

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради від
31.08.2022, протокол № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом по
Кам'яномостівській
гімназії від 26.08.2022
№ 45

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
КАМ'ЯНОМОСТІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ
КАМ'ЯНОМОСТІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ПЕРВОМАЙСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
на 2022-2023 н.р.**

I. ПЕДАГОГІЧНЕ КЕРІВНИЦТВО ПРОЦЕСОМ ВИХОВАННЯ УЧНІВ, ОХОРОНОЮ ДИТИНСТВА

МЕТА: формування життєвої компетентної особистості, яка успішно самореалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал. Створення виховного простору соціальних, культурних, життєвих виборів особистості, яка самореалізується у різних виховних середовищах в умовах дистанційного навчання.

Завдання:

- ✓ Сприяння набуттю дітьми патріотичного досвіду на основі готовності до участі в процесах державотворення, уміння визначати форми та способи своєї участі в життєдіяльності громадянського суспільства, спілкуватися з соціальними інститутами, органами влади, спроможності дотримуватись законів та захищати права людини, готовності взяти на себе відповідальність, здатності розв'язувати конфлікти відповідно до демократичних принципів.
- ✓ Формування патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України.
- ✓ Формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій.
- ✓ Утвердження гуманістичної моральності як базової основи громадянського суспільства.
- ✓ Підвищення соціального статусу виховання у системі освіти закладу, зміцнення й розвиток виховних функцій закладу.
- ✓ Забезпечення взаємодії закладу з усіма соціальними інститутами, дотичними до виховання дітей та учнівської молоді, розширення складу суб'єктів виховання, посилення координації їхніх зусиль.
- ✓ Посилення ролі сім'ї у вихованні дітей, зміцнення її взаємодії з закладом.
- ✓ Розвиток учнівського самоврядування в закладі, використання нових форм реалізації виховного потенціалу дитячого та молодіжного руху.
- ✓ Оптимізація змісту і форм виховного процесу.
- ✓ Збереження та покращення фізичного, психічного та соціального здоров'я особистості.
- ✓ Попередження та локалізація негативних впливів факторів соціального середовища на особистість.
- ✓ Формування досвіду гуманістичних відносин на основі засвоєння та

реалізації в повсяк - денному житті етичних норм і гуманної моралі.

- ✓ Залучення дітей до розв'язання суспільно значущих і особистісних життєвих проблем, формувати досвід громадянської поведінки.
- ✓ Життєтворчість як здатність забезпечити дитині можливість облаштувати власне життя, творити колективні та міжособистісні взаємини.
- ✓ Створення безпечного освітнього середовища.
- ✓ Педагогічна культура вчителів і вихователів, невід'ємними особливостями якої є людя- ність, інтелігентність, толерантність, розуміння, здатність до взаємодії.
- ✓ Педагогічний захист й підтримка дітей у розв'язанні їхніх життєвих проблем та в інди - відуальному саморозвитку, забезпечення їхньої особистісної недоторканності та безпеки.

№	Основний зміст діяльності	Виконавці, термін	Інформаційне забезпечення
---	---------------------------	-------------------	---------------------------

Вересень – місячник «Ми тепер не просто діти – ми тепер всі школярі»

Місячник безпеки дорожнього руху: «Увага! Діти на дорозі».

1	1. Привітання з новим навчальним роком 2022-2023 2. Перший урок – «Ми українці: честь і слава незламним!»	кл.керівники, педагог-організатор 01.09.22	
2	Єдиний урок з Правил дорожнього руху та техніки безпеки під час освітнього процесу «Моя безпека під час війни»	Кл. керівники 1-9-х кл. 01.09.22	

**Тиждень запобігання
дорожньо-транспортного травматизму
06-10.09.22**

Формування компетентностей: Уміння вчитися впродовж життя, Математична компетентність

3	1.Проведення годин спілкування з попередження дорожньо-транспортного травматизму. 2.Виставка малюнків : «Ми – пішоходи!»	Класні керівники 08.09.22 1-5 класи	
4	1.Проведення батьківських зборів	Кл.керівники 02.09.22	Протокол засідань батьківських зборів
5	День здоров'я «Спорт, покоління і сьогодення»	Кл. керівники, вчитель фізкультури 08.09.22	он-лайн Челендж
6	Складання планів виховної роботи класних колективів на підставі аналізу роботи кл.кер. за 2021-2022 н.р.	Кл.керівники 1-9-х кл. До 16.09.22	Затвердження планів роботи. План ВР

**Тиждень захисту прав дітей
12.09-16.09.2022**

Формування компетентностей: Соціальна та громадянська компетентності, математична компетентність

7	1. Профілактично-роз'яснювальну роботу з батьками, які ухиляються від встановлених законом обов'язків по вихованню своїх дітей, в результаті чого діти виявляють	Кл. керівники, 12.09-16.09.22	Онлайн
---	--	---	--------

	нахили до асоціальної, агресивної поведінки. 2.Заходи з попередження жорстокості та насильства в учнівському середовищі (булінгу)		
8	1.Класні години до Міжнародного дня Миру. 2.Конкурс малюнків «Діти України – за мир на землі»	Кл. керівники 22.09.22	План виховної роботи, матеріали
9	Складання соціального паспорта школи	Заст директора, Педагог-організатор	Паспорт класу
10	Заходи, щодо до 80-ї річниці трагічних подій у Бабиному Яру	Кл. керівники 29.09.22	Плани вих. Роботи
11	До Дня вчителя: 1. Привітання до Дня Вчителя «Його величність – вчитель». 2.Виставка виробів з природного матеріалу та квітів.	Кл. керівники Вчителі-предметники 30.09.22 Пед-орг. Кл. керівники	Онлайн Презентація виробів
<i>Жовтень – місячник патріотичного виховання «Народжені в Україні»</i>			
1	1.Тематичні заходи до Всесвітнього дня тварин 2.Челендж «Домашні улюбленці»	Кл. керівники 04.10.22	Матеріали заходів
2	1. Проведення тематичних уроків щодо Дня людей похилого віку.	Кл. керівники 06.10.22	Матеріали уроків
3	Засідання лідерів школи 5-9 класи. Вибори президента школи.	Пед-орг, 05.10. 22	Протоколи засідань
4	Заходи до Міжнародного дня боротьби проти насилля (ООН)	Кл. керівники 06.10.22	Плани вихов. роботи
5	Імітаційна гра для молодших школярів (1-4-й класи) «Якщо тебе ображають»	Жовтень 1-4 класи Класоводи	
6	1. Єдиний урок до 78-річниці звільнення України 2. Заходи до Дня захисників і захи- сниць України	Кл.керівники 1-9-х класів, вчитель трудового навчання, педагог-організато	Матеріали уроку Плани виховної робо

