



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม กลุ่ม

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม

ด้วยข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

ได้รับคำสั่ง/บันทึก _____ ลงวันที่ _____ ให้ข้าพเจ้าพร้อม

ด้วย _____

_____ เดินทางไปราชการเพื่อ _____

_____ ณ _____

ระหว่างวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

รวม _____ วัน

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความจำเป็นต้องขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว เนื่องจาก

☐

มีสัมภาระจำนวนมาก

☐

เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ทันต่อกำหนดเวลา และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

☐

อื่น ๆ (ระบุ)

จึงขอใช้ ☐ รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ _____ หมายเลขทะเบียน _____

☐

รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ _____ หมายเลขทะเบียน _____

ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

โดยออกเดินทางจาก _____

ถึง _____ ระยะทาง _____ กิโลเมตร รวมระยะทางไป – กลับ

กิโลเมตร

ข้าพเจ้าขออนุมัติเบิกชดเชยน้ำมันตามระเบียบฯ ☐ รถยนต์ส่วนตัวกิโลเมตรละ 4 บาท

รถจักรยานยนต์ส่วนตัวกิโลเมตรละ 2 บาท รวมเป็นเงิน _____ บาท (

)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

2. อนุมัติให้ใช้สิทธิเบิกค่าชดเชยน้ำมันได้ตามระเบียบฯ

ลงชื่อ _____ ผู้ขออนุญาต
(_____)

คำสั่ง



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ _____ ผู้อนุญาต
(_____)