

| №   | Зміст роботи   | Термін           | Відповідальні  | Роль за інформаційним теченням | Відмітка про виконання |
|---|--|------------------|--|--------------------------------|------------------------|
| <b>I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>  |  |                  |  |                                |                        |
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці</b>   |  |                  |  |                                |                        |
| <b>1.1 Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти</b> |  |                  |  |                                |                        |
| 1   | Контроль підготовки закладу до роботи в зимовий період   | до 15.10         | Поповкіна І.В.,<br>Смоляник Р. О.<br>Свистунова А.М.   | Інформація до наради           |                        |
| 2   | Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт). | постійно         | