

RENCANA PELAKSANA BIMBINGAN TIK

(RPB TIK)

Nama Sekolah : SMP Negeri 5 Majalengka
Kelas / Semester : VII / I (satu)
Alokasi Waktu : 1 x 40

- 1. Standar Kompetensi** : Memahami fungsi dan proses kerja berbagai peralatan teknologi informasi dan komunikasi yang ditopang oleh sikap cermat dan menghargai Hak atas Kekayaan Intelektual
- 2. Rumusan Kompetensi** : 1. Melakukan operasi dasar computer
- 3. Materi Pokok** : 1.1. Prosedur mengaktifkan dan mematikan komputer sesuai prosedur
- 4. Indikator**
 - Melakukan pengamatan terhadap perangkat keras yang berfungsi untuk mengaktifkan komputer
 - Melakukan proses "cold boots"
 - Melakukan proses "warm boots"
- 5. Bentuk Bimbingan** : Klasikal / Individu / Kelompok
- 6. Sasaran Bimbingan** : Siswa kls VII
- 7. Penilaian** :
 - Tes tulis
 - Uji prosedur
- 8. Tujuan Pembelajaran** : Peserta didik mampu:
 - Menyebutkan perangkat keras computer yang berfungsi untuk menghidupkan computer
 - Mengaktifkan komputer dengan proses "cold boot" sesuai prosedur
 - Mengaktifkan komputer dengan proses "warm boot" sesuai prosedur

- 9. Alat Perlengkapan yang Digunakan** : 1. Komputer
2. Infocus
3. Buku Paket

Majalengka, Agustus 2021

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Guru Bimbingan TIK

Eeng Suherlan, S.Pd.
NIP.196208311981111001

SANTI HARTINI, ST
NIP.198402242011012003

RENCANA PELAKSANA BIMBINGAN TIK

(RPB TIK)

Nama Sekolah : SMP Negeri 5 Majalengka
Kelas / Semester : VII / I (satu)
Alokasi Waktu : 1 x 40

1. **Standar Kompetensi** : Memahami fungsi dan proses kerja berbagai peralatan teknologi informasi dan komunikasi yang ditopang oleh sikap cermat dan menghargai Hak atas Kekayaan Intelektual
2. **Rumusan Kompetensi** : 1. Melakukan operasi dasar computer
3. **Materi Pokok** 1.1. Prosedur mengaktifkan dan mematikan komputer sesuai prosedur
4. **Indikator**
 - Mematikan computer menggunakan fungsi perintah sesuai prosedur
 - Mematikan komputer menggunakan fungsi tombol pada hardware sesuai dengan prosedur.
5. **Bentuk Bimbingan** : Klasikal / Individu / Kelompok
6. **Sasaran Bimbingan** : Siswa kls VII
7. **Penilaian** :
 - Tes tulis
 - Uji prosedur
8. **Tujuan Pembelajaran** : Peserta didik mampu:
 - Mematikan komputer menggunakan fungsi perintah sesuai prosedur
 - Mengaktifkan komputer menggunakan tombol hardware sesuai prosedur
9. **Alat Perlengkapan yang Digunakan** : 1. Komputer

2. Infocus
3. Buku Paket

Majalengka, Agustus 2021

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Guru Bimbingan TIK

Eeng Suherlan, S.Pd.
NIP.196208311981111001

SANTI HARTINI, ST
NIP.198402242011012003

RENCANA PELAKSANA BIMBINGAN TIK

(RPB TIK)

Nama Sekolah : SMP Negeri 5 Majalengka
Kelas / Semester : VII / I (satu)
Alokasi Waktu : 1 x 40

