

Escuela Primaria W.D. Williams

2022-2023

▷▷ **PARENT AND STUDENT** ◁◁

Handbook

2 2 - 2 3

W.D. WILLIAMS ELEMENTARY SCHOOL

161 Bee Tree Road
Swannanoa, NC 28778

Teléfono: (828) 686-3856

Fax: (828) 686-3075

Sitio web: wdwes.buncombeschools.org

Correo electrónico: wdwilliams@bcsemail.org

Facebook: facebook.com/wdwilliamselementary

1 de agosto de 2022

Estimados Estudiantes y Familias de W.D. Williams,

¡Bienvenidos a la Escuela Primaria W.D. Williams! Nuestra escuela es un lugar especial lleno de personal y estudiantes dedicados y trabajadores. Valoramos la diversidad y las experiencias que cada miembro trae a nuestra escuela. También reconocemos el papel importante que los padres y las familias juegan en el camino educativo de nuestros estudiantes. Esperamos colaborar con ustedes este año. ¡Espero que estén entusiasmados y listos para un año exitoso lleno de aprendizaje, crecimiento personal y diversión!

Este manual contiene información importante sobre nuestra escuela, incluyendo procedimientos, reglas y políticas del Consejo de Educación. Espero que lo encuentren como un recurso útil. Si tienen alguna pregunta sobre el contenido de este manual, no duden en ponerse en contacto conmigo.

Creemos que todos los estudiantes pueden aprender y que los administradores, los maestros, el personal, los padres, los estudiantes y la comunidad circundante tienen una responsabilidad compartida para el aprendizaje permanente. El personal de W.D. Williams entiende que los estudiantes aprenden y se desarrollan de manera diferente, por lo que trabaja para proporcionar diferentes tipos de instrucción para llegar a todos los estudiantes. Sabemos que las altas expectativas son la base de una educación de calidad, y apoyaremos a nuestros estudiantes para que alcancen esas expectativas. La participación de los padres y la familia es fundamental para el éxito de cada niño/a y los animamos a formar parte de la educación de su hijo/a.

Al comenzar este año escolar, nos animo a todos a pensar en lo que significa "hacer lo mejor y ser lo mejor". Somos una comunidad de aprendices y estamos entusiasmados con las oportunidades que nos esperan para el próximo año. Estoy agradecida de ser parte de esta escuela y de la educación de su hijo/a. Como siempre, por favor hágame saber cómo puedo apoyarlo/a a usted y a su estudiante.

Atentamente,

Christy Jones

Directora

christy.jones@bcsemail.org



Escuela Primaria W.D. Williams

PROPÓSITO: Haz lo MEJOR posible y sé lo MEJOR posible.

DIRECCIÓN: La Escuela Primaria W.D. Williams se compromete a mejorar el aprendizaje de los estudiantes mediante: Ser respetuosos, manteniéndose enfocados y comprometidos, seguros y confiables.

NUESTRAS CREENCIAS

- Todos los estudiantes pueden aprender, ser líderes y servir.
- Todos los interesados (administradores, maestros, padres, estudiantes y la comunidad) comparten una responsabilidad de un aprendizaje de por vida.)
- Todos los estudiantes se sienten físicamente seguros y emocionalmente seguros en el ambiente escolar.
- Los estudiantes son el foco del tiempo y energía de los maestros.
- Los estudiantes aprenden y se desarrollan de manera diferente.
- Los estudiantes aprenden mejor cuando participan activamente.
- Las altas expectativas son fundamental para el

éxito.

- La diversidad en la instrucción es vital para atender a las necesidades individuales de los estudiantes.
- Se respetará la diversidad.
- Todos tienen valor y son importantes.

ASISTENCIA

La asistencia regular es esencial para tener éxito en la escuela. Los estudiantes que vienen consistentemente a tiempo a la escuela y se quedan hasta la salida al final de la jornada, tienen mejor éxito que sus compañeros que están ausentes o llegan tarde más seguido. Para ser contado como presente, el estudiante debe estar presente en la clase la mitad de la jornada escolar (7:50 a.m.-11:30 a.m.) Los estudiantes en los grados K-5 solo pueden tener un total de máximo de catorce (14) inasistencias combinadas justificadas y sin excusa en un año escolar.

Cuando un estudiante vuelve a la escuela después de una inasistencia, por favor envíe una nota dentro de los siguientes dos días después de la inasistencia. Las notas pueden ser entregadas en mano en la oficina o enviadas por correo electrónico a wdwilliams@bcsemail.org. Las ausencias serán codificadas injustificadas hasta que se reciba una nota. Si la razón de la ausencia es considerada "lícita" entonces será cambiada a una ausencia justificada. Una ausencia puede ser justificada por las siguientes razones:

1. Enfermedad o lesión que previene que el estudiante esté físicamente hábil para asistir a clases.
2. El oficial de salud local o la Junta Estatal de Sanidad ordena el aislamiento del estudiante.
3. La muerte de un miembro inmediato de la familia.
4. El estudiante tiene una cita médica o dental.
5. Se deben permitir por lo menos (2) días de ausencias justificadas cada año escolar para prácticas religiosas requeridas por la fe de un estudiante o los padres del estudiante.
6. El estudiante consigue aprobación previa para aprovechar una oportunidad educativa válida, tal como el viajar o servir como un legislativo o el auxiliar de un Gobernador, con aprobación anterior por parte del director.

Los viajes y vacaciones familiares que se programen durante el año escolar no son consideradas ausencias justificadas y serán codificadas como injustificadas. Viajes educativos, relacionados con el currículo de nivel de grado del estudiante, pueden ser considerados como una oportunidad educativa válida y ser justificada. Se debe entregar una "Solicitud para la Aprobación de la Ausencia Educacional" **dos semanas** antes de la ausencia para la aprobación de la directora. Se considerará un máximo de 5 días al año para la Aprobación de la Ausencia Educacional del Estudiante.

Los maestros trabajarán con los estudiantes para darles acceso a los trabajos que puedan ser recuperados y entregados como parte de su calificación del trimestre. Sin embargo, algunos trabajos perdidos de la clase (discusiones en la sala de clases, actividades colaborativas en grupo, etc.) no se pueden recuperar fuera de la sala de clases, lo cual puede afectar la calificación final para el trimestre.

