memberikan sitasi dengan klik toolbar "Insert Citation", ketikkan nama referensi pada jendela kecil yang muncul atau klik "Go to Mendeley", (6) Lanjutkan dengan memilih referensi yang dikutip, klik "Cite" pada toolbar Mendeley, (7) Lihat kembali pada MS Office Anda, secara otomatis referensi sudah ditambahkan, (8) Untuk menambahkan bibliografi atau daftar pustaka, klik "Insert Bibliography" pada toolbar MS Office, dan (9) Selesai.

Setiap kutipan dalam teks harus dilengkapi dengan sumbernya yang diletakkan dalam tanda kurung, dengan mencantumkan nama belakang penulis dan tahun terbit. Jika kutipan itu berada di dalam kutipan lain, gunakan tanda kutip tunggal untuk kutipan di dalam dan tanda kutip ganda untuk kutipan di luar.

### Metode Penelitian

Menjelaskan tentang metode apa yang digunakan dalam melaksanakan penelitian. Jika artikel bukan hasil penelitian diperbolehkan tidak mencantumkan metode penelitian.

### Isi/Hasil dan Pembahasan

Merupakan bagian yang paling bebas untuk penulis dalam berekspresi. Tidak perlu berpanjang lebar, tetapi ringkas serta jelas, berargumen dengan logis. Judul bagian atau judul bab **Isi/Hasil dan Pembahasan** diketik menggunakan huruf Times New Roman 12 pt. Judul sub bab **Isi/Hasil dan Pembahasan** diketik dalam format huruf besar kecil, **bold**, dengan perataan tengah, dan huruf kapital untuk huruf awal setiap kata.

Teks isi pada sub bab **Isi/Hasil dan Pembahasan** diketik menggunakan huruf Times New Roman, 12 pt, dan spasi 1,15 pt. Perataan teks isi ini rata kiri kanan (*full justify*). Cukup tekan satu kali enter untuk berganti paragraf.

### Sub Bab Isi

Sub Bab Isi adalah penjelasan lebih detail dari Isi/Hasil dan Pembahasan. Jika tidak perlu menggunakan Sub Bab Isi diperbolehkan (sesuai kebutuhan saja). Judul bagian atau Sub Bab

Isi diketik menggunakan huruf Times New Roman 12 pt. Judul sub bab Isi diketik dalam format huruf besar kecil, *regular*, dan huruf besar pada huruf pertama tiap kata pada judul Sub bab isi, dengan perataan tengah.

Teks isi pada sub bab isi diketik menggunakan huruf Times New Roman, 12 pt, dan spasi 1,15 pt. Perataan teks sub bab Isi ini rata kiri kanan (*full justify*). Cukup tekan satu kali enter untuk berganti paragraf.

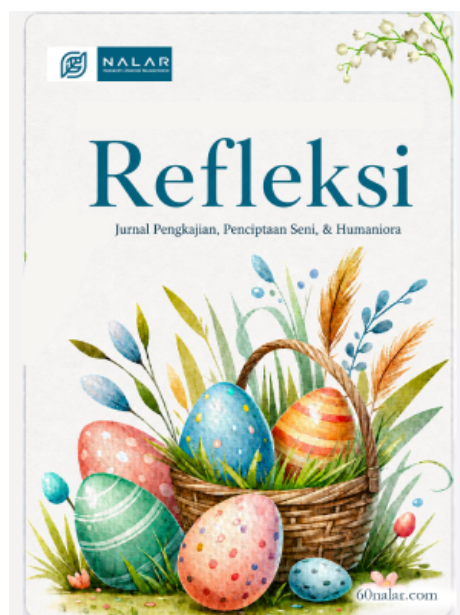
Tabel ditempatkan sebelum atau sesudah paragraf, bukan di antara teks paragraf. Hindari penggunaan kata “....seperti tabel di bawah ini” tetapi gunakan kata “ lihat pada tabel 1. Judul tabel ditempatkan di bagian atas tabel. Urutan atau penomoran tabel menggunakan angka. Sumber tabel ditempatkan di bagian bawah tabel.

**Tabel 1.** Judul tabel

| Judul dalam tabel diketik tebal ( <i>bold</i> )                                       |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Teks dalam tabel menggunakan huruf Times New Roman 10 pon, spasi (1) satu, rata kiri. | Jumlah baris maupun kolom silahkan sesuai kebutuhan. Saran: tabel jangan terlalu banyak kolom dan baris agar kenyamanan membaca tercapai. |

**Sumber:** Sumber tabel

Gambar ditempatkan sebelum atau sesudah paragraf, bukan di antara teks paragraf. Hindari penggunaan kata “....seperti tabel di bawah ini” tetapi gunakan kata “ lihat pada gambar 1. Judul dan sumber gambar ditempatkan di bagian bawah gambar. Letak gambar rata tengah halaman. Urutan atau penomoran gambar menggunakan angka.



