



## ข้อเสนอโครงการ

# โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่อ อนาคต (Upskill/Reskill) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

---

---

โดย

มหาวิทยาลัย .....

เสนอพัฒนาหลักสูตร Upskill/Reskill จำนวนรวม ... หลักสูตร  
(สามารถเสนอได้ไม่เกิน 3 หลักสูตรต่อสถาบัน)  
ประกอบด้วย

1. ....
2. ....
3. ....

ผู้ประสานงานสถาบัน (ภาพรวม) :

.....

**โทรศัพท์** :

.....

**E-mail สารบรรณ (รับ-ส่งหนังสือ)** :

.....

# ข้อเสนอโครงการ

โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต  
(Upskill/Reskill)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ชื่อหลักสูตร :

.....

.....□.....

## 1. รายละเอียดผู้เสนอโครงการ

ชื่อสถาบัน :

.....

ชื่อหัวหน้าโครงการ :

.....

ที่ตั้งสำนักงาน :

.....

โทรศัพท์ :

.....

E-mail :

.....

ผู้ประสานงานโครงการ :

.....

โทรศัพท์ :

.....

E-mail :

.....

2. ผู้เสนอโครงการเคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณดำเนิน  
โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต  
(Upskill/Reskill) ของ สป.อว. หรือไม่

ไม่เคย  
ระบุนรายละเอียดเพิ่มเติม)

เคยได้รับการสนับสนุน (โปรด

ปีงบประมาณ	ชื่อหลักสูตร	ทักษะ	จำนวนผู้เข้าร่วม

### 3. หลักสูตรที่เสนอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีลักษณะใด

หลักสูตรที่พัฒนาใหม่  
เคยได้รับการสนับสนุน

หลักสูตรที่ต่อยอดจากที่

(.....)

หัวหน้าโครงการ

วันที่.....

# สารบัญ

หน้า

1  
.  
2  
.  
3  
.  
4  
.  
5  
.

## ข้อเสนอโครงการ

1. โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill)

หลักสูตร

2. งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน (สนับสนุนหลักสูตรละไม่เกิน 300,000 บาท) จำนวน.....บาท

3. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 6 เดือน (คาดว่าเริ่มประมาณเดือน มีนาคม - สิงหาคม 2569)

4. สถานที่ดำเนินโครงการ มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน.....

5. หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของโครงการ (แสดงให้เห็นถึง ความต้องการ (Demand) และกลุ่มเป้าหมาย (Target) ที่ชัดเจน พร้อมกับระบุว่าหลักสูตร มีความสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของสถาบันอุดมศึกษาอย่างไร)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. วัตถุประสงค์ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ)

1)

.....

2)

.....

3)

.....

4)

.....  
.....

**7. กลุ่มเป้าหมาย :** .....

**ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีผลกระทบ :**

.....  
.....

8. สถาบันอุดมศึกษาได้มีการสำรวจทักษะความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและความต้องการของคนทำงานแล้วหรือไม่ ถ้าดำเนินการแล้ว โปรดระบุผลการสำรวจพอสังเขป (ขอให้แนบรายละเอียดในภาคผนวก)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**9. การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภาครัฐ/ภาคเอกชน/ภาคอุตสาหกรรม/สถาบันอุดมศึกษา) จำนวน ... หน่วยงาน**

หน่วยงานที่มีความร่วมมือ	รูปแบบ	รายละเอียดความร่วมมือ
1.	<input type="checkbox"/> In-Cash <input type="checkbox"/> In-Kind	

**10. รายละเอียดของหลักสูตร.....**

การจัดหลักสูตรระยะสั้น

จำนวนรวม...ชั่วโมง (ใช้เวลาเรียน...วัน)

- บรรยาย ... ชั่วโมง
- ปฏิบัติการ ... ชั่วโมง
- สัมมนา ... ชั่วโมง
- ศึกษาดูงาน ... ชั่วโมง
- อื่น ๆ ..... จำนวน ...

ชั่วโมง

รูปแบบ

- online ... ชั่วโมง
- onsite ... ชั่วโมง

จำนวน...รุ่น รุ่นละ ... คน

ณ สถานที่.....

กลุ่ม Cluster	ทักษะ/สมรรถนะ	ตัวชี้วัดสมรรถนะ (Performance Indicators)	ผลลัพธ์ของการมีทักษะ (Skill Outcome)	จัดอยู่ในระดับ		
				F u n d a m e n t a l	A p p l i e d	Pr o f e s s i o n a l *
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**\*หากพัฒนาหลักสูตรให้มีความเข้มข้นในระดับสูง professional จะได้รับการพิจารณาในลำดับแรก\***

### 11. การพัฒนาหลักสูตรเพื่อนำไปสู่การรองรับ Credit Bank

การเทียบโอนหลักสูตร (ชื่อ)	คณะ	จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้
		จำนวน..... ชั่วโมงเทียบโอนได้..... หน่วยกิต

### 12. ขั้นตอนการดำเนินงาน ปี 2569 (อธิบายโดยละเอียด)

กิจกรรม	ระยะเวลา	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน
1) แต่งตั้งคณะทำงานพร้อมจัดการประชุมเพื่อวางแผนการจัดทำโครงการจัดทำระบบการบริหาร		

กิจกรรม	ระยะเวลา	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน
จัดการตลอดโครงการ และวางแผนการประชาสัมพันธ์		
2) ดำเนินการรวบรวมผลการสำรวจด้านทักษะความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและความต้องการของคนทำงาน		
3) การพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน		
4) การสรรหา/คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรมที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ		
5) การสรรหาอาจารย์หรือวิทยากรประจำหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน		
6) พัฒนาหลักสูตรบนระบบปฏิบัติการ (Platform) การพัฒนาหลักสูตรอุดมศึกษาในรูปแบบ Modular Education และ/หรือ Modular Curriculum รวมถึงการบริหารจัดการหลักสูตรและการประเมินผลหลักสูตร โดยการนำหลักสูตรที่พัฒนาแล้วไปทดลองใช้ใน		

กิจกรรม	ระยะเวลา	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน
กลุ่มเป้าหมายทดลอง มีการสังเกตวิเคราะห์และรวบรวมผลการใช้หลักสูตรดังกล่าวเพื่อนำไปปรับปรุงให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์		
7) จัดกิจกรรมบรรยาย หรือ Workshop การเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill)		
8) ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมของโครงการ		

**13. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2569** (จัดทำรายละเอียดการแตกตัวคุณของแต่ละกิจกรรม)

**\*\*ขอให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง\*\***

กิจกรรม	วิธีการ	ระยะเวลา	จำนวนงบประมาณ (บาท)
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			

**14. ผลผลิต (Output)**

ตัวชี้วัด	ผลผลิต ปี 2569	หน่วยนับ
<b>เชิงปริมาณ</b>		

1. การพัฒนาหลักสูตร Upskill/Reskill เชื่อมโยงกับหลักสูตรปกติในลักษณะ Modular Curriculum โดยมีขอบเขต ของหลักสูตรที่เน้น Future Skill ที่ จำเป็นในศตวรรษที่ 21		หลักสูตร ร
2. การยกระดับและส่งเสริมทักษะระดับ สูงและพัฒนาทักษะใหม่ให้กำลังคน		คน
3. เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาที่ร่วมมือ ในการพัฒนาแพลตฟอร์มและการบริหาร จัดการหลักสูตรอุดมศึกษาในรูปแบบ Modular Education หรือ Modular Curriculum		เครือ ข่าย/ หน่วย งาน/ สถาบัน
<b>เชิงคุณภาพ</b>		

## 15. ผลลัพธ์ (Outcome) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังสิ้นสุดโครงการ

.....

.....

.....

.....

## 16. ผลกระทบของโครงการ/กิจกรรม

- 1) ด้านเศรษฐกิจ  
ผลกระทบเชิงบวก

.....

.....

.....  
.....  
**ผลกระทบเชิงลบ**  
.....  
.....  
.....

.....  
**2) ด้านสังคม/วัฒนธรรม**  
**ผลกระทบเชิงบวก**  
.....  
.....  
.....

.....  
**ผลกระทบเชิงลบ**  
.....  
.....  
.....  
.....

3) ด้านสิ่งแวดล้อม  
ผลกระทบเชิงบวก

.....  
.....  
.....  
.....

ผลกระทบเชิงลบ

.....  
.....  
.....  
.....

4) ด้านเทคโนโลยี  
ผลกระทบเชิงบวก

.....  
.....  
.....  
.....

ผลกระทบเชิงลบ

.....  
.....  
.....  
.....

**17. ความคุ้มค่าในการดำเนินงานโครงการ (ก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อประชาชนและภาครัฐมากกว่าค่าใช้จ่ายและผลเสียที่เกิดขึ้นเพียงใด)**

.....  
.....  
.....  
.....

**18. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข**

<b>ปัญหาอุปสรรค</b>	<b>แนวทางแก้ไข</b>



## **ภาคผนวก**

**รายละเอียด/เนื้อหาหลักสูตร  
คำสั่งแต่งตั้งต่าง ๆ  
ผลการสำรวจด้านทักษะความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและ  
ความต้องการของคนทำงาน  
แบบประเมินต่าง ๆ**

**รายละเอียด/เนื้อหาหลักสูตร**

## คำสั่งแต่งตั้ง.....

**ผลการสำรวจด้านทักษะความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและความ  
ต้องการของพนักงาน  
(ถ้ามีจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)**

## แบบประเมิน.....