

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про службу охорони праці в Пірятинському ліцеї №4**  
**Пірятинської міської ради Полтавської області**

**1. Загальні положення**

1. Положення про службу охорони праці Пірятинського ліцею №4 Пірятинської міської ради Полтавської області (далі – заклад освіти) розроблено на основі Закону України „Про охорону праці“ та Типового положення „Про службу охорони праці“, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 15.11.2004 № 255.

2. Служба охорони праці створюється для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нешасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі праці в закладі освіти та підпорядковується безпосередньо роботодавцю.

3. Служба охорони праці, створена в заклад освіти складається із посадових осіб, які поєднують роботу з охорони праці з основними посадовими обов'язками. Наказом директора призначається особа, яка відповідає за організацію роботи по рішенню питань охорони праці. Для рішення конкретних питань з ОП призначається комісія з ОП.

4. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці працівників служби охорони праці проводяться в установленому законодавством порядку під час прийняття на роботу та періодично **один раз на три роки**.

5. Працівники служби охорони праці в своїй діяльності керуються законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, колективним договором та актами з охорони праці, що діють в межах закладу освіти, а також цим Положенням.

6. Ліквідація служби охорони праці допускається лише в разі ліквідації закладу освіти.

**0. Завдання служби охорони праці**

1. Опрацювання ефективної системи управління охороною праці в закладі освіти, удосконалення роботи з питань охорони праці в кожному структурному підрозділі закладу освіти, забезпечення фахової підтримки рішень роботодавця з питань охорони праці в закладі освіти.

2. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам а робочому місці, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників, інших осіб, які прибули в заклад освіти у відрадження, на практику, стажування тощо.

3. Контроль за дотриманням працівниками вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, колективного договору та актів з охорони праці, що діють в закладі освіти.

4. Інформування та надання роз'яснень працівникам закладу освіти з питань охорони праці.

## 0. Функції служби охорони праці

1. Розроблення спільно з іншими підрозділами закладу освіти комплексних заходів з охорони праці для досягнення встановлених нормативів та підвищення наявного рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів.

2. Підготовка проектів наказів з питань охорони праці і внесення їх на розгляд керівника закладу освіти.

3. Проведення спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю представників професійної спілки закладу освіти або, за її відсутності, уповноважених найманими працівниками осіб, перевірок стану дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

4. Складання звітності з охорони праці за встановленими формами.

5. Проведення з працівниками вступного інструктажу з охорони праці.

6. Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій і заподіяної ними шкоди.

7. Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі її в установленому порядку до архіву для тривалого зберігання.

8. Складання за участю керівників структурних підрозділів закладу освіти переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці, що діють в межах закладу освіти, надання методичної допомоги під час їх розроблення.

9. Інформування працівників про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці, що діють в закладі освіти.

10. Розгляд питань про підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства (у разі необхідності) та розгляд листів, заяв і скарг працівників закладу освіти, що стосуються питань дотримання законодавства про охорону праці.

11. Організація:

- забезпечення підрозділів нормативно-правовими актами та актами з охорони праці, що діють у межах закладу освіти, посібниками та навчальними матеріалами з цих питань;

- роботи кабінету з охорони праці та розміщення інформаційних стендів;

- нарад з питань охорони праці;

- роботи з пропаганди питань охорони праці з використанням інформаційних засобів.

2. Участь у:

- розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві відповідно до вимог законодавства про охорону праці;

- складанні санітарно-гігієнічної характеристики робочих місць працівників, які проходять обстеження щодо наявності професійних захворювань;

- проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;

- роботі комісій з приймання в експлуатацію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переозброєнням об'єктів виробничого та соціально-культурного призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування в частині дотримання вимог охорони праці;

- розробленні положень, інструкцій, розділу «Охорона праці» колективного договору, актів з охорони праці, що діють в закладі освіти;
- складанні переліків професій і посад, згідно з якими працівники повинні проходити обов'язкові попередні і періодичні медичні огляди;
- організації навчання з питань охорони праці працівників закладу освіти;
- роботі комісії з перевірки знань працівників закладу освіти з питань охорони праці.

### 3. Контроль за:

- виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та спрямованих на усунення в закладі освіти причин виникнення нещасних випадків та професійних захворювань;
- виконанням заходів з: проведення ідентифікації та декларування безпеки об'єктів підвищеної небезпеки; наявності в підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням в них змін;
- своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування;
- станом запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем;
- своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажу;
- забезпеченням працівників відповідно до законодавства спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту, мийними та знешкоджувальними засобами;
- організацією зберігання, прання, хімічного чищення, сушіння, знепилювання і ремонту спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту;
- санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами працівників згідно з нормативно-правовими актами;
- своєчасним і правильним наданням працівникам пільг і компенсацій за важкі та шкідливі умови праці, наданням оплачуваних перерв санітарно-оздоровчого призначення відповідно до вимог законодавства та колективного договору;
- дотриманням у належному безпечному стані території закладу освіти, внутрішніх доріг та пішохідних доріжок;
- організацією робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці;
- використанням цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів з питань поліпшення стану охорони праці;
- застосуванням праці жінок, інвалідів і осіб, молодших 18 років, відповідно до законодавства;
- виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та поданням страхового експерта з охорони праці;
- проведенням попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників.

### 4. Права працівників служби охорони праці

Працівники служби охорони праці мають право:

- видавати керівникам структурних підрозділів закладу освіти обов'язкові для виконання приписи щодо усунення виявлених недоліків з питань охорони праці за формою, визначеною Типовим положенням. Якщо керівник структурного підрозділу відмовляється від одержання припису, спеціаліст з охорони праці надсилає відповідне подання на ім'я особи, якій підпорядкований цей підрозділ, або роботодавцю;

- одержувати від керівників структурних підрозділів необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці;
- зупиняти роботу машин, механізмів, устаткування у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників;
- вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно- правових актів з питань охорони праці;
- надсилати роботодавцю подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги законодавства щодо охорони праці;
- вносити пропозиції про заохочення працівників за активну роботу з поліпшення стану безпеки праці в закладі освіти;
- залучати працівників, за погодженням з керівником закладу освіти і керівниками підрозділів закладу освіти, для проведення перевірок стану роботи з питань охорони праці.

## **0. Організація роботи служби охорони праці**

1. Робота служби охорони праці закладу освіти здійснюється відповідно до плану роботи та графіків обстежень, затверджених керівником закладу освіти.
2. Для проведення навчання, інструктажів, семінарів, лекцій, виставок тощо в закладі освіти використовувати наявні стенди.

## **0. Відповідальність працівників служби охорони праці**

1. Працівники служби охорони праці несуть персональну відповідальність за:
  - невідповідність вимогам чинного законодавства з охорони праці прийнятих ними рішень;
  - невиконання своїх функціональних обов'язків, передбачених посадовою інструкцією та цим Положенням;
  - недостовірність та несвоєчасність підготовки статистичних звітів та інформації з питань охорони праці;
  - низьку якість проведеного ними розслідування нещасних випадків на виробництві.
2. Працівники служби охорони праці несуть іншу відповідальність згідно з вимогами чинного законодавства України.