	3. Заходи до Дня Українського козацтва 4. Виготовлення оберегів та приготування смаколиків для захисників України.	р 13-14.10.22	ти
Тиждень антиалкогольної, антинаркотичної пропаганди 17.10.-21.10.22 Формування компетентностей: Екологічна грамотність і здорове життя			
7	1. Виставки-конкурси соціального плакату, реклами, фоторобіт та дитячого малюнка з питань формування здорового способу життя серед дітей та учнівської молоді; 2. Тематичні класні години	Кл. керівники 1-9-х класів	Презентація малюнків
8	Заходи до Дня ООН	Кл.керівники 20.10.22	Матеріали уроків
9	Єдиний урок з правил дорожнього руху. Єдиний урок з протипожежної безпеки.	Кл. керівники 21.10.22	
Листопад – місячник громадянського виховання «Я – громадянин України та Всесвіту»			
1	Засідання школи Лідерів	Пед-орг. 02.11.22	Протоколи засідань
2	1.День української писемності – Акція «Будь українцем!». 2.Приєднатися до Всеукраїнського диктанту	Шкільна громада 10.11.22	
Тиждень безпеки дорожнього руху 01-04.11.22 Формування компетентностей: Уміння вчитися впродовж життя, Математична компетентність			
3	1. Конкурс малюнків на тему - «Я їду до школи» 1-4 класи - «Бережись автомобіля» 5-9 класи 2. Тематичні бесіди	Пед-орг. Кл.керівники	Презентація малюнків
Тиждень «За здоровий спосіб життя» 07-11.11.22 Формування компетентностей: Екологічна грамотність і здорове життя, Уміння вчитися впродовж життя, Соціальна та громадянська компетентності			
4	1. Акція «Молодь проти наркоманії та СНІДу»	Класні керівники, вчитель з	План виховної

	2. Конкурс малюнків «Якщо хочеш бути здоровим – будь!»; 3. Години спілкування „СНІД - невиліковна хвороба”.	основ здоров'я 07-11.11.22	роботи Презентація малюнків
5	Виконання Загальнодержавної програми з профілактики шкідливих звичок у дитячому та молодіжному середовищі.	Кл. керівники	
Тиждень громадянського виховання 14-18.11.22 Формування компетентностей: Соціальна та громадянська компетентності, Уміння вчитися впродовж життя			
6	1.Виконання Комплексного плану заходів з профілактики правопорушень, бездоглядності та захисту прав, інтересів дітей в до Всесвітнього дня дитини (28.11.21) 2.Акція: «Ні-торгівлі людьми!» (16 жовтня)	Педагог-організатор Кл. керівники 14-18.11.22 Кл. керівники	Матеріали, сценарії План виховної роботи Онлайн
7	1.Заходи, присвячені відзначенню Дня Гідності та Свободи 2.Зустріч з бійцями ЗСУ	Кл. керівники. 17.11.22	
8	1. Акція «Засвіти свічку» - до річниці голодомору 2. Класна година «Скорботний 33»	Пед.-орг. 24.11.21 Кл. керівники	Матеріали
9	Єдиний урок гендерної рівності. Заходи у рамках Всеукраїнської акції «Про стосунки в учнівському середовищі».	24.11.22 Кл.керівники	Матеріали уроку
10	Проведення батьківських зборів	Кл.керівники	Протоколи зборів
Грудень – місячник морально-правового виховання «Я та мої права»			
«Тиждень милосердя і турботи до Дня інвалідів». 28.11-02.12.22 Формування компетентностей: Уміння вчитися впродовж життя, Ініціативність і підприємливість			
1	1. Урок пам'яті «Тиждень милосердя та турботи» до Дня інвалідів	Кл. керівники Учнівське с/в 28.11.-02.12.22	Плани виховної роботи

	2. Профілактичний захід до 10 гру- дня Всесвітнього дня інвалідів на тему : «Ми такі ж як і ви» (показ фільму на класних годинах).		
2	Засідання Лідерів самоврядування	Пед-орг. 07.12.22	Протоколи засідань
3	Класні години, зустрічі до Дня збройних сил України 5-9-ті класи	Кл. керівники 06.12.22	Матеріали, фото
4	Заходи до Дня української хустки	Кл. керівники 08.12.22	Матеріали, фото

**Всеукраїнського тижня правових знань до Дня юриста в Україні
12.-16.12.22**

Формування компетентностей: Ініціативність і підприємливість, Соціальна та громадянська компетентності

5	Профілактика правопорушень до Дня прав людини: 1. Єдиний урок до Міжнародного дня захисту прав людини 2. Бесіди «Про національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини до 2021 року»	12.-16.12.22 Кл. керівники, вчитель історії 15.12.22	Про підсумки проведення Тижня правових знань Матеріали бесід
6	Виховні години «Віртуальний терор і кібербулінг».	Грудень 5-9,11 класи Класні керівники	
7	День Святого Миколая	Педагог-організатор	
8	Новорічні свята	Педагог-організатор 23.12.22	

Січень - місячник Пам'яті

**Декада національної пам'яті
16.01.-27.01.23**

Формування компетентностей: Соціальна та громадянська компетентності

1	Заходи щодо Дня пам'яті кіборгів	Кл. керівники 19.01.23	
2	1. Виставка творчих робіт до Дня соборності України (5-11 класи) 2. Лекторій для 5-9-х класів	Гроздева М.Ф. 19.01.23	Матеріали виставки

3	Єдиний урок пам'яті до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	26.01.23 Кл. керівники	Матеріали уроків
4	День пам'яті героїв Круту (класні години)	Кл. керівники, вчитель історії 26.01.23	Матеріали класних годин
Лютий – місячник превентивного виховання			
1	Засідання Лідерів самоврядування.	Пед-орг. 01.02. 23	Протокол
2	Заходи до Дня безпечного інтернету	Вчитель інформатики 14.02.23	
3	Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.	Кл. керівники 15.02.23	Матеріали заходів
Тиждень превентивного виховання 14.02-18.02.23 Формування компетентностей: Соціальна та громадянська компетентності, Ініціативність і підприємливість			
4	1. Дебати «Проблеми батьків та дітей існують». 2. Зустріч з медичною сестрою, вчителем ОБЖД	Вчитель основ здоров'я Кл. керівники Мед.сестра	Матеріали
5	Захист фантастичних проєктів «Країна, в якій я хотів би жити» 5-9-ті класи	Пед.-орг, Кл. керівники	Матеріали проєктів
6	Заходи щодо вшанування Героїв Небесної Сотні.	Кл. керівники, вчитель історії 17.02.23	
7	Заходи до Дня рідної мови	Вчителі-предм. 21.02.23	Матеріали заходів
8	Проведення батьківських зборів	Кл.керівники	Протокол зборів
Березень - Місячник естетичного виховання			
1	Святковий захід до 8 Березня	Пед-орг. 07.03.23	Презентація
2	Тиждень Т.Г.Шевченка. (за окремим планом)	Педколектив 07.-11.03.23	Матеріали
Тиждень професійного виховання 13-17.03.23 Формування компетентностей: Ініціативність і підприємливість, Уміння вчитися впродовж життя			

3	1. Тематичні класні години 2. Зустрічі з представниками професійних ліцеїв, коледжів, ВУЗів 3. Тестування, анкетування 9 клас 4. Конкурс презентацій «Моя майбутні професія»	Кл. керівники 13.-17.03.23 Кл. керівники 7-9 класи	
4	Заходи щодо Дня народження Ліни Костенко та Всесвітнього дня поезії.	Вч укр. мови 21.03.23	Онлайн Челендж

Квітень - Місячник екологічного виховання

Екологічний місячник «Краса Землі моєї» (за окремим планом протягом місяця)

Формування компетентностей: Екологічна грамотність і здорове життя

1	Заходи щодо Міжнародного дня птахів: - акція «Нагодуй птахів» - фотовиставка «З життя птахів»	До 03.04.23 Кл. керівники	Виставка фото, малюнків
2	Єдиний урок до Всесвітнього дня здоров'я Заняття з елементами тренінга на тему «Ми народжені, щоб нести відповідальність за своє життя» для учнів 9 кл.	Кл. керівники. 06.04.23	Матеріали уроку

Декада екологічного виховання 10-21.04.23

Формування компетентностей: Екологічна грамотність і здорове життя

3	1 День довкілля. 8-9 кл 2. Генеральне прибирання. (загальношкільний суботник) 3. Конкурс малюнка до Дня довкілля «Природа України». 1-8 класи	13.04.23 Кл. керівники 10-14.04.23 18.04.23	Випуск фотостенду та газети, сценарії план заходів
4	Заходи до Дня пам'яті Чорнобильської трагедії	Пед-орг., кл.кер. 27.04.23	План виховної роботи
5	Проведення батьківських зборів	Кл.керівники	Протокол зборів

6	Свято «Прощання з буквариком»	Вчитель 1 класу	
Травень – місячник родинного виховання			
1	Засідання Лідерів самоврядування	Пед.-орг. 03.05.23	Протокол
Тиждень національно-патріотичного виховання – «Тиждень пам'яті» 03.05.-12.05.2023 Формування компетентностей: Соціальна та громадянська компетентності			
2	1. Святкування Дня Перемоги та Дня пам'яті та примирення. 2. Єдиний урок Пам'яті (до 78-ї річниці Перемоги у Другій Світовій Війні 1939-1945 років)	Класні керівники 04.05.23 Кл. керівники 1-11-х кл. 08.05.23	
Тиждень родинного-сімейного виховання «Творча дитина-щаслива родина» 10-13.05.23 Формування компетентностей: Соціальна та громадянська компетентності			
3	1. Вих. година до Дня Матері 2. Заходи до Міжнародного дня сім'ї 3. Виставка старовинних родинних фото	Кл. керівники 11.05.23 Пед.-орг. До 14.05.23	Сценарії вихов. свят План виховної роботи Презентація фото
4	Флешмоб до Дня вишиванки	20.05.23	Фото
5	Свято Останнього дзвоника.	Пед.-орг. 26.05.23	Сценарій свята

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ З РЕАЛІЗАЦІЇ ОСНОВНИХ ЗАВДАНЬ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВ ОСОБИСТОСТІ НА ОСВІТУ

МЕТА: оптимізація освітнього процесу у гімназії, забезпечення сприятливих умов для індивідуального розвитку особистості та формування її ключових компетентностей; створення життєтворчої системи навчання і виховання дітей для досягнення ними якісного освітнього рівня згідно з новими державними стандартами.

❖ **ЗАВДАННЯ:** виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції нової української школи ,

- впровадження Державних стандартів початкової та базової освіти ;
- ❖ використання нових практико орієнтованих технологій загальної середньої освіти, заснованих на Державних стандартах та зорієнтованих на особисті досягнення кожного школяра;
- ❖ забезпечення об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів, вдосконалення системи оцінювання та моніторингу освітніх результатів.
- ❖ формування освітньо-розвивального середовища для дітей з особливими освітніми потребами шляхом забезпечення психолого-педагогічного, медико-соціального супроводу;
- ❖ створення умов для самовираження, самовизначення кожного учня через збагачений гуманізований інформаційний простір.
- ❖ створення умов для реалізації компетентнісного підходу на кожному віковому етапі на засадах гуманної педагогіки

№	Основний зміст діяльності	Виконавці	Інформаційне забезпечення	Відмітка , пропозиції
Серпень				
1	Доукомплектування 1-го класу	Директор, Класний керівник 1 класу	Наказ по школі	
2	Поповнення методичної та дидактичної бази навчальних кабінетів, яка забезпечує освітню програму школи	Зав.кабінетами	Огляд кабінетів	
Вересень				
1	Організація загальношкільного обліку відвідуваннями учнями школи, своєчасне вживання заходів щодо запобігання необрунтованим пропускам занять та спізненням на виконання Загальнодержавної профілактичної операції «Урок».	Адміністрація	Загальношкіль - ний журнал обліку пропущених уроків	
2	Доведення до учнів норм оцінювання знань, умінь та навичок з кожного предмета згідно Інструктивно-методичних рекомендацій до викладання навчальних дисциплін у 2022-2023 н.р.	Вчителі-предметники	Інструктивно-методичні матеріали	
3	Контроль за веденням	Адміністрація	Наказ	

	документації суворой звітності			
4	Складання розкладу занять факультативів, гурткової роботи на I –й семестр відповідно освітній програмі школи, навчальному планові та саннорм	Адміністрація	Затвердження графіків	Погодження з ПК, Держспоживслужбою Погодження з ПК, Держспоживслужбою
5	Обстеження адаптації першокласників та п'ятикласників до школи (вересень-грудень)	Класний керівник 1 і 5 класу	Матеріали вивчення	
6	Батьківські збори першокласників «Особливості перебігу адаптаційного періоду у першому класі»	Класний керівник 1 класу	План роботи	
7	Лекція для батьків 5 класу «Умови адаптації учнів до нових умов навчання. Особливості підліткового віку»	Класний керівник 1 і 5 класу	План роботи	
8	Аналіз соціального паспорта класів та школи.	Заступник директора	План роботи	
9	Вивчення стану перебігу адаптаційного періоду учнів 1, 5 класів (вересень-грудень)	Адміністрація	План роботи	
ЖОВТЕНЬ				
1	Вивчення наступності у викладанні предметів в 5-му класі - проведення відкритих уроків для батьків учнів 5-х класів; -спостереження за процесом адаптації учнів 1-х класів	Класні керівники 1 і 5 класів	Матеріали до педради	
2	День онлайн відкритих дверей для батьків учнів	Класний керівник 5 класу	План роботи	
3	Призначення відповідального за підготовку замовлення школи до видавничо-методичного	Класний керівник 9 класу	Наказ по школі	

	центру МОНУ на виготовлення бланків документів про освіту для випускників 9-го класу			
4	I етап предметних олімпіад	вчителі- предметники	Наказ по школі	
5	Виявлення учнів, схильних до прояву девіантної поведінки	Педагог-організа тор	План роботи	
6	Вивчення особливостей соціально- адаптаційного періоду учнів 1, 5 класів: проведення діагностики на рівень адаптації до нового колективу та навчального року.	Класні керівники 1 та 5 класів	План роботи	
7	Вивчення стану викладання фізики у 7-9 класах.	Адміністрація	Наказ	
ЛИСТОПАД				
1	Замовлення документів про освіту.	Класний керівник 9 класу	Матеріали замовлення	
2	Участь учнів школи у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад; конкурсі знавців української мови ім.П.Яцика	Заступник директора	Наказ по школі	
3	Участь в інтерактивних інтелектуальних конкурсах.	Заступник директора	Результати участі	
4	Лекторій для батьків «Попередження наси́льства в сім'ї»	Класні керівники	План роботи	
5	Профілактичні бесіди та індивідуальна робота з учнями з приводу девіантної поведінки 5 -9 кл.	Класні керівники	План роботи	
ГРУДЕНЬ				
1	Проведення підсумкових (проміжних) зрізів знань з предметів державного компонента	Адміністрація	Довідки Зведені моніторингов і дані	
2	Виконання практичної частини навчальних програм	Адміністрація	Довідки	
3	Реалізація шкільної програми «Внутрішнє забезпечення якості	Адміністрація	Матеріали досліджень	

	освіти в частині Моніторинг навчальних досягнень учнів» за підсумками I семестру			
СІЧЕНЬ				
1	Складання графіків контрольних робіт на II-й семестр	Заступник директора	Графіки проведення	
2	Профорієнтаційний захід: бесіда з учнями 9 класу «Моя майбутня професія»	Педагог-організатор	План роботи	
3	Тренінгове заняття для учнів 9 класу з метою профілактики булінга.	Класний керівник	План роботи	
ЛЮТИЙ				
1	Класно-узагальнюючий контроль у 9 класі	Адміністрація	Програма контролю	
2	Комплексна діагностика учнів 4 класу (готовність до навчання у середній школі).	Адміністрація, вчителі предметники	План роботи	
3	Вивчення стану викладання трудового навчання у 5-9 класів.	Адміністрація	Наказ	
БЕРЕЗЕНЬ				
1	Проведення математичного конкурсу «Кенгуру» 2-9 класи.	Вч.математики, класоводи	План роботи	
2	Організація зустрічей учнів 9-го класу, батьків з представників коледжів.	Адміністрація Класні керівники		
КВІТЕНЬ				
1	Місячник «За здоровий спосіб життя» (за окремим планом) Місячник цивільного захисту (за планом)	Вч.біології	Матеріали МО Наказ	
2	Вивчення стану викладання інформатика	Адміністрація	Наказ	
ТРАВЕНЬ				
1	Дослідження функціональної грамотності учнів 3-9-х класів- проведення підсумкових контрольних зрізів знань	Вчителі-предметники	Накази	

