

Boa tarde.

Informo que já conversei com a Iradi e já fui informada do andamento.

Atenciosamente,

Aline

Núcleo de Administração Pessoal - DER Sul 1

De acordo,

Maria Cristina Prado Fernandes - Diretora I

Núcleo de Administração Pessoal - DER Sul 1

size=2 width="98%" align=center>

De: DE SUL 1 NAP

Enviado: quinta-feira, 23 de março de 2017 10:45:01

Para: Escola - Flavio Jose Osorio Negrini Prof - Administrativo

Cc: DE SUL 1 NIT; DE SUL 1 CRH

Assunto: E-mail nº 20/2017 - NAP - Enc: Margarida Ana da Silva

Boa tarde.

Há 1 (um) mês o processo da interessada foi encaminhado para a Unidade Escolar com uma solicitação. Não obtivemos retorno algum a respeito do que está sendo providenciado. Favor esclarecer por escrito sobre o andamento ou se estão com alguma dificuldade, para que possamos auxiliá-los. Informamos que se o processo demorar muito para retornar, voltará para o final da fila. Aguardo retorno até amanhã, por telefone, e-mail ou pessoalmente.

Segue o que foi solicitado anteriormente:

1. Anexar CD e páginas impressas do CONTDRHU, que deverá estar devidamente preenchido e conferido com as licenças-saúde do DPME.
2. Quando o processo retornar, o CONTDRHU será verificado. Assim, solicitamos a devida atenção no preenchimento para evitar nova devolução.

Atenciosamente,

Aline

Núcleo de Administração Pessoal - DER Sul 1

De acordo,

Maria Cristina Prado Fernandes - Diretora I

Núcleo de Administração Pessoal - DER Sul 1

De: DE SUL 1 NAP

Enviado: quinta-feira, 16 de fevereiro de 2017 10:07

Para: Escola - Flavio Jose Osorio Negrini Prof - Administrativo

Assunto: Margarida Ana da Silva

Vimos informar que o processo em nome da interessada retornará, em breve, para a Unidade Escolar. Seguem problemas constatados:

1. Anexar CD e páginas impressas do CONTDRHU, que deverá estar devidamente preenchido e conferido com as licenças-saúde do DPME.
2. Quando o processo retornar, o CONTDRHU será verificado. Assim, solicitamos a devida atenção no preenchimento para evitar nova devolução.

Atenciosamente,

Aline

Núcleo de Administração Pessoal - DER Sul 1