

## Informazioni generali

Social Telling è strutturato in modo che, laddove possibile, le informazioni che sono stabili e ripetibili nel tempo (proprio come ad esempio mission, vision, storia organizzativa, dati societari), vengano inserite in apposite aree del cloud. In tale modo le informazioni registrate aggiorneranno automaticamente le pagine di bilancio sociale dedicate, senza necessità di ripeterne la compilazione e riducendo in tale modo errori di redazione. Vediamo allora come si inseriscono queste informazioni.

### 2.1 Mission e Vision

#### Mission e Vision

In questa sezione possiamo strutturare l'identità dell'organizzazione (storia, Mission, Vision e presentazione generale), è la fase descrittiva che in automatico sarà riportata nelle pagine iniziali di Bilancio Sociale.

Si alimenta direttamente dal Profilo in home page: **Dashboard>Profilo>Modifica>Crea**

The screenshot shows the 'Dashboard' interface for 'AZIENDA PROVA ELISA'. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Organizzazione (Gestione), Indicatori, Bilancio Sociale, Bilancio Pocket, and Configurazione. The main content area has tabs for Overview, Profilo, Gestione e Contratti, Calendario, and Sottoscrizione. Under the 'Profilo' tab, there is a section for 'Scadenza sottoscrizione' with the date '13/10/2022'. A 'Modifica' button is located at the bottom right of the main content area.

#### Dettaglio pagina

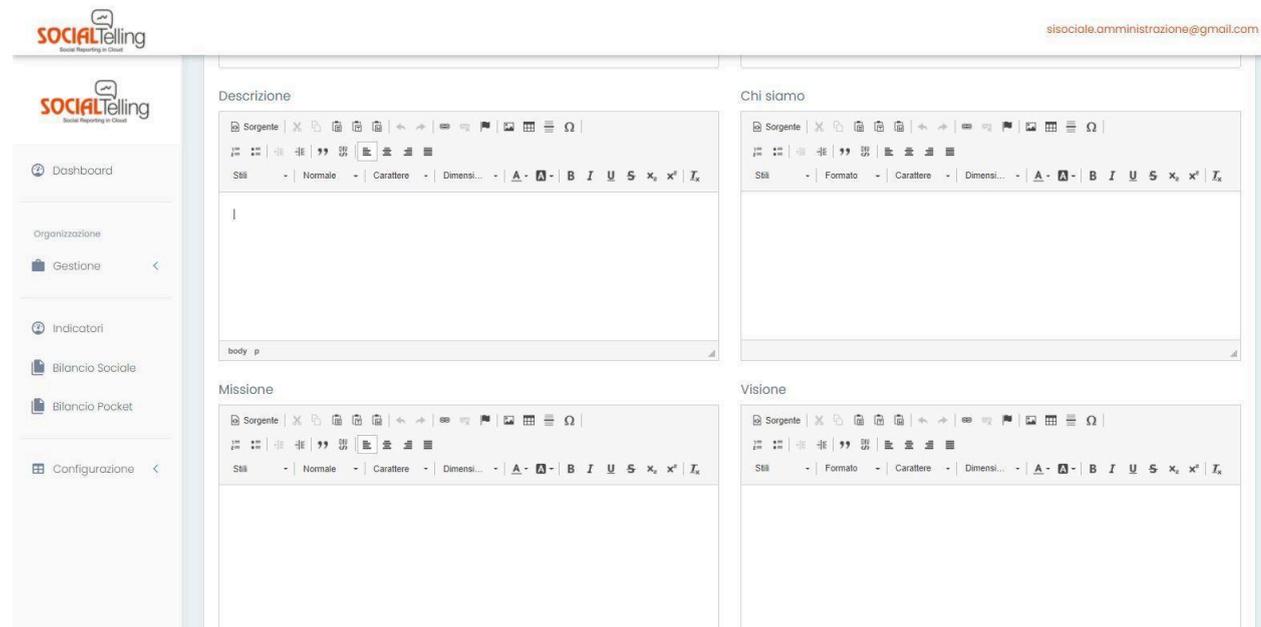
Dopo aver cliccato **Modifica** si accede nella schermata contenente i dati generali dell'organizzazione

The screenshot shows the 'Modifica Organizzazione' page. The breadcrumb trail is 'Backoffice > Organizzazioni > Modifica'. The page contains several form fields: 'Nome \*' (filled with 'AZIENDA PROVA ELISA'), 'Logo' (with a 'Scegli file' button and 'Nessun file selezionato'), 'Forma legale', 'Codice Fiscale', 'Codice ATECO', 'Sito web', 'PEC', 'Partita IVA', 'Sottoscrizione CCIA', and 'Email'. There is also a checkbox for 'Qualifica come Impresa Sociale ai sensi del D.lgs. N° 115/06 e successivo D. Lgs. N° 112/2017'.