- 1. Standar Kompetensi** : Memahami fungsi dan proses kerja berbagai peralatan teknologi informasi dan komunikasi yang ditopang oleh sikap cermat dan menghargai Hak atas Kekayaan Intelektual
- 2. Rumusan Kompetensi** : 1. Melakukan operasi dasar computer
- 3. Materi Pokok** : 1.2. Pengenalan beberapa aplikasi perkantoran
- 4. Indikator**
 - Mengidentifikasi berbagai perangkat lunak program aplikasi berbasis pengolah kata.
 - Mengidentifikasi berbagai perangkat lunak program aplikasi berbasis pengolah angka.
 - Mengidentifikasi berbagai perangkat lunak program aplikasi berbasis pengolah grafis.
 - Mengidentifikasi berbagai perangkat lunak program aplikasi berbasis presentasi/multimedia.
- 5. Bentuk Bimbingan** : Klasikal / Individu / Kelompok
- 6. Sasaran Bimbingan** : Siswa kls VII
- 7. Penilaian** :
 - Tes tulis
 - Uji prosedur
- 8. Tujuan Pembelajaran** : Peserta didik mampu:
 - Mengidentifikasi berbagai perangkat lunak program aplikasi yang terinstal di komputer.
 - Mengidentifikasi berbagai perangkat lunak program aplikasi berbasis pengolah kata.
 - Mengidentifikasi berbagai perangkat lunak program aplikasi berbasis pengolah angka.
 - Mengidentifikasi berbagai perangkat lunak program aplikasi berbasis pengolah grafis.

- Mengidentifikasi berbagai perangkat lunak program aplikasi berbasis presentasi / multimedia.

9. Alat Perlengkapan yang Digunakan

- : 1. Komputer
2. Infocus
3. Buku Paket

Majalengka, Agustus 2021

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Guru Bimbingan TIK

Eeng Suherlan, S.Pd.
NIP.196208311981111001

SANTI HARTINI, ST
NIP.198402242011012003

RENCANA PELAKSANA BIMBINGAN TIK

(RPB TIK)

Nama Sekolah : SMP Negeri 5 Majalengka
Kelas / Semester : VII / I (satu)
Alokasi Waktu : 4 x 40

1. **Standar Kompetensi** : Memahami fungsi dan proses kerja berbagai peralatan teknologi informasi dan komunikasi yang ditopang oleh sikap cermat dan menghargai Hak atas Kekayaan Intelektual
2. **Rumusan Kompetensi** : 1. Melakukan operasi dasar computer
3. **Materi Pokok** : 1.3. Operasi dasar pada operating sistem (OS) computer
4. **Indikator** :
 - Menggunakan sistem operasi (misalnya Windows™)
5. **Bentuk Bimbingan** : Klasikal / Individu / Kelompok
6. **Sasaran Bimbingan** : Siswa kls VII
7. **Penilaian** :
 - Tes tulis
 - Uji prosedur
8. **Tujuan Pembelajaran** : Peserta didik mampu:
 - Menggunakan sistem operasi (misalnya Windows™) untuk mengatur tampilan

9. **Alat Perlengkapan yang Digunakan** :
 1. Komputer
 2. Infocus

3. Buku Paket

Majalengka, Agustus 2021

Guru Bimbingan TIK

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Eeng Suherlan, S.Pd.
NIP.196208311981111001

SANTI HARTINI, ST
NIP.198402242011012003

RENCANA PELAKSANA BIMBINGAN TIK (RPB TIK)

Nama Sekolah : SMP Negeri 5 Majalengka
Kelas / Semester : VII / I (satu)
Alokasi Waktu : 4 x 40

1. **Standar Kompetensi** : Memahami fungsi dan proses kerja berbagai peralatan teknologi informasi dan komunikasi yang ditopang oleh sikap cermat dan menghargai Hak atas Kekayaan Intelektual
2. **Rumusan Kompetensi** : 2. Melakukan opearasi dasar computer
3. **Materi Pokok** 1.4. Mengatur setting peripheral pada operating system (OS) komputer
4. **Indikator** ●
5. **Bentuk Bimbingan** : Klasikal / Individu / Kelompok
6. **Sasaran Bimbingan** : Siswa kls VII
7. **Penilaian** : ● Tes tulis
● Uji prosedur
8. **Tujuan Pembelajaran** : Peserta didik mampu:
●
9. **Alat Perlengkapan yang Digunakan** : 1. Komputer
2. Infocus
3. Buku Paket

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Majalengka, Agustus 2021
Guru Bimbingan TIK

Eeng Suherlan, S.Pd.
NIP.196208311981111001

SANTI HARTINI, ST
NIP.198402242011012003

RENCANA PELAKSANA BIMBINGAN TIK

(RPB TIK)

Nama Sekolah : SMP Negeri 5 Majalengka

Kelas / Semester : VII / I (satu)

Alokasi Waktu : 4 x 40

1. **Standar Kompetensi** : Memahami fungsi dan proses kerja berbagai peralatan teknologi informasi dan komunikasi yang ditopang oleh sikap cermat dan menghargai Hak atas Kekayaan Intelektual
2. **Rumusan Kompetensi** : 3. Melakukan operasi dasar computer
3. **Materi Pokok** : 1.5. Manajemen File dan Folder
4. **Indikator** :
 - Menggunakan file manager untuk mengelola file dan folder
5. **Bentuk Bimbingan** : Klasikal / Individu / Kelompok
6. **Sasaran Bimbingan** : Siswa kls VII
7. **Penilaian** :
 - Tes tulis
 - Uji prosedur
8. **Tujuan Pembelajaran** : Peserta didik mampu:
 - Menggunakan file manager untuk membuat folder
 - Mengubah nama folder
 - Mengcopy file dari folder lain ke folder yang diinginkan
 - Mengubah nama file
9. **Alat Perlengkapan yang Digunakan** :
 1. Komputer
 2. Infocus

3. Buku Paket

Majalengka, Agustus 2021

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Guru Bimbingan TIK

Eeng Suherlan, S.Pd.
NIP.196208311981111001

SANTI HARTINI, ST
NIP.198402242011012003

**RENCANA PELAKSANA BIMBINGAN TIK
(RPB TIK)**

Nama Sekolah : SMP Negeri 5 Majalengka
Kelas / Semester : VII / I (satu)
Alokasi Waktu : 4 x 40

1. **Standar Kompetensi** : Memahami fungsi dan proses kerja berbagai peralatan teknologi informasi dan komunikasi yang ditopang oleh sikap cermat dan menghargai Hak atas Kekayaan Intelektual
2. **Rumusan Kompetensi** : 2. Memahami fungsi dan proses kerja berbagai peralatan teknologi informasi dan komunikasi

- 3. Materi Pokok**
- 2.1. Pengenalan fungsi, proses kerja komputer, dan telekomunikasi, serta berbagai peralatan teknologi informasi dan komunikasi
- 4. Indikator**
- Mengidentifikasi peralatan teknologi informasi dan komunikasi di berbagai bidang
 - Menjelaskan fungsi berbagai peralatan teknologi informasi dan komunikasi
 - Menyebutkan peran teknologi informasi dan komunikasi di berbagai bidang kehidupan.
 - Menjelaskan peranan teknologi informasi dan Komunikasi di dalam kehidupan sehari-hari..
- 5. Bentuk Bimbingan** : Klasikal / Individu / Kelompok
- 6. Sasaran Bimbingan** : Siswa kls VII
- 7. Penilaian** :
- Tes tulis
 - Uji prosedur
- 8. Tujuan Pembelajaran** :
- Peserta didik mampu:
- Mengidentifikasi peralatan teknologi informasi dan komunikasi di berbagai bidang
 - Menjelaskan fungsi berbagai peralatan teknologi informasi dan komunikasi
 - Mengamati peran teknologi informasi dan komunikasi dalam kehidupan sehari-hari di berbagai bidang.
 - Melakukan studi pustaka tentang peran teknologi informasi dan komunikasi dalam kehidupan.
 - Mengamati tayangan tentang peran teknologi informasi dan komunikasi di dalam kehidupan.
- 9. Alat Perlengkapan yang Digunakan** :
1. Komputer
 2. Infocus

3. Buku Paket

Majalengka, Agustus 2021

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Guru Bimbingan TIK

Eeng Suherlan, S.Pd.
NIP.196208311981111001

SANTI HARTINI, ST
NIP.198402242011012003

RENCANA PELAKSANA BIMBINGAN TIK

(RPB TIK)

Nama Sekolah : SMP Negeri 5 Majalengka
Kelas / Semester : VII / I (satu)
Alokasi Waktu : 4 x 40