El/la Trabajador(a) Social de la Escuela se comunicará con las familias que tengan ausencias excesivas y/o atrasos. Se tomarán medidas para ayudar a mejorar la asistencia de los estudiantes, la cuales incluyen, pero no están limitadas a, conferencias por teléfono, conferencias sobre asistencia, reuniones de apoyo para asistencia escolar y cargos legales de inasistencias en casos extremos. Por favor avísele a la escuela sobre cómo apoyarlo(a) de la mejor manera para que su hijo(a) llegue a la escuela a tiempo diariamente.

Por favor lea la Política de la Junta Directiva de las Escuelas del Condado de Buncombe: Código de Política de Asistencia 4400 al final de este manual.

CUIDADO INFANTIL PARA DESPUÉS DE CLASES

Se ofrece un programa para después de clases para padres que necesiten cuidado infantil después que los niños salgan de clases. El YMCA del Condado de Buncombe opera un programa de cuidado infantil para después de clases en el establecimiento de W.D. Williams. Las horas son de 2:30 pm a 6:00 pm y comienza el primer día de clases. Los estudiantes deben estar inscritos en el programa para poder participar. Aquellos estudiantes que estén registrados serán llevados por un empleado de la escuela a un empleado del YMCA (usualmente en el gimnasio) después de que las clases terminen a las 2:30 pm. Se pueden recoger los formularios para Registrarse en la oficina de la escuela. Para más información, por favor llame al 828-210-2273 o visite el sitio web www.ymcanc.org.

LLEGADA

Los estudiantes que lleguen a la escuela en carro pueden ser dejados en la parte de atrás del establecimiento comenzando desde las 7:15 am. Se dirigirán a la cafetería y serán supervisados hasta las 7:30 a.m. A esa hora, todos los estudiantes serán enviados a sus salas de clases. Se servirá desayuno en la cafetería de 7:15 a.m. a 7:30 a.m. y en las salas de clases de 7:30 a.m. a 7:50 a.m. La alarma de aviso es a las 7:45 a.m. y las clases comienzan inmediatamente a las 7:50 a.m. Es crucial que los estudiantes lleguen a tiempo. Los estudiantes que tienen éxito en la escuela llegan más temprano que la hora de comienzo para poder prepararse para el día.

El estudiante que llegue a la clase después de las 7:50 a.m. debe ir acompañado por un padre/madre/tutor legal a la oficina para registrarse, después dirigirse a la sala de clases. Los estudiantes que lleguen después de las 11:30 a.m. serán contados como ausentes por el día.

TRANSPORTE EN EL BUS ESCOLAR

Todos los pasajeros del bus deben seguir las Reglas de Seguridad de Buses del Condado de Buncombe. La directora o su asistente disciplinará a los estudiantes que no cumplan con estas normas. Si la mala conducta continúa en el autobús, resultará en perder el privilegio de viajar en el bus, mientras que los padres/familias necesitarán proveer el transporte. Los conductores de W.D. Williams mantienen a los estudiantes seguros como su prioridad número uno y agradecemos el apoyo desde el hogar en proveer un transporte seguro.

A los estudiantes no se les autoriza viajar en un bus distinto al designado sin una solicitud por escrito del padre o tutor. Esta solicitud se debe presentar en la oficina principal para ser aprobada, y después al conductor. No se les permitirá a los estudiantes bajarse del bus en otra parada que no sea la suya a no ser que el estudiante tenga una nota de Cambio de Transporte aprobado por la oficina.

No se permitirá que los estudiantes del Kindergarten o de primer grado bajen del bus a no ser que un adulto conocido esté presente en la parada, o el estudiante este acompañado(a) por un hermano(a) mayor y la oficina tenga un permiso para permitir esto. Los estudiantes de segundo grado a quinto grado pueden bajar del bus sin ningún adulto presente si la oficina tiene una nota enviada por el padre/madre/tutor legal que pueda ser archivada en la escuela y con el conductor del bus, identificando a otro adulto que reciba el estudiante o dando el permiso al estudiante de caminar a su casa desde la parada del bus. Si no se cumplen ninguna de estas condiciones, el estudiante volverá a la escuela y esperará hasta que alguien lo/la venga a buscar.

Cuando vaya a la parada del bus, por favor llegue 10 minutos antes de que el bus deba llegar. Espere hasta que el bus haya parado completamente y el conductor le haya señalado que cruce en frente del bus y/o aborde. Los estudiantes deben respetar los derechos de propiedad de los demás mientras esperan por el bus. Si a un estudiante se le cae algún objeto, el/ella debe informarle al conductor del bus y esperar por sus instrucciones.

Reglas del Bus Escolar

1. Ser respetuoso y cortés.
2. Mantenerse sentado mientras el bus está en movimiento.
3. Mantener las manos, pies y objetos dentro del bus en todo momento.
4. No se permite jugar, lanzar objetos, hacer ruidos fuertes u otra forma de distraer al conductor.
5. No se permite comer, tomar o vender cosas en el bus.
6. No se permite manipular ninguno de los aparatos de seguridad en el bus (seguros de las puertas, extinguidores, seguros de las ventanas, salidas de emergencia)
7. No se permiten en el bus flores, globos, animales vivos o paquetes grandes.

Para promover un ambiente seguro dentro y fuera de los buses para todos los estudiantes, se encuentran instaladas cámaras de videos en nuestros autobuses. Existe la posibilidad de que su hijo(a) sea grabado durante el recorrido. Las cintas de grabación se utilizarán estrictamente por la administración para mantener la adecuada disciplina y un ambiente seguro en el bus y no son compartidas con personas que no sean empleados de la escuela.

Cualquier actualización o cambio en el autobús se compartirá lo antes posible en nuestra página de Facebook: www.facebook.com/wdwilliamselementary

CAFETERÍA-DESAYUNO Y ALMUERZO

La cafetería de la escuela sirve diariamente el desayuno y el almuerzo. Se ofrecen comidas bien balanceadas. No se permite la comida y/o la bebida de los restaurantes durante las horas de almuerzo. Los estudiantes no deben traer bebidas que no sean agua para consumir en clase.

El desayuno y el almuerzo universales y gratuitos se ofrecen a todos los estudiantes cada día hasta el año escolar 2022-23.

Les pedimos a todas las familias que por favor completen los formularios de almuerzo gratuito y reducido para nuestro estatus de Título 1 para financiar varios programas y materiales escolares. Los formularios también se pueden llenar en línea en www.lunchapplication.com . También tenemos copias en la oficina.

