Додаток
1 до наказу від 01.09.2025
№124-аг

ПОЛОЖЕННЯ
про службу охорони праці в Пирятинському ліцеї №4
Пирятинської міської ради Полтавської області

1. Загальні положення

1. Положення про службу охорони праці Пирятинського ліцею №4 Пирятинської міської ради Полтавської області (далі – заклад освіти) розроблено на основі Закону України „Про охорону праці“ та Типового положення „Про службу охорони праці “, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 15.11.2004 № 255.

2. Служба охорони праці створюється для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі праці в закладі освіти та підпорядковується безпосередньо роботодавцю.

3. Служба охорони праці, створена в заклад освіті складається із посадових осіб, які поєднують роботу з охорони праці з основними посадовими обов’язками. Наказом директора призначається особа, яка відповідає за організацію роботи по рішенню питань охорони праці. Для рішення конкретних питань з ОП призначається комісія з ОП.

4. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці працівників служби охорони праці проводяться в установленому законодавством порядку під час прийняття на роботу та періодично **один раз на три роки**.

5. Працівники служби охорони праці в своїй діяльності керуються законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, колективним договором та актами з охорони праці, що діють в межах закладу освіти, а також цим Положенням.

6. Ліквідація служби охорони праці допускається лише в разі ліквідації закладу освіти.

0. Завдання служби охорони праці

1. Опрацювання ефективної **системи управління охороною праці** в закладі освіти, удосконалення роботи з питань охорони праці в кожному структурному підрозділі закладу освіти, забезпечення фахової підтримки рішень роботодавця з питань охорони праці в закладі освіти.

2. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам а робочому місці, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров’ю працівників, інших осіб, які прибули в заклад освіти у відрядження, на практику, стажування тощо.

3. Контроль за дотриманням працівниками вимог законів та інших нормативно- правових актів з охорони праці, колективного договору та актів з охорони праці, що діють в закладі освіти.

4. Інформування та надання роз’яснень працівникам закладу освіти з питань охорони праці.

0. Функції служби охорони праці

1. Розроблення спільно з іншими підрозділами закладу освіти комплексних заходів з охорони праці для досягнення встановлених нормативів та підвищення наявного рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів.

2. Підготовка проектів наказів з питань охорони праці і внесення їх на розгляд керівника закладу освіти.

3. Проведення спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю представників професійної спілки закладу освіти або, за її відсутності, уповноважених найманими працівниками осіб, перевірок стану дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

4. Складання звітності з охорони праці за встановленими формами.

5. Проведення з працівниками вступного інструктажу з охорони праці.

6. Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій і заподіяної ними шкоди.

7. Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі її в установленому порядку до архіву для тривалого зберігання.

8. Складання за участю керівників структурних підрозділів закладу освіти переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці, що діють в межах закладу освіти, надання методичної допомоги під час їх розроблення.

9. Інформування працівників про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці, що діють в закладі освіти.

10. Розгляд питань про підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства (у разі необхідності) та розгляд листів, заяв і скарг працівників закладу освіти, що стосуються питань дотримання законодавства про охорону праці.

11. Організація:

●забезпечення підрозділів нормативно-правовими актами та актами з охорони праці, що діють у межах закладу освіти, посібниками та навчальними матеріалами з цих питань;

●роботи кабінету з охорони праці та розміщення інформаційних стендів;

●нарад з питань охорони праці;

●роботи з пропаганди питань охорони праці з використанням інформаційних засобів.

2. Участь у:

●розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві відповідно до вимог законодавства про охорону праці;

●складанні **санітарно-гігієнічної характеристики** робочих місць працівників, які проходять обстеження щодо наявності професійних захворювань;

●проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;

●роботі комісій з приймання в експлуатацію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переозброєнням об’єктів виробничого та соціально-культурного призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування в частині дотримання вимог охорони праці;

●розробленні положень, інструкцій, розділу «Охорона праці» колективного договору, актів з охорони праці, що діють в закладі освіти;

●складанні переліків професій і посад, згідно з якими працівники повинні проходити обов'язкові попередні і періодичні медичні огляди;

●організації навчання з питань охорони праці працівників закладу освіти;

●роботі комісії з перевірки знань працівників закладу освіти з питань охорони праці.

3. Контроль за:

●виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та спрямованих на усунення в закладі освіти причин виникнення нещасних випадків та професійних захворювань;

●виконанням заходів з: проведення ідентифікації та декларування безпеки об'єктів підвищеної небезпеки; наявності в підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням в них змін;

●своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування;

●станом запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем;

●своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажу;

●забезпеченням працівників відповідно до законодавства спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту, мийними та знешкоджувальними засобами;

●організацією зберігання, прання, хімічного чищення, сушіння, знепилювання і ремонту спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту;

●санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами працівників згідно з нормативно-правовими актами;

●своєчасним і правильним наданням працівникам пільг і компенсацій за важкі та шкідливі умови праці, наданням оплачуваних перерв санітарно-оздоровчого призначення відповідно до вимог законодавства та колективного договору;

●дотриманням у належному безпечному стані території закладу освіти, внутрішніх доріг та пішохідних доріжок;

●організацією робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці;

●використанням цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів з питань поліпшення стану охорони праці;

●застосуванням праці жінок, інвалідів і осіб, молодших 18 років, відповідно до законодавства;

●виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та поданням страхового експерта з охорони праці;

●проведенням попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників.

4.Права працівників служби охорони праці

Працівники служби охорони праці мають право:

●видавати керівникам структурних підрозділів закладу освіти обов'язкові для виконання **приписи щодо усунення виявлених недоліків з питань охорони праці** за формою, визначеною Типовим положенням. Якщо керівник структурного підрозділу відмовляється від одержання припису, спеціаліст з охорони праці надсилає відповідне подання на ім'я особи, якій підпорядкований цей підрозділ, або роботодавцю;

●одержувати від керівників структурних підрозділів необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці;

●зупиняти роботу машин, механізмів, устаткування у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників;

●вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно- правових актів з питань охорони праці;

●надсилати роботодавцю подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги законодавства щодо охорони праці;

●вносити пропозиції про заохочення працівників за активну роботу з поліпшення стану безпеки праці в закладі освіти;

●залучати працівників, за погодженням з керівником закладу освіти і керівниками підрозділів закладу освіти, для проведення перевірок стану роботи з питань охорони праці.

0. Організація роботи служби охорони праці

1. Робота служби охорони праці закладу освіти здійснюється відповідно до плану роботи та графіків обстежень, затверджених керівником закладу освіти.
2. Для проведення навчання, інструктажів, семінарів, лекцій, виставок тощо в закладі освіти використовувати наявні стенди.

0. Відповідальність працівників служби охорони праці

1. Працівники служби охорони праці несуть **персональну відповідальність** за:

●невідповідність вимогам чинного законодавства з охорони праці прийнятих ними рішень;

●невиконання своїх функціональних обов'язків, передбачених посадовою інструкцією та цим Положенням;

●недостовірність та несвоєчасність підготовки статистичних звітів та інформації з питань охорони праці;

●низьку якість проведеного ними розслідування нещасних випадків на виробництві.

2. Працівники служби охорони праці несуть іншу відповідальність згідно з вимогами чинного законодавства України.