

*В соответствии с планом работы
государственного учреждения
образования «Антоновская средняя
школа» на 2025/2026 учебный год*

План

мероприятий по организованному окончанию учебного года,
переводу учащихся и подготовке к проведению централизованных экзаменов,
выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания
на II и III ступенях общего среднего образования
в государственном учреждении образования
«Антоновская средняя школа»

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Проведение профпрогноза (выбор учащимся XI класса предметов для сдачи на централизованном экзамене (далее – ЦЭ, централизованное тестирование – далее ЦТ)	До 01.10	Сергеенко О.М.
2.	Организация участия учащихся XI класса в диагностических срез-тестах, репетиционном тестировании; анализ результатов; ликвидация пробелов в знаниях	В течение учебного года	Сергеенко О.М., учителя-предметники
3.	Проверка у учащихся X-XI классов наличия документов, удостоверяющих личность (паспортов, идентификационных карт) и сроков выдачи	До 01.10	Сергеенко О.М., классные руководители
4.	Изучение (в рамках самоконтроля): -подготовки к экзаменационной кампании, -выполнения практической части учебных программ; -организации повторения на уроках, состояния преподавания учебных предметов, по которым проводятся выпускные экзамены, ЦЭ и ЦТ; -объективности выставления итоговых отметок; -оформления классных журналов; -заполнения протоколов выпускных экзаменов, ЦЭ; -оформления и проверки экзаменационных работ; -порядка проведения экзаменов	В течение учебного года	Сергеенко О.М.
5.	Создание базы нормативных документов, локальных актов, регулирующих вопросы	До 06.05	Сергеенко О.М.

	организации и проведения выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования		
6.	Оформление в школьной библиотеке выставки «В помощь учащимся и педагогам к выпускным экзаменам, ЦЭ»	06.05	Прищеп Л.В.
7.	Создание информационного пространства по подготовке и проведению ЦЭ, выпускных экзаменов (использование возможностей сайта учреждения образования)	До 06.05	Сергеенко О.М., Цурко Т.С.
8.	Оформление стендов «Тебе, выпускник», «Экзамены», «Централизованное тестирование»	До 09.05	Сергеенко О.М.
9.	Обеспечение экзаменационных комиссий сборниками экзаменационных материалов	До 25.05	Сергеенко О.М.
10.	Формирование папок с экзаменационной документацией	До 09.05	Сергеенко О.М.
11.	Родительские собрания выпускных IX и XI классов по ознакомлению с организацией и проведением выпускных экзаменов, ЦЭ, правилами поступления в высшие и средние специальные учебные заведения	Февраль-март	Сергеенко О.М., классные руководители IX и XI классов
12.	Консультации «Психологическая подготовка учащихся к выпускным экзаменам, ЦЭ, ЦТ»	В течение учебного года	Педагог-психолог Антонец Л.Н.
13.	Создание комиссии по регистрации и обеспечению участия учащихся в ЦЭ	До 01.02	Сугак В.В.
14.	Предоставление информации о составе комиссии по регистрации и обеспечению участия учащихся в ЦЭ -в отдел образования; -в пункт тестирования	До 01.03	Сергеенко О.М.
15.	Сбор заявлений на участие в ЦЭ	До 28.02	Сергеенко О.М.
16.	Утверждение списков участников ЦЭ	До 01.03	Сугак В.В.
17.	Предоставление списков участников ЦЭ -в отдел образования; -в пункт тестирования	До 01.03	Сергеенко О.М.
18.	Регистрация участников ЦЭ	26.03-30.03 (согласно графику регистрации)	Сергеенко О.М.
19.	Подпись участниками ЦЭ распечатанных заявлений из системы регистрации;	26.03-30.03	Сергеенко О.М.

