СХВАЛЕНО
На засіданні педагогічної ради
(протокол № 1 від 28 серпень 2026 р.

ПОГОДЖЕНО
Радою ліцею
протокол № 1 від_29_ серпень 2026 р.
Голова ради ліцею
_____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Запорізького академічного ліцею “Логос”Запорізької міської ради
_____ Альона ЧЕРЬОМУХІНА
наказ від __ серпня 2026 р № --

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти

Запорізького академічного ліцею “Логос”
Запорізької міської рада

(оновлено)

ЗМІСТ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти як нормативний документ …… 4
1.2. Мета розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти … 5
1.3. Завдання та цілі …… 6
1.4. Основні терміни …… 6

ІІ. СТРАТЕГІЯ ПОЛІТИКИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти…… 7
2.2. Принципи забезпечення якості освіти …… 9
2.3. Визначення періодичності самооцінювання …… 11
2.4. Забезпечення якості освіти …… 11
2.5. Завдання моніторингу якості освіти…… 11
2.6. Механізми розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм…… 12

ІІІ. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками… 13
3.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти …….. 13
3.3. Порушенням академічної доброчесності вважається …….. 14
3.4. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності …… 14

IV. **КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ**

4.1. Система внутрішніх і зовнішніх моніторингів……...15
4.2. Система оцінювання: правила, критерії і процедури……16
4.3 Самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти ……17

V. НАПРЯМ 1 «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ» ……. ….. 17
VI. НАПРЯМ 2. «СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ» ……19
VII. НАПРЯМ 3. «ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ» …….. 33
VIII. НАПРЯМ 4. «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ» ……..... 35
IX. ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ …….. 38
X. РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ У СИСТЕМІ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ……. 39
XI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, В ТОМУ ЧИСЛІ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ …… 41
XII. ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ, УНІВЕРСАЛЬНИЙ ДИЗАЙН ТА РОЗУМНЕ ПРИСТОСУВАННЯ ……43
XIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ…….45
XIV. ДОДАТКИ……..47

ДОДАТКИ

Додаток 1. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ. Законодавчий аспект…… 47

Додаток 2. Орієнтовані рівні оцінювання закладу загальної середньої освіти щодо дотримання вимоги/правила організації ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти…… 50

Додаток 3. Орієнтовані рівні оцінювання закладу загальної середньої освіти щодо дотримання вимоги/правила організації СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ……. 63

Додаток 3.1. ОРІЄНТОВНА РАМКА оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти…… 69

Додаток 3.2. ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 5-9 класів НУШ відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти ……..... 73

Додаток 3.3. ВИМОГИ ДО ОБОВ'ЯЗКОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ З УРАХУВАННЯМ КОМПЕТЕНТНІСНОГО ПІДХОДУ ДО НАВЧАННЯ, В ОСНОВУ ЯКОГО ПОКЛАДЕНО КЛЮЧОВІ КОМНЕТЕНТНОСТІ …….. 75

Додаток 4. Орієнтовані рівні оцінювання закладу загальної середньої освіти щодо дотримання вимоги/правила організації ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ …… 80

Додаток 4.1. КРИТЕРІЇ ВИЗНАЧЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ … 81

Додаток 4.2. КВАЛІМЕТРИЧНА МОДЕЛЬ. Інструментарій оцінювання та самооцінювання рівня професійного розвитку вчителя за професійними компетентностями СТАНДАРТУ ВЧИТЕЛЯ 2024 …… 81

Додаток 5. Орієнтовані рівні оцінювання закладу загальної середньої освіти щодо дотримання вимоги/правила організації УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ …….. 102

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Запорізького академічного ліцею "Логос" Запорізької міської ради (далі – Положення) є нормативним документом, який спрямований на забезпечення ефективних освітніх та управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання учнів, забезпечують формування їхніх ключових компетентностей, а також сприяють усебічному розвитку особистості учнів.

Дія Положення поширюється на педагогічних працівників, здобувачів освіти, учасників освітнього процесу ліцею.

Під внутрішньою системою забезпечення якості освіти розуміють сукупність умов, процедур і заходів у закладі освіти, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання учнів, забезпечують формування їхніх ключових компетентностей, а також сприяють всебічному розвитку особистості учнів.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Запорізькому академічному ліцею "Логос" Запорізької міської ради (далі – ВСЗЯО) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41 ч. 2), «Про повну загальну середню освіту» зі змінами від 18.09.2025 № 4609-IX «Про внесення змін до Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо запровадження заходів безпеки в закладах загальної середньої освіти, Розділу V Статті 41, наказу МОН «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, (у редакції наказу МОН України від 16.04.2026 № 641 «Про внесення змін до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти»), Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX**,** розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги; ДСТУ ISO 9000:2015 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів; наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», Наказу МОН від 29.08. 2024 р. № 1225 Професійний стандарт «Вчитель закладу загальної середньої освіти», Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН України від 16 січня 2020 року №54.

У процесі розроблення Примірного положення про ВСЗЯО враховувалися «Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О. О.):

1.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти у Запорізькому академічному ліцею "Логос" Запорізької міської ради розбудовується на виконання статті 41 ч.2. Закону України «Про освіту» від 5 вересня

2017 року № 2145 – VIII для спрямування та контролю діяльності закладу щодо забезпечення якості освіти та передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості загальної середньої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів загальної середньої освіти, педагогічних працівників;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми;
- забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників закладу і здобувачів освіти.

1.2. засади розроблення й застосування критеріїв, правил і процедур оцінювання:

- результатів навчання учнів;
- педагогічної діяльності;
- управлінської діяльності.

1.3. Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ліцею базується на таких принципах:

- автономії закладу освіти;
- академічної доброчесності;
- правил використання штучного інтелекту в освітньому процесі.
- гнучкості і адаптивності системи освітньої діяльності;
- гуманізму;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- демократизму;
- державно-громадського управління;
- доступності для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
- людиноцентризму, дитиноцентризму;
- постійного вдосконалення освітньої діяльності;
- свободи у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- врахування впливу зовнішніх чинників;
- цілісності системи управління якістю освіти.

1.4. МЕТА:

- гарантування якості освітніх послуг;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти в ліцею;
- формування довіри суспільства до системи освіти закладу;
- всебічний розвиток виховання і соціалізація особистості здобувачів освіти, що мають прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя,

готові до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності;

- постійне та послідовне підвищення якості освіти.

1.5. Основні цілі та завдання ВСЗЯО включають:

- **Гарантування якості:** забезпечення відповідності якості освіти вимогам законодавства та стандартам освіти.
- **Підвищення якості:** постійне та послідовне вдосконалення освітньої діяльності на основі моніторингу та оцінювання.
- **Створення середовища:** формування безпечного, здорового, інклюзивного та комфортного освітнього середовища для розвитку вихованців/учнів.
- **Довіра суспільства:** підвищення престижу закладу освіти та формування довіри з боку батьків і громади.
- **Професійний розвиток:** зростання професійної майстерності педагогів та створення методичного середовища для розвитку інноваційної культури.
- **Академічна доброчесність:** впровадження механізмів, що забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності.

1.6. Основні терміни.

Автономія — право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що проводиться в порядку та межах, визначених законом.

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених Законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, наукових (творчих) досягнень, попередження порушень освітнього процесу.

Вимога — це норми, правила, яким хто-, що-небудь повинні підлягати.

Дитиноцентризм — це особистісно орієнтована модель навчання та виховання, що передбачає максимальне наближення навчання і виховання конкретної дитини до її сутності, здібностей і життєвих планів, забезпечення морально-психологічного комфорту, відмови від орієнтації освітнього процесу на середнього школяра.

Індикатор — показник, що відображає хід процесу або стан об'єкту спостереження, його якісніабо кількісні характеристики у формі, зручній для сприйняття людиною.

Інформаційна система — організаційно-технічна система, в якій реалізується технологія обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів.

Критерій — це підстава для оцінки, визначення або класифікації чогось; мірило.

Освітнє середовище закладу освіти — сукупність умов, що створюється взакладі освіти для навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти і праці педагогічних працівників.

Освітні ресурси — засоби навчання, що використовуються або розробляються самостійно педагогічними працівниками на електронних, паперових та інших носіях.

Самооцінювання — процедура вивчення, оцінювання освітніх і управлінських процесів, що проводиться у закладі освіти з метою визначення ефективності функціонування внутрішньої системи та подальшого планування розвитку закладу.

Якість освіти — Закон України «Про освіту» визначає якість освіти як «відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг».

Якість освітньої діяльності — «рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг» (Закон України «Про освіту» пункти 29, 30 частини 1 статті 1).

1.7. Відповідальність за впровадження ВСЗЯО в закладі покладається на керівника закладу.

1.8. Організація та координація роботи із забезпечення внутрішньої системи якості освіти покладається на заступника директора з НВР закладу відповідно до розподілу посадових обов'язків.

1.9. Внутрішня система забезпечення якості освіти у Запорізькому академічному ліцею "Логос" Запорізької міської ради спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу.

ІІ. СТРАТЕГІЯ, ПОЛІТИКИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти

2.1.1. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти закладу базується на наступних принципах:

- *цілісності,* який полягає в єдності усіх видів освітніх впливів на учня;
- *відповідності* Державним стандартам загальної середньої освіти;
- *розвитку,* що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього -процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- *партнерства* у навчанні та професійній взаємодії;

- *відкритості* інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

2.1.2. **Політики і процедури вивчення освітньої діяльності закладу**

Політики і процедури забезпечення якості освітньої діяльності:

- система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти (моніторинг навчальних досягнень учнів, моніторинг адаптації дітей у закладі, моніторинг наступності між початковим та базовим рівнями освіти тощо);
- самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- забезпечення справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання учнів, а також професійної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення умов для безперервного професійного зростання та академічної свободи педагогічних працівників;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти (заклад визначає, яка інформація має бути оприлюднена та з якою періодичністю, крім тієї, що обов'язково має бути оприлюднена відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту»);
- забезпечення академічної доброчесності у педагогічній діяльності, навчальній діяльності здобувачів освіти та під час оцінювання результатів їхньої академічної діяльності;
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню), недискримінації;
- забезпечення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (у разі потреби).

2.1.3. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації

Для вивчення якості освітньої діяльності у закладі використовуються такі методи збору інформації та інструменти.

Опитування:

- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
- фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами).

Вивчення документації:

- освітня програма, річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо.

Моніторинг:

- навчальних досягнень здобувачів освіти;
- педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);
- за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні та буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:

- система оцінювання навчальних досягнень учнів;
- підсумкове оцінювання учнів;
- фінансування закладу освіти;
- кількісно-якісний склад педагогічних працівників.

2.1.4 Підходи до оцінювання:

- кількісний,
- описовий,
- комбінований.

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності:

- високий;
- достатній;
- рівень, що вимагає покращення;
- низький.

2.1.5. Звітування

Аналіз стану функціонування системи;
Визначення шляхів удосконалення функціонування системи
Планування, що включає шляхи удосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти на наступний навчальний рік.

2.1.6. Критерії щодо здійснення внутрішнього забезпечення якості освіти:

- ***об'єктивність*** *з* метою максимального уникнення суб'єктивних оцінок, урахування всіх результатів (позитивних і негативних), створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;
- ***валідність*** для повної і всебічної відповідальності пропонованих контрольних завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними способами контролю
- ***надійність*** результатів, що отримуються при повторному контролі, який проводять інші особи;

- ***врахування*** психолого-педагогічних особливостей;
- ***систематичність*** у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;
- ***гуманістична*** спрямованість з метою створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату;
- результати моніторингу мають тільки ***стимулюючий характер*** для змін певної діяльності.

2.2. Принципи забезпечення якості освіти.

- принцип процесного підходу, що розглядає діяльність закладу як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;
- принцип цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;
- принцип безперервності, що свідчить про необхідність постійної реалізації закладу на різних етапах процесу підготовки випускника закладу;
- принцип розвитку, що виходить із необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.

2.2.1. Забезпечення рівного доступу до освіти. Усі діти мають рівний доступ до освіти, незалежно від економічного статусу та матеріального забезпечення родини, рівня навчальних можливостей, фізичного та психічного розвитку, гендерних відмінностей тощо.

Автономія закладу освіти, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначенні стратегії та напрямів розвитку закладу освіти, розроблення власних освітніх програм, системи оцінювання тощо.

Цілісність системи управління якістю. Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані — це створює взаємозалежність між ними. Наприклад, якість освіти залежить від оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери. Зниження якості хоча б одного названого компонента знизить загалом якість освіти.

Постійне вдосконалення. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти — це постійний процес, за допомогою

якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.

Вплив зовнішніх чинників. Система освітньої діяльності у закладі освіти не є закритою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники — засновник, місцева громада, освітня політика держави.

Гнучкість і адаптивність. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства, зміни освітньої політики держави.

2.2.2. Політика забезпечення якості освіти Запорізького академічного ліцею "Логос" Запорізької міської ради визначає засади функціонування внутрішньої системи, що грунтується на ціннісних орієнтирах, а саме:

- ✔ партнерстві у навчанні та професійній взаємодії;
- ✔ недискримінації, запобіганні та протидії булінгу (цькуванню);
- ✔ дотриманні академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження пошуково-дослідної та творчої діяльності;
- ✔ прозорості та інформаційної відкритості діяльності ліцею;
- ✔ сприянні безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
- ✔ справедливості та об'єктивності оцінювання результатів навчання учнів;
- ✔ сприянні учням у реалізації їхніх індивідуальних освітніх траєкторій;
- ✔ забезпеченні академічної свободи педагогічних працівників.

2.2.3. Ресурси розроблення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Залучення учасників освітнього процесу до розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти: створення робочої групи з розробки Положення, колективне обговорення шкільною спільнотою мети розбудови внутрішньої системи, напрямів, правил, за якими визначається якість освітньої діяльності, методів збору інформації, правил і процедури забезпечення функціонування системи.

Технічні ресурси:

- ✔ офіційний сайт ліцею як інформаційно-комунікативний майданчик;
- ✔ технічні та програмні засоби моніторингу: анкетування, тестування учасників освітнього процесу (електронний журнал «Мрія», Google- форми, Evalued).

Ресурси для моніторингів: анкети, форми спостережень, тестові завдання

Знання працівників ліцею набуті через досвід щодо якості освіти й освітньої діяльності, механізмів їх забезпечення, процедур оцінювання. Зовнішні освітні ресурси: семінари, конференції, науково-методичні спільноти.

2.2.4. Напрями внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1. Освітнє середовище;
2. Система оцінювання;
3. Педагогічна діяльність;
4. Управлінські процеси.

2.3. Визначення періодичності самоцінювання.

Визначення періодичності самооцінювання в Запорізькому академічному ліцеї "Логос" Запорізької міської ради. Самооцінювання може здійснюватись відповідно до таких моделей:

- Щорічне комплексне самооцінювання (за всіма компонентами внутрішньої системи);
- Щорічне самооцінювання за певними напрямами освітньої діяльності з періодичним комплексним;
- Щорічне комплексне самооцінювання за окремими рівнями освіти: початкова, базова, профільна середня;
- Інша власна модель визначена ліцеєм.

2.4 Забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

2.4.1 функціонування системи формування компетентностей учнів;

2.4.2 підвищення кваліфікації педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу Запорізького академічного ліцею "Логос" Запорізької міської ради;

2.4.3 забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

2.4.4 система контроль за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

2.4.5 самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;

2.4.6 моніторинг якості освіти.

2.5. Завдання моніторингу якості освіти:

2.5.1 здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в Запорізькому академічному ліцею "Логос" Запорізької міської ради;

2.5.2 створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;

2.5.3 аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;

2.5.4 створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів і педагогів;

2.5.5 прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в Запорізькому академічному ліцеї "Логос" Запорізької міської ради.

2.6. Механізми розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.

2.6.1. Стандарт забезпечення якості загальної середньої освіти – це нормативний документ, який регламентує діяльність адміністрації, вчителів та учнів із забезпечення якості освіти та визначає міру їхньої відповідальності. Стандарти загальної середньої освіти для кожного освітнього рівня розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки. Усі вимоги стандарту із забезпечення якості освіти
(стандарту) загальні й застосовуються в усіх структурних підрозділах Запорізького академічного ліцею "Логос" Запорізької міської ради.
2.6.2. На підставі Міністерських програм Запорізький академічний ліцей "Логос" Запорізької міської ради розробляє освітню програму та навчальний план. Освітня програма спрямована на створення сучасного освітнього середовища з урахуванням національного проекту «Нова українська школа»; формування загальної культури особистості учнів; їх адаптацію до життя в суспільстві; створення основи для усвідомленого вибору та наступного освоєння професійних освітніх програм; виховання громадянськості, працьовитості, поваги до прав і свобод людини, любові до Батьківщини, оточуючого середовища. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу.
2.6.3 Навчальний план затверджує директор і погоджує з педагогічною радою.
2.6.4. Моніторниг в ліцеї здійснюють:

- ✔ директор ліцею та його заступники;
- ✔ засновник;

Основними формами моніторингу є: проведення контрольних робіт;

- участь учнів у І та ІІ, ІІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів;

Критерії моніторингу:

- об'єктивність;
- систематичність;
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- перевірка документації;
- опитування, анкетування;
- відвідування уроків, заходів;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості

Очікувані результати:

- отримання результатів стану освітнього процесу в ліцею;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних
- для прийняття управлінських та тактичних рішень.

Підсумки моніторинг:

- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань вчителів, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради.

Показники опису та інструментарії моніторингу якості освіти:

- кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу;
- контингент учнів;
- психолого-соціологічний моніторинг;
- результати навчання учнів;
- педагогічна діяльність;
- управління ліцеєм;
- освітнє середовище;
- медичний моніторинг;
- моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- формування іміджу ліцея.

ІІІ.СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками закладу передбачає:

✔ посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

✔ дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

✔ надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;

✔ контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;

✔ об’єктивне оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти.

Умови, що створюють педагогічні працівники для сприяння дотримання норм академічної доброчесності учнями:

✔ здійснювати просвітницьку роботу щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності;

✔ розробляти завдання, які унеможливлюють списування;

✔ оприлюднювати чіткі критерії оцінювання;

✔ реалізовувати у практиці роботи формувальне оцінювання;

✔ налагоджувати партнерські відносини з учнями.

3.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

✔ посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

✔ дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

✔ надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.
Порушенням академічної доброчесності вважається:

✔ академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

✔ самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

✔ фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

✔ фальсифікація – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

✔ списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчальних досягнень;

✔ обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
формами обману є, зокрема,академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

✔ хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

✔ необ’єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

3.3. Порушенням академічної доброчесності вважається:

❖ академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

❖ самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

❖ списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

❖ обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;

❖ хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

❖ необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

3.4. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

❖ ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

❖ особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь - яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

❖ знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

❖ оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

Нормативна база:

✔ Закон України «Про освіту»;

✔ Закон України «Про загальну середню освіту»;

✔ Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р;

✔ Державний стандарт початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 липня 2019 р. № 688;

✔ Державний стандарт базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898

✔ Статут закладу загальної середньої освіти.

✔ МЕТОДИКА оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту (Наказ Державної служби якості освіти України № 01-11/25 «Про забезпечення проведення інституційних аудитів закладів загальної середньої освіти»)

✔ Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання

✔ освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти Додаток 1 до Методики, затвердженої наказом Державної служби якості освіти України від 29.03.2021 № 01-11/25 (в редакції наказу Державної служби якості освіти України від 08.09.2021 № 01-11/58)

✔ За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Запорізького академічного ліцею "Логос" Запорізької міської ради (протокол №1 від 28.08.2026).

IV. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ

4.1.Система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти: моніторинг навчальних досягнень учнів, моніторинг адаптації дітей у закладі, моніторинг наступності між початковим та базовим рівнями освіти тощо (окремі документи ліцею).

Моніторинг якості освіти - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Моніторинг якості освіти у закладі може бути внутрішній та зовнішній. Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться закладом освіти (зовнішній
- іншими суб'єктами освітньої діяльності).

Завдання моніторингу:
- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у школі.
- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу.
- аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання.
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогів.
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в закладі.

Предметом моніторингу є якість освітнього процесу в закладі освіти.

Об'єктом моніторингу є система організації освітнього процесу в ліцеї, що включає кілька рівнів:
- здобувач освіти;
- педагогічний працівник;
- класний керівник;
- батьки і громадськість та ін.

Суб'єктами моніторингу виступають:

- моніторингова група;
- адміністрація закладу;
- органи управління освітою (різних рівнів). Основними формами моніторингу є:
- самооцінювання власної діяльності педагогами, здобувачами освіти, адміністрацією;
- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками методичних об'єднань (проведення підсумкових робіт, участь у етапах Всеукраїнських предметних олімпіад, спостереження за навчальними заняттями);
- зовнішнє оцінювання діяльності органами управління освітою. Очікувані результати:
- отримання результатів стану освітнього процесу в закладі освіти;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських рішень.
- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднаннях, нарадах при директору, педагогічних радах;
- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

4.2.Система оцінювання: правила, критерії й процедури.

4.2.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів

• Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи (додаток 2)

• Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів відповідно до нового Державного стандарту базової (Додаток 3).

• Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів за освітніми галузями (Додаток 4)

• Вимоги до обов'язкових результатів на основі ключових компетентностей (Додаток 5)

4.2.2. Критерії, правила і процедури оцінювання діяльності педагогічних працівників ліцею.

4.2.1.1. Вимоги та критерії оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників (Додаток 5)

4.2.1.2. Критерії оцінювання роботи вчителя за кваліфікаційними категоріями (додаток 6)

4.2.1.3. Критерії визначення професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників (Додаток 7)

4.2.1.4. Критерії оцінювання результатів освітньої діяльності (Додаток 8)

4.4 Самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

4.3.1.Функції самооцінювання: отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на динаміку; упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу; координація діяльності організаційних структур (шкільні методичні об'єднання, творчі групи) задіяних у процедурах моніторингу.

4.3.2.Шляхи самооцінювання: узгодження управління; вивчення замірів «входу» і «виходу» показників; статистичний, динамічний і психологічні показники; внутрішній показник ефективності; самооцінювання освітніх систем (комплекс психолого-педагогічних процесів засвоєння учнями знань; оцінка і коригування взаємодії вчителя й учня в здійсненні освітнього процесу).