Precios de los Almuerzos para el año 2022-2023

Desayuno para los Estudiantes: Gratis

Desayuno Adulto: Precio A La Carta

Precio de la Leche A la Carta: \$0.85

Almuerzo para los Estudiantes: \$3.50

Almuerzo Adulto: \$4.15

CUIDADO DE LA PROPIEDAD DE LA ESCUELA

Es responsabilidad de todos nosotros que usamos el establecimiento de mantener la escuela en forma limpia y ordenada. Se les pide a los estudiantes que hagan su parte ordenando después de usar algo y arrojando la basura en los contenedores especiales. Los estudiantes no deben marcar o dañar el establecimiento de ninguna manera y también deben mantener los baños limpios y sanitarios. Los estudiantes son responsables por cualquier daño intencional a la propiedad de la escuela.

Se les provee a los estudiantes materiales tales como libros de textos y aparatos tecnológicos. Se pueden sacar libros prestados de la biblioteca desde el Centro de Media en forma regular. Los estudiantes tienen acceso a otros materiales como objetos manipulativos para matemáticas, bibliotecas de las salas de clases, y objetos para ciencia o proyectos de STEM. Es responsabilidad del estudiante cuidar apropiadamente la propiedad de la escuela. Se les puede cobrar a los padres por objetos perdidos o dañados como libros o aparatos.

CUSTODIA DEL NIÑO(A)

Acorde a la ley, la escuela no puede negarle a un(a) padre/madre biológico(a) su derecho de recoger a su hijo(a) de la escuela, a no ser que haya una orden legal establecida. Se deben traer a la escuela los papeles originales de custodia. Se le sacará una copia para poner en el registro acumulativo del niño(a) y se mantendrá en archivo en la oficina para referencia de ser necesario. Si los arreglos de custodia cambian a través del año escolar, se deben traer los

papeles actualizados a la oficina de la escuela para asegurar que los estudiantes se entreguen a la persona apropiada.

CONDUCT AND DISCIPLINE

El personal de W.D. Williams trabaja para mantener un ambiente productivo e interesante y espera que los estudiantes se comporten apropiadamente mientras estén en la escuela. La base del comportamiento escolar es un énfasis en los comportamientos positivos y el reconocimiento por seguir las expectativas. Una conducta negativa significativa que no permite a un maestro(a) enseñar o previene que el resto de los estudiantes aprendan y esto resultará en consecuencias hechas por la administración al igual que la involucración de los padres. Cada sala de clases establece las reglas, premios y consecuencias para la sala de clases. También están establecidas a nivel general de la escuela las reglas para el comportamiento en los pasillos, baños, autobuses, cafetería, patios y el auditorio.

La conducta del estudiante es documentada a través del Manual del Educador como Incidentes Menores (conductas manejadas por el Maestro(a)) y Remisiones a la Oficina (conductas manejadas por la administración). Conductas repetitivas o infracciones serias podrían resultar en que un estudiante reciba una Remisión a la Oficina. Cuando los estudiantes son enviados a la oficina, las consecuencias pueden incluir, pero sin limitarse a: conferencias entre el personal administrativo y el estudiante, conferencia entre el personal administrativo y los padres, restitución, detención durante el almuerzo, tiempo en la oficina (“time out”), suspensión interna en la escuela, suspensión externa fuera de la escuela u otra consecuencia necesaria.

W.D. Williams se esfuerza para promover un clima de respeto y de responsabilidad personal entre los estudiantes y no tolera acoso (bullying) de ninguna manera. El personal de la escuela observa para reconocer señales de acoso con el fin de poder pararlo inmediatamente cuando ocurre. El acoso ocurre cuando alguien repetitivamente daña, asusta, amenaza o deja a alguien de lado. Cualquier persona con el conocimiento de una situación de acoso puede reportar el incidente al personal de la escuela, incluyendo los consejeros de la escuela y la administración, o si prefiere, puede reportar la situación de forma anónima completando un formulario en el internet. Esto se puede encontrar en el sitio web www.buncombeschools.org, bajo “Connect” (Conectar) al final de la página, después siga “Safety Reporting” (Informes de Seguridad).

LA SALIDA

Se espera que los estudiantes se queden hasta el final de la jornada escolar ya que los maestros planean tener la instrucción académica hasta las 2:30 pm. Los estudiantes que viajan en el primer recorrido de los autobuses salen a las 2:30 p.m. Los estudiantes que salen en el segundo recorrido de los autobuses son supervisados en la cafetería o en el patio hasta que el bus vuelva para recogerlos. Los estudiantes que viajan a sus hogares en carro salen a las 2:35 p.m. Los padres/tutores legales deben recoger a sus hijos(as) en sus carros en la parte de atrás de la escuela. Esto refuerza la seguridad separando el transporte del bus de los carros. Los

estudiantes inscritos en el Programa de Cuidado Infantil para después de la escuela del YMCA serán acompañados por un trabajador de la escuela hacia el programa a las 2:35 p.m.

Los adultos que recojan a sus hijos en la línea de los carros deben tener un letrero oficial en el auto de la escuela W.D. Williams para que puedan recoger a un estudiante. Los letreros para los carros se pueden obtener el día del evento para “Conoce al Maestro(a)” del mes de agosto o se pueden recoger en la oficina del frente con una identificación con foto. No se les permitirá a los estudiantes irse con un adulto que no tenga un letrero para el carro de W.D. Williams. El personal de la escuela ayudará con la subida de los estudiantes a los carros. Los adultos que pasen por la línea de carros deben permanecer en el carro y seguir el flujo de acuerdo con el tráfico. Cualquier persona que entre a la escuela para recoger a un estudiante debe reportarse a la oficina del frente para retirar al estudiante. Por favor estacionese en el estacionamiento superior en el frente de la escuela. Por motivos de seguridad, no se permitirá retirar a estudiantes entre las 2:15-2:30 p.m. Los estudiantes deben ser recogidos antes de las 3:05 p.m. o ser inscritos en el Programa de Cuidado Infantil para después de clases del YMCA.

SALIDA TEMPRANA

Los estudiantes no deben salir del establecimiento antes de las 2:30 a no ser que el/ella sea retirado(a) por un padre/madre/tutor legal o alguien más con el permiso de los padres. Cualquier persona que recoja a un estudiante debe venir a la oficina del frente con una identificación con foto.

