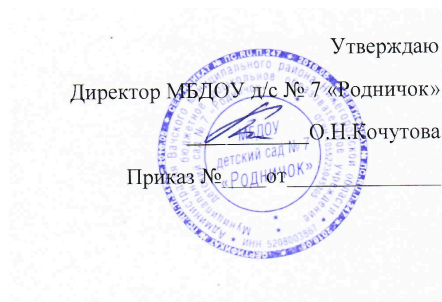


ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
Протокол от 08.09.2021 года № 2

Утверждаю  
Директор МБДОУ д/с № 7 «Родничок»  
О.Н.Кочутова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



Приказ от 10.09.2021г. № 30

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
Совета родителей  
Протокол от 09.09.2021 года № 1

**Порядок и условия  
осуществления перевода воспитанников дошкольной группы из МБДОУ  
детский сад № 7 «Родничок», в другие организации, осуществляющие  
образовательную деятельность по образовательным программам  
соответствующих уровня и направленности**

д.Сергеево

2021 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями), СанПин 2.4.1.3049-13 (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников дошкольной группы (далее воспитанников ДГ) из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 «Родничок» (далее МБДОУ детский сад №7 «Родничок»), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности МБОУ детский сад №7 «Родничок», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Управление образования администрации Вачского муниципального района (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования."

2.1.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.1.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию."

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 1) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с регистрацией в Журнале учета личных дел воспитанников. (приложение 2)

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. После приема заявления (Приложение 3) и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (приложение 4).

### **III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

- О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей)

обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.2. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

- Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

- В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение 1  
к Порядку

**Заявление**

**Об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию,  
осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам  
дошкольного образования**

Заведующему  
МБДОУ детский сад №7 «Родничок»  
О.Н.Кочутовой

От \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

( адрес заявителя)

Телефон:

Мобильный \_\_\_\_\_

Домашний \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу отчислить в связи переводом моего ребёнка

---

(ФИО ребёнка полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Направленность группы \_\_\_\_\_

( наименование группы)

В \_\_\_\_\_

(наименование принимающей организации)

\_\_\_\_\_

---

(населённый пункт город, посёлок, село)

Муниципальное образование

---

Субъект Российской Федерации

---

Дата

---

Подпись

---



Форма журнала регистрации и выдачи личных дел воспитанников  
МБДОУ детский сад №7 «Родничок»

| №<br>п/п | №<br>личного<br>дела | Фамилия, имя,<br>отчество<br>воспитанника | Дата рождения | Дата<br>формирования<br>личного дела | Дата выдачи<br>личного дела | Причина<br>выдачи<br>личного дела | Роспись в<br>получении<br>личного |
|----------|----------------------|-------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
|----------|----------------------|-------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|

Приложение 3  
к Порядку

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ детский сад №7 «Родничок»  
О.Н.Кочутовой \_\_\_\_\_

Подпись руководителя  
\_\_\_\_\_/О.Н.Кочутова/

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_  
проживающего адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка)

переводом из \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности МБДОУ детский сад №7 «Родничок». Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России-

\_\_\_\_\_  
Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

**Мать:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
электронная почта: \_\_\_\_\_

**Отец:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
электронная почта: \_\_\_\_\_

С Уставом МБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования; учебно-программной документацией (режим дня, расписание образовательной деятельности), Правилами приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад №7 «Родничок», Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о режиме организации образовательной деятельности (занятий), Положением о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников, Положением о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, Порядком ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в дошкольной группе МБДОУ детский сад №7 «Родничок» ознакомлен.

\_\_\_\_\_ подпись  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

расшифровка подписи

Приложение 4

### Уведомление

Сообщаем вам о том, что \_\_\_\_\_ года рождения,  
(ФИО ребенка, дата рождения),

отчисленный из

\_\_\_\_\_  
(наименование ОО)

в порядке перевода, зачислен в МБДОУ детский сад №7 «Родничок» приказом  
от \_\_\_\_\_

( Дата, № приказа)

Директор

\_\_\_\_\_ /

подпись

/расшифровка подписи/