## Informazioni generali

### Dettaglio Pagina 1

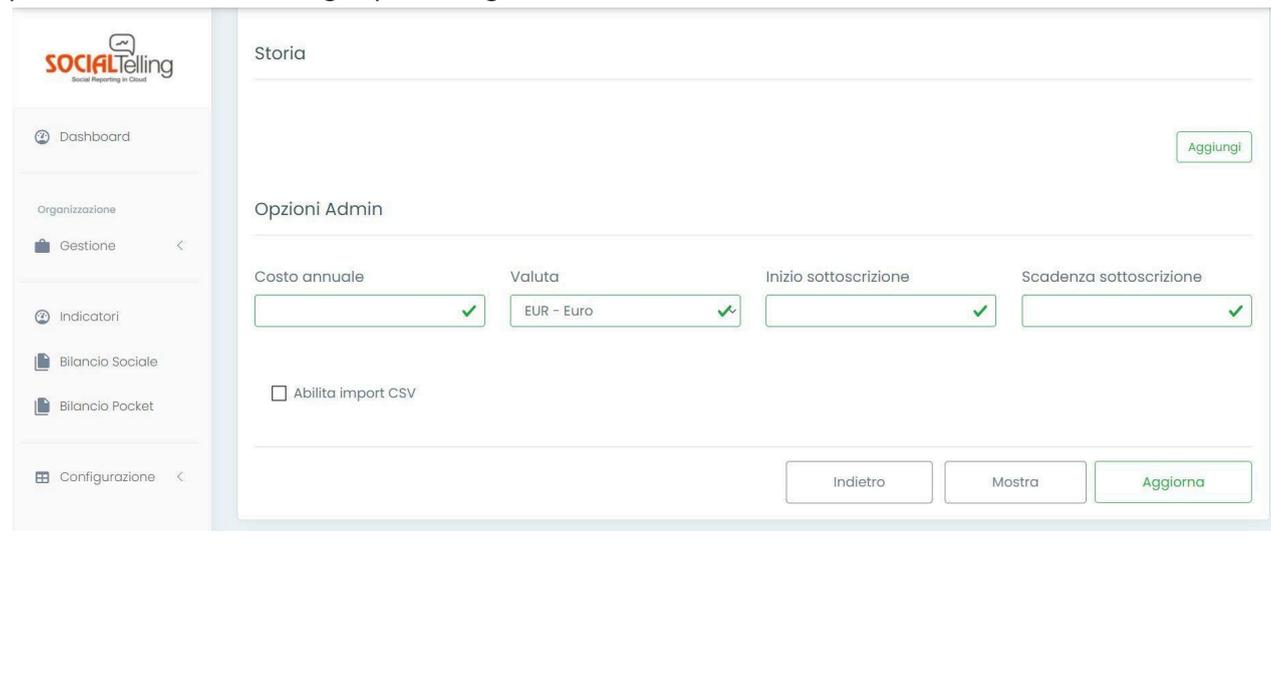
Scorrendo in basso troviamo le caselle relative a *Descrizione*, *Chi siamo*, *Mission*, *Vision* etc... dove è possibile inserire le notizie necessarie.



Se i titoli per le varie aree di presentazione non sono di nostro gradimento (“descrizione”, “Chi siamo”, etc.) è sempre possibile, mentre si lavorerà sulle pagine di Bilancio Sociale, modificare i titoli inserendone di nuovi.

### Dettaglio Pagina 2

Scorrendo ancora in basso troviamo la sezione dedicata alla *Storia organizzativa*. Cliccando su **Aggiungi** possiamo inserire nuove righe per raccogliere la storia.