El calendario escolar ha programado a través del año varios días de clases que tendrán Salidas Tempranas donde los estudiantes saldrán dos horas antes (12:30 p.m. en vez de las 2:30). Si algún estudiante se va a su casa de forma diferente de la rutina normal, se necesitará una nota para ser enviada a la oficina. Este cambio en el transporte por escrito puede ser entregado personalmente en la oficina o ser enviado a wdrwilliams@bcsemail.org.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Se espera que los estudiantes se vistan de forma apropiada para ir a la escuela. Como regla general, se prohíbe en la escuela la vestimenta que distraiga o sea insinuante. Los estudiantes deben usar zapatos que sean apropiados para educación física diaria y el recreo. Se deberían seguir las siguientes reglas con respecto a la vestimenta:

- o Pantalones cortos demasiado cortos no son permitidos (los pantalones cortos que queden más arriba que la punta de los dedos son demasiado cortos).
- o Se deben mantener cubiertos el torso, el pecho y los hombros (para todos los géneros).
- o No se permiten las camisas con lenguaje inapropiado o sugerente.
- o No se pueden usar gorras, pañuelos bandanas o lentes de sol en el establecimiento.

- o No se deben usar vestimentas que fomenten las drogas, el alcohol, el tabaco, la actividad inapropiada o tenga dibujos con armas.
- o No se permiten los zapatos con ruedas.
- o Sólo se puede llevar la cabeza cubierta, incluidas las sudaderas con capucha, en los “Calm Spots”.

Los días del Espíritu Escolar y los premios de las salas de clases son oportunidades para que los estudiantes usen gorras, lentes de sol u otros artículos que no sean permitidos típicamente en el código general de vestimenta. Estas oportunidades serán comunicadas por adelantado a las familias.

No se permiten artículos personales como teléfonos, cámaras, relojes inteligentes, punteros láser, mascotas electrónicas, juegos de mano, tarjetas comerciales, grandes sumas de dinero y otros artículos que se consideren inapropiados o que perturben el ambiente de aprendizaje. Si es necesario que un estudiante tenga un celular personal en el establecimiento, se debe mantener apagado y en la mochila del estudiante durante toda la jornada escolar, incluyendo todo el viaje en el bus. La escuela Primaria W.D. Williams no se hace responsable por la destrucción, pérdida o robo de tales artículos. Si se prefiere, los estudiantes pueden entregar sus celulares en la oficina cuando lleguen a la escuela y recogerlos cuando se vayan del establecimiento. El tener un artículo personal inapropiado en el ambiente escolar está sujeto a la confiscación por parte de los oficiales de la escuela y tendrá que ser reclamado por un padre/madre/tutor legal en la oficina.

Por favor marque todos los artículos de ropa (chaquetas, zapatos, chalecos, etc.). Los objetos encontrados serán puestos en el pasillo arriba de la oficina. Los artículos que no se reclamen en un tiempo determinado serán donados a una organización local de caridad.

USO DE DROGAS, ALCOHOL Y TABACO

El uso o la posesión de una sustancia controlada, incluyendo el alcohol y el tabaco, está prohibido en el recinto escolar. Con excepción a las medicinas recetadas por un doctor y con la autorización apropiada en archivo. Se prohíben el uso o el tener en su poder las sustancias que se usen para imitar a una sustancia controlada.

La Junta Directiva Escolar del Condado de Buncombe ha designado todos los establecimientos y los terrenos de las escuelas como libres de tabaco. Los productos de tabaco no deben ser usados por ninguna persona, en ningún momento en la propiedad escolar. Los productos de tabaco son cualquier producto que contenga o esté hecho o derivado del tabaco y esté hecho para el consumo humano, incluyendo los cigarrillos electrónicos y todos los productos de tabaco encendidos con fuego y sin humo.

NÚMEROS DE TELEFONO DE EMERGENCIA

Es responsabilidad de los padres/madres/tutores legales entregarle al maestro(a) y a la escuela la información de contacto en caso de emergencia. Los números de contacto en caso de emergencia son cruciales. Por favor avísele a la escuela inmediatamente cuando los números de teléfonos o las direcciones hayan cambiado.

NOTIFICACIONES ANUALES PÚBLICAS Y FERPA

Cada año se entrega la siguiente Notificación Anual Pública con el propósito de informar a las familias y a los estudiantes. Esto incluye los Derechos Educativos de las Familias y el Acta de Privacidad, ley federal (FERPA), la cual le entrega a los padres y estudiantes de más de dieciocho años ciertos derechos con respecto a los registros de educación del estudiante. Estos se actualizan cada año por el abogado de la Junta Directiva de la Escuela y se entregan a través de la oficina de la Asistente del Superintendente. Se puede acceder a estos en la página web www.buncombeschools.org, bajo la sección "Parents" (Padres), después "Resources" (Recursos), después "FERPA": "Annual Public Notices" (Avisos Públicos Anuales).

Los avisos incluyen información sobre el Acta No discriminatoria y de Personas con Discapacidad, el Acta McKinney-Vento de Asistencia a Personas sin hogar, Reforma de la Protección de los Derechos de los Estudiantes, Salud de los Estudiantes, Ley de Entrega Protegida de Bebés de Carolina del Norte, Acta de Respuesta de Acción de Emergencia a los Peligros del Asbestos, Uso de Pesticidas, Retención/Aislamiento del Estudiante, Información para los Padres sobre las Escuelas de Título I, Almuerzo Gratuito o de precio Reducido, Políticas de Disciplina de los Estudiantes, Discriminación, Acoso y Bullying, Procedimientos para Quejas y Reclamos de los Padres, Acceso igualitario a establecimientos, Información con respecto a Cursos Avanzados, Políticas sobre el Acoso Escolar/Acoso Cibernético (Bullying), Información sobre el procedimiento de Pruebas y Exámenes de los Estudiantes, Informe Anual de Calificaciones de la Escuela, Políticas sobre el Bienestar de los Estudiantes, Programa Escolar de Educación de la Salud y el Informe de Calificaciones de la Agencia de Educación Local.

Si le gustaría tener una copia impresa de estos avisos, por favor comuníquese con la oficina.