- 1. Standar Kompetensi** : Memahami fungsi dan proses kerja berbagai peralatan teknologi informasi dan komunikasi yang ditopang oleh sikap cermat dan menghargai Hak atas Kekayaan Intelektual
- 2. Rumusan Kompetensi** : 3. Memahami fungsi dan proses kerja berbagai peralatan teknologi informasi dan komunikasi
- 3. Materi Pokok** 2.1. Pengenalan fungsi, proses kerja komputer, dan telekomunikasi, serta berbagai peralatan teknologi informasi dan komunikasi
- 4. Indikator**
 - Mengidentifikasi perangkat keras yang berfungsi sebagai alat input.
 - Mengidentifikasi perangkat keras yang berfungsi sebagai alat proses.
 - Mengidentifikasi perangkat keras yang berfungsi sebagai alat output.
 - Menyebutkan media penyimpan data.
- 5. Bentuk Bimbingan** : Klasikal / Individu / Kelompok
- 6. Sasaran Bimbingan** : Siswa kls VII
- 7. Penilaian** :
 - Tes tulis
 - Uji prosedur
- 8. Tujuan Pembelajaran** : Peserta didik mampu:
 - Mengidentifikasi perangkat keras yang berfungsi sebagai alat input.
 - Mengidentifikasi perangkat keras yang berfungsi sebagai alat proses.
 - Mengidentifikasi perangkat keras yang berfungsi sebagai alat output.
 - Menyebutkan media penyimpan data.

- 9. Alat Perlengkapan yang Digunakan** : 1. Perangkat Komputer (alat input, alat proses, alat output)
2. Infocus
3. Buku Paket

Majalengka, Agustus 2021

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Guru Bimbingan TIK

Eeng Suherlan, S.Pd.
NIP.196208311981111001

SANTI HARTINI, ST
NIP.198402242011012003

(RPB TIK)

Nama Sekolah : SMP Negeri 5 Majalengka
Kelas / Semester : VII / I (satu)
Alokasi Waktu : 4 x 40

- 1. Standar Kompetensi** : Memahami fungsi dan proses kerja berbagai peralatan teknologi informasi dan komunikasi yang ditopang oleh sikap cermat dan menghargai Hak atas Kekayaan Intelektual
- 2. Rumusan Kompetensi** : 3. Memahami ketentuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi
- 3. Materi Pokok** 3.1. Penerapan aturan yang berkaitan dengan etika dan moral terhadap perangkat keras dan perangkat lunak teknologi informasi dan komunikasi
- 4. Indikator**
 - Mengidentifikasi dampak negative Penggunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam kehidupan sehari-hari.
 - Mengidentifikasi dampak negative Penggunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi dilihat dari produk yang dihasilkan
- 5. Bentuk Bimbingan** : Klasikal / Individu / Kelompok
- 6. Sasaran Bimbingan** : Siswa kls VII
- 7. Penilaian** :
 - Tes tulis
 - Uji prosedur
- 8. Tujuan Pembelajaran** : Peserta didik mampu:
 - Menjelaskan dampak negatif penggunaan Teknologi Informatika dan Komunikasi dalam kehidupan sehari-hari.
 - Menjelaskan dampak negatif penggunaan Teknologi Informatika dan Komunikasi dilihat dari produk yang dihasilkan.
- 9. Alat Perlengkapan yang Digunakan** :
 1. Perangkat Komputer (alat input, alat proses, alat output)

2. Infocus
3. Buku Paket

Majalengka, Agustus 2021

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Guru Bimbingan TIK

Eeng Suherlan, S.Pd.
NIP.196208311981111001

SANTI HARTINI, ST
NIP.198402242011012003

RENCANA PELAKSANA BIMBINGAN TIK

(RPB TIK)

Nama Sekolah : SMP Negeri 5 Majalengka
Kelas / Semester : VII / II (Dua)
Alokasi Waktu : 1 x 40

- 1. Standar Kompetensi** : Memahami fungsi dan proses kerja berbagai peralatan teknologi informasi dan komunikasi yang ditopang oleh sikap cermat dan menghargai Hak atas Kekayaan Intelektual
- 2. Rumusan Kompetensi** : 4. Pembuatan dokumen pengolah kata dengan variasi tabel, grafik, gambar, dan diagram
- 3. Materi Pokok** : 4.1 Mengidentifikasi menu dan ikon pada perangkat lunak pengolah kata
- 4. Indikator** :
 - Mengidentifikasi menu yang terdapat pada perangkat lunak pengolah kata
 - Mengidentifikasi ikon yang terdapat pada perangkat lunak pengolah kata
- 5. Bentuk Bimbingan** : Klasikal / Individu / Kelompok
- 6. Sasaran Bimbingan** : Siswa kls VII
- 7. Penilaian** :
 - Tes tulis
 - Uji prosedur
- 8. Tujuan Pembelajaran** : Peserta didik mampu:
 - Mampu mengidentifikasi menu yang terdapat pada perangkat lunak pengolah kata
 - Mampu mengidentifikasi ikon yang terdapat pada perangkat lunak pengolah kata
- 9. Alat Perlengkapan yang Digunakan** :
 1. Komputer
 2. Infocus