2	Виконання практичної частини навчального плану	Адміністрація	Довідки	
3	Проведення державної підсумкової атестації учнів 4,9-х класів	Адміністрація	Наказ по школі	
4	Робота консультпунктів “Готуємося до державної атестації”.	Вчителі-предметники	Графік роб.консультпунктів.	
ЧЕРВЕНЬ				
1	Проведення державної підсумкової атестації в 9 класі (згідно Порядку проведення ДПА)	Адміністрація	Наказ	
2	Забезпечення своєчасного заповнення книги видачі документів про освіту та ознайомлення з нею випускників	Адміністрація	Книга видачі	

Система внутрішнього контролю

Міс.	Зміст контролю	Відповідальні	Форма узагальнення	Інформаційне забезпечення
В е р е с е н ь	1. Відвідування учнями навчальних занять 2. Ведення шкільної документації: - якість заповнення паспортних даних учнів; - якість оформлення класних журналів, особових справ - якість ведення особових справ	Адміністрація	Накази	Нарада при директору

Жовтень	1. Ведення шкільної документації: - якість перевірки та ведення щоденників учнями - якість ведення вчителями сторінок класних журналів 2. Про проведення І-го шкільного етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	Заступник директора	Книга контролю Журнал обліку	Адміністративна нарада
Листопад	1. Відвідування учнями навчальних занять 2. Відвідування та взаємовідвідування уроків.	Заступник директора	Довідка Журнал обліку	Нарада при директоріві
Грудень	1.Ведення шкільної документації: -якість заповнення класних журналів згідно вимог проведення тематичних атестацій та об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів; -дотримання мовного режиму під час ведення шкільної документації.	Заступник директора	Довідка	Нарада при директоріві
Січень	1.Ведення шкільної документації: - Виконання навчальних програм - Про рівень навчальних досягнень учнів за підсумками контрольних робіт з основних предметів за І-й семестр	Заступник директора	Класні журнали Книги контролю Накази	Наради при директору
Лютий	1.Відвідування учнями навчальних занять 2.Контроль за станом збереження підручників.	Заступник директора Бібліотекар	Інформація Накази	Нарада при директору

Б ер ез ен ь	1. Ведення шкільної документації: - своєчасність виставлення поточних, контрольних, лабораторних оцінок. - перевірка відповідності змісту тем, які вивчаються, державним програмам, календарним планам 2. Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 9 класі	Заступник директора	Книги контролю	Індивідуальні співбесіди
К ві те н ь	1. Про порядок закінчення 2022/ 2023 н. р. та підготовки до проведення державної підсумкової атестації 2. Про створення комісій для проведення державної підсумкової атестації у 4-му, 9- му класах	Класні керівники Заступник директора	Наказ	Нарада при директорові
Т ра ве н ь	1. Відвідування учнями навчальних занять 2. Про рівень навчальних досягнень учнів на кінець навчального року за підсумками контрольних робіт (4-9-і класи) 3. Виконання практичної частини навчального плану предметів державного компонента 4. Про переведення учнів 1-8х класів до наступного класу	Класні керівники Адміністрація	Журнал обліку Накази	Індивідуальні співбесіди Педрада
Ч ер ве н ь	1. Про випуск учнів 9-го класу 2. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації у 2022-2023 н.р.	Адміністрація	Наказ	Педрада

III.ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ

МЕТА: забезпечити підвищення професійної компетенції педагогів школи як умови реалізації всебічного розвитку особистості школярів, формування ключових компетентностей, зростання педагогічного потенціалу закладу в умовах реалізації Концепції нової української школи

- ❖ **ЗАВДАННЯ:** вдосконалювати навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітнього процесу для здійснення особистісно-орієнтованої освіти, компетентнісного навчання та системи оцінювання навчальних досягнень учнів
- ❖ Забезпечити неперервну освіту педагогів школи, підвищення їх кваліфікації та педагогічної майстерності на основі діагностики професійних можливостей, потреб та запитів вчителів, вдосконалення організації самоосвіти вчителів, координування її з комплексними формами

- роботи.
- ❖ Вирівнювання якості освіти за рахунок озброєння вчителів інноваційними технологіями освіти та ефективними методами об'єктивної оцінки якості освіти школярів.
 - ❖ Посилити у членів педагогічного колективу вимогливість до себе, до своєї науково-методичної майстерності, до самоаналізу, самоконтролю своїх дій і результатів власної педагогічної діяльності.
 - ❖ Формувати єдиний дослідницький колектив (учні, педагоги, вчені) для забезпечення інтенсивного розвитку інтелектуальних і творчих здібностей учасників освітнього процесу.
 - ❖ Формування цифрової культури .

Основний зміст діяльності	Виконавці	Інформаційне забезпечення
Серпень		
1. Підготовка та проведення педагогічної ради «ПІДСУМКИ роботи педагогічного колективу за 2022/2023 н.р та пріоритетні напрямки роботи на 2022/2023н.р.»	Адміністрація	Педрада протокол
2.Участь педагогічних працівників школи у методичних заходах громади	Кер. МО	Засід. методоб'єднань
3.Огляд готовності предметних кабінетів до нового навчального року (наявність навчальних посібників, додаткового	Заступник директора	Довідка по школі Адміністрація