PASEOS ESCOLARES/VIAJES DE ESTUDIO

Los grados, clases o grupos de estudiantes, pueden programar paseos lejos de la escuela. En este caso se enviará al hogar un formulario de autorización con detalles del paseo. No se le permitirá a un estudiante asistir al paseo sin la autorización firmada. Si el paseo escolar tiene un costo, el pago puede hacerse en efectivo o con cheque (a nombre de la escuela primaria W.D. Williams). Estas excursiones son una extensión del aprendizaje en el aula y son una parte valiosa de la educación del estudiante.

TAREAS/DEBERES

Las tareas/deberes son para reforzar las instrucciones en el aula a través de repetición, descubrimiento y práctica. Los trabajos de tareas deben tener un propósito y beneficio y deben ser diseñados para cultivar el aprendizaje y el desarrollo. Ambos, la Asociación Nacional de Educación (NEA) y el PTA Nacional (NPTA) apoyan el estándar de “10 minutos de tarea por nivel de grado” y el establecer un límite general de estudio después de las clases” (Levy, 2016). El Equipo de Mejoramiento Escolar ha considerado cuidadosamente el propósito de la tarea, al igual que la cantidad apropiada para cada grupo por edad. Por lo consiguiente, la siguiente política ha sido establecida:

TIEMPO DE TAREA (CANTIDAD MÁXIMA PERMITIDA) *Este tiempo asignado incluye lectura.
Kindergarten y 1° Grado – 15 minutos

2° y 3° Grados – 20 minutos

4° y 5° Grados – 40 minutos

En adición a esto:

- o El contenido de la tarea será determinado por el Maestro(a) del nivel de grado.
- o La tarea será solo una actividad sin calificación.
- o No se penalizará a los estudiantes por tareas que no se completen.
- o No se debe requerir a los estudiantes que completen sus tareas durante el almuerzo, el recreo, las fiestas o cualquier otra actividad extracurricular.
- o Las tareas solo deben ser asignadas de lunes a jueves.
- o No se debe asignar tareas durante los fines de semana, las festividades o las vacaciones extensas.

MAL TIEMPO

La decisión de cancelar las clases a causa del mal clima es tomada por el superintendente y la información se entrega a los medios de comunicación antes de las 6:00 a.m. si es posible. Esta información también estará publicada en el sitio web de las Escuelas del Condado de Buncombe (www.buncombeschools.org) y las cuentas de redes sociales. Se debe entregar al maestro un plan de mal tiempo para los estudiantes en caso de una salida anticipada no planificada. El plan debería incluir información sobre donde los niños irían en caso de mal tiempo. Es responsabilidad del padre/madre/tutor legal avisar al maestro(a) y/o a la escuela sobre cualquier cambio en el plan del mal tiempo, ya que se seguirá lo que esté en archivo en el evento de una salida anticipada.

MEDIA

Es procedimiento del sistema escolar no requerir el permiso de los padres para que los estudiantes sean fotografiados, aparezcan en videos y/o sean entrevistados por los empleados

del sistema escolar o los medios sobre temas escolares de rutina, actividades para información pública, premios y honores, propósitos instruccionales y promocionales. Sin embargo, se debe entregar la autorización de los padres para tomar videos o fotos de niños/as identificados como estudiantes con discapacidad. Los padres/tutores legales pueden requerir que a su hijo(a) no se le tomen fotos o videos y/o no sea entrevistado, avisando por escrito a la escuela dentro de los primeros diez (10) días del año escolar o de la inscripción (cualquiera que ocurra más tarde).

MEDICINAS/MEDICAMENTOS

Cualquier estudiante que esté tomando cualquier medicamento recetado o de venta libre está obligado a tener un formulario de medicamentos completado en la escuela. Se pueden obtener en la oficina los formularios para las medicinas. Este formulario debe ser firmado por un doctor autorizando su uso. Las medicinas deben ser traídas a la escuela por un padre/madre/tutor legal y permanecer en la oficina. Todas las medicinas, incluyendo aquellas que se compran sin receta, no pueden ser enviadas a la escuela con el estudiante.

PORTAL DE LOS PADRES

El Portal de los Padres PowerSchool es un sistema que permite a los padres manejar la información de contacto y médica del estudiante, tener acceso a la asistencia escolar, calificaciones y trabajos escolares y programar las preferencias de notificaciones. Este portal debe ser usado para actualizar cada año la información del estudiante, especialmente los números de teléfono y los contactos de emergencia. Los mensajes telefónicos y emails/ correos electrónicos de las Escuelas del Condado de Buncombe, al igual que de W.D. Williams, serán generados usando esta información.

Para acceder o crear una cuenta en el Portal de los Padres PowerSchool, visite www.buncombeschools.org, ingrese a "Parents" (Padres), después a "Parent Portals" (Portal de Padres) y después a "PowerSchool Parent Portal". También puede contactar a Vicki Smith en el 828.232-4222.

CONFERENCIAS ENTRE PADRES Y MAESTROS(AS)

Es muy importante la participación de la Familia en la educación de un niño(a). Las conferencias entre un Padre/Madre/Tutor Legal y el Maestro(a) entregan una oportunidad para involucrarse y comprender como un estudiante se está desempeñando con relación a las expectativas del nivel de grado y el desarrollo social/emocional. También da una oportunidad para que el personal de la escuela y los cuidadores celebren el éxito del estudiante y hablen sobre preocupaciones. Se recomienda que los padres/madres/tutores legales asistan a un mínimo de dos conferencias cada año. Se les recomienda a los padres/madres/tutores legales a que pidan una conferencia en cualquier momento que sientan que necesitan saber más sobre el logro de su hijo(a), la conducta en la escuela, o para discutir una situación específica. Por favor comuníquese con el Maestro(a) a través del teléfono, email/ correo electrónico o una nota

escrita para programar una hora. Los maestros(as) están con los estudiantes entre las 7:30 a.m. y las 2:35 pm y no están disponibles fácilmente para hablar con los padres durante estas horas, sin embargo, ellos trabajarán para acomodar a los padres lo mejor que puedan.