4.3.3. Форми самооцінювання: самооцінка власної діяльності на рівні педагога,
учня, адміністратора; внутрішня оцінка діяльності керівниками шкільних методичних об'єднань; зовнішнє оцінювання діяльності.

4.3.4. Етапи самооцінювання:
а) підготовчий — визначення об'єкта вивчення, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;
б) практичний (збір інформації) — аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, тощо;
в) аналітичний — систематизація інформації, аналіз інформації, коригування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

V. НАПРЯМ 1. «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ»

5.4.1. Освітнє середовище Запорізького академічного ліцею №107 Запорізької міської ради має бути:

• **безпечним**, тобто не загрожувати життю, фізичному і психічному здоров'ю учасників освітнього процесу, насамперед здобувачів освіти.
• **сповненим довіри**, що передбачає ґрунтовану на досвіді впевненість учасників освітнього процесу в порядності, доброзичливості та компетентності партнерів, з якими вони комунікують.
• **демократичним**, тобто людиноорієнтованим, де керівництво закладу поважає права учасників освітнього процесу, не принижує їх гідність, гарантує академічну автономію педагогам , уможливлює реалізацію учнем/ученицею індивідуальної освітньої траєкторії, забезпечує батькам доступ до інформації про діяльність закладу, підтримує утворені в закладі самоврядні спільноти учнів, батьків та вчителів.
• **орієнтованим на пробудження патріотизму**, а саме особливої прихильності до України, почуття особистої ідентифікації з нею, турботи про добробут її громадян та готовності жертвувати своїм часом, енергією, майном та життям заради Батьківщини.
• **культуротворчим**, себто таким, що мотивує й активізує здобувачів освіти , стимулює їх фізичний, інтелектуальний і особистісний розвиток завдяки .відповідному предметно-просторовому оточенню та застосуванню педагогами активних та інтерактивних методів навчання.
• **відкритим до комунікації з іншими шкільними спільнотами**, з громадськими об'єднаннями, насамперед, місцевими осередками дитячих та молодіжних організацій, а також з лідерами громадської думки, воїнами ЗСУ, волонтерами і т. д. Відкритість (інклюзивність) передбачає також адаптованість освітнього середовища закладу до участі у шкільній спільноті

обдарованих учнів, дітей з особливими освітніми потребами, осіб з інвалідністю.

5.4.2. Вимоги, критерії та індикатори оцінювання освітнього середовища закладу

5.5.2.1. Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

Критерій.1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти е безпечними та комфортними для навчання та праці.

Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми

Критерій 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх

Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

Критерій 1.1.5. У закладіосвіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників

Критерій 1.1.6. У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.

Критерій 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

4.5.1.2. Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильствата дискримінації

Критерій 1.2.1 Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіяти булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

4.5.1.3. Вимога 1.3. Формування універсального дизайну, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування

Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)

Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодії з батьками дітей з особливими освітніми потребами, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)

Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя

Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно- ресурсний центр).

Форма вивчення - Згідно розділу 3 «Абетка для директора» с.59-125

VI. НАПРЯМ 2. «СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ»

Вимоги, критерії та індикатори оцінювання якості

6.1. Вимога 2 . 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Критерій 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

Критерій 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання

Критерій 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання навчальних досягнень справедливим і об'єктивним

6.2. Вимога 2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

Критерій 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання

Вимога 3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуваннюу здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

Форма вивчення – Згідно розділу 3 «Абетка для директора» с.126-158

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти .

Критерії, правила і процедури оцінювання у Запорізькому академічному ліцею "Логос" Запорізької міської ради визначаються на основі положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти (можливі інші критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти, що будуть визначені документами Запорізького академічного ліцею №107 Запорізької міської ради та не суперечать чинному законодавству).

Оцінювання здобувачів освіти закладу ґрунтується на позитивному підході, що, передусім, передбачає врахування рівня досягнень учнів.

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в Запорізькому академічному ліцеї “Логос” Запорізької міської ради включає критерії, правила і процедури, за якими здійснюється оцінювання. Оприлюднення та інформування про критерії оцінювання прозоре і зрозуміле для всіх учасників освітнього процесу.

Система оцінювання навчальних досягнень учнів повинна:

- мати у своїй основі чіткі і зрозумілі вимоги до навчальних результатів;
- дозволяти гарантовано досягти і перевищити ці результати;
- заохочувати учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку;
- розвивати в учнів впевненість у своїх здібностях і можливостях;
- використовувати самооцінювання і взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності.

6.3.1.Система оцінювання неможлива без інформування учнів про критерії оцінювання та розуміння того, як і за що їх оцінюють.

Оцінювання результатів навчання учнів 1-4-х класів Нової української школи здійснюється відповідно до орієнтовних вимог, на підставі **наказу Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4-х класів закладів загальної середньої освіти»**

У 3-4 класах підсумкове річне оцінювання здійснюють рівнево (протокол педагогічної ради №14 від 30.08.2021): рівень результату навчання позначають буквою В (високий) /Д (достатній) /С (середній) /П (початковий).

Рівнева шкала оцінювання результатів навчання учнів 3-4-х класів початкової загальної середньої освіти відповідно до Державного стандарту початкової загальної середньої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України 21.02.2018 р. № 87 у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 липня 2019 р. № 688)

1-4-х класів	Характеристика рівня результатів навчання учня/учениці
Високий	- Учень/учениця виконує навчальні завдання на продуктивному рівні реалізації навчальної діяльності у змінених з певним ускладненням(стосовно типової)навчальних ситуаціях за допомогою таких навчальних дій: - визначає самостійно об’єкти, про які йдеться в завданнях, називає їх та взаємопов’язані з ними об’єкти; - характеризує об’єкти, визначає їх спільні й відмінні ознаки, властивості; установлює причино-наслідкові зв’язки між об’єктами; класифікує об’єкти; - застосовує та комбінує для досягнення результатів завдань набуті складники компетентностей; - знаходить за власною ініціативою необхідну додаткову інформацію з доступних джерел, узагальнює її; оцінює

	- достовірність інформації; перетворює почуту/побачену/прочитану інформаці ю у графічну (малюнок, таблицю, схему, діаграму), текстову; - прогнозує можливий результат, пропонує/випробовує різні способи виконання завдання; за потреби ставить запитання, що стосуються об'єктів завдань і пропонує відповіді на них; підтримує дискусію щодо способів та результатів виконання завдань з припущеннями, робить висновок про досягнення результатів; обґрунтовує способи виконання завдань та їх результати; - аналізує й оцінює їх, самостійно визначає раціональний спосіб/способи подолання виявленого утруднення, планує подальші навчальні дії.
Достатній	- Учень/учениця виконує навчальні завдання на продуктивному рівні реалізації навчальної діяльності в аналогічних типовим навчальних ситуаціях за допомогою таких навчальних дій: - визначає самостійно об'єкти, про які йдеться в завданнях, називає їх; називає самостійно істотні ознаки об'єктів, визначає спільні й відмінні - ознаки, властивості об'єктів; угруповує об'єкти; установлює причинно- наслідкові зв'язки між об'єктами; - застосовує для досягнення результатів завдань набуті складники компетентностей; - знаходить за власною ініціативою необхідну інформацію; перетворює почуту/побачену/прочитану інформацію у графічну (малюнок, таблицю, схему)/текстову; - пояснює спосіб/способи виконання навчальних дій; дотримується послідовності пояснення; за потреби ставить запитання, що стосуються об'єктів завдань; ілюструє розуміння прикладами; контролює дотримання алгоритму дій, перевіряє результати виконання завдань можливими способами, робить висновок про досягнення результатів; визначає - утруднення/помилки, знаходить спосіб подолання виявленого утруднення за наданими орієнтирами, самостійно виправляє помилки.
Середній	- Учень/учениця виконує навчальні завдання на репродуктивному рівні реалізації навчальної діяльності у типових навчальних ситуаціях за допомогою таких навчальних дій: - визначає об'єкти, про які йдеться в завданнях, називає їх; для досягнення результату потребує уточнень завдання;

	- називає істотні ознаки об’єктів, установлює спільні й відмінні ознаки, властивості об’єктів, угруповує об’єкти відповідно до умови за наданими орієнтирами/уточненнями в процесі діалогу з учителем/однокласниками; - відтворює навчальні дії за алгоритмом/схемою, водночас потребує роз'яснень для досягнення результату; - знаходить інформацію у запропонованих джерелах; перетворює почуту/побачену/прочитану інформацію у графічну (малюнок, таблицю)/текстову за зразками/за допомогою вчителя; - коментує навчальні дії короткими реченнями з опорою на орієнтири (пам’ятку, зразок тощо); наводить приклади; перевіряє спосіб і результат виконання завдань за зразком, констатує правильність/неправильність результату; визначає утруднення/помилки, долає виявлене утруднення/виправляє помилки з допомогою вчителя/однокласників.
Початковий	- Учень/учениця виконує завдання на рівні копіювання зразків після детального кількаразового їх пояснення учителем за допомогою таких навчальних дії: - розпізнає і називає об’єкти, про які йдеться в завданнях, за наданими орієнтирами; - називає окремі ознаки об’єктів; - відтворює окремі операції навчальних дій для досягнення результату, зокрема копіює зразок; - знаходить інформацію у запропонованому джерелі за наданим орієнтиром (малюнком, ключовим словом, порядковим номером речення тощо); відтворює частини почутої/побаченої/прочитаної

для учнів 1–2 року навчання формувальне, поточне та підсумкове оцінювання здійснюється виключно за вербальною шкалою;

для учнів 3–4 року навчання формувальне оцінювання здійснюється за вербальною шкалою, а поточне — за вербальною або рівневою; підсумкове — за рівневою шкалою;

для учнів 5–12 року навчання формувальне оцінювання здійснюється за вербальною, рівневою або бальною шкалами (без урахування його результатів під час підсумкового оцінювання), а поточне та підсумкове оцінювання здійснюються за бальною шкалою.

Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 5–9 класів здійснюють відповідно до Системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів, затверджених наказом МОН від 04.05.2026 № 722.

Об’єктом оцінювання є досягнення учнями очікуваних результатів навчання, визначених Державним стандартом базової середньої освіти та

конкретизованих і впорядкованих у модельній навчальній або навчальній програмі.

Саме результати навчання, передбачені програмою на певний період – семестр або навчальний рік, – мають бути орієнтиром для планування освітнього процесу та визначення семестрових і річних оцінок.

Методи, інструменти та критерії оцінювання

Методи та інструменти оцінювання вчитель обирає самостійно, враховуючи очікувані результати навчання, специфіку навчального предмета та освітні потреби учнів. Для отримання інформації про досягнення результатів навчання можна використовувати:

- педагогічне спостереження;
- усні та письмові відповіді;
- тести;
- практичні та лабораторні роботи;
- роботу з текстами, даними й джерелами;
- розв’язання задач і навчальних проблем;
- дослідження;
- проєкти;
- створення та презентацію продуктів;
- комплексні завдання;
- інші доцільні способи оцінювання.

Компетентнісне оцінювання

Для реалізації компетентнісного підходу доцільно використовувати практико-орієнтовані завдання, які передбачають застосування знань і вмінь у навчальних та практичних ситуаціях. Водночас це не означає, що кожне оцінювальне завдання обов’язково має бути масштабним або комплексним. Коротке завдання, тест, усна відповідь, практична дія, дослід чи задача також можуть бути цілком доречними, якщо дають змогу отримати необхідну інформацію про досягнення відповідного результату навчання.

Загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів

Рівень	Бал	За когнітивними процесами	За навчальною діяльністю	За рівнем самостійності	За рівнем комунікації та взаємодії	За частотою вияву вмінь
1	2	3	4	5	6	7

Початковий	1	сприймає інформацію, отриману від особи, яка провадить педагогічну діяльність (далі — педагогічний працівник) (інших осіб), намагається відповідати на прості запитання за змістом отриманої інформації, припускаючись суттєвих змістових і логічних помилок	виконує частину навчальних дій / простих завдань за наданим зразком	долучається до індивідуальної або групової навчальної діяльності лише за участі педагогічного працівника; потребує постійного зовнішнього контролю	уникає комунікації, реагує на звернення лише за зовнішнього спонукання; не виявляє інтересу до спільного обговорення, не реагує на думки інших	виявляє вміння в окремих випадках
	2	розпізнає частину інформації, отриманої від педагогічного працівника або із запропонованих джерел, намагається відповідати на прості запитання за змістом отриманої інформації, припускаючись змістових і логічних помилок	виконує навчальні дії / прості завдання за наданим зразком	долучається до індивідуальної або групової навчальної діяльності лише за участі педагогічного працівника; потребує постійного зовнішнього контролю	уникає комунікації, реагує на звернення лише за зовнішнього спонукання; не виявляє інтересу до спільного обговорення, не реагує на думки інших	виявляє вміння в окремих випадках

	3	відтворює за зразком частину інформації, отриманої від педагогічного працівника або із запропонованих джерел, відповідає на прості запитання за змістом отриманої інформації, припускаючись змістових і логічних помилок	виконує навчальні дії / прості завдання за наданим зразком	долучається до індивідуальної або групової навчальної діяльності лише за участі або з допомогою педагогічного працівника; потребує періодичного зовнішнього контролю	уникає комунікації, реагує на звернення лише за зовнішнього спонукання; не виявляє інтересу до спільного обговорення, не реагує на думки інших	виявляє вміння в окремих випадках
Середній	4	відтворює основну інформацію, отриману від педагогічного працівника або із запропонованих джерел, знаходить в отриманій інформації відповіді на прості запитання	виконує типові репродуктивні завдання за зразком / запропонованим алгоритмом	долучається до індивідуальної або групової навчальної діяльності з допомогою педагогічного працівника; виконує частину завдання під час роботи в групі з допомогою інших учасників групи	включається в комунікацію за ініціативою інших; реагує на звернення не завжди по суті; взаємодіє з групою формально	виявляє вміння епізодично
	5	застосовує інформацію, отриману від педагогічного працівника або із запропонованих джерел, формулює за змістом отриманої інформації окремі запитання	виконує репродуктивні завдання за зразком / запропонованим алгоритмом	долучається до індивідуальної або групової навчальної діяльності з допомогою або під керівництвом педагогічного працівника; виконує спільне завдання в групі з частковою допомогою інших учасників групи	підтримує діалог, ініційований іншими; взаємодіє з групою пасивно	виявляє вміння епізодично

	6	застосовує інформацію, отриману від педагогічного працівника або із запропонованих джерел, формулює уточнювальні запитання за змістом отриманої інформації	виконує частково-пошукові завдання за зразком / запропонованим алгоритмом	долучається до індивідуальної або групової навчальної діяльності під керівництвом педагогічного працівника; виконує спільне завдання в групі відповідно до визначених обов'язків, за потреби звертається по допомогу до інших учасників групи	підгримує діалог, ініційований іншими; виявляє готовність до взаємодії, проте не завжди діє активно	виявляє вміння епізодично
Достатній	7	знаходить у запропонованих джерелах потрібну інформацію, перетворює один вид інформації в інший за зразком, формулює запитання за змістом отриманої інформації	виконує окремі дослідницькі завдання за узгодженим алгоритмом, розпізнає стандартні проблемні ситуації, розв'язує їх відомим способом	долучається до індивідуальної або групової навчальної діяльності з опосередкованою допомогою педагогічного працівника, співпрацює під час роботи в групі	долучається до комунікації переважно з ініціативи інших; виявляє готовність до взаємодії, проте не завжди діє активно	виявляє вміння постійно в типових ситуаціях
	8	зіставляє і порівнює за заданою ознакою інформацію, отриману з різних джерел, перетворює один вид інформації в інший	виконує типові дослідницькі завдання, вирізняє проблемні ситуації з-поміж запропонованих, розв'язує їх відомим способом	долучається до індивідуальної або групової навчальної діяльності з опосередкованою допомогою педагогічного працівника, активно співпрацює з іншими учасниками групи, виконуючи навчальні завдання, визначає свої завдання в груповій роботі	долучається до комунікації, за потреби ініціює комунікацію; порівнює позиції учасників комунікації; бере участь у пошуку рішень	виявляє вміння постійно в типових ситуаціях

	9	аналізує інформацію, отриману з різних джерел	виконує типові дослідницькі та окремі частково-пошукові завдання; вибирає з-поміж запропонованих можливі способи розв'язання проблемних ситуацій	долучається до індивідуальної або групової навчальної діяльності з опосередкованою допомогою педагогічного працівника; активно співпрацює з іншими, виконуючи типові й нетипові завдання	долучається до комунікації та може її ініціювати; аналізує позиції інших осіб, розвиває ідеї, запропоновані іншими; порівнює власні думки з думками інших, наводить аргументи	виявляє вміння постійно в типових ситуаціях
Високий	10	узагальнює інформацію, отриману з різних джерел	виконує дослідницькі та окремі творчі завдання; вибирає із множини відомих доцільні способи розв'язання проблемних ситуацій, пропонує альтернативні способи розв'язання проблемних ситуацій	долучається до організації роботи групи / активно співпрацює в групі для досягнення навчальних цілей; аналізує власні навчальні дії та дії групи щодо досягнення навчальних цілей	ініціює комунікацію, конструктивно реагує на думки інших; пропонує ідеї, обстоює їх	виявляє вміння системно в типових і нетипових ситуаціях
	11	оцінює інформацію, отриману з різних джерел за наданими критеріями	виконує дослідницькі та творчі завдання; пропонує різні способи розв'язання проблемних ситуацій і розв'язує їх різними способами	планує та організовує співпрацю в групі для досягнення навчальних цілей; конструктивно взаємодіє у групі, аналізує та обґрунтовує власні навчальні дії, аналізує дії групи щодо досягнення навчальних цілей	активно ініціює та підтримує комунікацію; оцінює позиції інших та власну позицію в обговоренні, розвиває думки інших учасників комунікації	виявляє вміння системно в типових і нетипових ситуаціях

	12	оцінює інформацію, отриману з різних джерел	виконує дослідницькі та творчі завдання; пропонує різні способи розв'язання нестандартних проблемних ситуацій і розв'язує їх доцільними способами, аргументуючи свій вибір	усвідомлено діє в нестандартних ситуаціях самостійно / в парі / групі, оцінює ризики й прогнозує наслідки; обґрунтовує, аналізує та оцінює власні навчальні дії, планує свій подальший навчальний поступ; ініціює / планує / організовує співпрацю в групі для досягнення навчальних цілей; оцінює власний внесок та діяльність групи для отримання очікуваного результату	виступає посередником у комунікації; оцінює позиції інших та власну позицію в обговоренні, формує власну лінію обґрунтування; спрямовує взаємодію на досягнення спільної мети; надає конструктивний зворотний зв'язок	виявляє вміння системно в типових і нетипових ситуаціях

6.3.2 Опис інструментарію оцінювання

Оцінювання – структурний елемент процесу навчання, який відповідно до принципів систематичності, послідовності, міцності знань здійснюється протягом певного періоду навчання. Зорієнтоване на визначені Державним стандартом базової середньої освіти ключові компетентності та наскрізні вміння й передбачені навчальною програмою очікувані результати навчання для відповідного періоду освітнього процесу.

Основні принципи оцінювання: справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне.

Справедливе оцінювання рівня навчальних досягнень учнів – це одна із найважливіших складових уроку. По-перше, кожен учитель чітко визначає мету оцінювання: навіщо потрібна оцінка. По-друге, формулює для себе критерії та стандарти оцінювання

Система оцінювання має на меті допомогти вчителеві конкретизувати навчальні досягнення учнів і надати необхідні інструменти для впровадження об'єктивного й справедливого оцінювання результатів навчання. В оцінюванні навчальних досягнень учнів важливо розрізняти поточне (формувальне) оцінювання (оцінювання для навчання) та підсумкове оцінювання (семестрове, річне). Формувальне оцінювання здійснюють з метою допомогти учням усвідомити способи досягнення кращих результатів навчання. Підсумкове оцінювання здійснюють з метою отримання даних про рівень досягнення

учнями результатів навчання після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Контроль і оцінювання навчальних досягнень здобувачів початкової освіти здійснюються на суб'єкт-суб'єктних засадах, що передбачає систематичне відстеження їхнього індивідуального розвитку у процесі навчання. За цих умов контрольно-оцінювальна діяльність набуває для здобувачів формувального характеру. Контроль спрямований на пошук ефективних шляхів поступу кожного здобувача у навчанні, а визначення особистих результатів здобувачів не передбачає порівняння із досягненнями інших і не підлягає статистичному обліку з боку адміністративних органів.

Упродовж навчання в початковій школі здобувачі освіти опановують способи самоконтролю, саморефлексії і самооцінювання, що сприяє вихованню відповідальності, розвитку інтересу, своєчасному виявленню прогалин у знаннях, уміннях, навичках та їх корекції.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню.

Формувальне оцінювання має на меті: підтримати навчальний розвиток дітей; вибудовувати індивідуальну траєкторію їхнього розвитку; діагностувати досягнення на кожному з етапів процесу навчання; вчасно виявляти проблеми й запобігати їх нашаруванню; аналізувати хід реалізації навчальної програми й ухвалювати рішення щодо коригування програми і методів навчання відповідно до індивідуальних потреб дитини; мотивувати прагнення здобути максимально можливі результати; виховувати ціннісні якості особистості, бажання навчатися, не боятися помилок, переконання у власних можливостях і здібностях.

Підсумкове оцінювання передбачає зіставлення навчальних досягнень здобувачів з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними освітньою програмою.

Здобувачі ***початкової освіти*** проходять державну підсумкову атестацію, яка здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та (або) якості освіти.

З метою неперервного відстеження результатів ***початкової освіти***, їх прогнозування та коригування можуть проводитися моніторингові дослідження навчальних досягнень на національному, обласному, районному, шкільному рівнях, а також на рівні окремих класів. Аналіз результатів моніторингу дає можливість відстежувати стан реалізації цілей початкової освіти та вчасно приймати необхідні педагогічні рішення.

Оцінюванню здобувачів базової середньої освіти та профільної середньої освіти підлягають результати навчання з навчальних предметів, інтегрованих курсів обов'язкового (базового) освітнього компонента та вибірково-обов'язкові предмети навчального плану відповідного ступеня.

Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили ***здобуття базової середньої освіти***, ***або профільної середньої освіти*** відповідно до вимог Державного стандарту здійснюється шляхом ***державної підсумкової атестації***.

Оцінювання результатів навчання учнів має бути зорієнтованим на ***ключові компетентності і наскрізні вміння*** та вимоги до обов'язкових результатів навчання у відповідній освітній галузі, визначені Державними стандартами відповідного ступеня.

Семестрове оцінювання здійснюють з урахуванням різних видів навчальної діяльності, які мали місце протягом семестру, та динаміки особистих навчальних досягнень учня / учениці. Проведення окремої семестрової атестації не є обов'язковим і здійснюється на розсуд закладу освіти.

Річне оцінювання здійснюють на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок. Річна оцінка не обов'язково є середнім арифметичним від оцінок за І та ІІ семестри. Для визначення річної оцінки потрібно враховувати динаміку особистих навчальних досягнень учня / учениці протягом року.

Оцінка результатів навчання учнів є конфіденційною інформацією, яку повідомляють лише учневі / учениці, його / її батькам (іншим законним представникам). Відомості, отримані під час підсумкового та, у разі застосування, проміжного, оцінювання результатів навчання, застосовують у формувальному оцінюванні, зокрема, для вироблення навчальних цілей на наступний період, визначення труднощів, що постали перед учнем / ученицею, та коригування освітнього процесу.

6.3.3. Опис інструментарію оцінювання учнів базової освіти

Оцінюванню підлягають результати навчання з навчальних предметів, інтегрованих курсів обов'язкового освітнього компонента типового навчального плану. Оцінювання результатів навчання предметів / інтегрованих курсів вибіркового освітнього компонента здійснюється за рішенням педагогічної ради закладу освіти.

Оцінювання результатів навчання учнівства здійснюється згідно з вимогами до обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом на основі компетентнісного підходу.

Результати оцінювання виражаються в балах (від 1 до 12) та/або в оцінювальних судженнях. Оцінювання здійснюють за визначеними критеріями, які дають змогу встановити відповідність між вимогами до обов'язкових результатів навчання, визначеними Державним стандартом, І фактичними результатами навчання, яких досягай учні й учениці.

Оцінювання відповідності результатів навчання учнів й учениць, які завершили здобуття базової середньої освіти, вимогам Державного стандарту здійснюється шляхом державної підсумкової атестації в установленому законодавством порядку.

Оцінювання результатів навчання учнівства з навчальних предметів, інтегрованих курсів здійснюють відповідно до загальних критеріїв оцінювання та галузевих критеріїв, у яких ураховано характеристики груп загальних результатів навчання відповідної освітньої галузі.

Оцінювання здійснюють із застосуванням завдань різних когнітивних рівнів: на відтворення знань, на розуміння, на застосування в стандартних і змінених навчальних ситуаціях, уміння висловлювати власні судження, ставлення тощо.

Частотність і процедури проведення оцінювання, а також види діяльності, результати яких підлягають оцінюванню, педагоги визначають з урахуванням дидактичної мети, особливостей змісту навчального предмета / інтегрованого курсу та з урахуванням етапу опанування програмовим

матеріалом у цілому та етапу опанування очікуваним результатом навчання зокрема.

Технології та підходи до оцінювання в різних класах закладу загальної середньої освіти можуть мати відмінності, що спрямовані на реалізацію освітньої програми закладу освіти.

Оцінювання результатів навчання учнівства здійснюють відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти та створених на його основі МНП із застосуванням різних способів і засобів для визначення рівня досягнення результатів навчання для певної групи результатів або її складників, а також змістових одиниць певної програмової теми / частини теми (якщо тема велика за обсягом).

Оцінювання результатів навчання здійснюють із застосуванням таких способів І засобів:

- усного (опитування індивідуальне, групове тощо);
- письмового (окремі навчальні завдання, зокрема тестові з використанням ІТ, перекази тощо, а також діагностувальнІ роботи, диктанти й ін.);
- практичного (дослід, практична робота, навчальний проект, учнівське портфоліо, спостереження, робота з картами, заповнення таблиць, побудова схем, моделей з використанням електронних засобів навчання тощо);
- комплексного, що поєднує різні способи й засоби оцінювання, кілька змістових одиниць певної програмової теми / частини теми (якщо тема велика за обсягом) / кількох тем чи розділу і передбачають оцінювання (за кількома групами результатів або їх складниками).

Семестрове оцінювання здійснюють за групами результатів навчання, визначених Державним стандартом базової середньої освіти. Річне оцінювання здійснюють на підставі семестрового за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображають у свідоцтві досягнень, яке видають учневі чи учениці щороку. Заклад освіти може самостійно визначати інструментарій, шкали оцінювання. У разі запровадження власної шкали оцінювання результатів навчання заклад освіти має визначити та оприлюднити правила переведення у 12-бальну шкалу оцінювання.

У рамках академічної свободи педагогічні працівники Запорізького академічного ліцею “Логос” Запорізького міського ради здійснюють вибір форм, змісту та способу оцінювання залежно від дидактичної мети.

У процесі навчання визначальними для вибору виду оцінювання – формувального чи поточного – є його мета та спосіб використання отриманої інформації.

Якщо інформацію використовують насамперед для:

- надання зворотного зв’язку;
- виявлення навчальних потреб;
- визначення подальших навчальних кроків;
- педагогічної підтримки;
- коригування освітнього процесу,

то таке оцінювання є **формувальним.**

Якщо ж учитель визначає та фіксує рівень досягнення результатів навчання на певному етапі для подальшого використання під час підсумкового — тематичного та/або семестрового – оцінювання, йдеться про **поточне оцінювання.**

Отже, відмінність між цими видами оцінювання полягає не лише у формі проведення чи наявності оцінки, а передусім у меті та подальшому використанні отриманої інформації.

Особливості формувального оцінювання

Формувальне оцінювання доцільно організовувати так, щоб учень мав реальну можливість покращити свій результат.

Зокрема, учневі можна запропонувати:

- доопрацювати завдання;
- повторно продемонструвати окреме вміння;
- виконати інше рівноцінне завдання.

Це означає, що формувальне оцінювання має бути частиною навчального процесу та допомогти учневі зрозуміти, що вже вдалося, що потребує доопрацювання і який наступний крок варто зробити.

Оцінки, виставлені під час формувального оцінювання, не враховують у рамках підсумкового оцінювання.

Учитель фіксує результати формувального оцінювання у зручний для себе спосіб. Для цього за потреби можна використовувати:

- робочі нотатки;
- контрольні переліки;
- матриці;
- щоденники спостережень.

Такі матеріали є внутрішніми робочими інструментами педагога й не потребують оформлення як окремої звітності.

Особливості поточного оцінювання

Поточне оцінювання здійснюють для встановлення та фіксування проміжного рівня досягнення учнями очікуваних результатів навчання у межах структурної одиниці програми – модуля, теми, розділу тощо. Частотність поточного оцінювання вчитель визначає самостійно, враховуючи:

- зміст навчальної програми;
- кількість навчальних годин;

специфіку результатів навчання, які оцінюються.

Важливо: поточні оцінки не потрібно виставляти на кожному уроці або за кожне виконане навчальне завдання.

Підсумкове оцінювання та Державна підсумкова атестація

Підсумкове оцінювання – тематичне, семестрове, річне – здійснюють шляхом зіставлення досягнутих результатів навчання з очікуваними. При цьому

результати формувального оцінювання не враховують під час тематичного та семестрового оцінювання.

Особливості тематичного оцінювання

Тематичне оцінювання здійснюють одним із способів або шляхом їх поєднання:

- узагальнення поточних оцінок, отриманих протягом періоду навчання, що охоплює відповідну тему, розділ, модуль тощо;
- проведення підсумкової тематичної роботи, яка охоплює ключові очікувані результати навчання, визначені програмою для відповідної теми, розділу, модуля тощо.

Підсумкову тематичну оцінку визначають або як середнє арифметичне всіх поточних балів, отриманих учнем протягом відповідної теми, або на підставі інших підходів.

Особливості семестрового оцінювання

Семестрове оцінювання здійснюють шляхом узагальнення в один із способів:

- тематичних оцінок, отриманих протягом семестру, а в разі їх відсутності – поточних оцінок;
- тематичних оцінок, а в разі їх відсутності – поточних оцінок, отриманих протягом семестру, та оцінки за семестрову підсумкову роботу.

Підсумкову семестрову оцінку визначають або як середнє арифметичне всіх балів за підсумками тематичного оцінювання, отриманих учнем протягом семестру, або на підставі інших підходів, які мають бути визначені в критеріях, правилах і процедурах оцінювання закладу освіти.

За результатами семестрового оцінювання визначають одну семестрову оцінку з навчального предмета або інтегрованого курсу.

Підсумкова робота

Підсумкова робота має охоплювати результати навчання, передбачені програмою на відповідний період, які належать до однієї або різних груп результатів у Державному стандарті.

Під час планування підсумкових робіт доцільно враховувати:

- результати навчання, які необхідно оцінити;
- наявну інформацію про їх досягнення;
- навчальний час;
- загальне навчальне навантаження учнів.

При цьому проведення окремої підсумкової роботи після кожної теми, розділу чи модуля програми не є обов’язковим.

Річна оцінка

Річну оцінку визначають:

- або як середнє арифметичне семестрових оцінок;

- або на підставі інших підходів, які мають бути відображені в критеріях, правилах і процедурах оцінювання закладу освіти.

Проведення окремої підсумкової роботи для визначення річної оцінки не передбачено, крім учнів, які здобувають освіту за індивідуальними формами.

Якщо вивчення навчального предмета або інтегрованого курсу передбачено лише в одному семестрі навчального року, річне оцінювання здійснюють на підставі семестрового оцінювання лише за той семестр, у якому цей навчальний предмет або інтегрований курс викладався.

Державна підсумкова атестація

Державна підсумкова атестація є різновидом підсумкового оцінювання. Її метою є встановлення відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття базової середньої освіти, вимогам Державного стандарту базової середньої освіти.

Особливості проведення ДПА, вимоги до її змісту та критерії оцінювання визначає МОН в установленому законодавством порядку.

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 10-11 класів складені відповідно до

Наказу МОН України від 13.04.2011 № 329 "Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти"

Наказу МОН України від 30.08.2011 № 996 "Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти"

Додатка 2 до наказу МОН України від 21.08.2013 № 1222 "Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти"

відповідно до вимог: - навчальних програм для 5-9 класів читати

- навчальних програм для 10-11 класів читати

Відповідно до ступеня оволодіння знаннями і способами діяльності виокремлюються чотири рівні навчальних досягнень учнів: початковий, середній, достатній, високий.

Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування тощо.).

При виконанні обов’язкового виду роботи вчитель повинен мати розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, а також враховують особливості вивчення теми (обсяг годин на вивчення, кількість обов’язкових робіт), освітню програму Запорізького академічного ліцею “Логос” Запорізької міської ради, компетентнісний підхід до викладання предмету (курсу), організаційну форму проведення навчального заняття).

При виставленні тематичної оцінки у 5-11 класах враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягають оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається.

Семестрове оцінювання здійснюється на підставі тематичних оцінок. При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень учня /учениці з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.

Річне оцінювання здійснюється на підставі семестрових або скоригованих семестрових оцінок. Річна оцінка не обов'язково є середнім арифметичним від оцінок за І та ІІ семестри. При виставлення річної оцінки мають враховуватися: динаміка особистих навчальних досягнень учня/учениці з предмета протягом року; важливість тем, які вивчались у І та ІІ семестрах, тривалість їх вивчення та складність змісту; рівень узагальнення й уміння застосовувати набуті протягом навчального року знання тощо.

Коригування семестрової оцінки проводиться згідно з пунктом 3.2. Інструкції з ведення класного журналу 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2006 № 496.

Коригування річної оцінки проводиться згідно з пунктами 9-10 Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07 2015 № 762 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 08 травня 2019 року № 621), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 р. за № 924/27369, річне оцінювання може коригуватись.

Оприлюднення результатів контролю здійснюється відповідно до вищезазначених нормативних документів.

Метою навчання є сформовані компетентності. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

6.2.1. КЛЮЧОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

До ключових компетентностей належать:

1. **ВІЛЬНЕ ВОЛОДІННЯ ДЕРЖАВНОЮ МОВОЮ**, що передбачає вміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;
2. **ЗДАТНІСТЬ СПІЛКУВАТИСЯ РІДНОЮ** (у разі відмінності від державної) **ТА ІНОЗЕМНИМИ МОВАМИ,** що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;

3. **МАТЕМАТИЧНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ**, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;

4. **КОМПЕТЕНТНОСТІ У ГАЛУЗІ ПРИРОДНИЧИХ НАУК, ТЕХНІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**,

що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

5. **ІННОВАЦІЙНІСТЬ,** що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, проводити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;

6. **ЕКОЛОГІЧНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ**, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;

7. **ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ**, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно- комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;

8. **НАВЧАННЯ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ**, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;

9. **ГРОМАДЯНСЬКІ ТА СОЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ**, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і школи, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов’язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров’я і збереження

здоров’я інших людей, дотримання здорового способу життя;

10. **КУЛЬТУРНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ**, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

11. **ПІДПРИЄМЛИВІСТЬ ТА ФІНАНСОВА ГРАМОТНІСТЬ**, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

6.2.3.Основні функції оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти:

- **КОНТРОЛЮЮЧА** - визначає рівень досягнень кожного учня (учениці), готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителеві відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- **НАВЧАЛЬНА** - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
- **ДІАГНОСТИКО-КОРИГУВАЛЬНА** з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня (учениці) в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- **СТИМУЛЮВАЛЬНО-МОТИВАЦІЙНА** - формує позитивні мотиви навчання;
- **ВИХОВНА** - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти враховуються:

– характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
– якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
– сформованість предметних умінь і навичок;
– рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
– досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
– самостійність оцінних суджень.

Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:

– повнота знань - кількість знань, визначених навчальною програмою;
– глибина знань - усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;
– гнучкість знань - уміння учнів застосовувати набуті знання у

стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; вміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих;

– системність знань - усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;

– міцність знань - тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

Система оцінювання знань здобувачів освіти включає поточний, тематичний, семестровий, ДПА/ЗНО контроль знань та вмінь здобувачів освіти.

Державна підсумкова атестація здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про Державну підсумкову атестацію. Державна підсумкова атестація учнів – це форма контролю відповідності освітнього рівня випускників закладу загальної середньої освіти I, II, III ступенів.

Атестація може проводитися у **ФОРМІ ЗОВНІШНЬОГО НЕЗАЛЕЖНОГО ОЦІНЮВАННЯ**. У такому випадку порядок її проведення визначається порядком проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, який встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Показники: рівень успішності, кількість переможців всеукраїнських предметних олімпіад II, III етапів, МАНу, творчих та інтелектуальних конкурсів, результативність працевлаштування випускників, рейтинг школи у районі.

При розробленні завдань моніторингу використовувати завдання міжнародних моніторингів PISA, TIMSS та інших.

VII. НАПРЯМ 3. «ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ»

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності закладу передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

Вимоги до педагогічних працівників закладу встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту», **НАКАЗУ МОН від 29.08. 2024 р. № 1225 Професійний стандарт «Вчитель закладу загальної середньої освіти»**.

Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

Відповідність фаховості вчителя навчальній дисципліні визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або про вчене звання, або науковою спеціальністю,

або досвідом практичної роботи за відповідним фахом та проходженням відповідного підвищення кваліфікації.

Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

- стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- участь в експериментальній діяльності;
- результати освітньої діяльності;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
- показник плинності кадрів.

Вимоги, критерії та індикатори оцінювання якості

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність

Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти

Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)

Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)

Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку

Критерій 3.1.6.Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі

Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти

Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства

Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питаньорганізації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок

Критерій 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти назасадах академічної доброчесності

Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності

Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесностіздобувачами освіти

Форма вивчення – Згідно розділу 3 «Абетка для директора» с.159-202

З метою вдосконалення професійної підготовки педагогів закладу шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 59 Закону України "Про освіту", постанови Кабінету Міністрів України №800 від 21.08.2019 та листа Міністерства освіти і науки України №1/9-683 від 04.11.2019.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- ✔ навчання за програмою підвищення кваліфікації при МОІППО;
- ✔ стажування;
- ✔ участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада.

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація та сертифікація, яка проводиться відповідно до частини четвертої статті 54 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України №1190 від 27.12.2018 року та **Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985, із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1169 від 23.12.2022 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 року № 1277 «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників», Наказ МОН від 13.03.2026 №445 та від 06.04.2026 №582 "Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників"**

VIII. НАПРЯМ 4. «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ»

8.1.1. Процес управління - це здійснення взаємопов'язаних управлінських функцій, необхідних для того, щоб сформувати мету закладу освіти і успішно її реалізувати.

Управлінська діяльність адміністрації закладу на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме:

- раціональний розподіл роботи між працівниками школи з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості випускників та підготовку їх до життя в умовах ринкових відносин;
- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідають особливостям роботи та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачення часу всіма працівниками;
- правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в умовах ринкових відносин;
- забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
- створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 року №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти». Індикатори оцінювання та методи збору інформації для критеріїв оцінювання визначаються відповідно до Додатку Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти «Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О. О.).

Управлінська діяльність адміністрації закладу на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме:

- ✔ створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;
- ✔ раціональний розподіл роботи між працівниками школи з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
- ✔ забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості випускників та підготовку їх до життя в умовах ринкових відносин;
- ✔ визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідають

особливостям роботи та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачення часу всіма працівниками;

- ✔ правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в умовах ринкових відносин;
- ✔ забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
- ✔ створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.
- ✔ Сучасні виклики освітнього менеджменту вимагають від керівника закладу таких фахових компетенцій:
- ✔ прогнозувати позитивне майбутнє і формувати дух позитивних змін;
- ✔ забезпечувати відкрите керівництво;
- ✔ вивчати інтереси і потреби місцевої громади й суспільства в цілому, щоб визначати нові цілі і завдання;
- ✔ організовувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;
- ✔ працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;
- ✔ постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

8.1.2. Вимоги, критерії та індикатори оцінювання якості

4.8.2.1. Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу,моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми

Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльностіна основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти

Критерій 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання уналежному стані будівель, приміщень, обладнання

4.8.2.2. Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерій 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

4.8.2.3. Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

Критерій 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

4.8.2.4. Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

Критерій 4.4.2 Управлінські рішення ухвалюються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу

Критерій 4.4.3 Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування

Критерій 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадсь кої активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади

Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам

Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів

Критерій 4.5.1 Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності

Критерій 4.5.2 Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Форма вивчення – Згідно розділу 3 «Абетка для директора» с.203-273

IX. ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ.

Публічність інформації про діяльність забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

В закладі освіти функціонує офіційний веб-сайт https://planeta107.zp.ua/

На офіційному сайті розміщуються інформація, якої вимагає стаття 30 Закону України «Про освіту»:

- статут закладу освіти;
- загальні правила для учнів школи;
- перелік освітніх компонентів, що передбачені ними;
- кадровий склад закладу освіти;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;

- освітні програми;
- матеріально-технічне забезпечення закладу;
- результати моніторингу якості освіти
- мова освітнього процесу;
- наявність вільних місць в класах;
- річний звіт про діяльність закладу освіти
- кошторис і фінансовий звіт
- електронна приймальня директора
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб, причетних до нього; інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства

Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

Показники ефективності реалізації: відповідність вимогам Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.

Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність закладу освіти.

У ліцею здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі освіти сприяють електронна система збирання й аналізу інформації.

Для оптимізації процесів пошуку, передачі й обміну інформацією всередині закладу освіти функціонує безпровідна Wi-Fi мережа.

У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності - статистична інформація форм ЗНЗ-1, 83-РВК

До основних функцій інформаційних систем у закладі належать: реєстрація документів, розробка та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів за різним параметрами, ведення, підтримку та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу та управління прав доступу до документів.

X. РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ У СИСТЕМІ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

10.1. Внутрішній рівень контролю за якістю освіти можуть здійснювати усі учасники освітнього процесу (за згодою).

10.2. Відповідають за розбудову і функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу керівник закладу та заступник директора з

навчально-виховної роботи.

10.3. Координують внутрішню систему якості освіти закладу адміністрація, робоча група педагогів, педагогічна рада ліцею.

10.4. Повноваження учасників освітнього процесу у системі забезпечення якості освіти.

10.4.1. Повноваження батьків та учнів, як учасників освітнього процесу, у системі забезпечення якості освіти

10.4.1.1. Ініціювання пропозицій щодо забезпечення внутрішньої системи самооцінювання

10.4.1.2. Долучення до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти

10.4.1.3. Співучасть у анкетуванні, зборі даних і процедурах спостереження

10.4.2. **До повноважень робочої групи** у системі абезпечення якості освіти належить:

10.4.2.1. Розроблення інструментаріїв

10.4.2.2. Участь у розробленні критеріїв оцінювання результативності освітнього процесу та професійної діяльності педагогів

10.4.2.3. Проведення експертизи, дослідження, анкетування, опитування та оцінювання здобувачів освіти

10.4.2.4. Узагальнення і аналіз зібраної інформації

10.4.3. **До повноважень педагогічної ради** у системі забезпечення та контролю якості освіти належить:

10.4.3.1. Схвалення положень, стратегії і перспективних напрямків забезпечення якості освітньої та інноваційної діяльності ліцею;

10.4.3.2. Визначення та схвалення процедури внутрішньої системи забезпечення якості повної загальної середньої освіти; Розгляд питань, пов’язаних з якістю освітньої діяльності на рівні початкової, базової, повної загальної середньої освіти.

10.4.3.3. Схвалення рішень з питань забезпечення якості освітнього процесу.

10.4.3.4. Розгляд питань, пов’язаних з якістю освітньої діяльності на рівні початкової, базової, повної загальної середньої освіти.

10.4.3.5. Схвалення рішень з питань забезпечення якості освітнього процесу.