**Gambar 1.** Keterangan gambar  
**Sumber:** Sumber gambar

*Sub-Sub Bab Isi*

Sub-Sub Bab Isi adalah penjelasan lebih detail dari Sub Bab Isi, dan digunakan jika memang diperlukan saja. Judul bagian atau *Sub-Sub Bab Isi* diketik menggunakan huruf Times New Roman 12 pt. Judul sub-sub bab isi diketik dalam format huruf besar kecil, *italic*, dan huruf besar pada huruf pertama tiap kata pada judul *Sub-Sub Bab Isi*, dengan perataan tengah.

Teks isi pada sub bab isi diketik menggunakan huruf Times New Roman, 12 pt, dan spasi 1,15 pt. Perataan teks sub bab Isi ini rata kiri kanan (*full justify*). Cukup tekan satu kali enter untuk berganti paragraf.

**Kesimpulan dan Saran**

Dalam menarik simpulan harus bersikap kritis, dapat ditafsirkan dari sudut pandang lain lagi. Saran dapat memuat usulan penelitian lebih lanjut.

Judul bagian atau judul bab **Kesimpulan dan Saran** diketik menggunakan huruf Times New Roman 12 pt. Judul sub bab **Kesimpulan dan Saran** diketik dalam format huruf besar kecil, ***bold***, dengan perataan tengah, dan huruf kapital untuk huruf awal kata.

Teks isi pada sub bab **Kesimpulan dan Saran** diketik menggunakan huruf Times New Roman, 12 pt, dan spasi 1,15 pt. Perataan teks isi ini rata kiri kanan (*full justify*). Cukup tekan satu kali enter untuk berganti paragraf.

**Ucapan Terima Kasih**

**Ucapan Terima Kasih** tidak wajib, diperuntukkan bagi tulisan hasil penelitian dan melibatkan pemberi dana. **Ucapan Terima Kasih** ditujukan bagi lembaga pemberi dana.

Judul bagian atau judul bab **Ucapan Terima Kasih** diketik menggunakan huruf Times New Roman 12 pt. Judul sub bab **Ucapan Terima Kasih** diketik dalam format huruf besar kecil, ***bold***, dengan perataan tengah, dan huruf kapital untuk setiap huruf awal kata.

Teks isi pada sub bab ini diketik menggunakan huruf Times New Roman, 12 pt, dan spasi 1,15 pt. Perataan teks isi ini rata kiri kanan (*full justify*). Cukup tekan satu kali enter untuk berganti paragraf.

**Daftar Pustaka**

Daftar Pustaka, atau Kepustakaan diutamakan dari sumber jurnal terbaru (80%) terbitan lima (5) tahun terakhir. Cara penulisan sitasi dan kepustakaan mengacu pada system Mendeley dengan pilihan style APA (American Psychological Association), yaitu sumber tulis (artikel

dalam jurnal, buku, dan sumber tercetak lainnya) disusun secara alfabetis pada bagian akhir tulisan, dengan mengikuti urutan: nama penulis, tahun terbit, judul, nama penerjemah (untuk karya terjemahan), tempat dan nama penerbit (Nama belakang, nama depan. (Tahun). *Judul*. Kota: Nama penerbit.) Huruf yang digunakan yakni Times New Roman, 10 pt, spasi 1, rata kiri, menggunakan gaya penulisan APA (American Psychological Association Style). Berikut contoh kepastakaan:

#### **Artikel Jurnal**

Wahyuntini, Sugeng & Endarti, Sri. (2021). Tantangan Digital dan Dinamisasi Koleksi Dalam Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan Bagi Prestasi Belajar Mahasiswa. *ABDI PUSTAKA: Jurnal Perpustakaan Dan Kearsipan*, 1(1), 1-6. <https://doi.org/10.24821/jap.v1i1.5909>

Weis, S. (2003). Embodiment and Aesthetics in Javanese Performance. *Asian Music*, Vol. 33(No. 2 Spring-Summer), 29–45.

#### **Buku**

Carroll, N. (2002). *Beyond Aesthetics*. UK: Cambridge University Press.

Lasa HS. (2008). *Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Gama Media

#### **Bunga Rampai**

Rahn, J. (2008). Digital Content: Video as Research. In *Handbook of The Arts in Qualitative Research*. Singapore: Sage Publication.

#### **Skripsi, Tesis, Disertasi, dan Laporan Penelitian**

Benamou, M. (2014). *Rasa in Javanese Musical Aesthetics*. Michigan: The University of Michigan

#### **Audio/Video**

Sugito, H. (2005). *Lakon Semar Gugat*. Fajar Record.

#### **Informan**

Wacono, K. S. H. (2010). *Dalang wayang kulit tinggal di desa Pacor Kecamatan Kutoarjo*.

Hartono, Agung. (2021). *Pustakawan Muda ISI Yogyakarta*

#### **Webtografi**

Wohlstetter, P. (2010). *Organizing for Successful School-Based Management*. Retrieved February 5, 2014, from <http://www.ascd.org/readingroom/books/wohlstetter9 books.html>