ESCUELA LIBRE DE MANÍ (CACAHUATE) Y FRUTOS SECOS

La Escuela W.D. Williams es una escuela libre de maní y frutos secos, por lo tanto, los maní, frutos secos, granos de árboles o cualquier otro tipo de fruto seco de grano/ producto derivado de tales, y no deberían ser enviados o traídos a la escuela. Por motivos de preocupaciones de seguridad sobre alergias, por favor recuérdelos a los niños que no deberían compartir sus comidas con otros estudiantes en la escuela. Las comidas enviadas para meriendas, almuerzo o cualquier evento de la clase (fiestas, paseos escolares, meriendas para compartir con la clase, etc.) deben ser revisadas cuidadosamente para asegurarse de que estén libres de maní (cacahuates)/frutos secos/granos. Por favor envíe artículos de alimento que hayan sido comprados en la tienda en sus envoltorios/ contenedores originales que contengan la lista de los ingredientes.

APOYO DE INTERVENCIÓN PARA LA CONDUCTA POSITIVA (PBIS por sus siglas en inglés)

PBIS es una estructura que apoya al personal de la escuela en establecer las expectativas para la conducta académica y social. Es una estructura o enfoque para ayudar al personal de la escuela a adoptar y organizar las intervenciones de conducta basadas en evidencias dentro de una continuidad integral que mejore los resultados académicos y la conducta social para todos los estudiantes. PBIS apoya el éxito de TODOS los estudiantes.

Se les enseña a los estudiantes las conductas identificadas en la matriz de conductas y desarrollan expectativas con sus maestros(as). Estas son las bases para las reglas de la escuela. Se reconocerá a los estudiantes por sus conductas positivas a través de incentivos en el aula, los dólares W.D. que pueden ser usados al final de las celebraciones de cada trimestre académico, Remisiones Positivas e Incentivos a Nivel de Escuela.



WD Williams Elementary
 "Do YOUR Best! Be YOUR Best!"



	Be Respectful	Engaged	Safe	Trustworthy
Hallways	Quiet Hands, feet, objects to yourself	Know where you are going, go directly there	Walking feet, single file, right side	Keep clean, follow directions
Restrooms	Keep clean, respect privacy	Use properly, return promptly	Hands, feet and objects to yourself, wash hands, walking feet	Quiet, water off, flush
On the Bus	Quiet	Follow directions, stay seated	Hands, feet and objects to yourself, feet out of the aisle	Listen, obey driver
Cafeteria	Talk at your table, quiet, obey the light	Eat your meal, adjust your voice, raise your hand	Walking feet, sit appropriately, use utensils for eating	Use manners, clean up
Playground	Share, take turn	Safe and wise choices, be active	Use equipment correctly. Leave rocks and sticks on the ground	Help others, be a friend
Auditorium	Listen, use manners	Participate appropriately	Follow directions, walking feet	Use manners

INFORME DE CALIFICACIONES

Los Maestros(as) evalúan el desempeño de los estudiantes y mantienen registros precisos usados para determinar las calificaciones. Se les dan calificaciones a los estudiantes usando una variedad de medidas incluyendo trabajos diarios, observaciones, conferencias, trabajo colaborativo, proyectos y trabajos formales/informales. Las calificaciones son basadas en un periodo de nueve semanas y los informes de calificaciones se distribuyen al final de cada trimestre. Los informes de calificaciones deben revisarse junto con los estudiantes, ser firmados por un padre/madre/tutor legal y ser devueltos a la escuela.

Los estudiantes del Kindergarten recibirán tres informes de progreso y un informe al final de cada año escolar. El informe será marcado con una P (Pasó) o NP (No Pasó). Los informes de progreso usarán los siguientes elementos descriptivos por sus siglas en inglés:

- DW: Lo está haciendo bien
- SW: Aun trabajando
- HD: Teniendo Dificultades
- TL: Se le enseñara más adelante

Los Grados 1°-2° usarán la siguiente escala de calificaciones en los informes:

- 4: Demuestra un desempeño destacado consistente con el nivel de grado
- 3: Demuestra un desempeño consistente con el nivel de grado
- 2: Demuestra algo de aptitud a nivel de grado, pero el desempeño es inconsistente
- 1: Demuestra un desempeño a nivel de grado mínimo

Los Grados 3°-5° usaran la siguiente escala de calificaciones en los informes:

- A: 90-100; Cumple consistentemente las expectativas de nivel de grado a un nivel destacado
- B: 80-89; Cumple frecuentemente con las expectativas de nivel de grado a un alto

nivel

C: 70-79; Cumple con las expectativas de nivel de grado a un nivel satisfactorio

D: 60-69; Rara vez cumple con las expectativas de nivel de grado

F: 59 y menos; No cumple con las expectativas de nivel de grado

ESCUELAS SEGURAS

Se prohíben las armas/pistolas y/o drogas en la propiedad de la escuela. La directora de la escuela debe contactarse inmediatamente con la policía cuando ella tenga un reporte de agresión, ofensa sexual, rapto, drogas o de armas en la propiedad de la escuela.

Durante el año escolar se realizan simulacros de acuerdo con el Plan de Escuelas Seguras para las Escuelas del Condado de Buncombe y la Escuela Primaria W.D. Williams. Estos incluyen, pero no se limitan a, simulacros de incendio mensuales, simulacros de amenazas de bombas, simulacros de cierres de perímetro y cierres totales y simulacros de tornados. La seguridad de los estudiantes es prioridad número uno y es importante estar preparados en el evento de una emergencia. Por favor comuníquese con la directora si tiene alguna pregunta con respecto a las Escuelas Seguras.

REGISTROS DE LOS ESTUDIANTES

Se mantiene un registro acumulativo de cada estudiante comenzando en el Kindergarten. El registro contiene: registros impresos de primaria, información de identificación (nombre, dirección, genero, raza, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento), datos familiares (nombres de los padres/tutores, direcciones, números de teléfono), registro de examen físico y registro de salud, registro de asistencia, registro académico, puntajes de los exámenes estandarizados, información con respecto a programas especiales y servicios entregados al estudiante, e información educacional pertinente o personal que se haya recopilado con la autorización de los padres/tutores. Los padres/tutores tienen el derecho de inspeccionar el registro acumulativo escolar de sus hijos. Esta petición será respetada dentro de una cantidad de tiempo razonable, pero en ningún caso será más de cuarenta y cinco (45) días después de que se haya hecho el requerimiento inicial.