10.4.4. **Повноваження директора ліцею** у системі забезпечення та контролю якості освіти належить:

10.4.4.1. Ініціює розроблення Стратегії розвитку ліцею;

10.4.4.2. Бере участь у розробці та контролює дотримання внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

10.4.4.3. Установлює і затверджує порядок, періодичність проведення моніторингу й самоаналізу;

10.4.4.4. Забезпечує необхідні ресурси для організації освітнього процесу;

10.4.4.5. Сприяє визначенню напрямків підвищення кваліфікації

педагогічних працівників;

10.4.4.6. Забезпечує реалізацію освітньої програми;

10.4.4.7. Визначає шляхи подальшого розвитку закладу;

10.4.4.8. Приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі результатів моніторингу

10.4.5. **Повноваження заступників директора** у системі контролю за якістю освітньої діяльності передбачає:

10.4.5.1. Загальну організацію освітнього процесу на кожному рівні повної загальної середньої освіти, планування та реалізацію заходів внутрішнього контролю та аналіз їх ефективності;

10.4.5.2. Контроль за організацією освітнього процесу в підпорядкованих їм

10.4.5.3. Структурних підрозділах: контроль навчального навантаження класів, якістю розподілу педагогічного навантаження, готовністю навчально-методичної документації та номенклатури справ

10.4.5.4. Забезпечення виконання організаційно-розпорядчих документів шкільного рівня

10.4.5.5. Систематичний контроль за дотриманням порядку освітнього процесу, розкладу уроків вчителями та здобувачами освіти

10.4.5.6. Контроль за дотриманням вимог до оформлення результатів поточного та підсумкового контролю, аналіз цих результатів

10.4.5.7. Організаційно-методичне забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти

10.4.5.8. Контроль за якістю викладання навчальних дисциплін

10.4.5.9. Контроль за виконанням планів підвищення кваліфікації педпрацівників.

10.4.6. **Повноваження учителя** у системі контролю за якістю освітньої діяльності передбачає

10.4.6.1. Повідомляє учням загальні критерії оцінювання з предмету та критерії оцінювання перед вивченням кожної теми

10.4.6.2. Визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних робіт, поточного, тематичного та підсумкового, семестрового і річного оцінювання

10.4.6.3. Визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів

10.4.6.4. Своєчасно подає інформацію для оцінювання результативності.

10.4.7. Повноваження класного керівника у системі контролю за якістю освітньої діяльності передбачає:

10.4.7.1. Своєчасно доводить інформацію підсумки контролю до відома батьків.

10.4.7.2. Надає інформацію для самооцінювання.

XI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, В ТОМУ ЧИСЛІ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу є наявність відповідних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних та інформаційних) та ефективність їх застосування.

Навчальні програми, за якими здійснюється освітній процес здобувачів загальної середньої освіти, забезпечують можливість досягнення компетентностей. У наявності навчальні програми з усіх освітніх предметів, курсів за вибором, факультативів. Забезпеченість освітнього процесу навчальною літературою становить 96 %.

Запорізькій академічний ліцей "Логос" Запорізької міської ради повністю підключений до мережі Internet, має доступ до баз даних у режимі on-line шляхом використання програми «Курс: Школа», має електронну пошту zllog90@gmail.com сайт: https://logos.zp.ua та електронний журнал «Мрія».

Навчальні програми, за якими здійснюється освітній процес здобувачів загальної середньої освіти, забезпечують можливість досягнення компетентностей.

Необхідними умовами та ресурсами забезпечення освітнього середовища та освітнього процесу закладу є:

- Заходи спрямовані на наявність кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних та інформаційних ресурсів, ефективність їх застосування;
- Забезпечення нешкідливих та безпечних умови для навчання та праці;
- Наявність необхідних навчальних приміщень з обладнанням, яке забезпечує освітній процес;
- Розширення та вдосконалення бази технічних засобів навчання;
- Організація роботи харчоблоку, створення належних умов для харчування учнів і працівників;
- Організація роботи бібліотеки та соціально-психологічної служби;
- Наявність обладнання та засобів, що сприяють та мотивують до оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя;
- Створення дизайну навчальних приміщень, який буде максимально функціональним та мотивуючим до навчання;
- Планування та здійснення заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання;
- Систематичне вивчення стану матеріально – технічної бази, планування її розвитку;
- Звернення з відповідними клопотаннями до засновника щодо поліпшення матеріально – технічної бази закладу;
- Утримання в належному стані системи опалення, електромережі, систем водопостачання та водовідведення;
- Формування щорічної заявки на здійснення капітальних та поточних ремонтних робіт.

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі освіти сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та система електронного документообігу. При оцінці якості освітнього процесу використовуються комп'ютерні технології для обробки досягнень кваліметрії.
Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-, аудіо- і магнітні носії інформації, розмножувальна техніка.
У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:
статистична інформація форм ЗНЗ-1, 1-ЗСО, 83-РВК ;
інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів;
інформаційна база про результати зовнішнього незалежного оцінювання та НМТ;

ІІ.1. Безпекова складова закладу освіти

У законодавстві загальні вимоги, які забезпечують безпечне освітнє середовище закладу регулює Закон «Про освіту». Права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу визначаються в ньому у 53, 54 та 55 статтях.
Основними складовими безпечного освітнього середовища є:
– безпечні й комфортні умови праці та навчання;
– відсутність дискримінації та насильства;
– створення інклюзивного і мотивувального простору.
Створення безпеки спрямоване на виконання таких завдань:
– формування в учнів компетентностей, важливих для успішної соціалізації особистості;
– впровадження демократичної культури, захист прав дитини і формування демократичних цінностей;
– запобігання та протидія таким негативним явищам серед дітей та учнівської молоді як насильство, кібербулінг, булінг тощо;
– формування у дітей і підлітків життєвих навичок (психосоціальних компетентностей), які сприяють соціальній злагодженості, відновленню психологічної рівноваги;
– запобігання та протидія торгівлі людьми, формування у школярів таких життєвих навичок, як спілкування, прийняття рішень, критичне мислення, управління емоціями, стресами та конфліктними ситуаціями, формування цінностей та набуття відповідних компетентностей;
– формування морально-етичних, соціальних, громадянських ціннісних орієнтирів, виховання національно свідомої, духовно багатої, фізично досконалої особистості;
– профілактика девіантної поведінки, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх;
– профілактика залежностей та шкідливих звичок, пропаганда здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я як найвищої соціальної цінності;
– формування творчого середовища, залучення учнів в позаурочний час до спорту, творчості, мистецтва, інших громадських заходів з метою їх

позитивної самореалізації, соціалізації;

– розвиток творчої співпраці педагогічного колективу, учнів і батьків на засадах педагогіки партнерства

XII. ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ, УНІВЕРСАЛЬНИЙ ДИЗАЙН ТА РОЗУМНЕ ПРИСТОСУВАННЯ

Заклад освіти забезпечує здобувачів освіти з особливими освітніми потребами інклюзивним освітнім середовищем шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб (на сьогодні в закладі здобувачи з особливими освітніми потребами не навчаються):

Універсальний дизайн закладу створюється на таких принципах:

1. Рівність і доступність використання. Надання однакових засобів для всіх здобувачів освіти для уникнення відособлення окремих учнів.
2. Гнучкість використання: а саме, забезпечення наявності індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб здобувачів освіти.
3. Просте та зручне використання: дизайн закладу спрямовується на забезпечення простоти та інтуїтивності використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку здобувача освіти; сприяє ефективному донесенню всієї необхідної інформації до учня незалежно від зовнішніх умов або можливостей його сприйняття.
4. Дизайн спрямовується на зведення до мінімуму можливості виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій здобувачів освіти.
5. Дизайн розраховується на затрату незначних фізичних ресурсів учнів на мінімальний рівень втомлюваності.
6. Забезпечення наявності необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності здобувачів освіти.

Право на доступну освіту зазначеної категорії дітей реалізується за бажанням батьків шляхом організації індивідуальної форми навчання.

Заклад освіти за потреби може створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей (стаття 20 Закону України «Про освіту»)

XIV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Положення «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти» ухвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів і набирає чинності з наступного дня після затвердження наказом керівника закладу освіти.

13.2. Учасники освітнього процесу мають знати вимоги Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Запорізького академічного ліцею "Логос" Запорізького міської ради.

13.3. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт **закладу**

13.4. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначається спеціальним Положенням про академічну доброчесність, схваленим педагогічною радою.

13.5. **Зміни до Положення вносяться в таких випадках:**

- зміна законодавства;
- зміна цілей, організаційної структури та/або назви закладу освіти;
- виявлення невідповідностей при інституційному та внутрішніх аудитах.

11.7. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради, вносяться за ухвалою педагогічної ради закладу освіти і вводитися в дію наказом керівника закладу.

Додаток 1

КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ

Законодавчий аспект

✔ Закон України «Про освіту»;

✔ Закон України «Про загальну середню освіту»;

✔ Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р;

✔ Державний стандарт початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 липня 2019 р. № 688;

✔ Державний стандарт базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898

✔ Статут закладу загальної середньої освіти.

❖ Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р;

❖ Державний стандарт початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 липня 2019 р. № 688;

❖ Державний стандарт базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898

 Абетка для директора. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. Київ — 2021

 МЕТОДИКА оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту (Наказ Державної служби якості освіти України № 01-11/25 “Про забезпечення проведення інституційних аудитів закладів загальної середньої освіти”)

❖ **Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти** Додаток 1 до Методики, затвердженої наказом Державної служби якості освіти України від 29.03.2021 № 01-11/25 (в редакції наказу Державної служби якості освіти України _____№ _____)

❖ Критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

✔ **Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4-х класів закладів загальної середньої освіти» Режим доступу https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0813729-21#Text**

✔ **Наказ міністерства освіти і науки від 02.08.2024 № 1093 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»** Режим доступу: **https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1093729-24#Text**

✔ **Листа МОН №1/4895-25 від 14.03.2025 «Про окремі питання оцінювання результатів навчання»**

✔ **рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН від 02.08.2024 №1093), Листа МОН №1/4895-25 від 14.03.2025 «Про окремі питання оцінювання результатів навчання» file:///C:/Users/User/Downloads/66aca0d35fbf4463777818%20(14).pdf**

✔ наказ МОН від 04.05.2026 № 722. **Про затвердження системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів**

✔ **Наказу МОН України від 13.04.2011 № 329 "Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти" Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0566-11#Text**

✔ **Наказу МОН України від 30.08.2011 № 996 "Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти"**

1.1. Види оцінювання навчальних досягнень

Формувальне оцінювання спрямоване на відстеження динаміки навчального поступу учнів, визначення їхніх навчальних (освітніх) потреб і скерування освітнього процесу на підвищення ефективності навчання з урахуванням встановлених результатів навчання.

Підсумкове оцінювання показує результат навчання та розвитку.

Державна підсумкова атестація передбачає оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття базової середньої освіти, вимогам Державного стандарту. Особливості проведення, вимоги

до змісту та критерії оцінювання державної підсумкової атестації Міністерство освіти і науки України визначає в установленому законодавством порядку.

Оцінювання результатів навчання учнів здійснюється згідно з вимогами до обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом на основі компетентнісного підходу.

ІІ. Критерії, правила і процедури оцінювання діяльності педагогічних працівників закладу

2.1. Підвищення кваліфікації педпрацівників (Постанова КМУ №800 від 21.08.2019р Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1133 від 27.12.2019., наказ МОН №36 від 15.01.2018 р. «Про затвердження Типової освітньої програми організації і проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладами післядипломної педагогічної освіти»)

2.2. Сертифікація педагогічних працівників (Положення "Про сертифікацію педагогічних працівників", затверджене Постановою КМУ №1190 від 27.12.2018р.)

2.3. **Професійний стандарт «Вчитель закладу загальної середньої освіти» НАКАЗ МОН від 29.08. 2024 р. № 1225**

2.4. **КВАЛІМЕТРИЧНА МОДЕЛЬ як інструментарій оцінювання та самооцінювання рівня професійного розвитку вчителя за професійними компетентностями СТАНДАРТУ ВЧИТЕЛЯ 2024**

ІІІ. Критерії, правила і процедури оцінювання діяльності керівника закладу

3.1. Повноваження керівника закладу освіти (стаття 26 ЗУ «Про освіту»)

3.2. **Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985, із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1169 від 23.12.2022 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 року № 1277 «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників»**

3.3. **Професійний стандарт керівника (директора) закладу загальної середньої освіти** Міністерство економіки України Наказ від 17.09.2021 року № 568-21

Додаток 2

Орієнтовані рівні оцінювання
закладу загальної середньої освіти щодо дотримання
вимоги/правила організації ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА
закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти			
Перший (високий)	**Другий (достатній)**	**Третій (вимагає покращення)**	**Четвертий (низький)**
Напрям оцінювання **1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**			
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти **1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**			
1.1.1. Територія та приміщення чисті і охайні. На території **відсутні** колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку	**1.1.1. В основному** територія та приміщення чисті та охайні. На території **відсутні** колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку	**1.1.1.** На території закладу **є нагромадження** сміття, будівельного матеріалу, опалого листя тощо. На території **наявні поодинокі** колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями	**1.1.1.** Територія закладу та/або приміщення – **занедбані** та **небезпечні** для учасників освітнього процесу. На території **наявні** колючі кущі, дерева, рослини, гриби з отруйними властивостями
Щоденно здійснюється огляд території щодо її безпечності для учасників освітнього процесу.	**Щоденно** здійснюється огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу.	Огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу здійснюється **періодично**.	Огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу **не здійснюється.**

Уся територія ділянки закладу **освітлюється** у вечірній та нічний час	**Територія ділянки** закладу **освітлюється** у вечірній та нічний час	Територія ділянки закладу **частково освітлюється** у вечірній та нічний час	Територія **не освітлюється** у вечірній і нічний час
Територія закладу **недоступна** для несанкціонованого заїзду **транспорту** та доступу **сторонніх осі**б. У **приміщення** закладу допускаються **виключно** учасники освітнього процесу	Територія закладу **недоступна** для несанкціонованого заїзду т**ранспорту**. **Приміщення недоступні** для **сторонніх осіб**	Наявні **окремі пошкодження** цілісності огорожі території закладу, до якого **є доступ** сторонніх осіб і несанкціонованого заїзду транспорту. Приміщення закладу освіти **доступні** для сторонніх осіб	Територія **не огороджена** або **значна частина** огорожі **відсутня**, **доступна** для сторонніх осіб і несанкціонованого заїзду транспорту
Кількість учнів закладу освіти **не перевищує** його проєктну потужність	У випадку, коли кількість учнів **перевищує** проєктну потужність закладу, керівником **вжито належних** заходів для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу	Кількість учнів закладу **перевищує** його проєктну потужність, керівником закладу **вживаються належні** заходи для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу	Кількість учнів закладу **перевищує** його проєктну потужність, керівником не вживається жодних заходів для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу
Навчальні **кабінети перших класів** розміщені **на першому** поверсі. Навчальні кабінети **непрохідні**, початкова школа розміщена **в окремому** приміщенні/блоці	Навчальні кабінети початкової школи **непрохідні.** Початкова школа розташована відокремлено від навчальних приміщень для здобувачів базової та профільної середньої освіти	**Наявні** прохідні навчальні приміщення. Початкова школа не відокремлена від навчальних приміщень для здобувачів базової та профільної середньої освіти	**Наявні** прохідні навчальні приміщення та навчальні кабінети, що облаштовані в пристосованих приміщеннях із порушенням санітарних норм. Навчальні приміщення початкової школи частково розташовані на третьому поверсі та вище, поряд з навчальними приміщеннями для

			здобувачів базової та профільної середньої освіти
Облаштовано спортивні майданчики з твердим покриттям. Футбольне поле має трав'яне або штучне покриття. Майданчики для учнів 1 – 4-х класів обладнані тіньовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що **відповідає** віковим **особливостям** учнів та **запитам** дітей з особливими освітніми потребами	Облаштовано спортивні майданчики з твердим покриттям. Наявне футбольне поле. Майданчики для учнів 1 – 4-х класів обладнані ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що **відповідає віковим особливостям** учнів	Наявні футбольне поле та спортивні майданчики **не облаштовані** для заняття ігровими видами спорту. Наявні майданчики для учнів 1 – 4-х класів **не облаштовані** для використання. Керівництвом закладу впродовж останніх років **вживалися певні** заходи щодо облаштування спортивних та ігрових майданчиків	Спортивні та/або ігрові майданчики, футбольне поле **відсутні**. Керівництвом закладу впродовж останніх років **не вживалися відповідні** заходи щодо облаштування спортивних та ігрових майданчиків
У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення **прибрані**	У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані	**В окремих** приміщеннях закладу **не створено** комфортний повітряно-тепловий режим та **не забезпечено** належне освітлення. Керівництвом закладу **не вжито належних заходів** реагування для вирішення ситуації	Значна частина приміщень закладу функціонують в умовах **незадовільного** повітряно-теплового режиму та освітлення. **Більшість** приміщень не прибираються
Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в **належному** стані	Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в **належному стані**	Є **неприбрані приміщення**. Облаштування та/або утримання туалетів **не відповідає санітарним вимогам**	**Відсутні** внутрішні вбиральні (туалет **облаштовано** на вулиці)
У закладі **дотримано** питний режим **у різні способи**	Питний режим **забезпечено одним із дозволених способів**	Є **проблеми із постійним забезпеченням** питного режиму в закладі освіти	Питний режим у закладі освіти **не забезпечено**
Приміщення закладу освіти використовуються **раціонально.** Комплектування класів відбувається з **урахуванням чисельності** здобувачів освіти, їх	**В основному** приміщення закладу освіти використовуються раціонально. **У переважній більшості** випадків комплектування класів відбувається з урахуванням	**Частина приміщень закладу** освіти **нераціонально** використовуються під час організації освітнього процесу. У **незначній частині** випадків при	Керівництвом закладу **не вживаються** заходи для забезпечення належних умов функціонування та

особливих освітніх потреб, **площі** навчальних приміщень	чисельності здобувачів освіти, площі навчальних приміщень	комплектуванні класів враховано чисельність та площу навчальних приміщень	утримання приміщень. Приміщення закладу освіти використовуються **нераціонально,** при комплектуванні класів **не враховується** чисельність і площа навчальних приміщень
У закладі освіти **є персональні** робочі місця для педагогічних працівників, **облаштовані місця відпочинку** для учасників освітнього процесу	У закладі освіти **є робочі місця** для педагогічних працівників. **Наявні** місця для відпочинку для учасників освітнього процесу	Педагогічні працівники забезпечені робочими місцями. **Є потреба** в **створенні додаткових місць відпочинку** для учасників освітнього процесу	Є робочі місця **лише** для **частини** педагогічних працівників, **відсутні** місця відпочинку для учасників освітнього процесу
1.1.2. Заклад освіти **забезпечений** навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	**1.1.2.** Заклад освіти **в переважній більшості** забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	**1.1.2.** Заклад освіти **частково забезпечений** навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	**1.1.2.** Заклад освіти **не забезпечений** необхідними навчальними кабінетами, **недостатня кількість** приміщень для забезпечення освітнього процесу
Навчальні кабінети повністю **обладнані** засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми	Навчальні кабінети **достатньо обладнані** засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми	Навчальні кабінети **достатньо обладнані** засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми. Керівництвом закладу **вживаються** певні заходи реагування для покращення стану забезпечення навчальних приміщень	Навчальні кабінети **не обладнані або обладнані** засобами навчання, що **не дозволяють** виконати відповідну навчальну програму. Керівництвом закладу **не вживаються заходи** для покращення стану матеріально-технічного

			забезпечення навчальних приміщень
1.1.3. Інструктажі/ навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із працівниками закладу та здобувачами освіти **проводяться систематично** (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). До проведення інструктажів **залучаються** працівники Державної служби України з надзвичайних ситуацій. Учасники освітнього процесу **дотримуються** вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	**1.1.3. Інструктажі/ навчання** з працівниками та здобувачами освіти проводяться **згідно з законодавством** про охорону праці. Учасники освітнього процесу **дотримуються** вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	**1.1.3.Інструктажі** з працівниками закладу освіти та здобувачами освіти проводяться **несистематично**. **Навчання** з метою відпрацювання практичних навичок зі здобувачами освіти та працівниками **не проводиться. Частина** учасників освітнього процесу **дотримується** вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	**1.1.3.Інструктажі/навчання** працівниками закладу освіти і здобувачами освіти **не проводяться.** Учасники освітнього процесу **не дотримуються вимог** щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій
1.1.4*. Інструктажі/навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу **проводяться систематично** (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку	–	–	**1.1.4.* Не проводяться** інструктажі та навчання щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травматизму або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу. Педагогічні працівники й керівництво закладу **не вживають** відповідних заходів реагування у

			разі нещасного випадку
1.1.5. У закладі освіти **створено умови** для формування культури здорового харчування у здобувачів освіти. Учасники освітнього процесу **задоволен**і умовами харчування	**1.1.5.** Організація харчування в закладі освіти **сприяє** формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. **Переважна більшість** учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Спостерігається тенденція до **покращення умов** харчування	**1.1.5.** Організація харчування в закладі освіти **не сприяє** формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. **Більшість** учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Керівництво закладу вживає **окремі** заходи для покращення умов харчування	**1.1.5.** У закладі освіти **не створено умов** для організації культури здорового харчування. **Незначна кількість** учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Керівництво закладу **не вживає** дієвих заходів реагування для покращення умов харчування учнів
1.1.6. Комп'ютери закладу освіти **обладнані** технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет	**1.1.6. Переважна більшість** комп'ютерів закладу освіти **облаштовані** технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет	**1.1.6. Менше половини** комп'ютерів закладу освіти **облаштовані** технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет	**1.1.6.**Комп'ютери закладу освіти **не облаштовані** технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет
У закладі освіти **систематично проводиться** (під час уроків, позакласних заходів) робота зі здобувачами освіти та їхніми батьками щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет	**Переважна більшість** здобувачів освіти та їхні батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. **З батьками проводиться** профілактична робота щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет. **Зі здобувачами освіти** інформаційні заходи щодо безпечного використання мережі Інтернет проводяться **лише** під час уроків	**Більшість** здобувачів освіти та їхніх батьків поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет та дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет. У **поодиноких випадках** проводиться відповідна робота щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет	**Більшість** здобувачів освіти та їхніх батьків **не поінформовані** закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет та дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет

	інформатики		
1.1.7. У закладі освіти налагоджена **система роботи** з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. **Переважна більшість** батьків вважають, що у їхніх дітей **не виникали** проблеми з адаптацією до умов закладу освіти	**1.1.7.** У закладі освіти **здійснюється робота** з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. **Більшість** батьків вважають, що в дітей **не виникало** проблем з адаптацією до умов закладу освіти	**1.1.7.** У закладі освіти проводяться **окремі, несистематичні** заходи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу та педагогічних працівників до професійної діяльності. **Близько половини** батьків вважають, що у їхніх дітей **не виникало** проблем з адаптацією до умов закладу	**1.1.7.** У закладі освіти **не проводиться** робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу та педагогічних працівників до професійної діяльності. **Переважна більшість** батьків вказали на **проблеми**, що **виникали** у їхніх дітей з адаптацією до умов закладу
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
1.2.1. У закладі освіти **розроблено, затверджено** та **оприлюднено** на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). Заходи проводяться **регулярно** відповідно до плану роботи	**1.2.1.** У закладі освіти **розроблено та затверджено** План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). У закладі освіти **реалізовані заходи** із запобігання проявам дискримінації	**1.2.1.** У закладі освіти **розроблено,** але **не затверджено** та/або **не оприлюднено** на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). У проведенні заходів **відсутній** системний підхід. У закладі освіти проводяться **лише поодинокі** (не більше двох на рік) заходи із запобігання проявам дискримінації	**1.2.1.** У закладі **відсутній** План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). У закладі освіти **не проводяться** заходи із запобігання проявам дискримінації. **Незначна частина** здобувачів освіти та педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним

Здобувачі освіти та педагогічні працівники вважають освітнє середовище **безпечним** і **психологічно** комфортним	**Переважна більшість** здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	**Близько половини** здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	**Менше половини** здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним
Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі **дистанційно)** з протидії булінгу, **співпрацюють** з компетентними фахівцями, **ознайомлюються** з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	**Керівництво** та **переважна більшість** педагогічних працівників закладу освіти **проходять навчання** з протидії булінгу в закладі, **ознайомлені** з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Керівництво та **частина** педагогічних працівників закладу освіти **ознайомлені** з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти **не ознайомлені** з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому
Заклад освіти **співпрацює** з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно **залучаючи** їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу	Заклад освіти **залучає** представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу	Заклад освіти **не сприяє** співпраці із правоохоронними органами та іншими фахівцями	Заклад освіти **не залучає** представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу
1.2.2. У закладі освіти о**прилюднено** правила поведінки, створені спільно з учасниками освітнього процесу, що **засновані** на **правах людини** й **спрямовані** на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу **ознайомлені** з ними та **дотримуються** їх	**1.2.2.** У закладі освіти **оприлюднено** правила поведінки для учнів, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та п**ереважна більшість** дотримується їх	**1.2.2.** У закладі освіти **оприлюднено** правила поведінки для учнів, проте вони **не формують** позитивної мотивації. **Більшість** учасників освітнього процесу ознайомлені з ними та близько половини дотримуються їх	**1.2.2.** У закладі освіти **відсутні** розроблені правила поведінки для учнів

1.2.3. У закладі освіти **здійснюється постійний аналіз** причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу **приймаються** відповідні **рішення**, які **є результативними**	**1.2.3.** У закладі освіти **періодично здійснюється аналіз** причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та **вживаються** відповідні **заходи**	**1.2.3.** У закладі освіти **забезпечується фіксація** відсутності здобувачів освіти на заняттях, проте **не здійснюється аналіз** причин їхньої відсутності	**1.2.3.** У закладі освіти практично **не здійснюється контроль** відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях
Заклад **реагує** на звернення про випадки булінгу, **приймаються** відповідні **рішення, простежується результат** виконання цих рішень, **здійснюється аналіз** звернень та **ефективності** прийнятих **рішень**	Заклад **відповідним чином реагує** на звернення про випадки булінгу, **приймаються** відповідні рішення, **простежується результат** виконання цих **рішень**	Заклад **ситуативно реагує** на звернення про випадки булінгу та **приймаються** відповідні **рішення. Робота** в закладі освіти з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству здійснюється, але вона **не є системною**	Заклад **практично не реагує** на звернення про випадки булінгу. У закладі освіти **відсутня** робота з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству
Психологічна служба закладу освіти здійснює **системну роботу** з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, **отримують її**	Здобувачі освіти **у разі потреби отримують** необхідну **психолого-соціальну підтримку**	**Більшість** здобувачів освіти в разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку	**Менше половини** здобувачів освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її
Заклад освіти **повідомляє** службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства	Заклад освіти **повідомляє** службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства	Заклад освіти **не завжди** повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства	Заклад освіти **не повідомляє** службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
1.3.1. У закладі освіти **забезпечено** архітектурну доступність (забезпечено безбар'єрний доступ до території, споруди). Приміщення і територія	**1.3.1.** У закладі освіти забезпечено доступ до споруди. Проведено адаптацію лише одного із типів приміщень (навчальні кабінети, туалетні кімнати, коридори) та/або	**1.3.1.** У закладі освіти забезпечено доступ до споруди. Проведено адаптацію лише одного із типів приміщень (навчальні кабінети, туалетні кімнати, коридори) та/або	**1.3.1.** У закладі освіти **не забезпечено** архітектурну доступність. Приміщення й територія

адаптовані до використання учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати, навчальні приміщення, їдальня, маршові сходи (наявність мобільних підйомників), коридори, гардероб облаштовані з урахування індивідуальних освітніх потреб	маршові сходи **до використання** учасниками освітнього процесу	маршові сходи **до використання** учасниками освітнього процесу	**не адаптовані** до використання усіма учасниками освітнього процесу
У закладі освіти **наявні** та **використовуються ресурсна кімната**, **дидактичні засоби відповідно до** освітніх **потреб** здобувачів освіти	У закладі освіти **наявні** та **використовуються дидактичні засоби** для осіб з особливими освітніми потребами. **Функціонує** ресурсна кімната. У разі її відсутності **ведуться роботи** з її створення та облаштування **або облаштовано** сенсорні осередки	У закладі освіти **наявні** дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами, однак вони **не відповідають віковим особливостям** дітей та/або їхнім **освітнім потребам.** Ресурсна кімната **відсутня** або **практично не використовується**	У закладі освіти **відсутні ресурсна** кімната та дидактичні засоби для дітей з особливими освітніми потребами. Керівництво закладу **не вживає** відповідних заходів реагування
1.3.2. У закладі освіти **працюють необхідні фахівцями** та/або **залучає** необхідних фахівців для реалізації інклюзивного навчання	**1.3.2.** Заклад освіти **забезпечений фахівцями** та/або **залучає** фахівців, необхідних для реалізації інклюзивного навчання	**1.3.2.** У закладі освіти до реалізації інклюзивного навчання **не залучаються** всі необхідні фахівці	**1.3.2.** Заклад освіти **не має фахівців** для реалізації інклюзивного навчання. Керівництво закладу **не вживає** належних заходів для залучення відповідних фахівців до реалізації інклюзивного навчання
У закладі освіти **забезпечується** корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, **на основі єдності**, **співпраці** педагогічного колективу **з сім'єю**, фахівцями **ІРЦ, іншими фахівцями.** Педагогічні працівники	У закладі освіти **забезпечується** корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, **налагоджено співпрацю** педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребам	У закладі освіти **забезпечується** корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, однак **сім'я** до цього процесу з**алучається не** в повній мірі	У закладі освіти **не забезпечено** корекційну спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами. Керівництво закладу **не вживає** відповідних дій

застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами			для забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами. Педагогічні працівники **не застосовують** специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами **навіть у разі необхідності**
У закладі освіти **налагоджено співпрацю** педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами (**створення координаційних груп учителів, команди психолого-педагогічного супроводу)**	Для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах або за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж) **створено команду психолого-педагогічного супроводу для** розроблення індивідуальної програми розвитку	У закладі освіти **не створено** команду психолого-педагогічного супроводу	У закладі освіти **не створена** команда психолого-педагогічного супроводу та **не розроблені** індивідуальні програми розвитку
Для дітей з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальні програми розвитку; до розроблення індивідуальної програми розвитку **залучені батьки, створені умови** для **залучення асистента дитини** до освітнього процесу	Для дітей з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальні програми розвитку; до розроблення індивідуальної програми розвитку **залучаються батьки**	Індивідуальну програму розвитку для дітей з особливими освітніми потребами розроблено**, але без залучення батьків.** Зміст навчальних програм **не адаптовано/модифіковано до потреб** учнів з особливими освітніми потребами	У закладі освіти **не розроблено** індивідуальну програму розвитку для дітей з особливими освітніми потребами

1.3.3. Заклад освіти **системно співпрацює** з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (наявні угоди про співпрацю)	**1.3.3.**Заклад освіти **у разі потреби** співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	**1.3.3.** Заклад освіти **в поодиноких випадках**, **фрагментарно співпрацює** з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	**1.3.3.** Заклад освіти **не співпрацює** з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами
1.3.4. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти **в освітньому процесі**, у тому числі через **освітні проекти**	**1.3.4.** У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки в здобувачів освіти **в освітньому процесі**	**1.3.4.** У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти **під час викладання окремих предметів (курсів)**	**1.3.4.** У закладі освіти **практично не формуються** навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти
Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	**Обладнання, з**асоби навчання застосовується у більшості навчальних завдань або видів діяльності, спрямованих на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	Наявне **обладнання й засоби** навчання **не використовуються** для формування ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів	Заклад освіти **не має обладнання та засобів навчання** для формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів

1.3.5. У закладі освіти **створений** інформаційно-ресурсний центр, який **використовується** для **навчальної, проектної,, дослідницької, творчої діяльності**, організації різних форм роботи, **комунікації** учасників освітнього процесу. Ресурси бібліотеки **використовуються** для формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності через **проведення консультацій**, **навчальних занять, позаурочних заходів**	**1.3.5.** Бібліотека закладу освіти **використовується для навчально-пізнавальної діяльності учнів.** У закладі освіти ресурси бібліотеки **використовуються для проведення навчальних занять, позаурочних заходів**	**1.3.5.** У закладі освіти ресурси бібліотеки **не використовуються** для організації **навчально-пізнавальної діяльності учнів,** проведення освітніх заходів	**1.3.5.** У закладі освіти **відсутні** необхідні ресурси для функціонування бібліотеки. Бібліотека (приміщення відведене для зберігання книг) закладу освіти використовується **виключно для зберігання літератури**

Додаток 3.

Орієнтовані рівні оцінювання
закладу загальної середньої освіти щодо дотримання
вимоги/правила організації СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ
закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти			
Перший (високий)	**Другий (достатній)**	**Третій (вимагає покращення)**	**Четвертий (низький)**
Напрям оцінювання **2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**			
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх результатів навчання			
2.1.1. Критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання оприлюднено **у різних формах**	**2.1.1**. **Критерії** оцінювання результатів навчання оприлюднено **в різних формах**, а **правила і процедури оцінювання** висвітлено на **сайті** закладу освіти та/або **в** змісті **освітньої програми**	**2.1.1. Критерії, правила та процедури** оцінювання результатів навчання оприлюднено **лише на сайті закладу освіти (**наприклад, **у змісті освітньої програми)**	**2.1.1**. Критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів **не оприлюднено**
Здобувачі освіти **отримують** інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання із **сайту** закладу, в усній формі від **педагогічних працівників** за допомогою **інформаційних стендів** у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу	**Більшість** здобувачів освіти **отримують** інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання визначеним у закладі способом, у тому числі від **педагогічних працівників**	**Більшість** здобувачів освіти **не отримують** інформацію, у тому числі й від педагогічних працівників, про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх результатів навчання	Здобувачі освіти практично **не отримують** інформацію, у тому числі й від педагогічних працівників, про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх результатів навчання
2.1.2. Система оцінювання у закладі освіти **ґрунтується на компетентнісному підході.** Вчителі **застосовують різні** прийоми формувального	**2.1.2.** Система оцінювання у закладі освіти **ґрунтується на компетентнісному підході. Переважна більшість** учителів застосовують **різні** прийоми	**2.1.2.** Система оцінювання у закладі освіти **не враховує всіх вимог** компетентнісного підходу. **Більшість** учителів застосовують **елементи** формувального	**2.1.2.** Здебільшого вчителі **не застосовують** систему оцінювання, що ґрунтується на компетентнісному підході,

оцінювання результатів навчання учнів	формувального оцінювання результатів навчання учнів	оцінювання результатів навчання учнів	не застосовують формувальне оцінювання
2.1.3.Здобувачі освіти вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти є справедливим і об’єктивним	**2.1.3. Переважна більшість** здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об’єктивним	**2.1.3. Більшість** опитаних здобувачів освіти вважають оцінювання їхніх результатів навчання в закладі освіти справедливим і об’єктивним	**2.1.3. Менше** половини здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об’єктивним
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
2.2.1. У закладі освіти **визначено порядок** проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти. **Систематично** проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з **усіх предметів (курсів)** інваріантної частини	**2.2.1**. У закладі освіти **проводиться** внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти (**не менше ніж двічі** упродовж навчального року з **усіх предметів (курсів)** інваріантної частини	**2.2.1.** Моніторинги проводяться **один-два рази** за навчальний рік **із визначених** закладом освіти **предметів (курсів)**	**2.2.1.** Моніторинги **не проводились** або проводились **не кожного** навчального **року**
За результатами моніторингів **здійснюється** аналіз результатів навчання здобувачів освіти, **визначаються чинники впливу на отриманий результат**, **приймаються рішення** щодо їх **коригування**, помітний позитивний **результат** цих **рішень** (наявна позитивна динаміка в показниках розвитку здобувачів освіти)	За результатами моніторингів **здійснюється аналіз** результатів навчання здобувачів освіти, **приймаються рішення** щодо їх **коригування**	За результатами моніторингів **здійснюється аналіз результатів** навчання здобувачів освіти	**Результати** моніторингів **лише зафіксовані**, **аналіз не здійснювався**

2.2.2. Впроваджена система формувального оцінювання **сприяє** особистісному поступу здобувачів освіти, формує у них позитивну самооцінку. **Переважна більшість** вчителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання (відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися)	**2.2.2.** Впроваджена система формувального оцінювання **сприяє** особистісному поступу здобувачів освіти. **Більшість** учителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання, відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	**2.2.2. Окремі** вчителі використовують у своїй роботі формувальне оцінювання (відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися)	**2.2.2.** Учителі **не використовують** у своїй роботі формувальне оцінювання (не відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, не відзначають досягнення, не підтримують бажання навчатися, не запобігають побоюванням помилитися)
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
2.3.1. Заклад освіти **сприяє** формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	**2.3.1.** Заклад освіти **сприяє** формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	**2.3.1.** У закладі освіти майже не передбачено ситуацій вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності	**2.3.1**. У закладі освіти не передбачено ситуацій вибору в освітній діяльності для учнів
Здобувачі освіти **отримують можливість вибору** рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності. Здобувачі освіти **отримують** необхідну **допомогу** в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо). **Переважна більшість** здобувачів освіти **відповідально** ставиться **до** процесу **навчання**	Здобувачі освіти **отримують можливість вибору** рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності та необхідну допомогу в навчальній діяльності. **Більшість** здобувачів освіти **відповідально ставиться** до процесу навчання	**Близько половини** здобувачів освіти **отримують** необхідну **допомогу** в навчальній діяльності. **Окремі** здобувачі освіти **відповідально ставляться** до процесу навчання	**Менше третини** здобувачів освіти **отримують** необхідну **допомогу** в навчальній діяльності. У здобувачів освіти **не сформовано відповідальне ставлення** до процесу навчання

2.3.2. Заклад освіти забезпечує розвиток в учнів уміння самооцінювання та самомотивації. **Переважна більшість** учителів організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	**2.3.2. Близько половини** учителів **систематично** організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	**2.3.2. Окремі** вчителі організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	**2.3.2.** У закладі освіти **майже** не організовується самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти або використовується в **поодиноких** випадках

Додаток 3.1.

ОРІЄНТОВНА РАМКА

оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти

1-4-х класів	Характеристика рівня результатів навчання учня/учениці
Високий	- Учень/учениця виконує навчальні завдання на продуктивному рівні реалізації навчальної діяльності у змінених з певним ускладненням(стосовно типової)навчальних ситуаціях за допомогою таких навчальних дій: - визначає самостійно об'єкти, про які йдеться в завданнях, називає їх та взаємопов'язані з ними об'єкти; - характеризує об'єкти, визначає їх спільні й відмінні ознаки, властивості; установлює причино-наслідкові зв'язки між об'єктами; класифікує об'єкти; - застосовує та комбінує для досягнення результатів завдань набуті складники компетентностей; - знаходить за власною ініціативою необхідну додаткову інформаціюз доступних джерел, узагальнює її; оцінює - достовірність інформації; перетворює почуту/побачену/прочитану інформаці ю у графічну (малюнок, таблицю, схему, діаграму), текстову; - прогнозує можливий результат, пропонує/випробовує різні способи виконання завдання; за потреби ставить запитання, що стосуються об'єктів завдань і пропонує відповіді на них; підтримує дискусію щодо способів та результатів виконання завдань з припущеннями, робить висновок про досягнення результатів; обґрунтовує способи виконання завдань та їх результати; **- аналізує й оцінює їх, самостійно визначає раціональний спосіб/способи подолання виявленого утруднення, планує подальші навчальні дії.**
Достатній	- Учень/учениця виконує навчальні завдання на продуктивному рівні реалізації навчальної діяльності в аналогічних типовим навчальних ситуаціях за допомогою таких навчальних дій:

	- визначає самостійно об’єкти, про які йдеться в завданнях, називає їх; називає самостійно істотні ознаки об’єктів, визначає спільні й відмінні - ознаки, властивості об’єктів; угруповує об’єкти; установлює причинно- наслідкові зв’язки між об’єктами; - застосовує для досягнення результатів завдань набуті складники компетентностей; - знаходить за власною ініціативою необхідну інформацію; перетворює почуту/побачену/прочитану інформацію у графічну (малюнок, таблицю, схему)/текстову; - пояснює спосіб/способи виконання навчальних дій; дотримується послідовності пояснення; за потреби ставить запитання, що стосуються об’єктів завдань; ілюструє розуміння прикладами; контролює дотримання алгоритму дій, перевіряє результати виконання завдань можливими способами, робить висновок про досягнення результатів; визначає - **утруднення/помилки, знаходить спосіб подолання виявленого утруднення за наданими орієнтирами, самостійно виправляє помилки.**
Середній	- Учень/учениця виконує навчальні завдання на репродуктивному рівні реалізації навчальної діяльності у типових навчальних ситуаціях за допомогою таких навчальних дій: - визначає об’єкти, про які йдеться в завданнях, називає їх; для досягнення результату потребує уточнень завдання; - нгазиває істотні ознаки об’єктів, установлює спільні й відмінні ознаки, властивості об’єктів, угруповує об’єкти відповідно до умови за наданими орієнтирами/уточненнями в процесі діалогу з учителем/однокласниками; - відтворює навчальні дії за алгоритмом/схемою, водночас потребує роз’янень для досягнення результату; - знаходить інформацію у запропонованих джерелах; перетворює почуту/побачену/прочитану інформацію у графічну (малюнок, таблицю)/текстову за зразками/за допомогою вчителя; - **коментує навчальні дії короткими реченнями з опорою на орієнтири (пам’ятку, зразок тощо); наводить приклади; перевіряє спосіб і результат виконання завдань за зразком, констатує**

	правильність/неправильність результату; визначає утруднення/помилки, долає виявлене утруднення/виправляє помилки з допомогою вчителя/однокласників.
Початковий	- Учень/учениця виконує завдання на рівні копіювання зразків після детального кількаразового їх пояснення учителем за допомогою таких навчальних дії: - розпізнає і називає об'єкти, про які йдеться в завданнях, за наданими орієнтирами; - називає окремі ознаки об'єктів; - відтворює окремі операції навчальних дій для досягнення результату, зокрема копіює зразок; - **знаходить інформацію у запропонованому джерелі за наданим орієнтиром (малюнком, ключовим словом, порядковим номером речення тощо);** **відтворює частини почутої/побаченої/прочитаної**

Додаток 3.2

ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ
оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 5-9 класів НУШ відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти

Рівень	Бал	Загальна характеристика
Початковий	**1**	Учень /учениця: — сприймає і розпізнає інформацію, отриману від учителя (інших осіб); відповідає на прості запитання за змістом почутого / прочитаного, припускається суттєвих змістових і логічних помилок; — виконує частину простих завдань / навчальних дій за наданим зразком з т допомогою вчителя; — передає інформацію, намагається висловлювати свої думки, використовуючи короткі однотипні фрази.
	2	Учень / учениця: — відтворює незначну частину інформації, отриману від учителя або із запропонованих джерел; знаходить у почутому / прочитаному часткові відповіді на прості запитання; припускається змістових і логічних помилок; — виконує прості завдання / навчальні дії за наданим зразком з допомогою вчителя; показує свою зацікавленість до ідей, висловлених іншими;

		— комунікує з іншими за потреби, використовує прості однотипні фрази.
	3	Учень / учениця: — відтворює частину Інформації, отриманої від учителя або із запропонованих джерел; знаходить у почутому / прочитаному часткові відповіді на запитання; припускається незначних змістових і логічних помилок; — виконує завдання / навчальні дії за наданим зразком з допомогою вчителя; долучається до роботи в групі; — висловлює свої думки простими фразами/ реченнями; просить надати зворотний зв'язок щодо ступеня розуміння та сприйняття запропонованого.
Середній	**4**	Учень / учениця: — відтворює за зразком основну інформацію, отриману із запропонованих джерел; висловлює свої думки, використовуючи отриману інформацію; може пояснити окремі поняття/терміни/навчальні дії; — виконує завдання /навчальні дії за зразком під керівництвом учителя; виконує обов'язки, розподілені в групі; — використовує прості фрази / речення; сприяє спілкуванню та може надати пояснення у межах запропонованої теми.
	5	Учень / учениця: — застосовує частково основну інформацію, отриману від учителя або із запропонованих джерел, для виконання навчальних завдань і вирішення проблемних ситуацій; знаходить у почутому/прочитаному відповіді на прості запитання; може пояснити основні поняття / явища /навчальні дії; — виконує навчальні дії за запропонованим алгоритмом, за потреби звертаючись по допомогу; розпізнає проблемні ситуації з допомогою вчителя; виконує завдання в групі відповідно до своєї ролі; — підтримує спілкування в межах запропонованої теми, використовує прості фрази / речення.
	6	Учень / учениця: — застосовує інформацію, отриману від учителя або із запропонованих джерел, для виконання навчальних завдань і вирішення проблемних ситуацій; розуміє і пояснює основні поняття / явища/ навчальні дії, наводить прості приклади; — виконує навчальні дії за запропонованим алгоритмом самостійно; розпізнає проблемні ситуації і висловлює припущення щодо розв'язання їх з допомогою вчителя; виконує спільне завдання в групі відповідно до визначених обов'язків та своєї ролі; — спілкується у межах запропонованої теми, використовує

