



З А П О В Е Д

№ РД 10 - 875

гр. Карлово, 30.04.2026 год.

На основание чл.258, ал.1 и във връзка с чл. 259 ал.1 и чл. 112 ал.1, т.4 от Закона за предучилищното и училищното образование; чл. 31 ал. 1, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019год. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; чл. 37, ал.1 от Наредба №10 от 01.09.2016год. за организация на дейностите в училищното образование; чл. 38, ал.1, т.1 и чл.41 от Наредба № 11 от 01.09.2016год. за оценяване на резултатите от обучението на учениците; чл. 152, ал .2 от Правилника за дейността на училището и във връзка със Заповед № РД10 - 1413 от 11.09.2025 г. на директора на училището,

О П Р Е Д Е Л Я М :

I. Условия и ред за провеждане на **поправителна сесия МАЙ** за оценяване знанията и уменията по учебни предмети от училищните учебни часове, на ученици от **ХІІ клас**, **САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА** на обучение за учебната 2025/2026 година, както следва:

ХІІ клас – Екскурзоводско обслужване

1. Венцислав Галинов Йочев

№	Учебен предмет	Дата на изпита	Начало на изпита	Каб.
1	Български език и литература - ООП	11.05. 2025	08,30	4

2. Сабри Алиев Ибрямов

№	Учебен предмет	Дата на изпита	Начало на изпита	Каб.
1	Български език и литература - ООП	11.05. 2025	08,30	4

3. Костадин Димитров Христов

№	Учебен предмет	Дата на изпита	Начало на изпита	Каб.
1	Български език и литература - ООП	11.05. 2026 г.	08,30	4
2	РП Български език	11.05. 2026 г.	14,30	12

4. Виолета Георгиева Лазарова

№	Учебен предмет	Дата на изпита	Начало на изпита	Каб.
1	Български език и литература - ООП	11.05. 2026 г.	08,30	4
2	РП Български език	11.05. 2026 г.	14,30	12

3	Екскурзоводско обслужване	12.05. 2026 г.	08,30	12
---	---------------------------	-------------------	-------	----

5. Тоня Тодорова Тодорова

№	Учебен предмет	Дата на изпита	Начало на изпита	Каб.
1	Български език и литература - ООП	11.05. 2026 г.	08,30	4
2	Физическо възпитание и спорт	11.05. 2026 г.	14,30	ФС
3	Туристическа анимация	12.05. 2026 г.	08,30	12
4	Гражданско образование	12.05. 2026 г.	14,30	12
5	Транспорт и туристическа агентска дейност	13.05. 2026 г.	08,30	12
6	УП Туристическа анимация	13.05. 2026 г.	14,30	4
7	Гостоприемство в туристическата индустрия	14.05. 2026 г.	08,30	4
8	Чужд език – Руски език	14.05. 2026 г.	14,30	8,3

II. Организация за провеждане на изпитите.

1. Изпитните материали се изготвят от училищните комисии по оценяване най-късно до 3 дена преди изпита.
2. Изпитите по чужд език се провеждат в две части - писмена и устна.
3. Изпитите по Информатика, Информационни технологии, Музика и Изобразително изкуство се провеждат в две части – писмена и практическа.
4. Изпитите по учебна практика, техническо чертане, ел. техническо чертане, приложни програмни продукти, проектиране, физическо възпитание и спорт се провеждат като практически изпитвания.
5. Изпитите, извън посочените в точки от 2 до 4, се провеждат в писмена форма.
6. Продължителността на изпитите е:
 - а/ три астрономически часа за изпитите в писмена форма
 - б/ до 30 минути за устната част, когато изпитът е комбинация от писмена устна част.
 - в/ до пет астрономически часа за изпитите, които се провеждат като практически изпитвания.
 - г/ до 150 минути за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.
7. Учителите по чужд език провеждат задължителния устен изпит в същия ден след приключване на писмения изпит; учителите по Информатика, Информационни технологии, Музика и Изобразително изкуство провеждат задължителния практически изпит в същия ден след приключване на писмения изпит.

III. Училищна комисия по оценяването на изпитите:

1. Председателят на комисията по оценяването подготвя задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и го представя на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
2. В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитния билет/ изпитния тест), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала. Всички ученици работят по един и същ изпитен билет/изпитен тест по даден предмет.

3. След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

4. Всеки член на комисията проверява и оценява писмената работа на всеки ученик, както и писмената част от изпитите, които имат такава.

5. Членовете на комисията работят независимо един от друг и отразяват оценките си в протокол с номенклатурен номер 3-80.

6. При проверката на писмените работи оценката задължително се мотивира с рецензия.

7. Окончателната оценка от изпита се формира, както следва:

- За учебни предмети, за които се полага само писмен изпит или само практически изпит - средноаритметична оценка от оценките на всеки от членовете на комисията, изчислена с точност до 1.

- За учебни предмети, за които се полагат изпити в две части - средноаритметична оценка от оценките на двете части, с точност до 1.

- Крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2. В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

8. Членовете на комисииите проверяват писмените работи в учителската стая в срок до три дни от провеждане на изпита.

9. Председателят на комисията по оценяването представя на директора изпитните протоколи и писмените работи веднага след оценяването на съответния изпит.