3. Buku Paket

Majalengka, Agustus 2021

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Guru Bimbingan TIK

Eeng Suherlan, S.Pd.
NIP.196208311981111001

SANTI HARTINI, ST
NIP.198402242011012003

RENCANA PELAKSANA BIMBINGAN TIK
(RPB TIK)

Nama Sekolah : **SMP Negeri 5 Majalengka**
Kelas / Semester : **VII / II (Dua)**
Alokasi Waktu : **1 x 40**

- 1. Standar Kompetensi** : Memahami fungsi dan proses kerja berbagai peralatan teknologi informasi dan komunikasi yang ditopang oleh sikap cermat dan menghargai Hak atas Kekayaan Intelektual
- 2. Rumusan Kompetensi** : 4.Pembuatan dokumen pengolah kata dengan variasi tabel, grafik, gambar, dan diagram
- 3. Materi Pokok** : 4.2 Mengenal fungsi menu dan ikon pada program pengolah kata
- 4. Indikator** :
● Mengidentifikasi fungsi menu yang terdapat pada perangkat lunak pengolah kata
● Mengidentifikasi fungsi ikon yang terdapat pada perangkat lunak pengolah kata
- 5. Bentuk Bimbingan** : Klasikal / Individu / Kelompok
- 6. Sasaran Bimbingan** : Siswa kls VII
- 7. Penilaian** :
● Tes tulis
● Uji prosedur
- 8. Tujuan Pembelajaran** : Peserta didik mampu:
● Mampu mengidentifikasi fungsi menu yang terdapat pada perangkat lunak pengolah kata
● Mampu mengidentifikasi fungsi ikon yang terdapat pada perangkat lunak pengolah kata
- 9. Alat Perlengkapan yang Digunakan** :
1. Komputer
2. Infocus

3. Buku Paket

Majalengka, Agustus 2021

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Guru Bimbingan TIK

Eeng Suherlan, S.Pd.
NIP.196208311981111001

SANTI HARTINI, ST
NIP.198402242011012003

RENCANA PELAKSANA BIMBINGAN TIK
(RPB TIK)

Nama Sekolah : SMP Negeri 5 Majalengka
Kelas / Semester : VII / II (Dua)
Alokasi Waktu : 1 x 40

- 1. Standar Kompetensi** : Memahami fungsi dan proses kerja berbagai peralatan teknologi informasi dan komunikasi yang ditopang oleh sikap cermat dan menghargai Hak atas Kekayaan Intelektual
- 2. Rumusan Kompetensi** : 4.Pembuatan dokumen pengolah kata dengan variasi tabel, grafik, gambar, dan diagram
- 3. Materi Pokok** : 4.3 Pembuatan dokumen pengolah kata dengan variasi tabel, grafik, gambar, dan diagram
- 4. Indikator** :
● Mengidentifikasi tabel, grafik, gambar, dan diagram yang terdapat pada perangkat lunak pengolah kata
● Mengidentifikasi pembuatan tabel, grafik, gambar, dan diagram yang terdapat pada perangkat lunak pengolah kata -
- 5. Bentuk Bimbingan** : Klasikal / Individu / Kelompok
- 6. Sasaran Bimbingan** : Siswa kls VII
- 7. Penilaian** :
● Tes tulis
● Uji prosedur
- 8. Tujuan Pembelajaran** : Peserta didik mampu:
● Mampu mengidentifikasi tabel, grafik, gambar, dan diagram yang terdapat pada perangkat lunak pengolah kata
● Mampu mengidentifikasi membuat tabel, grafik, gambar, dan diagram yang terdapat pada perangkat lunak pengolah kata
- 9. Alat Perlengkapan yang Digunakan** :
1. Komputer
2. Infocus
3. Buku Paket

Majalengka, Agustus 2021

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Guru Bimbingan TIK

Eeng Suherlan, S.Pd.
NIP.196208311981111001

SANTI HARTINI, ST
NIP.198402242011012003