

雇用保険被保険者資格(取得・喪失)届(商工会提出用)

事業所名

受付日

添付書類		取得・喪失共通 外国籍の方の場合 ●在留カードの写し 在留資格が、特定活動・特定技能の場合は、下記の種類を記入してください 例：産業機械製造、建設や看護など 1. 管理的職業 2. 専門的・技術的職業 3. 事務的職業 4. 販売の職業 5. サービスの職業 6. 保安の職業 7. 農林漁業の職業 8. 生産工程の職業 9. 輸送・機械運転の職業 10. 建設・採掘の職業 11. 運搬・清掃・包装等の職業																											
フリガナ 氏 名		(男・女)		種																									
生年月日	昭和 平成	年	月	日																									
個人番号 (マイナンバー)					連絡先	TEL _____ (上記以外の連絡先) (携帯)																							
住 所					【重要】取得・喪失手続きで必ず個人番号が必要となります。																								
取得(雇用)のとき					喪失(離職等)のとき																								
雇入れ 年月日	令和 年 月 日				退 職 年月日	令和 年 月 日																							
契約期間 の定め	1. 有 (契約期間 年 月 日 ～ 年 月 日) 契約更新条項の有無(有・無) 2. 無				退 職 事 由	(具体的に)																							
前職の被保険者番号					離職票の 交付希望	有 ・ 無																							
<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																									賃金締日	毎月 日			
前勤務先 名称					1週間の所定労働時 間	時間 分																							
賃金支払 の様態	1. 月 給 円/月 2. 週 給 円/週 3. 日 給 円/日 4. 時間給 円/時				補充採用予定の有無	有 ・ 無																							
	賃金月額(月額換算) 千円				添 付 書 類																								
雇用形態	1. 日雇 2. 派遣 3. パートタイム 4. 有期契約 5. 季節的雇用 6. 船員 7. その他(正社員など)				喪失のとき ● 出勤簿(タイムカード) ● 賃金台帳 * 離職日からさかのぼって原則12ヶ月分 (出勤日数が11日以上ある月を12カ月) ※離職票交付希望の際は、作成手数料1,500円を 申し受けます(価格改定の場合もあります)。 注・場合によっては上記以外にもご提出いただく書類がある場合が ありますのでご了承ください。																								
就職経路	1. 安定所紹介 2. 自己就職 3. 民間紹介 4. 把握していない				取得のとき ● 出勤簿(タイムカード) * 最初の出勤日が確認できる書類 * 遡及のとき賃金台帳																								
1週間の 所定労働 時間	時間 分																												