







 <p>INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER DEPARTEMEN TEKNIK INSTRUMENTASI</p>	NOMOR POS AP	
	TGL PEMBUATAN	<u>30 Januari 2026</u>
	TGL RFEVISI	<u>1 Februari 2026</u>
	TGL EFEKTIF	<u>1 Februari 2026</u>
	DISAHKAN OLEH	KEPALA DEPARTEMEN Ir. Herry Sufyan Hadi, S.T., M.T., Ph.D. NPP. 1988201711056
	NAMA POS AP	PENDAFTARAN HKI
<u>DASAR HUKUM:</u>		<u>KUALIFIKASI PELAKSANA:</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. UU Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik secara konsisten, mendorong inovasi pelayanan publik, peningkatan partisipasi masyarakat dalam pelayanan publik dan penguatan kapasitas dan efektivitas pengawasan pelayanan public 3. Peraturan Menpan RB Nomor 11 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2015-2019 4. Peraturan Rektor ITS No. 24 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya 5. Peraturan Rektor ITS No. 26 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretaris Institut, Direktorat, Biro, Kantor, Perpustakaan dan Unit di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki kemampuan tentang tata cara pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik; 2. Berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif, dan kolaboratif.
<u>KETERKAITAN:</u>		<u>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelengkapan dan kesesuaian persyaratan dokumen pendaftaran HKI 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Template dokumen pendaftaran 2. Komputer/printer/scanner 3. Jaringan internet 4. Website DJKI 5. ATK
<u>PERINGATAN:</u>		<u>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</u>
Pengajuan pengesahan HKI melalui Departemen Teknik Instrumentasi kepada TTO dilaksanakan satu kali dalam satu bulan yaitu pada dan hari Senin ke-empat pada bulan tersebut.		Disimpan sebagai data elektronik dan manual (buku pedoman POS AP)

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		INVENTOR	TATA USAHA DEPARTEMEN	TTO	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melengkapi seluruh persyaratan pendaftaran HKI dapat dilihat pada link berikut https://intip.in/TemplateHKI				Dokumen pendaftaran	1 hari	Formulir pendaftaran	
2	Menyiapkan soft-file dalam Google Drive dan hard-file yang telah ditandatangani di atas materai				Dokumen pendaftaran	1 hari	Formulir pendaftaran	
3	Meninjau pengajuan pendaftaran HKI. Apakah persyaratan sesuai dan lengkap?				Dokumen pendaftaran	10 menit	Formulir pendaftaran	
4	Pengesahan dokumen pendaftaran				Dokumen pendaftaran	1 minggu	Formulir pendaftaran	
5	Mendaftarkan HKI dan memberikan kode billing pembayaran pendaftaran				Dokumen pendaftaran	1 hari	Formulir pendaftaran	
6	Menerima bukti pendaftaran/serifikat HKI melalui https://its.id/HKI-DTIns				Dokumen pendaftaran	1 hari	Bukti pendaftaran atau sertifikat	