La información de los registros de un estudiante deberá ser entregada sin el consentimiento de los padres/tutores legales cuando se requieran por una orden judicial o cualquier citación con la condición de que los padres/tutores legales sean notificados sobre tales ordenes por la agencia de educación local antes del cumplimiento. Se les dará a los padres/tutores legales la oportunidad de revisar y disputar el registro de su hijo(a) antes del cumplimiento por parte de la escuela con la orden judicial o citación. La información de directorio (nombre del estudiante, dirección, número de teléfono, fecha y lugar de nacimiento, fechas de asistencia, premios recibidos, la escuela más reciente que asistió el estudiante) puede estar disponible para aquellos con un interés legítimo en el estudiante. Si usted no quiere que esta información sea entregada, por favor envíe un requerimiento por escrito a la oficina.

TÍTULO I

La Escuela Primaria W.D. Williams es una escuela Título I, lo cual significa que se recibe dinero del gobierno federal para ayudar a asegurar que los estudiantes cumplan con el difícil contenido académico del estado y el logro de los estándares. La cantidad de los fondos dependen del porcentaje de los estudiantes que califiquen para obtener almuerzo gratuito o de bajo costo. Los padres pueden requerir información sobre las cualificaciones profesionales del personal a través del Derecho a Saber de los Padres para las escuelas Título I.

Derecho a Saber de los Padres

La Ley de Educación Primaria y Secundaria requiere que todos los LEAs notifiquen a los padres de *todos* los niños en *todas* las escuelas Título I que tengan el derecho de requerir y de recibir información a tiempo sobre las calificaciones profesionales de los maestros de las aulas de sus hijos. Esta notificación debe ser enviada al comienzo de cada año escolar. La notificación en si no contiene la información del maestro(a); simplemente les dice a los padres los tipos de información que pueden pedir.

Como mínimo, si un padre/madre/tutor legal lo requiere, la escuela/LEA debe reportar:

- Si es que el maestro(a) ha cumplido con el criterio de requisitos y de licencias del estado para los niveles de grados y áreas de materias en las cuales el maestro(a) esté enseñando;
- Si es que el maestro(a) es un maestro(a) bajo emergencia u otro estado provisional en el cual el requisito del estado o el criterio de licencia hayan sido eximido;
- La especialidad del título de Bachelor del maestro(a) o cualquier otra certificación egresada o título obtenido por el maestro(a), incluyendo el campo de disciplina de la certificación o título; y
- Si es que el niño(a) recibe servicios entregados por un profesional de tipo auxiliar de maestro, si de ser así, sus calificaciones.

En adición, si un niño es asignado, o enseñado por un maestro(a) que no sea “altamente calificado” por cuatro o más semanas consecutivas, los padres deben recibir una notificación dentro de un tiempo razonable.

Esta y otras comunicaciones con los padres deben presentarse en un formato entendible y uniforme y también, de ser posible, en un idioma que los padres puedan entender. De acuerdo con los lineamientos de ED, si no hay otra forma de entregar información, se debe entregar en traducción oral.

Los requerimientos deben hacerse por escrito dirigidos a la directora.

TRÁFICO

El tráfico alrededor de la escuela por las mañanas y las tardes puede estar bastante congestionado. La prioridad número uno es la seguridad de los estudiantes y del personal. Se agradece que pongan atención a las siguientes pautas para poder priorizar la seguridad:

Cuando dejen a los estudiantes por la mañana, por favor asegúrese de seguir el flujo del tráfico. No se tolerará la imprudencia de entrometerse en la línea ya que no es seguro para las familias. La fila de los carros doblará hasta la parte de arriba del estacionamiento y de vuelta hasta el área peatonal cubierta. Por favor haga que los estudiantes se bajen por el lado de los pasajeros de carro y en la acera o banqueta. Después, continúe siguiendo el flujo del tráfico para salir del establecimiento. Si un niño necesita ser acompañado al edificio, por favor siga el flujo del tráfico y estacionese en la parte superior del estacionamiento. Use el cruce peatonal para cruzar la calle y proceda a la banqueta peatonal. No se estacione en los estacionamientos de abajo y después cruce entre el tráfico de línea de carros.

Cuando recoja a estudiantes por la tarde, por favor asegúrese de seguir el flujo del tráfico. No se tolerará la imprudencia de entrometerse en la línea ya que no es seguro para las familias. La fila de los carros doblará hasta la parte de arriba del estacionamiento y de vuelta hasta el área peatonal cubierta. Los carros deben mostrar un letrero oficial de W.D. Williams en la ventana del frente para poder recoger a los estudiantes. Los carros sin un letrero oficial serán enviados al frente del edificio, para estacionarse y entrar a la oficina. El personal de la oficina revisará la identificación antes de entregar a los estudiantes.

Los autobuses cargarán y descargarán a los estudiantes en el frente del edificio cada mañana y cada tarde. Debido a la variedad de horarios en que los autobuses vienen a dejar a los estudiantes por la mañana, es importante mantener el círculo del frente sin tráfico. Después de que los buses se van por la tarde para el primer recorrido, varios vuelven para recoger a los estudiantes del segundo recorrido. Debido a la variedad de horarios en que los buses vienen para recoger a los estudiantes del segundo recorrido, es importante mantener el círculo del frente sin tráfico. Cualquier persona que necesite venir a la oficina del frente debería estacionarse en un espacio en la parte de arriba del estacionamiento. Los carros que pasen a un bus escolar con las luces rojas parpadeando y el brazo extendido de parada, cometerán la infracción de pasar un bus escolar parado, incluso si el bus está estacionado en el círculo del frente. Por favor sea consciente de esto para asegurar la seguridad del estudiante y evitar una potencial multa de alto costo.

CAMBIOS EN EL TRANSPORTE

Hay veces en que el transporte regular de un estudiante después de clases necesita ser cambiado. Mientras se recomienda y es importante la comunicación con el maestro(a), la oficina también debe ser notificada de los cambios en el transporte. Los padres/madres/tutores legales pueden enviar una nota escrita a mano al maestro(a) de su hijo(a), la cual será después entregada a la oficina para una Nota de Cambio en el Transporte. Los padres/madres/tutores legales también pueden enviar un email a la oficina directamente a wdrwilliams@bcsemail.org para avisarle al personal sobre cualquier cambio en el transporte. Los cambios en el transporte necesitan ser requeridos antes de las 2:00 p.m. con el fin asegurar el tiempo para la verificación

y la comunicación con los estudiantes y los maestros. Los estudiantes que no tengan una Nota de Cambio en el Transporte que haya sido verificada por la oficina serán enviados al hogar en su forma regular.