	передача оригиналов заявлений с подписями с подписями участника ЦЭ и секретаря комиссии	(согласно графику регистрации)	
20.	Выдача пропусков участникам ЦЭ под роспись в ведомости выдачи пропусков	По окончании регистрации	Сергеенко О.М.
21.	Предметные консультации для учащихся по подготовке к выпускным экзаменам, ЦЭ и ЦТ	На каникулах согласно графику	Сергеенко О.М.
22.	Индивидуальные консультации с учащимися выпускных классов и их законными представителями по вопросам организации и проведения экзаменов, ЦЭ	В течение учебного года	Сергеенко О.М., учителя предметники
23.	Подготовка документов для освобождения от ЦЭ по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования; предоставление их в отдел образования при наличии заявления учащегося или законного представителя	До 01.04 (не позднее чем за 5 дней до завершения регистрации)	Сергеенко О.М.
24.	Подготовка документов для освобождения учащихся от выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования; представление их в отдел образования: 1) ходатайство; 2) копия заявления учащегося или законного представителя; 3) копия заключения ВВК; 4) копия протокола педагогического совета о представлении к освобождению от выпускных экзаменов; 5) копия свидетельства о рождении ребенка (для учащихся-женщин с детьми до 3-х лет)	До 15.05	Сергеенко О.М.
25.	Составление и утверждение директором расписания консультаций по учебным предметам, по которым проводятся ЦЭ, выпускные экзамены по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования	До 09.05	Сергеенко О.М.
26.	Утверждение директором состава экзаменационных комиссий для проведения	Не позднее чем за 2 недели	Сергеенко О.М.

	выпускных экзаменов, ЦЭ по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования	до начала выпускных экзаменов, ЦЭ	
27.	Утверждение директором расписания выпускных экзаменов, ЦЭ по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования	Не позднее чем за 10 дней до начала выпускных экзаменов, ЦЭ	Сергеенко О.М.
28.	Подготовка документов в связи с изменением сроков проведения экзаменов в отдельных случаях (лечение, переезд, иные уважительные причины)	Не ранее 15.05 и не позднее 10.07	Сергеенко О.М.
29.	Ознакомление участников образовательного процесса с расписанием выпускных экзаменов, ЦЭ по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования	Не позднее чем за 10 дней до начала выпускных экзаменов, ЦЭ	Сергеенко О.М.
30.	Аттестация учащихся IX и XI классов по итогам учебного года	До 26.05	Сергеенко О.М.
31.	Проведение аттестации в порядке экстерната	Согласно приказам отдела образования	Сергеенко О.М.
32.	Организация работы «горячей» линии по вопросам организации и проведения выпускных экзаменов, ЦЭ	Май-июнь (в период проведения выпускных экзаменов)	Сергеенко О.М.
33.	Подготовка единых практических заданий для проведения выпускного экзамена по учебному предмету «История Беларуси» по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования	До 25.05	Сергеенко О.М.
34.	Подготовка учебных кабинетов для проведения выпускных экзаменов	До 30.05	Сергеенко О.М.
35.	Обеспечение техническими средствами для приема информации о выпускных экзаменах в день проведения	До 30.05	Классные руководители
36.	Подготовка листов бумаги со штампом учреждения образования для выполнения письменных экзаменов или подготовки к устному ответу	До 30.05	Классные руководители
37.	Подготовка бланков протоколов выпускных экзаменов, ЦЭ	До 30.05	Сергеенко О.М.
38.	Организация дежурства учителей во время проведения выпускных экзаменов	До 20.05	Сергеенко О.М.
39.	Организация и проведение выпускных экзаменов по завершении обучения и	Согласно письму Министерства	Сергеенко О.М.