		прості фрази / речення.
Достатній	**7**	Учень / учениця: — знаходить у запропонованих джерелах потрібну інформацію для виконання навчальних завдань і вирішення проблемних ситуацій; відповідає на окремі запитання за опрацьованою інформацією; перетворює один вид інформації в інший за зразком; наводить окремі аргументи й приклади на підтвердження висловленої думки; — виконує репродуктивні й частково-пошукові види навчальної діяльності за запропонованим алгоритмом або в співпраці з однокласниками; розпізнає проблемні ситуації, розв'язує їх відомим способом з допомогою вчителя; співпрацює в групі, виконуючи навчальні завдання. — долучається до спілкування в межах запропонованої теми та визначає завдання через поставленні запитання.
	8	Учень / учениця: — аналізує інформацію, отриману з обраних джерел, зіставляє, порівнює та групує її за заданою ознакою; вирізняє проблемні ситуації, відповідає на запитання за опрацьованою інформацією; перетворює один вид інформації в інший; наводить певні аргументи, доповнює думку/відповіді однокласників; — виконує окремі пошукові, дослідницькі та/або творчі навчальні дії, розв'язує проблемні ситуації відомими способами з опосередкованою допомогою вчителя; активно співпрацює з іншими, виконуючи навчальні завдання, визначає свої завдання в груповій роботі; — запрошує до спілкування, чітко формулюючи питання та пріоритети для обговорення та у межах запропонованої теми.
	9	Учень / учениця: — аналізує інформацію, отриману з різних джерел; вирізняє проблемні ситуації; добирає прийнятний із запропонованих спосіб для її унаочнення й візуалізації; наводить аргументи та доречні приклади щодо висловленої думки; — виконує пошукові (дослідницькі) та творчі завдання; розв'язує проблемні ситуації засвоєними раніше способами, пропонує нові способи розв'язання з опосередкованою допомогою вчителя; активно співпрацює з іншими, виконуючи типові та нетипові завдання. — ініціює спілкування та обмінюється інформацією у межах запропонованої теми.
	10	Учень / учениця: — виокремлює істотну й потрібну інформацію, отриману із різних самостійно вибраних джерел; вирізняє проблемні ситуації, оцінює інформацію за заданими критеріями; ставить запитання;

		встановлює логічні зв'язки між об'єктами, фактами, явищами; — застосовує здобуті знання й практичні вміння в різних навчальних ситуаціях; здійснює різні види діяльності, пропонує кілька способів розв'язання проблемної ситуації самостійно, у парі або групі; — розвиває ідеї думки учасників спілкування в межах запропонованої теми та намагається укласти їх у цілісну логічну лінію, розглядаючи різні сторони проблеми.
Високий	**11**	Учень / учениця: — узагальнює інформацію, отриману з різних джерел, оцінює її за визначеними критеріями; знаходить інформацію й аналізує її; висловлює власну позицію, аргументує її, робить висновки; — застосовує здобуті знання й практичні вміння в нестандартних ситуаціях; здійснює різні види діяльності, аналізує власні навчальні дії самостійно, у парі або групі; конструктивно взаємодіє у групі; — узагальнює головний зміст почутого під час спілкування у межах запропонованої теми; обирає оптимальний спосіб взаємодії з іншими для вирішення спільних навчальних завдань.
	12	Учень / учениця: — оцінює отриману інформацію, отриману з різних джерел, порівнює та зіставляє її; використовує усвідомлено інформацію в різних ситуаціях; — застосовує здобуті знання й практичні вміння, усвідомлює ризики і прогнозує наслідки; здійснює різні види діяльності самостійно, у парі або групі; аналізує власні навчальні дії, планує свій подальший навчальний поступ; ініціює, планує та організує співпрацю в групах для досягнення навчальних цілей, виконання дослідницьких / творчих завдань; — виступає посередником у спілкуванні у межах запропонованої теми, демонструє толерантність до різних точок зору і надає роз'яснення за потреби іншим учасникам.

Додаток 3.3.

ВИМОГИ ДО ОБОВ'ЯЗКОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ З УРАХУВАННЯМ КОМПЕТЕНТНІСНОГО ПІДХОДУ ДО НАВЧАННЯ, В ОСНОВУ ЯКОГО ПОКЛАДЕНО КЛЮЧОВІ КОМНЕТЕНТНОСТІ

Метою навчання є сформовані компетентності. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентністного підходу до навчання, в основу якого покладеноключові компетентності:

1. Вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;
2. Здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;
3. Математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;
4. Компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;
5. Інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, юкола, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що е основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;
6. Екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи

екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;

7. Інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;

8. Навчання впродовж життя, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;

9. Громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і юколи, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;

10. Культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

11. Підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішення

Додаток 4

Орієнтовані рівні оцінювання
закладу загальної середньої освіти щодо дотримання
вимоги/правила організації ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти			
Перший (високий)	**Другий (достатній)**	**Третій (вимагає покращення)**	**Четвертий (низький)**
Напрям оцінювання **3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**			
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
3.1.1. Педагоги планують свою професійну діяльність. У них **наявне** календарно-тематичне планування, **розроблене самостійно** відповідно до освітньої програми, **з урахуванням** мети, індивідуальних особливостей учнів, особливостей закладу та регіону	**3.1.1.1. Учителі планують** свою професійну діяльність. У них **наявне** календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу.	**3.1.1.** Планування **окремих вчителів не відповідає** освітній програмі закладу	**3.1.1. Окремі** вчителів **не мають** календарно-тематичного планування
Учителі аналізують результативність власної педагогічної діяльності з метою подальшого коригування календарно-тематичного плану з відповідного навчального предмету (курсу)	**3.1.1.2.Переважна більшість** вчителів **аналізують результативність** власної педагогічної діяльності з **урахуванням** індивідуальних особливостей учнів, результатів їхнього навчання та **враховують** результати аналізу при подальшому	**Менше половини** вчителів **аналізують результативність** календарно-тематичного планування та **враховують** результати аналізу при подальшому плануванні роботи	Педагогів **не аналізують** результативність календарно-тематичного планування

	плануванні роботи		
3.1.2. Учителі **використовують освітні технології**, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, у тому числі, технології дистанційного навчання (у разі потреби)	**3.1.2.** Учителі **використовують освітні технології,** спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями	**3.1.2. Більшість** вчителів використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями	**3.1.2. Окремі** вчителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями
3.1.3. Учителі беруть участь у формуванні та **реалізації** індивідуальних освітніх траєкторій, у тому числі **за власною ініціативою. Здійснюють аналіз якості навчання учнів,** які навчаються за індивідуальними освітніми траєкторіями	**3.1.3.** Учителі беруть участь у формуванні та **реалізації** індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби)	**3.1.3.** У роботі вчителів **відсутній системний підхід** до формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби).	**3.1.3.** Учителі **не забезпечують** формування та/або реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)
3.1.4. Переважна більшість педагогічних працівників **створюють** та **використовують власні** освітні ресурси, **мають публікації** з професійної тематики у **фахових виданнях** та оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали)	**3.1.4**. **Більшість** педагогічних працівників **створюють** та **використовують власні** освітні ресурси, **мають публікації** з професійної тематики та/або оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали)	**3.1.4.Менше половини** педагогічних працівників **створюють** та **використовують** власні освітні ресурси, **мають публікації** з професійної тематики та/або оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали)	**3.1.4.** Педагогічні працівники закладу **не створюють** власних освітніх ресурсів (навчально-методичних матеріалів)
3.1.5. Учителі **використовують зміст предмету** (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку, у тому числі **власним прикладом** та **комунікуванням** з учнями	**3.1.5. Переважна більшість** учителів використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	**3.1.5. Більшість** учителів використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	**3.1.5. Менше третини** вчителів **використовують** зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей

3.1.6. Учителі використовують ІКТ, **у тому числі** при **створенні** інформаційних ресурсів, **комунікації** з учасниками освітнього процесу	**3.1.6.Переважна більшість** учителів використовують ІКТ в освітньому процесі	**3.1.6.Близько половини** вчителів використовують ІКТ в освітньому процесі	**3.1.6**. **Менше третини** вчителів використовують ІКТ в освітньому процесі
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
3.2.1.Педагогічні працівники закладу освіти **забезпечують** власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики**, обираючи кількість, види, форми та напрями** підвищення рівня власної професійної майстерності, у тому числі щодо методик роботи з учнями з особливими освітніми потребами	**3.2.1. Переважна більшість** педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, **обираючи кількість, види, форми та напрями** підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб учнів	**3.2.1. Половина** педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, **обираючи кількість, види, форми та напрями** підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб учнів	**3.2.1. Більшість** педагогічних працівників закладу освіти **не забезпечують** власний професійний розвиток
3.2.2. Педагогічні працівники **здійснюють інноваційну** діяльність, **реалізують** освітні проєкти. **Окремі** педагогічні працівники **беруть участь у дослідно-експериментальній роботі. Результати** роботи **оприлюднені** та **упроваджуються** в практику роботи закладу. Педагогічні працівники закладу освіти **залучаються** до експертної роботи	**3.2.2.** Упродовж **останніх трьох років** у закладі освіти **впроваджувалася/ впроваджується** інноваційна діяльність. Педагогічні працівники **ініціюють та/або реалізують** освітні проєкти	**3.2.2.** У **поодиноких випадках** педагогічні працівники **здійснюють** інноваційну діяльність **або реалізують** освітні проєкти	**3.2.2**.Педагогічні працівники **не беруть участь** в інноваційній діяльності, педагоги **не ініціюють** та/або **не реалізують** освітні проєкти. Педагогічні працівники **не залучаються** до експертної роботи
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			

3.3.1. Переважна більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	**3.3.1. Більшість** здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	**3.3.1. Близько половини** здобувачів освіти вважає, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	**3.3.1. Окремі** здобувачі освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі
У закладі освіти **діє** учнівське самоврядування, представники якого **беруть участь** у діяльності закладу освіти, у тому числі **обговоренні** питань щодо удосконалення освітнього середовища, **у заходах** із забезпечення якості освіти та **розробленні** плану роботи закладу	У закладі освіти **діє** учнівське самоврядування, представники якого **беруть участь** у діяльності закладу освіти	У закладі **діє** учнівське самоврядування **на рівні класу**	У закладі **відсутнє** учнівське самоврядування
Переважна більшість педагогічних працівників **використовують** форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, **застосовують** особистісно орієнтований підхід	**Більшість** педагогічних працівників **використовують** форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, **застосовують** особистісно орієнтований підхід	**Близько половини** педагогічних працівників **використовують** форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти	**Окремі** педагогічні працівники **використовують** форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти
3.3.2. У закладі освіти **сплановано та реалізуються** заходи, що передбачають **конструктивну співпрацю** педагогів з батьками здобувачів освіти у різних формах **на засадах педагогіки партнерства. Забезпечується постійний** зворотній зв'язок. **Аналізується результативність проведених заходів** та у разі необхідності вносяться корективи задля **налагодження партнерства**	**3.3.2.** У закладі освіти **сплановано** та **реалізуються** заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками учнів. Співпраця **відбувається у різноманітних формах,** що сприяє налагодженню партнерських взаємин між педагогами закладу освіти та батьками здобувачів освіти. **Забезпечується** зворотній зв'язок	**3.3.2.** У закладі освіти **плануються** та **реалізуються** заходи, що передбачають співпрацю/ комунікацію педагогів з батьками здобувачів освіти. Водночас ці заходи **не містять ефективних форм** налагодження партнерських взаємин освітян з батьківською громадою. **В окремих випадках забезпечується** зворотній зв'язок	**3.3.2.** У закладі освіти **плануються** та **відбуваються** заходи за участі батьків здобувачів освіти, які **не мають на меті налагодження конструктивної співпраці** між педагогами та батьками здобувачів освіти. Зворотній зв'язок **не забезпечується**

між вчителями та батьківською громадою			
Переважна більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками	**Більшість** батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками	**Близько половини** батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками	**Окремі** батьки задоволені комунікацією з педагогічними працівниками
3.3.3. У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю. Окрім **методичних об'єднань** учителів **у закладі освіти є неформальні об'єднання** педагогічних працівників (професійні спільноти), **реалізуються спільні проєкти**, практикується **наставництво, взаємовідвідування уроків**	**3.3.3.** У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю, **діють методичні об'єднання,** діяльність яких характеризується **різними формами взаємодії**, і**ніціативами** щодо забезпечення якості освіти закладом, **активною участю** в педагогічних радах. Практикується **наставництво**	**3.3.3.** У закладі освіти є **методичні об'єднання,** діяльність яких здійснюється лише у формі засідань	**3.3.3.** У закладі освіти професійна співпраця здійснюється епізодично. Система методичної роботи відсутня або здійснюється формально
Педагоги вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів	**Переважна більшість** педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє їхній співпраці між собою	**Близько половини** педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє їхній співпраці між собою	**Більшість педагогів** вважають, що психологічний клімат закладу освіти **не сприяє** їхній співпраці між собою
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
3.4.1. Педагогічні працівники **діють на засадах академічної доброчесності** (під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності, у тому числі, оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, запобіганні списуванню)	**3.4.1**.Педагогічні працівники **переважно** діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, розробленні завдань з метою унеможливлення списування)	**3.4.1.**Педагогічні працівники **порушують академічну доброчесність** (під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, не вживають заходів задля унеможливлення списування, інколи вдаються до академічного плагіату)	**3.4.1.**Педагогічні працівники закладу освіту **не володіють** культурою академічної доброчесності (необ'єктивно та упереджено оцінюють результати навчання здобувачів, дозволяють учням списувати, вдаються до академічного плагіату)

3.4.2. Педагогічні працівники формують культуру **академічної** доброчесності здобувачами освіти, інформуючи учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності	**3.4.2.Переважна більшість** учителів і**нформують** учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності	**3.4.2**. **Більшість** учителів **інформують** учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності	**3.4.2.** У закладі освіти учні практично **не отримують інформацію** від вчителів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності

Додаток 4.1.

КРИТЕРІЇ ВИЗНАЧЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Спрямування професійного зростання	**Результативність**		
	Системне застосування	**Епізодичність стихійність**	**Відсутність**
Самоосвіта: визначення напряму (теми, проблеми) саморозвитку; план самоосвіти; самоаналіз освітньої діяльності; наявність професійних досягнень			
Забезпечення щорічного підвищення кваліфікації			
Участь у короткострокових формах підвищення кваліфікації: тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах			
Участь у роботі творчих груп, методичних об'єднань учителів тощо			
Публікації в педагогічних періодичних виданнях			
Участь у сертифікаційних програмах			
Участь у міжнародних освітніх програмах. Стажування за кордоном			

Результати атестації педагогічного працівника

Визначення відповідності педагогічного працівника займаній посаді.
Підтвердження кваліфікаційної категорії, педагогічного звання.
Присвоєння кваліфікаційної категорії, педагогічного звання.
Проходження сертифікації педагогічного працівника.

Додаток 4.2.

КВАЛІМЕТРИЧНА МОДЕЛЬ

Інструментарій оцінювання та самооцінювання рівня професійного розвитку вчителя за професійними компетентностями СТАНДАРТУ ВЧИТЕЛЯ 2024

Трудова функція	СТУПІНЬ ПРОЯВУ. К ваг		ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ	Оцінка
А. НАВЧАННЯ УЧНІВ ПРЕДМЕТІВ (ІНТЕГРОВАНИХ КУРСІВ)	12 б 1 2 3 4	**А1. МОВНО-КОМУНІКАТИВНА**	**<u>Здатність забезпечувати здобувачам освіти навчання державною мовою</u>**	
			Знає норми і стилі української літературної мови, використання усного й писемного мовлення	
			Знає інтонаційні й позамовні засоби виразності мовлення	
			Вільно володіє державною мовою, що передбачає вміння комунікувати усно й письмово	
			Застосовує прийоми й методи збагачення мовлення здобувачів освіти для висловлювання ними думок, почуттів і ставлень, сприяння мовленнєвій творчості здобувачів освіти	
			Комунікує з учасниками освітнього процесу державною мовою для здійснення професійної діяльності	
			Виявляє мовну стійкість і відповідальність у дотриманні мовного законодавства	
			<u>Здатність забезпечувати здобувачам освіти навчання з урахуванням особливостей мовного середовища в закладі освіти мовою відповідного корінного народу або національної меншини України</u>	
			Знає умови реалізації права вивчати мову / права на навчання мовою корінного народу чи національної меншини України відповідно до законодавства	
			Знає особливості вивчення мови / навчання мовою корінного народу або національної меншини України	
			Враховує особливості вивчення мови / навчання мовою корінного народу чи національної меншини України під час навчання предметів (інтегрованих курсів)	
			Використовує в освітньому процесі мовний, мовленнєвий і культурний досвід	

			здобувачів освіти, які належать до корінних народів або національних меншин України	
			Підтримує комунікацію здобувачів освіти, які належать до корінних народів або національних меншин України	
			Сприяє реалізації прав здобувачів освіти щодо комунікації мовою корінного народу й національної меншини в освітньому процесі, виявленню здобувачами освіти толерантності до мовних і культурних особливостей одне одного	
			Здатність забезпечувати навчання здобувачів освіти іноземної мови та спілкуватися іноземною мовою у професійному колі (для вчителів іноземної мови)	
			Знає іноземну мову та її функційні особливості, необхідні для ефективного спілкування	
			Висловлює іноземною мовою власні думки, бажання, наміри, а також пояснює свої дії в освітньому процесі, професійному спілкуванні	
			Сприяє опануванню здобувачами освіти іноземної мови для вирішення комунікативних завдань у життєвих ситуаціях	
			Комунікує іноземною мовою з метою підвищення професійного рівня й підвищення мотивації здобувачів освіти в опануванні іноземної мови	
			Підтримує належний рівень володіння іноземною мовою, необхідний для виконання професійної діяльності	
			Здатність формувати й розвивати мовно-комунікативні вміння й навички здобувачів освіти	
			Знає стратегії комунікації з учасниками освітнього процесу	
			Формує у здобувачів освіти здатність до взаєморозуміння / міжособистісної взаємодії засобами активної і пасивної комунікації	
			Сприяє налагодженню конструктивної взаємодії між учасниками освітнього процесу	
		А2. ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧНА	**Здатність моделювати зміст освіти відповідно до обов'язкових результатів навчання здобувачів освіти, визначених державними стандартами освіти**	
			Знає та застосовує вимоги до результатів навчання за державними стандартами освіти	
			Знає зміст освітньої галузі/навчального предмета (інтегрованого курсу)	

		КОМПЕТЕНТНІСТЬ	Знає методики й технології моделювання змісту навчання	
			Вміє визначати зміст навчальних предметів (інтегрованих курсів) і послідовність його опрацювання	
			Уміє даптувати зміст навчальних предметів (інтегрованих курсів) до потреб здобувачів освіти	
			Вміє моделювати зміст предметів (інтегрованих курсів)	
			Використовує навички ефективної комунікації для досягнення навчальних цілей в освітньому процесі	
			Використовує актуальну термінологію і поняттєвий апарат освітньої галузі	
			Використовує різні комунікативні практики для пояснення навчального матеріалу й організовувати комунікацію між здобувачами освіти з навчальною метою	
			Добирає різні методи й прийоми для навчання здобувачів освіти і способи представлення ними досягнутих результатів	
			Відповідає за зміст предмету (інтегрованого курсу) та його відповідність вимогам до обов'язкових результатів навчання	
			<u>Здатність формувати і розвивати в здобувачів освіти ключові компетентності і наскрізні вміння, визначені державними стандартами освіти</u>	
			Знає ключові компетентності здобувачів освіти й наскрізні уміння, визначені державними стандартами освіти	
			Знає вимоги до обов'язкових результатів навчання здобувачів освіти і рівнів сформованості їхніх компетентностей (відповідно до освітньої галузі)	
			Створює умови для формування і розвитку в здобувачів освіти ключових компетентностей, наскрізних умінь	
			Використовує різні комунікативні практики для пояснення навчального матеріалу й організовувати комунікацію між здобувачами освіти з навчальною метою	
			Володіє комунікативними методами і прийомами для забезпечення	

			досягнення здобувачами освіти обов’язкових результатів навчання	
			Використовує методи і прийоми, які дають можливість здобувачам освіти реалізувати здобуті вміння на практиці як в освітньому процесі, так у житті загалом	
			Вміє формувати в здобувачів освіти здатності використовувати досягнуті обов’язкові результати навчання на практиці	
			<u>Здатність здійснювати інтегроване навчання здобувачів освіти</u>	
			Знає види інтеграції в навчанні, підходи до інтегрованого навчання здобувачів освіти	
			Уміє застосовувати міжпредметні зв’язки й інтеграцію змісту різних освітніх галузей, навчальних предметів(інтегрованих курсів)	
			Вміє формувати в здобувачів освіти розуміння природних зав’язків різних процесів, уміння вирішувати практичні завдання, що вимагають синтезу знань з різних освітніх галузей; розвивати в здобувачів освіти системне мислення	
			Використовує термінологічний апарат і понятєву базу різних освітніх галузей для реалізації інтегрованого навчання	
			Застосовувати інтегроване навчання для досягнення обов’язкових результатів навчання	
			Використовувати навички усного й писемного мовлення для формування в здобувачів освіти розуміння природних зав’язків між процесами і явищами, розвивати відповідні вміння	
			<u>Здатність добирати і використовувати сучасні й ефективні методики і технології навчання, виховання й розвитку здобувачів освіти</u>	
			Знає форми, методи й засоби навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти різних вікових груп засобами освітньої галузі(навчального предмета /інтегрованого курсу). інтегрованого курсу	
			Технології навчання, виховання й розвитку здобувачів освіти засобами освітньої галузі (навчального предмета /	