матеріалу), їхня систематизація та зберігання		
4. Уточнення навчальних планів та програм, надання допомоги вчителям-предметникам з питань планування на новий навчальний рік. методичних об'єднань.	Заступник директора	
Вересень		
1. Аналіз кадрового потенціалу гімназії	Адміністрація	Інформація
2. Проведення співбесід з учителями з питань планування самоосвіти, проходження курсової перепідготовки, надання їм допомоги у виборі методичної теми.	Заступник директора	План курсової перепідготовки
3. Консультації для вчителів-предметників щодо планування програмового матеріалу на 2022-2023 н.р. згідно концепції особистісно-орієнтованої освіти та Інструктивно-методичних рекомендацій МОНУ у викладанні шкільних дисциплін (Збірники МОНУ, сайт МОНУ 2022-2023 роки)	Адміністрація	Затвердження адміністрацією
4. Планування навчально-методичної роботи в школі.	Заступник директора	План роботи
5. Засідання методичного об'єднання класних керівників.	Колесніченко А.М.	План роботи ШМО.
6. Проведення практичних занять з організації дистанційного навчання на єдиній платформі.	Вчитель інформатики	
7. Підготовка до проведення педагогічної ради на тему: «Шляхи удосконалення дистанційного навчання»	Адміністрація	План проведення

Жовтень		
1.Тиждень фізики.	Артьоменко Н.В. Соловйова О.О.	План проведення
2.Організація участі педагогічних працівників школи у конкурсах педагогічної майстерності “Вчитель року”.	Адміністрація	План роботи
3.Організація наставництва з молодими вчителями	Вчителі-наставники	План роботи
4. Консультації для вчителів-предметників на тему: «Поради педагогам, які працюють в умовах воєнного часу»	Заступник директора	Матеріали і план підготовки
5. Педагогічна рада на тему: «Шляхи удосконалення дистанційного навчання»	Адміністрація	Матеріали, наказ
Листопад		
1. Індивідуальне консультування вчителів щодо створення гуманного освітнього середовища на уроках.		Матеріали консультацій
Грудень		
1. Аналіз результатів діяльності педагогів по роботі з обдарованими учнями.	Заступник директора	Довідка
2. Організація курсової перепідготовки педагогічних кадрів у 2023 році	Колесніченко А.М.	План-графік курс. перепідготовки
3.Тиждень права.	Кравченко Н.В.	План проведення
4. Підготовка до педагогічної ради з теми: : «Використання ІКТ в процесі самоосвіти вчителів як засіб підвищення професійної компетентності.»	Адміністрація	План проведення, матеріали до педради.
5. Консультування педагогів з питань удосконалення міжособистісних стосунків учнів, покращення психологічного клімату класних колективів	Педагог-організатор	Матеріали консультацій
Січень		

1. Майстер-класи вчителів вищої категорії.	Адміністрація	Матеріали майстер-класів
2.Корекція календарно-тематичних планів вчителів предметників на II семестр 2022-2023 н.р.	Адміністрація	Затвердження адміністр.
3. Проведення засідання педагогічної ради з теми: : «Використання ІКТ в процесі самоосвіти вчителів як засіб підвищення професійної компетентності.»	Адміністрація	Матеріали до педради з досвіду роботи вчителів, протокол
4.Тиждень англійської мови.	Колесніченко А.М.	План проведення
5. Круглий стіл на тему: «Професійне зростання вчителя в сучасному освітньому просторі»	Заступник директора	Матеріали
Лютий		
1. Попередній аналіз участі педагогічних працівників школи у шкільній, обласній системі підвищення кваліфікації вчителів.	Адміністрація	Облік зайнятості пед.працівників
2. Тиждень безпечного інтернету.	Вчитель інформатики	Матеріали
3. Тренінг «Як навчити дітей безпеці в інтернеті»	Вчитель інформатики	Матеріали
4. Батьківський лекторій «Безпека Інтернеті – контроль»	Вчитель інформатики	Матеріали
5. Тиждень трудового навчання	Вчитель трудового навчання	Матеріали
6. Семінар «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти як умова успішної освітньої діяльності»	Педагог-організатор	Матеріали до семінару
Березень		

1. Розвиток та поповнення шкільного сайту	Вчитель інформатики	Матеріали
2. Залучення батьків до спілкування через ІКТ-технології (сайт школи, соціальні мережі)	Класні керівники Вчитель інформатики	
3. Шевченківський тиждень	Вчителі-філолог и	План проведення.
4. Проведення педагогічної ради з теми: «Підсумки класно-узагальнюючого контролю в 9 класі»	Адміністрація	Матеріали до педради, протокол
5. Анкетування класних керівників на тему: «Труднощі, які виникають на уроках з учнями групи ризику»	Керівник МО класних керівників	План МО
Квітень		
1.Обговорення пропозицій до плану роботи школи на новий навчальний рік.	Адміністрація	Засідання адміністративно ї Ради
2. Тиждень інформатики	Вчитель інформатики	План проведення
3. Круглий стіл на тему: «Запобігання вигорання вчителів на уроках»	Заступник директора	План
Травень		
1.Інвентаризація бібліотечних фондів підручників (потреби та надлишки на наступний навчальний рік)	Бібліотекар	Довідка
2. Планування навчально-методичної роботи на 2022-2023 навчальний рік.	Заступник директора	Звіт про роботу та пропозиції до навчального плану
3.Підсумкове засідання МО класних керівників т а планування роботи на 2023-2024 н.р.	Керівник МО	Звіт про роботу та пропозиції до навчального плану

IV.ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я, ДИТИНСТВА, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ СУБ'ЄКТІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

МЕТА: створення безпечного освітнього середовища шляхом виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я кожної людини як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок, засад здорового способу життя, зміцнення фізичного та психічного здоров'я дитини; профілактика дитячого травматизму

ЗАВДАННЯ: організаційно-педагогічний супровід здорового способу життєдіяльності учасників освітнього процесу (оптимальна організація навчальної, фізкультурно-оздоровчої та трудової діяльності суб'єктів освітнього процесу);