	воспитания на II ступени общего среднего образования	образования Республики Беларусь	
40.	Инструктаж учащихся о порядке проведения выпускных экзаменов и ЦЭ, по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования; выдача памяток о проведении ЦЭ и заполнении бланков ответа учащимся XI класса под роспись	До проведения выпускных экзаменов и ЦЭ	Сергеенко О.М.
41.	Обеспечение участия учащихся XI класса в централизованных экзаменах в пункте тестирования в дни проведения ЦЭ	Согласно приказу Министерства образования Республики Беларусь	Сергеенко О.М.
42.	Инструктаж педагогических работников, которые работают в качестве ответственных организаторов, организаторов, организаторов (учителей-предметников) при проведении ЦЭ в аудиториях пункта тестирования	До проведения ЦЭ	Сергеенко О.М.
43.	Обеспечение участия педагогических работников для работы в качестве ответственных организаторов, организаторов, организаторов (учителей-предметников) при проведении ЦЭ в аудиториях пункта тестирования	Согласно приказу отдела образования	Сергеенко О.М.
44.	Получение сертификатов ЦЭ	Не позднее 12 дней после завершения ЦЭ	Сугак В.В.
45.	Перевод баллов, полученных участниками ЦЭ, в отметку по десятибалльной шкале; оформление протоколов ЦЭ	После получения сертификатов	Экзаменационная комиссия
46.	Выдача сертификатов ЦЭ под роспись в ведомости выдачи сертификатов	После получения сертификатов	Сугак В.В.
47.	Аттестация учащихся I-VIII классов по итогам учебного года	До 30.05	Сергеенко О.М.
48.	Составление и утверждение директором расписания занятий с учащимися, получившими задание на лето	В течение 3 дней после завершения аттестации по итогам учебного года	Сергеенко О.М.
49.	Ознакомление учащихся (законных представителей несовершеннолетних учащихся) письменно с учебными заданиями на лето, расписанием учебных занятий	В течение 3 дней после завершения аттестации по итогам учебного года	Сергеенко О.М.

50.	Аттестация учащихся по итогам учебного года в иной срок, получивших задание на лето	По утвержденному директором расписанию	Сергеенко О.М.
51.	Предоставление заявки на бланки документов об образовании	После экзаменов	Сергеенко О.М.
52.	Заполнение свидетельств об общем базовом образовании, работа комиссии по выпуске документов об образовании, документов об обучении	В период проведения выпускных экзаменов	Сугак В.В.
53.	Заполнение аттестатов об общем среднем образовании, работа комиссии по выпуске документов об образовании, документов об обучении	До выпускного вечера	Сугак В.В.
54.	Проведение сверки личных карточек учащихся, классных журналов, документов об образовании с книгами выдачи аттестатов и свидетельств	После выписки документов	Сергеенко О.М.
55.	Вручение свидетельств об общем базовом образовании	На торжественном мероприятии	Сугак В.В.
56.	Вручение аттестатов об общем среднем образовании	На выпускном вечере	Сугак В.В.
57.	Подготовка характеристик учащихся XI класса	Апрель-май	Данилович Н.В., классные руководители
58.	Работа комиссии по пересмотру положительной годовой отметки (при наличии заявлений): -при переводе в следующий класс;	В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления	Сергеенко О.М.
	-по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования	В течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления	
59.	Проведение итоговой аттестации в другой срок	Согласно приказу по утвержденному расписанию	Сергеенко О.М.
60.	Издание приказов: -О назначении ответственных за ведение книг учета и выдачи документов об образовании	До 01.09	Сугак В.В.
	-О создании комиссии по регистрации и обеспечению участия учащихся в ЦЭ	До 01.02	
	-Об утверждении списков участников ЦЭ (выбор предметов учащимися XI класса для сдачи на централизованном экзамене)	До 01.03 Согласно заявлениям на участие в ЦЭ	

