

Nomor : .....  
Lampiran : .....  
Hal : Permohonan Pemindahbukuan

Yth. Direktur Jenderal Pajak  
u.b. Kepala KPP Pratama Probolinggo  
Jl. Mastrip No. 169-171 Probolinggo

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
NPWP :  
Alamat :  
Nomor Telepon :  
Bertindak selaku :  Penyetor/Wajib Bayar  
 Pemungut Pajak

Menyatakan telah melakukan pembayaran atau penyetoran pajak sebagai berikut:

Nama :  
NPWP :  
Alamat :  
Jenis Pajak :  
Masa/Tahun Pajak :  
Nomor Ketetapan/Keputusan/Putusan :  
Nomor Objek Pajak :  
Jumlah Bayar/Setor : Rp

Terhadap pembayaran atau penyetoran tersebut, saya mengajukan permohonan pemindahbukuan kepada:

Nama :  
NPWP :  
Alamat :  
Jenis Pajak :  
Masa/Tahun Pajak :  
Nomor Ketetapan/Keputusan/Putusan :  
Nomor Objek Pajak :  
Jumlah yang dimohonkan Pemindahbukuan : Rp

Adapun permohonan pemindahbukuan dimaksud sebagai akibat adanya.....  
Demikian surat permohonan ini saya sampaikan untuk dapat dipertimbangkan.

Penyetor/Wajib Bayar/Pemungut/Kuasa

---

Keterangan:

- Beri tanda X pada  yang sesuai.
- Dalam hal surat permohonan ditandatangani oleh kuasa harus dilampiri surat kuasa khusus.