інформаційно-просвітницька робота-пропаганда здорового способу життя; формування системи неперервної валеологічної освіти;
забезпечення заходів зі збереження, зміцнення здоров'я, соціального захисту учнів
забезпечення режиму дотримання санітарно-гігієнічних норм, охорони праці, безпеки життєдіяльності в організації роботи школи
створення умов, що сприяють збереженню та зміцненню здоров'я дітей та учнівської молоді засобами фізичної культури і спорту;
проведення інформаційної роботи серед батьків щодо виховання здорової дитини, із залученням педагогічних, медичних працівників, психологів;
здійснення моніторингу стану здоров'я дітей та молоді;
створення безпечного освітнього середовища у період карантину та в умовах воєнного стану

№	Основний зміст діяльності	Виконавці	Інформаційне забезпечення	Відмітка про виконання
Серпень				
1	Проведення місячника «Увага! Діти на дорозі»	Фахівець з ОП	Наказ	
2	Провести вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності на початку навчального року при зарахуванні	Кл.керівники	Журнал інструктажу кл.журнал	

	учнів до закладу, а також при зарахуванні учнів протягом року.			
3	- З метою забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення організувати санітарно-гігієнічний всеобуч учнів, вчителів, батьків. Для цього залучати до співробітництва лікарів різних галузей медицини. - Визначення дітей, які потребують пільгового, безкоштовного харчування (сироти, малозабезпечені, позбавлені батьківського піклування, діти ВПО), діти з особливими освітніми потребами, діти, які потрапили в СЖУ - Забезпечення прав дітей, які потребують пільгового, безкоштовного харчування	Медсестра Завгосп	План роботи План роботи План роботи	
4	Організувати чергування по школі	Адміністрація	Наказ	
5	Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій. Підписання акту прийняття школи до нового навчального року.	Комісія	Акти дозволу на експлуатацію кабінетів	
Вересень				
1	Заповнення листів здоров'я 2 екземпляри	Класні керівники Медсестра	Перевірка листів здоров'я	
2	Проведення первинного інструктажу з питань безпеки життєдіяльності на робочому місці з учнями.	Зав кабінетами, вчителі	Журнали обліку	
3	Складання розкладів занять (основний та додатковий розклад), режиму навчального року, тижня, навчального дня за санітарно-гігієнічними вимогами	Заступник директора	Погодження з ПК	
4	Комплектування груп учнів для занять фізкультурою за станом здоров'я (основна, підготовча,	Медсестра	Наказ по школі	

	спеціальна) на підставі медичних довідок			
5	Проведення онлайн батьківських зборів з питань створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану, виконання батьками обов'язків щодо виховання дітей протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам та попередження дитячого травматизму в побуті	Класні керівники <u>10.09.2022 - 24.09.2022</u>	Плани виховної роботи кл. керівників	
6	День фізкультури і спорту <u>09.09.2022</u>	Вчитель фізкультури	План роботи	

Жовтень

1	Заходи з профілактики ГРВІ. грипу та COVID-19: профілактичні бесіди; підготовка рефератів на уроках Основи здоров'я. Розповсюдження буклетів для батьків новоприбулих учнів «Як навчити дітей безпечної поведінки»	Кл.керівники Вчителі ОЗ	Інформація про виконання Буклет	
2	Проведення єдиних класних годин з питань профілактики шкідливих звичок у дитячому та молодіжному середовищі; безпечної поведінки учнів під час канікул	Класні керівники	Запис у щоденники, кл.журнали	
3	Перевірка електричного освітлення в учбових кабінетах	Завгосп	Матеріали перевірок	

Листопад

1	Провести навчання знань з охорони праці вчителів хімії, біології, фізики, трудового навчання, ДПО, фізвиховання, інформатики, нічних сторожів, керівників гуртків за необхідності	Фахівець з ОП	План занять	
2	Заходи з профілактики дорожньо-транспортного травматизму Конкурс на кращого знавця ПДР	Кл.керівники	Інформація про виконання Нагородження	
3	Здійснення контролю за відповідністю фізичного навантаження на уроках фізкультури функціональним можливостям учнів	Вчитель фізкультури Медсестра	Журнал перевірки	

Грудень				
1	Проведення профілактичних диктантів захворювання на грип, коронавірусну інфекцію	Вчителі-мовники, класоводи	Робочі зошити учнів	
2	Профілактика пожежної безпеки під час організації і проведення заходів з масовим перебуванням учнів на Новорічних та Різдвяних святах	Класні керівники	Класні журнали	
3	Перевірка виконання угоди з охорони праці між адміністрацією та ПК школи, складання акту виконання угоди	Директор, ПК	Акт перевірки	
Січень				
1	Вивчення шкільної документації обліку роботи з учнями з дотримання охорони праці та запобігання нещасних випадків	Фахівець з ОП	Нарада при директору	
2	Проведення наради з питання “Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільної оборони”	Адміністрація	Інформацій нарада	
3	Виступ медичного працівника на батьківських зборах	Медсестра	Матеріали	
Лютий				
1	Онлайн спостереження за відвідуванням учнями уроків фізичної культури	Адміністрація	Адміністративна нарада	
2	Здійснення контролю за відповідністю фізичного навантаження на уроках фізкультури функціональним можливостям учнів	Вчитель фізкультури Медсестра	Журнал перевірки	
Березень				
1	Обстеження умов життя дітей з багатодітних та малозабезпечених сімей.	Кл.керівники Педагог-організатор	Засідання комісії	
2	Попередження дорожньо-транспортного травматизму школярів.	Класні керівники	Класні журнали	
3	Проведення бесід з безпеки	Класні	Журнал	

	життєдіяльності з учнями напередодні весняних канікул.	керівники	обліку	
Квітень				
1	Аналіз стану здоров'я дітей за результатами обов'язкових медичних профілактичних оглядів учнів	Медична сестра	Довідка на нараду при директорі	
2	Місячник цивільного захисту Організація перегляду фільмів з питань цивільної оборони учнями 1-9-х класів	Класні керівники	План роботи	
3	Проведення загальношкільного Дня цивільної оборони	Вчитель основ здоров'я	План проведення	
Травень				
1	Загальношкільне спортивне свято.	Вчителі фізкультури, Класні керівники	План проведення наказ	
2	Проведення бесід з безпеки життєдіяльності з учнями напередодні весняних канікул.	Класні керівники	Класні журнали	