-Об организации и проведении выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования (утверждение расписания ЦЭ, состава экзаменационных комиссий, расписания предметных консультаций, графика консультаций педагога-психолога)	За 2 недели до начала ЦЭ	
-Об организации и проведении выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования (утверждение расписания выпускных экзаменов, состава экзаменационных комиссий, расписания предметных консультаций, графика консультаций педагога-психолога)	За 2 недели до начала экзаменов	
-Об организованном завершении учебного года	До 26.05	
-О сроках выставления отметок по итогам учебного года по учебным предметам, по которым проводится ЦЭ		
-Об организации и проведении учебно-полевых сборов и медицинской практики в X классах	До 26.05	
-О создании комиссии по выписке документов об образовании, документов об обучении	До 31.05	
-О создании комиссии по проверке правильности оформления документов об образовании	До 31.05	
-О допуске учащихся XI классов к централизованным экзаменам по учебным предметам по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования	До 26.05	
-О допуске учащихся IX к выпускным экзаменам по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования	До 26.05	
-Об освобождении учащихся XI класса от ЦЭ	До 26.05	
-Об освобождении учащихся IX классов от выпускных экзаменов	До 26.05	
-О переводе в следующий класс учащихся I-VIII классов по завершении учебного года	До 31.05	

	-О награждении учащихся по итогам учебного года	До 26.05	
	-Об организации работы с учащимися, получившими задания на лето	В течение 3 дней после завершения аттестации по итогам учебного года	
	-О создании комиссии по пересмотру положительной годовой отметки (при наличии заявления учащегося или законного представителя несовершеннолетнего учащегося)	В течение 2 рабочих дней после завершения учебных занятий в учебном году	
	-О выдаче аттестатов об общем среднем образовании, аттестатов об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью, документов об обучении, награждении похвальными листами и отчислении в связи с получением общего среднего образования	До выпускного вечера	
	-О выдаче свидетельств об общем базовом образовании и отчислении в связи с получением общего базового образования	После выпускных экзаменов	
	-Об окончании учебного года учащимися X класса, переводе их в следующий класс	После учебно-полевых сборов и медицинской практики	
	-Об итогах аттестации в другой срок	До 30.08	
61.	Заседание педагогического совета: -О представлении к освобождению от централизованных экзаменов учащихся XI классов	До 30.03 (не позднее чем за 5 дней до завершения регистрации)	Сугак В.В.
	-О представлении к освобождению от выпускных экзаменов учащихся IX классов	До 15.05 (за 15 дней до начала экзаменов)	
	-О допуске учащихся XI классов к централизованным экзаменам по учебным предметам по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования	До 26.05	
	-О допуске учащихся IX к выпускным экзаменам по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования	До 26.05	

	-О переводе учащихся I-VIII классов в следующий класс по завершении учебного года	До 31.05	
	-О выдаче документов об образовании, документов об обучении и отчислении в связи с получением общего среднего образования	До выпускного вечера	
	-О выдаче документов об образовании, документов об обучении и отчислении в связи с получением общего базового образования	После проведения выпускных экзаменов	
	-О переводе учащихся X класса в следующий класс	После учебно-полевых сборов и медицинской практики	
	-Об итогах аттестации в другой срок	До 30.08	
62.	Инструктивно-методические совещания: с педагогическими работниками «Нормативное правовое обеспечение проведения итоговой аттестации», «Организация подготовки к ЦЭ, выпускным экзаменам», «Порядок проведения выпускных экзаменов, ЦЭ»	Апрель	Сергеенко О.М.
	с членами экзаменационных комиссии, дежурными педагогами «Организация и проведение выпускных экзаменов, ЦЭ»	Май	
	с членами комиссии по выписке документов об образовании «Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими оформление свидетельств о базовом образовании и аттестатов о среднем образовании»	Июнь	
63.	Анализ результатов учебной деятельности учащихся I-XI классов по итогам учебного года	Июнь	Сергеенко О.М.
64.	Анализ результатов ЦЭ, выпускных экзаменов	Июнь	Сергеенко О.М.
65.	Предоставление информации о результатах выпускных экзаменов, ЦЭ в отдел образования	Июнь	Сергеенко О.М.
66.	Проведение выпускного вечера для учащихся XI классов, торжественного вручения свидетельств о базовом образовании для учащихся IX классов	Июнь	Данилович Н.В.

67.	Заполнение электронной базы данных «Документы об образовании»	Июнь	Сергеенко О.М.
-----	---	------	----------------