В соответствии с требованиями п. 3 ст. 16 Закона РК «О противодействии коррупции» в ГККП «Театр кукол» акимата города Астаны в мае 2021 года организована антикоррупционная комплаенс-служба.

В настоящее время в ГККП «Театр кукол» акимата города Астаны комплаенс-офицером назначен Мукатаев Н.С.

Телефон ответственного работника антикоррупционной комплаенс - службы ГККП «Театр кукол» акимата города Астаны 8 (7172) 43-96-24.

Цель деятельности Комплаенс-офицера

Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции, мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции, формирование внутренней правовой и корпоративной культуры Театра, отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей.

Задачи.

проведение единой политики в области противодействия коррупции;

формирование у должностных лиц и работников Театра понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;

минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Театра, а также третьих лиц в коррупционную деятельность;

разработка и внедрение антикоррупционных стандартов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных действий.

воспитание у работников строгого соблюдения антикоррупционного законодательства, а также внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Театра в сфере противодействия коррупции;

недопущение наличия коррупциогенных факторов во внутренних нормативных документах Театра;

обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении работ и оказании услуг.

Меры по предупреждению и противодействию коррупции

Направления деятельности Общества, где возможно возникновение коррупционного риска.

1. подарки и представительские расходы;

2. привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции;

3. платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним;

4. оказание спонсорской и благотворительной помощи;

5. совершение сделок, проведение государственных закупок товаров, работ и услуг в рамках деятельности Театра;

6. управление персоналом;

7. финансовая и юридическая экспертиза внутренних документов.