

Mẫu 1. Đề xuất nhiệm vụ HTQT song phương về KH&CN cấp Bộ

**ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ HỢP TÁC QUỐC TẾ
SONG PHƯƠNG VỀ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP BỘ**

1. **Tên nhiệm vụ :** (cần nêu rõ ràng, khái quát)
2. **Tính cấp thiết, tầm quan trọng của nhiệm vụ :** Luận giải rõ ràng, cụ thể tính cấp thiết, tầm quan trọng của nhiệm vụ nghiên cứu, sự cần thiết phải hợp tác với đối tác nước ngoài
3. **Mục tiêu :** Nêu rõ ràng, cụ thể, đích cần đạt được, phù hợp với tên nhiệm vụ nghiên cứu.
4. **Nội dung :** Nêu rõ các nội dung nghiên cứu phù hợp để đạt được mục tiêu, tính khả thi, tính mới, tính kế thừa.

* Trong trường hợp nhiệm vụ HTQTSP được thực hiện theo nhiều giai đoạn cần nêu rõ mục tiêu, nội dung chính, sản phẩm dự kiến của từng giai đoạn.
5. **Sản phẩm và kết quả dự kiến :** Nêu rõ sản phẩm khoa học, sản phẩm đào tạo, sản phẩm ứng dụng, sự phù hợp của sản phẩm và kết quả dự kiến với mục tiêu và nội dung nghiên cứu.
6. **Hiệu quả dự kiến :** Về giáo dục và đào tạo, về kinh tế, xã hội
7. **Năng lực thực hiện nhiệm vụ :** Nêu rõ năng lực của các thành viên nhóm nghiên cứu phía Việt Nam, phía đối tác, tiềm lực của cơ quan chủ trì.

Chủ nhiệm và thành viên tham gia nhiệm vụ (nhóm nghiên cứu):

Số TT	Họ và tên	Chức danh khoa học	Chuyên ngành	Lĩnh vực tham gia nghiên cứu	Đơn vị công tác	Ghi chú
1						
2						
...						

Đối tác nước ngoài:

Số TT	Họ và tên	Chức danh khoa học	Chuyên ngành	Lĩnh vực tham gia nghiên cứu	Đơn vị công tác	Ghi chú
-------	-----------	--------------------	--------------	------------------------------	-----------------	---------

1						
2						
...						

8. Tiềm lực của cơ quan chủ trì nhiệm vụ :

8.1. Tên cơ quan :

8.2. Địa chỉ, số điện thoại, email liên hệ :

8.3. Tên người đại diện :

8.4. Địa chỉ, số điện thoại, email liên hệ :

8.5. Tiềm lực về đội ngũ khoa học:

8.6. Tiềm lực về trang thiết bị nghiên cứu :

Số TT	Danh mục thiết bị	Thuộc phòng thí nghiệm	Tình trạng thiết bị	Mô tả khả năng sử dụng trong nhiệm vụ nghiên cứu
1				
2				
...				

8. Dự kiến kinh phí và lộ trình thời gian thực hiện :

Ngày tháng năm

Cơ quan chủ trì

(Ký tên, đóng dấu)

Chủ nhiệm nhiệm vụ

(Ký tên)

Nguồn: Thông tư số 56/2012/TT-BGDĐT