## Informazioni generali

Dopo aver cliccato **Aggiungi** ci si presenterà una schermata come quella qui di seguito riportata che richiede:

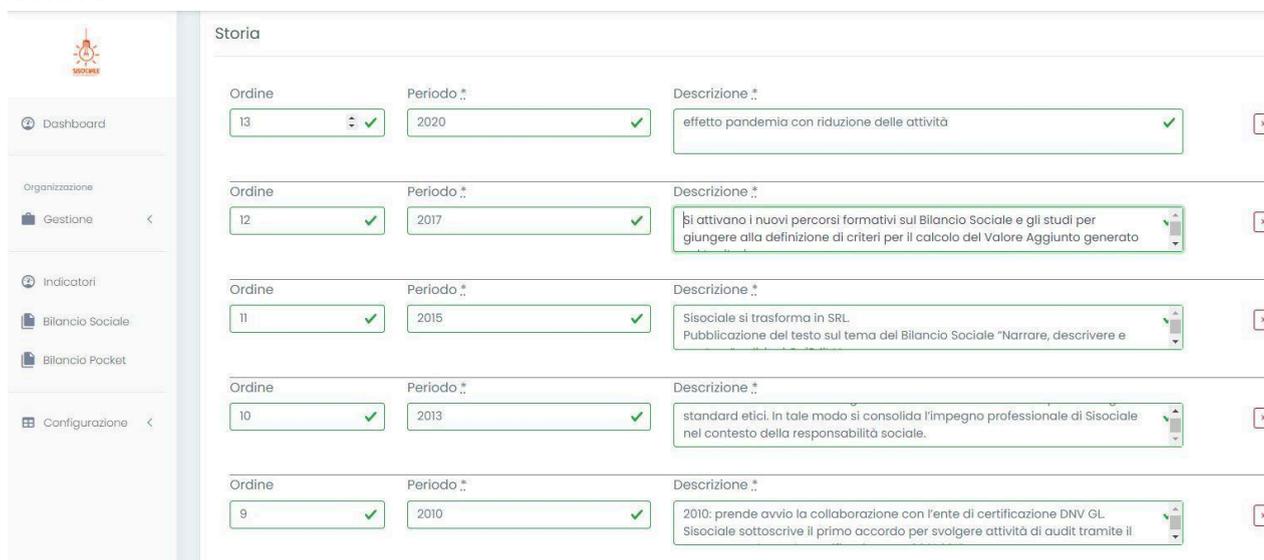
- **Ordine:** un numero di ordine di sequenza in modo che la pagina con la storia organizzativa sia impaginata seguendo l'ordine che desideriamo,
- **Periodo:** il periodo storico a cui si riferisce quel particolare fatto storico che intendiamo descrivere,
- **Descrizione:** il dettaglio di cosa è accaduto nel periodo indicato.



Screenshot of the 'Storia' form in the Social Telling application. The form has three input fields: 'Ordine' with the placeholder 'le righe sono ort', 'Periodo' with the example 'es: Settembre 2018', and 'Descrizione'. A green 'Aggiungi' button is at the bottom right.

### Dettaglio Pagina 3

Le informazioni riportate qui di seguito sono state inserite a titolo di esempio per comprendere come si presenta l'area della storia organizzativa dopo avere inserito i vari eventi che ci sono sembrati più rilevanti.



Screenshot of the 'Storia' page showing a list of five organizational events. Each event is represented by a row with columns for 'Ordine', 'Periodo', and 'Descrizione'. The events are:

Ordine	Periodo	Descrizione
13	2020	effetto pandemia con riduzione delle attività
12	2017	si attivano i nuovi percorsi formativi sul Bilancio Sociale e gli studi per giungere alla definizione di criteri per il calcolo del Valore Aggiunto generato
11	2015	Sisociale si trasforma in SRL. Pubblicazione del testo sul tema del Bilancio Sociale "Narrare, descrivere e"
10	2013	standard etici. In tale modo si consolida l'impegno professionale di Sisociale nel contesto della responsabilità sociale.
9	2010	2010: prende avvio la collaborazione con l'ente di certificazione DNV GL. Sisociale sottoscrive il primo accordo per svolgere attività di audit tramite il.

## Informazioni generali