			Знає зміст і особливості технологій і методик особистісно зорієнтованого, компетентнісного й інтегрованого навчання, виховання й розвитку здобувачів освіти	
			Підбирає пособи організації дослідницької діяльності здобувачів в освітньому процесі	
			Вміло добирає доцільні форми, методи й засоби навчання	
			Застосуває інноваційні технології навчання освітньої галузі (навчальних предметів / інтегрованих курсів)	
			Упроваджуває технології та методики особистісно зорієнтованого, компе-тентісного й інтегрованого навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти	
			Вміло організовує навчання предметів (інтегрованих курсів) через дослідницьку діяльність	
			Вміло добирає доцільні форми, методи, прийоми й засоби для здійснення дослідницької діяльності здобувачами і способи представлення ними досягнутих результатів	
			Використовує навички педагогічної риторики для реалізації різних видів навчальної діяльності	
			Використовує технології навчання, спрямовані на розвиток комунікативних навичок здобувачів освіти	
			Розвиває здатність спілкуватися рідною та іноземними мовами під час вивчення навчального предмета (інтегрованого курсу)	
			Вміє обирати ефективні форми, методи й засоби навчання залежно від навчальних цілей	
			Розробляє вправи й завдання для навчального предмета (інтегрованого курсу), взаємодіючи з іншими учасниками освітнього процесу	
			Розробляти освітні матеріали з урахуванням інтересів і здібностей здобувачів освіти	
			<u>Здатність формувати ціннісні ставлення в здобувачів освіти</u>	
			Знає підходи до формування ціннісних ставлень здобувачів освіти	
			Добре формує ціннісні ставлення в здобувачів освіти у процесі їхнього	

			навчання, виховання й розвитку	
			Вміло використовує комунікацію як інструмент формування у здобувачів освіти ціннісних ставлень	
			Обирає форми організації освітнього процесу, ефективні для формування особистості	
		А3. ІНФОРМАЦІЙНО-ЦИФРОВА КОМПЕТЕНТНІСТЬ	**<u>Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, оперувати нею в професійній діяльності</u>**	
			Знає функційну грамотність у використанні цифрових пристроїв, їхнього базового програмного забезпечення, онлайн- сервісів зокрема фінансових, мережі Інтернет	
			Знає правила критичного оцінювання інформації та критерії медіаграмотності, цифрової фінансової грамотності	
			Застосовує цифрові середовища, професійні онлайн-спільноти й електронні (цифрові) ресурси для безперервного професійного розвитку впродовж життя	
			Знає вимоги законодавства щодо академічної доброчесності й використання об’єктів авторського права; мережевий етикет у професійній діяльності	
			Знає правила безпеки в цифровому середовищі, наслідки впливу цифрової інформації на людину	
			Вміє використовувати цифрові пристрої, їхнє базове програмне забезпечення; працювати з операційними системами, онлайн-сервісами, файлами, мережею Інтернет	
			Вміє критично оцінювати достовірність, надійність інформаційних джерел, вплив інформації на свідомість і розвиток здобувачів освіти, на прийняття рішень	
			Вміє іикористовувати відкриті електронні (цифрові) освітні ресурси педагогічного спрямування для професійного розвитку та обміну педагогічним досвідом, створювати й наповнювати власне е- портфоліо	
			Вміло уникає небезпек в інформаційному просторі; забезпечує захист і збереження персональних даних	

			Вільно взаємодіє з учасниками освітнього процесу для створення спільнот обміну досвідом використання цифрови технологій	
			Усвідомлює важливість цифрової гігієни, ініціювати й проводити заходи з популяризації дотримання цифрової гігієни серед учасників освітнього процесу	
			Здатність ефективно використовувати наявні та створювати (за потреби) нові електронні (цифрові) ресурси	
			Знає класифікацію електронних (цифрових) освітніхресурсів і призначення їх, ознаки електронного (цифрового) освітнього середовища	
			Знає правила зміни, модифікації відкритих електронних (цифрових) освітніх ресурсів, створення нових електронних (цифрових) освітніх ресурсів і спільного використання їх	
			знаходить підходи до захисту електронних(цифрових) освітніх ресурсів, механізми захисту власних авторських прав	
			Вміє добирати електронні (цифрові) освітні ресурси, оцінювати їхню ефективність для досягнення навчальних цілей	
			Вміло модифікує, редагує, комбінує наявні електронні (цифрові) освітні ресурси; створювати (за потреби) особисто або спільно з іншими особами нові електронні (цифрові) освітні ресурси; упорядковувати ресурси й надавати до них доступ учасникам освітнього процесу	
			Вміє взаємодіяти з учасниками освітнього процесу для розроблення / модифікації /адаптації електронних (цифрових) освітніх ресурсів	
			Визначає потреби класу / групи, які можна задовольнити шляхом створення / адаптації /модифікації електронних (цифрових) освітніх ресурсів	
			Дотримується академічної доброчесності під час створення й використання електронних (цифрових) освітніх ресурсів, вимо законодавства щодо захисту авторського права, а також вживати заходів щодо захисту власних авторських прав	
			Здатність використовувати цифрові технології в освітньому процесі	
			Знає підходи до організації освітнього процесу звикористанням цифрових технологій (зокрема дистанційного навчання), умови	

			організації цифрових робочих місць	
			Знає цифрові технології та електронні (цифрові) освітні ресурси для навчання здобувачів освіти предметів (інтегрованих курсів), оцінювання та моніторингу результатів навчання здобувачів освіти та організації їхнього самоконтролю, відстеження прогресу здобувачів освіти в навчанні	
			Вміє використовувати безпечне електронне (цифрове) освітнє середовище для організації та управління освітнім процесом, організації групової взаємодії, зворотного зв'язку, спільного створення електронних (цифрових) освітніх ресурсів	
			Вміє аналізувати й інтерпретувати в електронному (цифровому) середовищі інформацію про активність і ефективність навчальної діяльності здобувачів освіти; реалізовувати стратегії оцінювання за допомогою цифрових сервісів; добирати цифрові інструменти оцінювання, критично аналізувати доцільність використання їх	
			Комунікувати з учасниками освітнього процесу, використовуючи різні електронні (цифрові) засоби й сервіси	
			Надавати допомогу й виявляти підтримку іншим учасникам освітнього процесу в оволодінні цифровими технологіями	
			Використовувати для організації навчання здобувачів освіти захищені цифрові ресурси	
			21 компетентність *4	**70**
Трудова функція А			**70*12/84=10 балів**	**10**
Б. ПАРТНЕРСЬКА ВЗАЄМОДІЯ З УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО	**12 б** **1 2 3 4**	**Б1. ПСИХОЛОГІЧНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ**	**<u>Здатність визначати і враховувати в освітньому процесі вікові й індивідуальні особливості здобувачів освіти, їхній психоемоційний стан</u>**	
			Знає індивідуальні особливості здобувачів освіти, вплив цих особливостей на засвоєння навчального матеріалу й успішну соціалізацію, ознаки погіршення психоемоційного стану	
			Знає планувати і здійснювати освітній процес з урахуванням	

ПРОЦЕСУ			вікових й індивідуальних особливостей здобувачів освіти	
			Знає укладати індивідуальну програму розвитку та/або індивідуальний навчальний план здобувача освіти (за потреби) у складі команди супроводу або самостійно	
			Знає надавати підтримку учням, які мають ознаки стресу	
			вміє спілкуватися з учасниками освітнього процесу та іншими особами (за потреби) про індивідуальні особливості здобувачів освіти, їхній вплив на засвоєння навчального матеріалу й успішну соціалізацію, важливість врахування психоемоційного стану	
			Може відстежувати зміни щодо вікових та індивідуальних особливостей здобувачів освіти, їхнього психоемоційного стану й здійснювати необхідні адаптації / модифікації в освітньому процесі	
			Здатність використовувати стратегії роботи зі здобувачами освіти, які сприяють розвитку їхньої позитивної самооцінки, я-ідентичності	
			Знає основні види самооцінки здобувачів освіти та їхні вияви	
			Знає основні умови формування позитивної самооцінки здобувачів освіти	
			Знає основні стратегії, що сприяють формуванню позитивної самооцінки здобувачів освіти	
			Вміє визначати прояви завищеної чи заниженої самооцінки здобувачів освіти з метою корегування їх	
			Може створювати умови формування позитивної самооцінки здобувачів освіти	
			вміє використовувати основні стратегії роботи зі здобувачами освіти, що сприяють формуванню їхньої позитивної самооцінки	
			Спокійно може спілкуватися з учасниками освітнього процесу про вияви самооцінки у здобувачів освіти й умови формування позитивної самооцінки	
			Комунікативно вміє надавати рекомендації учасникам освітнього процесу щодо розвитку позитивної самооцінки й ідентичності здобувачів освіти	
			Здатність формувати мотивацію здобувачів освіти й організовувати їхню пізнавальну діяльність	
			Знає види пізнавальної діяльності здобувачів освіти	
			Основні умови формування мотивації здобувачів освіти до навчання	

			Знає застосовувати методи роботи, навчальні матеріали й завдання для розвитку пізнавальної діяльності здобувачів освіти	
			Вміє створювати умови формування мотивації здобувачів освіти до навчання	
			Вміло спілкується з учасниками освітнього процесу про мотивацію здобувачів освіти й умови формування мотивації здобувачів освіти до навчання	
			Застосовує різні підходи для формування мотивації та організації пізнавальної діяльності здобувачів освіти	
			Здатність формувати спільноту здобувачів освіти, у якій поважають і враховують права кожного	
			Знає різні практики, спрямовані на посилення взаємодії здобувачів освіти	
			Вміє використовувати практики, що заохочують здобувачів освіти до ефективної взаємодії	
			Вміє взаємодіяти з учасниками освітнього процесу	
			Може практикувати діалогічне спілкування на основі партнерства	
			Вміє дотримуватися демократичних цінностей у професійній діяльності, заохочуючи кожного здобувача освіти виражати свою думку й брати участь у прийнятті рішень	
		Б2. ЕМОЦІЙНО-ЕТИЧНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ	**Здатність усвідомлювати особисті відчуття почуття, емоції, потреби та емоційні стани інших учасників освітнього процесу, керувати власними емоційними станами**	
			Знає різновиди й інтенсивність почуттів та емоцій, причини їхньої появи	
			Знає сучасні форми, методи, технології та засоби навчання, які сприяють розвитку уваги; способи/ методи саморегуляції, подолання стресу, керування емоціями, порозуміння	
			Вміє використовувати способи самозбереження психічного здоров’я, запобігання професійному вигоранню, керування ласними емоціями	
			Може конструктивно реагувати на стрес, конфліктні ситуації, сприяти порозумінню	
			Вміє застосовувати в освітньому процесі практики концентрації уваги, усвідомленого емоційного реагування, емоційної стійкості	

			Вміє спілкуватися про способи самозбереження психічного здоров'я, запобігання професійному вигоранню, управління власними емоціями, сприяти порозумінню між учасниками освітнього процесу	
			Може відстежувати власні відчуття, почуття, емоції і потреби, особисті стани, керувати емоційними станами й звертатися по допомогу (за потреби)	
			<u>Здатність конструктивно й безпечно взаємодіяти з учасниками освітнього процесу</u>	
			Знає методи ведення діалогу й полілогу,усвідомленого й емпатичного слухання, ненасильницької та безконфліктної комунікації	
			Знає стереотипи і упередження, їхній вплив на побудову конструктивної й безпечної взаємодії з учасниками освітнього процесу	
			Може організовувати діалог і полілог з учасниками освітнього процесу, поважаючи права людини й суспільніцінності	
			Вміє застосовувати в обговоренні освітніх, соціальних і життєвих проблем методики усвідомленого й емпатичного слухання, ненасильницької та безконфліктної комунікації; запобігати конфліктам в освітньому процесі	
			Вміло комунікує з учасниками освітнього процесу на засадах конструктивної та безпечної взаємодії, принципах культури діалогу	
			Вміє визначати прояви неконструктивноїта реагувати на них, уникаючи дій і прийняття рішення, що можуть негативно вплинути на перебіг явного чи прихованого конфлікту і, зокрема, поглибити його	
			<u>Здатність усвідомлювати й поціновувати взаємозалежність людей і систем у глобальному світі</u>	
			Знає про розмаїття й унікальність різних культур у суспільстві, відмінності між людьми, стратегії попередження, подолання і трансформації конфліктів	
			Знає зміст основних актів міжнародного й національного законодавства щодо	
			уміло взаємодіє з учасниками освітнього процесу, ураховуючи культурні	

			й особистісні відмінності співрозмовників, принципи недискримінації та поваги до відмінностей	
			Застосовує основні стратегії поведінки щодо захисту власних прав, а також захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу	
			Уміє враховувати в освітньому процесі підходи, визначені цілями сталого розвитку; розкривати потенціал учасників освітнього процесу для креативних колективних рішень щодо подолання проблем	
			Може взаємодіяти, ураховуючи культурні й особистісні відмінності співрозмовників, принципи недискримінації та поваги до відмінностей, а також дотримуватися етики спілкування прав людини і дитини, цілей сталого розвитку	
			Вміє використовувати стратегії попередження, подолання й трансформації конфліктів під час професійної діяльності й шукати рішення, які базуються на співпраці	
		Б3. КОМПЕТЕНТНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНОГО ПАРТНЕРСТВА	**<u>Здатність до суб'єкт-суб'єктної взаємодії із здобувачами освіти в освітньому процесі</u>**	
			Знає переваги й основні етапи формування суб'єкт- суб'єктних відносин між вчителем і здобувачем освіти	
			Знає основні ролі вчителя в педагогічній діяльності	
			Може застосовувати механізми реалізації суб'єкт-суб'єктних відносин між вчителем і здобувачем освіти	
			Може застосовувати навички координації та стимулювання навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти, підтримувати їхнє прагнення до саморозвитку, розкривати їхні здібності і пізнавальні можливості	
			Завжди комунікує зі здобувачами освіти на засадах суб'єкт- суб'єктної взаємодії	
			Створює можливості для рефлексії, самоконтролю й самореалізації здобувачів освіти в освітньому процесі, особистісному творенні власних цілей	
			<u>Здатність залучати батьків до освітнього процесу на засадах партнерства</u>	
			Знає основні форми й засоби визначення запитів та очікувань батьків	

			Знає основні форми конструктивної взаємодії з батьками в інтересах здобувачів освіти	
			Вміє визначати запити й очікування батьків щодо навчання дітей, бачення їхньої майбутньої успішності, участі в освітньому процесі й відповідно реагувати на них	
			Залучає батьків до участі в освітньому процесі, а також до прийняття рішень, які стосуються навчання, виховання розвитку здобувачів освіти	
			Співпрацює з батьками як членами команди психолого-педагогічного супроводу здобувача освіти з особливими освітніми потребами	
			Надає консультативну й інформаційну підтримку батькам (чи опікунам) щодо навчання, виховання і розвитку їхніх дітей	
			Співпрацює з батьками як учасниками освітнього процесу та/чи членами команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами на засадах партнерства	
			<u>Здатність працювати в команді із залученими фахівцями для надання додаткової підтримки особам з особливими освітніми потребами</u>	
			Знає основні принципи командної взаємодії	
			Знає основні завдання членів команди психолого-педагогічного супроводу осіб з особливими освітніми потребами	
			Вміє організовувати співпрацю із залученими фахівцями на основі принципів командної взаємодії	
			Співпрацює із залученими фахівцями у процесі розроблення та реалізації індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану для осіб з особливими освітніми потребами (за потреби)	
			Вміє проводити зустрічі, обговорювати із зацікавленими сторонами основні принципи й завдання командної взаємодії, окреслювати свої ролі й завдання	
			Співпрацює з асистентом учителя та іншими фахівцями на основі принципів командної взаємодії та з метою надання підтримки здобувачам освіти з особливими освітніми потребами	
			60 компетентностей *4	**89**

Трудова функція Б			89*12/240=__ балів	__
В. УЧАСТЬ В ОРГАНІЗАЦІЇ БЕЗПЕЧНОГО ТА ЗДОРОВОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА	**12 б** **1 2 3 4**	**В1. ІНКЛЮЗИВНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ**	**<u>Здатність створювати умови, які забезпечують функціонування інклюзивного освітнього середовища</u>**	
			Знає інструменти забезпечення інклюзивного навчання (інклюзивної культури, політики, практики)	
			Знає принципи і стратегії універсального дизайну в сфері освіти й розумного пристосування	
			Вміє застосовувати принципи і стратегії універсального дизайну в сфері освіти й розумного пристосування	
			Спілкується з учасниками освітнього процесу про важливість та інструменти створення інклюзивного освітнього середовища	
			Знає обирати й застосовувати інструменти для інклюзивного навчання, принципи й стратегії універсального дизайну й розумного пристосування для забезпечення доступності освітнього середовища	
			<u>Здатність до педагогічної підтримки осіб з особливими освітніми потребами</u>	
			Знає принципи, форми й методи ефективної підтримки осіб з особливими освітніми потребами	
			Знає види адаптацій/модифікаці й в освітньому процесі, зумовлені особливими освітніми потребами здобувачів освіти	
			Використовує інструменти забезпечення інклюзивного навчання в освітньому процесі	
			Забезпечує педагогічну підтримку осіб з особливими освітніми потребами	
			Здійснює необхідні адаптації /модифікації в освітньому процесі відповідно до особливих освітніх потреб здобувачів освіти	
			<u>Здатність забезпечувати в освітньому середовищі сприятливі умови для кожного здобувача освіти з урахуванням вікових та інших індивідуальних особливостей</u>	

			Знає технології індивідуального та диференційованого навчання	
			Знає способи виявлення здібностей, інтересів, навчальних можливостей здобувачів освіти	
			Знає вимоги до особливостей організації освітнього середовища як чинника розвитку особистості здобувачів освіти	
			Організовує навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб, здібностей і навчальних можливостей	
			Використовує в роботі зі здобувачами освіти матеріали, пристрої та обладнання (за потреби) для задоволення їхніх індивідуальних потреб у навчанні й розвитку	
			Вміло організовує освітнє середовище з урахуванням особливостей, потреб, здібностей, інтересів і можливостей здобувачів освіти	
			Надає інформацію учасникам освітнього процесу про сприятливі умови навчання для кожного здобувача освіти, залежно від його індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів	
			Вміє проєктувати чи застосовувати самостійно створені матеріали, інші засоби навчання в освітньому середовищі з урахуванням індивідуальних потреб і здібностей кожного здобувача освіти; залучати здобувачів освіти і їхніх батьків до створення сприятливих умов в освітньому середовищі	
		В2. ЗДОРОВ'ЯЗБЕРЕЖУВАЛЬНА	**<u>Здатність організовувати безпечне освітнє середовище, використовувати здоров'язбережувальні технології під час освітнього процесу</u>**	
			Знає ознаки безпечногоосвітнього середовища	
			Знає основи безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни	
			Знає види та прояви насильства, дискримінації, булінгу (цькування), правила запобігання та протидії їм	
			Організовує освітнє середовище з урахуванням правил безпеки життєдіяльності, санітарних правил охорони праці і норм, протиепідемічних правил та діям у надзвичайних ситуаціях	
			Вживає заходів щодо запобігання та протидії булінгу, різним проявам	

			насильства та дискримінації серед здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу	
			Взаємодіє з усіма учасниками освітнього процесу для організації безпечного освітнього середовища	
			Інтегрує апробовані здоров'язбережувальні технології, засоби й ресурси в освітній процес, зокрема для запобігання та протидії насильству, булінгу (цькуванню)	
			Здатність здійснювати профілактично- просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни	
			Знає засади профілактично- просвітницької роботи щодо безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни захворювань, запобігання поширенню серед здобувачів освіти звичок, небезпечних для їхнього здоров'я	
			Знає засади збереження психоемоційного здоров'я в освітньому середовищі	
			Враховує особливості профілактики інфекційних і неінфекційних	
			Проводить профілактичні заходи, спрямовані на збереження та зміцнення здоров'я здобувачів освіти	
			Забезпечує дотримання здобувачами освіти вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни	
			Створює умови для збереження психоемоційного здоров'я здобувачів освіти	
			Проводить просвітницько-навчальні заходи щодо безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни	
			Упроваджує профілактично-просвітницькі програми і проєкти; налагоджує співпрацю з відповідними державними установами та громадськими організаціями щодо безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни	
			Здатність формувати в здобувачів освіти культуру здорового й безпечного способу життя	

			Знає вплив освітнього процесу на спосіб життя і здоров’я здобувачів освіти	
			Застосовує методики й технології формування культури здорового й безпечного способу життя здобувачів освіти	
			Використовує закономірності та особливості використання рухової активності для формування здоров’я.	
			Використовує методики, що зменшують вплив стресогенних факторів на здоров’я здобувачів освіти	
			Планує освітній процес зурахуванням принципів здорового й безпечного способу життя	
			Використовує методики й технології організації активного й безпечного дозвілля здобувачів освіти	
			Формує в здобувачів освіти навички здорового й безпечного способу життя	
			Використовує різні види та форми фізкультурно-оздоровчої рухової активність для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	
			Вміло популяризувати серед учасників освітнього процесу культуру здорового й безпечного способу життя	
			Вміє використовувати оптимальні форми, засоби і стратегії формування культури здорового й безпечного способу життя, життєвих навичок для збереження фізичного та психоемоційного здоров’я здобувачів освіти	
			Вміло заохочує здобувачів освіти до здорового й безпечного способу життя	
			Здатність підтримувати особисте фізичне та психоемоційне здоров’я під час професійної діяльності	
			Знає взаємозв’язок організму людини з природним, техногенним і соціальним оточенням	
			Знає засади здорового способу життя, правила поведінки в надзвичайних ситуаціях	
			Визначає вплив професійної діяльності на здоров’я, прийоми	