VISITANTES

Las escuelas son parte de la comunidad bajo la dirección del personal. Debido a responsabilidades legales por las personas en el edificio, todos los visitantes se deben registrar formalmente en la oficina y recibir un pase antes de reportarse a una aula u otra área de la escuela. Durante las horas de 7:55 a.m. y 2:30 p.m. los visitantes deben entrar a la escuela por la entrada del frente, viniendo por la calle de Patton Cemetery Road, y después proceder directamente hacia la oficina.

VOLUNTARIOS

Todos los voluntarios deben tener un formulario de aplicación en archivo y ser aprobados antes de que se les permita trabajar de voluntarios en la escuela. Para llenar un formulario de aplicación para ser voluntario, por favor visite www.buncombeschools.org, ingrese a “Quick Links”, y seleccione “Volunteering”. Se entrega información detallada sobre voluntarios, incluyendo cómo enviar una aplicación. Las Escuelas del Condado de Buncombe requieren que todos los voluntarios de Nivel II tengan una verificación de antecedentes.

Voluntarios Nivel I

(No Requieren Verificación de Antecedentes)

- Debe completar la Aplicación para Voluntarios antes de trabajar como voluntarios
- Trabaja como voluntario una vez a la semana o menos
- No tiene contacto con los estudiantes sin supervisión
- Puede ayudar con actividades del PTO, tomando pruebas, eventos escolares, paseos escolares

(Se le requiere una verificación de los antecedentes)

- Debe completar un formulario de Aplicación para Voluntarios y un formulario de Verificación de Antecedentes
- No debe tener antecedentes criminales
- Debe tener revisiones de referencias adecuadas
- Trabajar como voluntario más de una vez a la semana
- Puede tener contacto con los estudiantes sin supervisión
- Puede trabajar en aulas, apoyar como ayudante de lecturas, clubs/deportes extracurriculares, tutores

Nivel de Voluntarios Nivel II

Escuela W. D. Williams Elementary

Política de Participación Familiar 2022-2023

Todos los eventos están sujetos a cambio o se realizarán virtualmente por motivos del COVID-19

Cuando las escuelas y las familias trabajan juntos para apoyar el beneficio, todos se benefician.

W. D. Williams Elementary ofrece oportunidades para la participación de los padres:

- Incorporar a los padres en el Consejos Asesor de Padres, la Junta del PTO y al Equipo de Mejora Escolar.
- Ofrecer a los padres una conferencia con los profesores sobre el rendimiento académico de sus hijos.
- Realizar una reunión anual para informar a los padres de Título I y explicar los beneficios y requisitos del programa Título I.
- Hacer encuestas a los padres para obtener información sobre los temas de interés, para realizar talleres de padres y, los horarios de preferencia.
- Proporcionar materiales y formación para ayudar a los padres con las necesidades educativas de sus hijos.
- Completar un Acuerdo entre el Hogar y la Escuela que describa cómo los padres, el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes.
- Comunicarse con los padres regularmente en una forma fácil de entender y proveer documentos traducidos a los padres cuando sea necesario y posible.
- Incentivar a los padres a visitar y ser voluntarios en las salas de clases.
- Ofrecer programas de transición para las familias que entran al Kindergarten y las que transicionarán a la escuela media.
- Ofrecer un horario flexible para las reuniones de padres (mañana/tarde/virtual) para acomodar al horario de todos los padres.
- Involucrar a los padres de manera organizada, continua y oportuna para planificar, revisar y mejorar programas como la Política y el Plan de Participación de los Padres.

- Reuniones anuales para discutir las evaluaciones académicas usadas para medir el progreso de los estudiantes y los niveles de competencia que se espera que cumplan.
- Brindar apoyo razonable para la participación de los padres a petición de estos.

Escuela W. D. Williams Elementary ▪ 2022-2023

Plan de Participación Familiar

La participación de los padres es clave para el éxito académico de los estudiantes. En la escuela W. D. Williams Elementary creemos que cuando las escuelas y familias trabajan juntos para apoyar el aprendizaje, todos se benefician. El apoyo y la participación familiar se da en diferentes formas en nuestra escuela, tal como se indica a continuación.

OTOÑO 2022

- Reunión para Conocer al profesor (reunión matutina o virtual).
- Noche Curricular (reunión matutina o virtual).
- Jornada de Presentación/Reunión Informativa Anual, para cada nivel de grado (reunión presencial o virtual).
- Talleres de alfabetización para padres (reunión matutina o virtual).
- Conferencias Padres/Profesor de principio de año.
- Acuerdos específicos Escuela – Hogar escolares, firmados y devueltos.
- Tarjetas de calificaciones y actualizaciones de progreso, también disponible a través del Portal de Padres Powerschool.
- Boletines mensuales enviados a casa para incentivar a que los padres revisen el Portal de Padres en Powerschool.
- Eventos PTO (Diferentes horarios).

INVIERNO 2022-2023

- Comidas de Thanksgiving/Navidad (reunión vespertina)
- Programa de Premios (reunión matutina)
- Tarjetas de calificaciones y actualizaciones de progreso, también disponible a través del Portal de Padres Powerschool.

- Eventos PTO (reunión vespertina o virtual)
- Boletines mensuales enviados a casa para incentivar a que los padres revisen el Portal de Padres en Powershol.
- Noche STEAM (reunión vespertina o virtual)
- Actuación Musical (reuniones de día/tarde o virtual)
- Feria del Libro (reuniones matutinas/vespertas)

PRIMAVERA 2023

- Noche de orientación de Kindergarten (reunión vespertina, en persona o virtual)
- Inscripción de Kindergarten (evento de todo el día, en persona o virtual)
- Visitas al Kindergarten (reuniones AM y PM – presenciales y virtuales)
- Evento de transición de K-4 Grado (reunión vespertina – presencial o virtual)
- Evento de transición 5 Grado (reunión vespertina – presencial o virtual)
- Programa de Premios (reunión matutina)
- Tarjetas de calificaciones y actualizaciones de progreso, también disponible a través del Portal de Padres Powerschool.
- Boletines mensuales enviados a casa para incentivar a que los padres revisen el Portal de Padres en Powershol.
- Talleres para padres sobre el Plan de estudios (reuniones matutinas – presenciales o virtuales)
- Actuación Musical (reunión vespertina o virtual)
- Evento Familiar de dos idiomas (Dual Language)

