



MEMO

JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

RUJ. FAIL :

KEPADA : KETUA PENGARAH, JPPKK

MELALUI : PENGARAH,
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN, JPPKK

DARIPADA : PENGARAH
(POLITEKNIK / KOLEJ KOMUNITI)

TARIKH :

PERKARA : PERMOHONAN KELULUSAN PEROLEHAN
BERKONTRAK BAHARU BAGI *SEBUT HARGA/
TENDER (TAJUK PEROLEHAN)

YBrs. Dr.,

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

TUJUAN

Tujuan Minit Bebas ini disediakan adalah untuk mendapatkan pertimbangan dan persetujuan YBrs. Dr. berhubung cadangan perolehan (TAJUK PEROLEHAN) yang merupakan kontrak baharu yang ingin diwujudkan bagi tempoh (..) tahun dengan nilai keseluruhan berjumlah RM.....

**PERMOHONAN KELULUSAN PEROLEHAN BERKONTRAK BAHARU BAGI *
SEBUT HARGA/ TENDER (TAJUK PEROLEHAN)**

LATAR BELAKANG

Untuk makluman YBrs. Dr. . Politeknik / Kolej Komuniti akan melaksanakan **Sebut Harga/ Tender (Tajuk Perolehan)** melalui sistem ePerolehan seperti jadual berikut :

PERIHAL	KETERANGAN
Nama Perolehan (yang akan dilaksanakan)	(Tajuk Perolehan)
	Bidang : Perkhidmatan
	Jenis Peruntukan : () Belanja Mengurus (B64) () Lain-Lain
	Tempoh Kontrak : Tahun (mula hingga)
	Anggaran Harga Jabatan (AHJ) : RM sebulan (RM..... setahun) Sila rujuk LAMPIRAN I

JUSTIFIKASI PERMOHONAN

1.

2.

4. Untuk makluman YBrs. Dr. jua, maklumat spesifikasi perolehan adalah seperti di **LAMPIRAN II**.

**PERMOHONAN KELULUSAN PEROLEHAN BERKONTRAK BAHARU BAGI *
SEBUT HARGA/ TENDER (TAJUK PEROLEHAN)**

IMPLIKASI KEWANGAN / PENGESAHAN PERUNTUKAN

1. Perbelanjaan bagi perolehan ini adalah menggunakan peruntukan Belanja Mengurus bagi Politeknik / Kolej Komuniti seperti yang telahpun dibajetkan / memerlukan peruntukan tambahan sebanyak RM

5. Sehubungan itu, perkara ini diangkat untuk pertimbangan dan kelulusan YBrs. Dr. jua.

Sekian, terima kasih.

(.....)

Pengarah Politeknik / Kolej Komuniti

No. Tel :

No. Faks :

Emel :

**PERMOHONAN KELULUSAN PEROLEHAN BERKONTRAK BAHARU BAGI *
SEBUT HARGA/ TENDER (TAJUK PEROLEHAN)**

ULASAN

**UNIT BELANJAWAN, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI**

(NOR AKMALIAH BINTI MOHD ZAIN)

Penolong Pengarah Kanan
Bahagian Khidmat Pengurusan
Jabatan Pendidikan Politeknik Dan Kolej Komuniti

Tarikh:

**PERMOHONAN KELULUSAN PEROLEHAN BERKONTRAK BAHARU BAGI *
SEBUT HARGA/ TENDER (TAJUK PEROLEHAN)**

ULASAN

**PENGARAH, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI**

☐

Menyokong supaya permohonan perolehan kontrak baharu bagi
***SEBUT HARGA/ TENDER (TAJUK PEROLEHAN)**..... di
pertimbangkan dan diluluskan

☐

Tidak menyokong supaya permohonan perolehan kontrak baharu
bagi ***SEBUT HARGA/ TENDER (TAJUK PEROLEHAN)**..... di
pertimbangkan dan diluluskan

☐

Ulasan Lain

(KHAIRIL ANUAR BIN KARIM)

Pengarah

Bahagian Khidmat Pengurusan

Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti

Tarikh:

RUJ. FAIL :

LAMPIRAN I

PERMOHONAN KELULUSAN PEROLEHAN BERKONTRAK BAHARU BAGI *SEBUT HARGA/ TENDER (TAJUK PEROLEHAN)

PTJ Pelaksana : Politeknik / Kolej Komuniti

Kaedah Perolehan : Tender / Sebut Harga

Bil	Tajuk Perolehan	Kategori Perolehan (Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja	Tempoh Kontrak	Anggaran Harga Kontrak Setahun (AHJ) (RM)	Anggaran Harga Kontrak Keseluruhan (RM)
	Jumlah				

** potong mana-mana yang tidak berkenaan*

ULASAN

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

(DR. HAJI MOHD ZAHARI BIN ISMAIL)
Ketua Pengarah Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
Kementerian Pendidikan Tinggi

Tarikh :

PERMOHONAN KELULUSAN PEROLEHAN BERKONTRAK BAHARU BAGI * SEBUT HARGA/ TENDER (TAJUK PEROLEHAN)

LAMPIRAN II

Bil	Spesifikasi Teknikal	Maklumat Kontrak

Nota :

Maklumat format ini boleh disesuaikan mengikut keperluan perolehan di Politeknik/ KK