Накази з основної діяльності

№	Зміст контролю	Відповідальні	Форма	Інформацій
---	----------------	---------------	-------	------------

			узагальнення	не забезпечення
С е р п е н ь	Видати накази та організувати їх виконання: 1. Про заборону тютюнокуріння та пропаганду здорового способу життя. 2. Про організацію роботи з охорони праці. 3. Про організацію чергування по школі 4. Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням учнів. 5. Про розподіл обов'язків між адміністрацією та працівниками школи. 6. Про організований початок роботи гімназії в 2022-2023 н.р. 7. Про організацію вивчення стану викладання навчальних предметів. 8. Про затвердження освітньої програми та навчального плану. 9. Про облік дітей, які потребують особливої уваги та підтримки.	Адміністрація Вчитель з основ здоров'я Заступник директора Медсестра Адміністрація Адміністрація Адміністрація Адміністрація Педагог організатор		Нарада при директорів

В е р е с е н ь	1. Про медичне обстеження працівників 2. «Про посилення заходів протипожежного захисту та підготовка до роботи в осінньо-зимовий період, забезпечення проведення опалювального сезону» 3. Про режим роботи та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку для колективу. 4. Про організацію національно-патріотичного виховання у 2022-2023 н.р. 5. Про активізацію роботи із попередження бездоглядності та правопорушень серед дітей та учнівської молоді. 6. Про планування та організацію роботи з соціального захисту дітей пільгової категорії. 7. Про проведення Всеукраїнського Олімпійського уроку та Олімпійського тижня.	Медична сестра Завгосп Адміністрація Педагог-організатор Педагог-організатор Педагог-організатор Педагог-організатор		
Ж о в т е н ь	1. Про організацію Заходів з профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних захворювань, коронавірусної інфекції. 2. Про дотримання вимог щодо ведення шкільної документації. 3. Про призначення відповідального за замовлення документів про освіту. 4. Про відзначення Дня захисників та захисниць України.	Медична сестра Заступник директора Директор Педагог-організатор Педагог-організатор	Розпорядження	Інформаційний стенд Нарада при директоріві

Л и с т о п а д	1. Про вивчення стану викладання фізики. 2. Про участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році.	Адміністрація Адміністрація	Інформація	Нарада при директорі Нарада при директорі
Г р у д е н ь	1. Про запобігання усім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення новорічних, різдвяних свят і зимових канікул. 2. Про стан проведення виховної роботи протягом I семестру 2022/2023 навчального року 3. Про результати перевірки виконання навчальних програм за I семестр 2022 -2023 навчальний рік 4. Про затвердження номенклатури справ на 2023 рік	Директор Заступник директора Заступник директора Директор	Наказ	Нарада при директору
С і ч е н ь	1. Про організацію роботи зі зверненнями громадян. 2. Про стан відвідування учнями навчальних занять за I семестр 2022/2023 навчального року	Адміністрація	Наказ	Нарада при директорові
Л ю т и й	1. Про вивчення стану викладання трудового навчання в 5 -9 класах	Адміністрація	Наказ	Нарада при директорові

Б е р е з е н ь	1. Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту у школі.	Адміністрація Шендер О.Г.	Наказ	Інформацій ний стенд
К в і т е н ь	1. Про вивчення стану викладання інформатики 2. Про порядок організованого закінчення 2022/2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9 -х класів 3. Про призначення відповідальних за оформлення та видання документів про освіту	Адміністрація Адміністрація Адміністрація	Наказ Наказ Наказ	Нарада при директорів
Т р а в е н ь	1. Про створення комісії для перевірки правильності оформлення документів про освіту 2. Про проведення інвентаризації бібліотечних фондів підручників 3. Про виконання навчальних програм із предметів робочого навчального плану 4. Про стан відвідування учнями навчальних занять протягом II семестру 2022/2023 навчального року.	Адміністрація Біблікатар Адміністрація Адміністрація	Наказ	Нарада кл.керівників
Ч е р в е н ь	1. Про переведення учнів 1 -8 класів до наступного класу 2. Про підсумки перевірки класних журналів, особових справ учнів за навчальний рік 3. Про підсумки методичної роботи у 2022/2023 навчальному році 4. Про підсумки виховної роботи 2022/2023 навчального року	Адміністрація Адміністрація Адміністрація Адміністрація	Наказ	Адміністр. нарада

Накази з адміністративно-господарської діяльності

С е р п е н ь	1. Про створення постійно діючої комісії по списанню та оприбуткуванню матеріальних цінностей у 2022/2023 навчальному році	Завгосп		
	2. Про призначення відповідальних осіб за збереження матеріальних цінностей у 2022/2023 навчальному році	Завгосп		
	3. Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд	Завгосп		
	4. Про створення комісії для перевірки готовності теплового господарства до роботи в опалювальний сезон	Завгосп		
	5. Про призначення відповідального за справний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства	Завгосп		
	6. Про заходи із забезпечення протипожежної безпеки та призначення відповідального за протипожежну безпеку у школі			
	7. Про призначення відповідального за економію електроенергії та режим використання електроенергії в школі			

В е р е с е н ь	1. Про призначення відповідального за газове господарство.	Завгосп		
Ж о в т е н ь	1. Про початок опалювального сезону 2. Про підготовку школи до роботи у осінньо-зимовий період 3. Про осіннє обстеження технічного стану будівель, споруд та інженерних мереж	Завгосп		
Г р у д е н ь	1. Про призначення відповідальних за протипожежну безпеку під час проведення новорічних свят. 2. Про заходи протипожежної безпеки під час новорічних свят та зимових канікул	Завгосп		
Б е р е з е н ь	1. Про затвердження лімітів споживання енергоносіїв у 2023 році			