

樹德科技大學 校外實習機構評估表

說明:

1. 新的實習機構敬請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管, 表達謝意及評估工作之適合性, 避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
2. 無法配合規劃課程、異常超時實習且無法給加班費(或補休)、無法簽訂實習合約者, 請勿進行實習合作。
3. 本表評估總分須達**25分以上**, 且任一項**不得低於3分**, 方可推薦實習機構。

系別			評估日期	年 月 日
一、實習工作概況				
合作機構			統一編號	
公司地址				
實習地址				
連絡電話				
負責人			職稱	
業界輔導老師			職稱	
電子信箱				
薪資類型	<input type="checkbox"/> 有薪資(須符合基本工資):【 <input type="checkbox"/> 月薪:___元/月 <input type="checkbox"/> 時薪___元/小時】 <input type="checkbox"/> 無薪資 <input type="checkbox"/> 津貼: <input type="checkbox"/> 獎助學金 <input type="checkbox"/> 實習津貼			
保險	<input type="checkbox"/> 勞保(含勞退提撥) <input type="checkbox"/> 團保 <input type="checkbox"/> 意外險 <input type="checkbox"/> 其他_____			
工作時間	每週___時	交通		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理	膳食		<input type="checkbox"/> 供餐 <input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 其他
二、實習工作評估				
評估項目	(極佳:5、佳:4、可:3、不佳:2、極不佳:1)			
工作環境	(環境乾淨) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (環境髒亂)			
工作安全	(工安完善) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (工安簡陋)			
工作專業性	(專業指導) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (粗淺指導)			
體力負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)			

培訓計畫	(培訓合適) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (無法培訓)		
合作理念	(理念相符) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (理念不符)		
評估總分	_____分(滿分30分)		
三、補充說明	(請務必逐項與實習機構確認實習合作契約內容, 切勿因公司營運因素而造成學生中斷實習之困擾。)		
四、評估結論	<input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習		
評估老師簽章		系主任簽章	

需經系務會議或系課程委員會議審核通過。正本留存於系所, 簽核同意後掃描本MAIL送研究發展處職發中心備檔存查。