			збереження особистого здоров’я у професійній діяльності	
			Дотримується у професійній діяльності санітарних правил і норм, правил поведінки в надзвичайних ситуаціях	
			Здійснює профілактичні заходи зі збереження особистого фізичного та психоемоційного здоров’я під час професійної діяльності	
			Використовує методики зміцнення здоров’я та запобігання захворюванням	
			Взаємодіє з іншими колегами щодо підтримки особистого фізичного й психоемоційного здоров’я під час професійній діяльності	
			Дотримується правил підтримки особистого фізичного та психоемоційного здоров’я під час професійної діяльності, заохочувати інших учасників освітнього процесу дотримуватися цих правил	
			Здатність надавати домедичну допомогу учасникам освітнього процесу	
			Знає зовнішні ознаки погіршення фізичного та психоемоційного стану людини	
			Знає правила надання домедичної допомоги	
			Знає надавати домедичну допомогу учасникам освітнього процесу (за потреби)	
			Вміє виявляти ознаки погіршення фізичного, психоемоційного стану учасників освітнього процесу	
			Взаємодіє з учасниками освітнього процесу для надання домедичної допомоги відповідно до законодавства	
			Вміє надавати домедичну допомогу учасникам освітнього процесу у випадку погіршення самопочуття, отримання травм та в інших ситуаціях (за потреби)	
			57 компетентностей *4	**68**
	Трудова функція В		**68*12/228=__ балів**	**__**

			<u>Здатність прогнозувати результати освітнього процесу</u>	
			Знає методики педагогічного прогнозування	
			Знає формулювати цілі освітнього процесу на основі прогностичних методів планування	
			Вміло залучає здобувачів освіти до спільного визначення цілей навчального заняття	
			Може брати відповідальність за планування й досягнення освітніх цілей, передбачених освітніми програмами	
Г. ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ		**Г1. ПРОГНОСТИЧНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ**	**<u>Здатність планувати освітній процес</u>**	
			Знає види та етапи планування освітнього процесу	
			Знає зміст типових освітніх програм / модельних навчальних програм з відповідних навчальних предметів (інтегрованих курсів)	
			Знає вимоги до навчальних програм	
			Може здійснювати різні види планування освітнього процесу на різних його етапах	
			Вміє планувати навчальні заняття на основі модельних навчальних програм, навчальних програм	
			Розробляє навчальні програми на основі модельних навчальних програм (за потреби)	
			Взаємодіє з колегами щодо визначення спільних підходів до планування	
			Взаємодіє з учасниками освітнього процесу стосовно тем, які вивчаються, та очікуваних результатів навчання	
			Співпрацює в педагогічній спільноті для розроблення навчальних програм	
			Бере відповідальність за поінформованість здобувачів освіти та їхніх батьків щодо навчальних тем, та очікуваних результатів навчання	

		Г2. ОРГАНІЗАЦІЙНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ	Бере відповідальність за зміст навчальних програм, які розробляє педагогічна спільнота закладу	
			Здатність організовувати процес навчання, виховання й розвитку здобувачівосвіти	
			Знає вимоги законодавства щодо організації освітнього процесу	
			Знає організовувати освітній процес відповідно до вимог законодавства	
			Вміє взаємодіяти з учасниками освітнього процесу щодо прийняття спільних рішень стосовно організації освітнього процесу в межах шкільної автономії	
			Відповідально ставиться до прийняття спільних та особистих професійних рішень щодо педагогічної автономії	
			Здатність організовувати різні види й форми навчальної та пізнавальної діяльності здобувачів освіти	
			Знає форми організації освітнього процесу, види й форми навчальної та пізнавальної діяльності здобувачів освіти	
			Знає організовувати навчальні заняття різних типів	
			Застосовувати різні види й форми організації навчально- пізнавальної діяльності здобувачів освіти	
			Раціонально використовувати навчальний час	
			Взаємодіє з учасниками освітнього процесу для ефективного залучення здобувачів освіти до різних форм навчальної та пізнавальної діяльності	
			Відповідально ставитися до вибору форм навчальної та пізнавальної діяльності здобувачів освіти й розподілу навчального часу	
			Здатність організовувати осередки навчання, виховання й розвитку здобувачів освіти	
			Знає вимоги до змістового наповнення освітнього середовища	
			Знає перелік обладнання, необхідного для забезпечення викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів	
			Знає розміщувати й використовуватидидактичні матеріали та	

			обладнання в навчальному приміщенні	
			Використовує фізичний, інформаційний простори навчальних та інших приміщень закладу освіти як освітній ресурс	
			Інформує й консультує учасників освітнього процесу щодо змістового наповнення освітнього середовища	
			Моделює освітнє середовище з урахуванням принципів універсального дизайну й розумного пристосування із залученням учасників освітнього процесу, інших заінтересованих сторін	
		ГЗ. ОЦІНЮВАЛЬНО-АНАЛІТИЧНА	**<u>Здатність здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти</u>**	
			Знає види оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	
			Знає форми оцінювання	
			Знає методики здійснення формувального поточного і підсумкового оцінювання	
			Знає способи фіксації результатів педагогічних спостережень	
			Знає критерії та рекомендації щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	
			Вміє застосовувати до різних видів оцінювання відповідну методику та шкалу	
			Може застосовувати різні форми оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	
			Дотримується визначених законодавством критеріїв оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	
			Розробляє критерії оцінювання різних видів навчальної діяльності	
			Вміє визначати й фіксувати результати навчання здобувачів освіти	
			Роз’яснює учасникам освітнього процесу роль оцінювання в навчальному поступі, його процедури	
			Вміло пояснює критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	
			Залучає здобувачів освіти до оцінювання, вміє взаємодіяти зі здобувачами освіти та їхніми батьками та іншими учасниками освітнього процесу щодо планування подальшої освітньої траєкторії	

			Здійснює оцінювання здобувачів освіти на основі об’єктивності, прозорості, поваги, відповідальності, праведливості, індивідуального характеру оцінювання	
			Відповідально ставиться до розроблення критеріїв оцінювання здобувачів освіти, формувати відповідальне ставлення здобувачів освіти до свого навчання через залучення до спільного розроблення критеріїв оцінювання окремих видів діяльності	
			Розділяє відповідальність зі здобувачами освіти та їхніми батьками щодо подальшого прогресу в навчанні	
			Здатність аналізувати результати навчання здобувачівосвіти	
			Знає методи і прийоми здійснення аналізу й рефлексії навчальної діяльності здобувачів освіти та її результативності	
			Знає розвивати в здобувачів освіти вміння здійснювати самомотивацію до навчання, аналіз, рефлексію навчальної діяльності та її результативності	
			Забезпечує зворотний зв’язок зі здобувачами освіти щодо сприйняття, розуміння й засвоєння ними навчального матеріалу	
			Відповідально ставиться до формулювання й способу надання зворотного зв’язку здобувачам освіти та їхнім батькам	
			Здатність формувати спроможність у здобувачів освіти до самооцінювання і взаємооцінювання результатів навчання	
			Знає методи й прийоми здійснення самооцінювання і взаємооцінювання здобувачами освіти результатів навчання	
			Уміло розвиває в здобувачів освіти вміння здійснювати самооцінювання і взаємооцінювання результатів навчання	
			Уміло взаємодіє зі здобувачами освіти, надає рекомендації щодо здійснення само- і взаємооцінювання	
			Відповідально ставиться до формування спроможності здобувачів освіти до само- і взаємооцінювання, вміє запобігати суб’єктивізації під час	

			взаємооцінювання	
			54 компетентності *4	**88**
Трудова функція Г			**88*12/216= -- балів**	**--**
Д. БЕЗПЕРЕРВНИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК	**12 б** **1 2 3 4**	**Д1. ЗДАТНІСТЬ ДО НАВЧАННЯ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ**	**<u>Здатність здійснювати власний професійний розвиток, отримувати підтримку від колег</u>**	
			Знає вимоги до організації професійного розвитку	
			Знає форми й види професійного розвитку	
			Знає вимоги до професійної діяльності вчителя, визначені професійним стандартом	
			Знає засади створення та функціонування професійних спільнот	
			Вміє визначати потреби особистого професійного розвитку	
			вміло ланує власний професійний розвиток	
			Вміло обирає суб'єкта (суб'єктів) освітньої діяльності й ресурси для професійного розвитку	
			Бере участь у діяльності професійних спільнот (за потреби)	
			Вміє здійснювати рефлексію щодо власної педагогічної діяльності	
			Вміло взаємодіє з колегами в професійних спільнотах з питань професійного розвитку	
			Виявляє самостійність, професійність, академічну доброчесність, надання пріоритетності розвитку нових ідей або процесів у передових контекстах професійної діяльності	
			10 компетентностей *4	**28**
Трудова функція Д			**28*12/40= -- балів**	**--**

Кожний фактор кваліметричної моделі оцінюється від 1 до 4 К ваг., де:

4 – повна відповідність вимогам (дуже добре)

3 – частково позитивна відповідність вимогам (більше так, ніж ні)

2 – урівноважена відповідність вимогам (і так, і ні)

1 – повна невідповідність вимогам (ні)

Для визначення результату потрібно: **суму К ваг. (70) × 12 ÷ 84**, де

12 - оцінки 1, 2, 3, 4;

84 – добуток максимальної оцінки (**21× 4)** і суми вимог до компетентностей

ЗАГАЛЬНА СУМА БАЛІВ ВИЗНАЧАЄТЬСЯ ОБРАХУНКОМ СЕРЕДНЬОГО АРИФМЕТИЧНОГО ЗНАЧЕННЯ ЗА ФОРМУЛОЮ: А+Б+В+Г+Д / 5

Додаток 5

Орієнтовані рівні оцінювання
закладу загальної середньої освіти щодо дотримання
вимоги/правила організації УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ
закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти			
Перший (високий)	**Другий (достатній)**	**Третій (вимагає покращення)**	**Четвертий (низький)**
Напрям оцінювання 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ			
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
4.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти **відповідає** особливостям та умовам його діяльності, є **чіткою** і **вимірюваною**, **розроблена** за кожним із напрямів освітньої діяльності	**4.1.1.** У закладі освіти наявна **стратегія розвитку,** що враховує всі напрями діяльності **розроблена**	**4.1.1.** Стратегія розвитку закладу освіти **відповідає** особливостям і умовам його діяльності, але з **переважанням загальних положень**, у змісті не виділяються окремо напрями діяльності	**4.1.1.** У закладі освіти **відсутня** стратегія розвитку
4.1.2. Річний план роботи закладу освіти **реалізує стратегію**	**4.1.2.** Річний план роботи закладу освіти **реалізує** стратегію розвитку,	**4.1.2.** Річний план роботи **фіксує лише поточні завдання. Аналіз**	**4.1.2.** У закладі освіти річний план роботи

розвитку, **враховує** освітню програму, **результати** самооцінювання. До розроблення річного плану роботи **залучаються учасники освітнього процесу. Здійснюється аналіз** реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби до нього **вносяться необхідні зміни**	містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік, **враховує** освітню програму та **розробляється** в **співпраці керівництва** закладу освіти та **педагогічних працівників**	реалізації річного плану роботи **здійснюється**, але необхідні **зміни** на наступний навчальний рік **не вносяться**	**відсутній**
Діяльність педагогічної ради **спрямовується** на **реалізацію річного плану** і **стратегії розвитку** закладу. На засіданнях педради розглядаються **актуальні питання за напрямами** освітньої діяльності	Діяльність педагогічної ради спрямовується на **реалізацію річного плану** та **стратегії** розвитку закладу	Діяльність педагогічної ради **спрямовується** на **реалізацію річного плану** роботи, але **не є системною**, **не розглядаються питання**, які пов'язані зі **стратегією розвитку закладу освіти**, розбудовою **внутрішньої системи забезпечення якості освіти**. До розроблення річного плану роботи **не залучались** учасники освітнього процесу	Діяльність педагогічної ради майже не враховує річний план роботи закладу освіти, спрямовує свою діяльність на вирішення поточних питань
4.1.3. У закладі освіти **функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти.** Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає **стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти**	**4.1.3.** У закладі освіти **розроблено** та **оприлюднено** Положення, що визначає **стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти** відповідно до законодавства	**4.1.3. Розроблено** та **оприлюднено** Положення, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти, але **відсутній один із компонентів**, передбачених законодавством	**4.1.3.** У закладі **не розроблено** Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти
Щорічно проводиться **комплексне самооцінювання** освітньої діяльності, до якого **залучаються** учасники освітнього процесу. Отримані **результати враховуються** при плануванні	У закладі освіти здійснюється **щорічне самооцінювання** за **окремими** освітніми **напрямами або рівнями** освіти. У рік, що передує інституційному аудиту проводиться **комплексне**	У закладі здійснюється **самооцінювання** за **окремими освітніми напрямами** або **рівнями** рідше, ніж **один раз на рік**. Отримані результати вибірково враховуються в річному плані	У закладі освіти **не здійснюється самооцінювання** освітньої діяльності

роботи закладу освіти (стратегії, річного плану тощо)	**самооцінювання**. Учасники освітнього процесу **залучаються** до самооцінювання якості освітньої діяльності через **процедури самооцінювання** (залучаються до опитування). Отримані **результати враховуються** в річному плані		
4.1.4. Керівництво закладу освіти **систематично вживає заходи** для **створення належних умов** діяльності закладу (**вивчає стан** матеріально-технічної бази, **планує** її **розвиток**, **звертається** із відповідними клопотаннями **до засновника, провадить** фандрейзингову діяльність)	**4.1.4.** Керівництво закладу освіти **вживає заходи** для **створення** належних умов діяльності закладу (**вивчає** стан матеріально-технічної бази, **планує її розвиток**, **звертається** до засновника)	**4.1.4.** Керівництво закладу **вивчає стан** матеріально-технічної бази, але **відсутній план** дій щодо її **покращення** в стратегії розвитку. Керівництво закладу освіти **не звертається** з клопотанням до засновника щодо покращення матеріально-технічної бази	**4.1.4.** Вивчення стану матеріально-технічної бази **не здійснюється**
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
4.2.1.Практично всі учасники освітнього процесу **задоволені** загальним психологічним кліматом у закладі освіти	**4.2.1. Переважна більшість** учасників освітнього процесу **задоволені** загальним психологічним кліматом закладу освіти	**4.2.1. Більшість** учасників освітнього процесу **задоволені** загальним психологічним кліматом закладу освіти	**4.2.1. Більшість** учасників освітнього процесу **незадоволені** загальним психологічним кліматом закладу освіти
Керівництво закладу освіти **доступне** для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі **завдяки використанню сучасних засобів комунікації**	**Керівництво** закладу освіти **доступне** для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади **в дні прийому громадян**	**Спілкування** учасників освітнього процесу, представників місцевої громади з керівництвом закладу освіти **зводиться до листування**	У закладі освіти практично **не забезпечується доступ** учасників освітнього процесу та представників місцевої громади **до спілкування** з керівництвом
Керівництво закладу **вчасно розглядає** звернення учасників освітнього процесу, **оперативно** та **ефективно** їх **вирішує. Вживає**	Керівництво закладу освіти **вчасно розглядає звернення** учасників освітнього процесу та **вживає відповідні заходи реагування**	У закладі освіти звернення учасників освітнього процесу **розглядаються з порушенням встановлених термінів** та/або	Заклад освіти **не реагує на звернення** учасників освітнього процесу

відповідні заходи реагування та здійснює **аналіз дієвості вжитих заходів**		**частина** звернень **залишається без розгляду**	
4.2.2. Заклад освіти **розміщує повну та актуальну інформацію**, **забезпечує** змістовне **наповнення** та регулярне **оновлення інформаційних ресурсів** закладу освіти (**інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах**)	**4.2.2.** Заклад освіти **забезпечує змістовне наповнення** та **вчасне оновлення** інформаційних ресурсів закладу (**інформаційні стенди, сайт закладу освіти**)	**4.2.2.** Заклад освіти **забезпечує змістовне наповнення** та **вчасне оновлення** інформаційних ресурсів закладу (**інформаційні стенди, сайт засновника**)	**4.2.2.** Заклад практично **не поширює інформацію** про свою діяльність (не має свого сайту, відсутня сторінка на сайті засновника)
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
4.3.1. У закладі освіти штат **укомплектовано** кваліфікованими кадрами, **вакансії відсутні**	**4.3.1.** У закладі освіти **впродовж останніх трьох років** спостерігається **позитивна динаміка** до з**меншення кількості вакантних посад**	**4.3.1.** У закладі освіти **наявні вакансії**, керівництво закладу **не вживає належних заходів реагування**	**4.3.1.** У закладі освіти **спостерігається** стійка т**енденція** до **збільшення** кількості **вакантних посад**. Упродовж **останніх трьох років** керівництвом закладу **не вжито** жодних **заходів реагування** для покращення ситуації
Педагогічні працівники працюють **за фахом**	**Переважна більшість** педагогічних працівників працюють **за фахом**	**Близько половини** педагогічних працівників **працюють за фахом**	**Більшість** педагогічних працівників працюють **не за фахом**
4.3.2. Керівництво закладу освіти **застосовує заходи матеріального та морального заохочення** до педагогічних працівників	**4.3.2.** Керівництво закладу освіти застосовує заходи **морального заохочення** до педагогічних працівників	**4.3.2.** Керівництво закладу освіти **в поодиноких** випадках **застосовує заходи морального заохочення** до педагогічних працівників	**4.3.2.** Керівництво закладу освіти **не застосовує** заходи **матеріального та морального заохочення** до педагогічних працівників
4.3.3. У закладі освіти **створені умови** для **постійного підвищення кваліфікації**,	**4.3.3. Переважна більшість** педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу	**4.3.3.** Заклад освіти **не створює умови,** але й **не перешкоджає** постійному підвищенню	**4.3.3. Керівництво** закладу освіти тим чи іншим чином

чергової та позачергової **атестації,** добровільної **сертифікації** педагогічних працівників	освіти сприяє їхньому професійному розвиткові, зокрема походженню чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації	кваліфікації, позачергової атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників	**перешкоджає постійному підвищенню** кваліфікації, позачерговій атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників
Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу **щорічно подає** пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. З**агальний обсяг коштів** передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти **оприлюднено** на сайті закладу освіти (у разі відсутності на сайті засновника). Умови, створені в закладі освіти **сприяють,** постійному підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Педагогічні працівники вважають, що **керівництво** закладу освіти **сприяє їхньому професійному розвиткові**	**Розроблений, затверджений та оприлюднений** орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу **щорічно подає** пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Керівництво закладу освіти створює умови, що сприяють черговій та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. **Переважна більшість** педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти **сприяє** професійному розвиткові педагогічних працівників	У закладі освіти **розроблено та затверджено, але не оприлюднено** орієнтовний план підвищення кваліфікації. **Близько половини** педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвиткові	У закладі освіти **не розроблено** орієнтовний план підвищення кваліфікації. **Більшість** педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти не сприяє їхньому професійному розвиткові
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
4.4.1. Учасники процесу **вважають**, що їхні права в закладі	**4.4.1. Переважна більшість** учасників освітнього процесу	**4.4.1. Близько третини** учасників освітнього процесу вважають, що	**4.4.1. Більшість** учасників освітнього процесу

освіти **не порушуються**	вважають, що їхні права в закладі освіти **не порушуються**	їхні права в закладі освіти **порушуються**	вважають, що їхні права в закладі освіти **порушуються**
4.4.2. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції **враховуються** під час прийняття управлінських рішень	**4.4.2. Переважна більшість** учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	**4.4.2. Близько половини** учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	**4.4.2. Більшість** учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції **не враховуються** під час прийняття управлінських рішень
4.4.3. Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та **сприяє** їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти	_	_	**4.4.3. З**аклад освіти **не сприяє** участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо його діяльності
4.4.4. Керівництво закладу **підтримує конструктивні освітні** та **громадські ініціативи** учасників освітнього процесу	**4.4.4.** Керівництво закладу **підтримує конструктивні освітні ініціативи** учасників освітнього процесу	**4.4.4.** Керівництвом закладу освіти **вибірково підтримуються конструктивні ініціативи** учасників освітнього процесу	**4.4.4. Ініціативи** учасників освітнього процесу **не підтримуються конструктивні** керівництвом закладу
4.4.5. Режим роботи закладу освіти **враховує потреби** учасників освітнього процесу, **особливості діяльності закладу. Розклад** навчальних занять у закладі освіти **сформований відповідно** до освітньої програми та **відповідає** санітарно-гігієнічним нормам	**4.4.5. Розклад** навчальних занять у закладі освіти **сформований відповідно** до освітньої програми та **відповідає** санітарно-гігієнічним нормам	**4.4.5.** Розклад навчальних занять **не враховує** вікові особливості здобувачів освіти та всіх санітарно-гігієнічних вимог	**4.4.5.** Розклад навчальних занять **не відповідає** освітній програмі закладу освіти та/або створює **нерівномірне навчальне навантаження** для учнів протягом тижня
4.4.6. У закладі освіти	**4.4.6.** У закладі освіти	**4.4.6.** У закладі освіти	**4.4.6.** У закладі освіти

реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за **заявами батьків**, так і **за ініціативою** закладу освіти	**реалізуються** індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти за **заявами батьків/учнів**	індивідуальні освітні траєкторії учнів розроблено, однак вони не завжди враховують вікові та/або індивідуальні потреби учнів	індивідуальні освітні траєкторії **не розроблені та не реалізуються**
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
4.5.1. Керівництво закладу освіти **забезпечує реалізацію заходів** щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками. Внутрішньою системою забезпечення якості освіти **передбачено механізми** забезпечення академічної доброчесності, порядок **виявлення** та **встановлення** фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. **Здобувачі освіти** та **педагогічні працівники поінформовані** щодо дотримання академічної доброчесності	**4.5.1.** Внутрішньою системою забезпечення якості освіти **передбачено механізми** забезпечення академічної доброчесності, порядок **виявлення** та **встановлення** фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. **Переважна більшість** здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності	**4.5.1.** У закладі освіти **не передбачені** механізми забезпечення академічної доброчесності, однак **проводяться поодинокі заходи** щодо її формування. **Близько половини** здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності	**4.5.1.** У закладі освіти **не передбачені** механізми забезпечення академічної доброчесності та **не проводяться заходи** щодо формування академічної доброчесності. **Більшість** здобувачів освіти та педагогічних працівників не поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності
4.5.2. Керівництво закладу освіти **забезпечує** проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	-	-	**4.5.2.** Керівництво закладу освіти **не забезпечує** проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до

			корупції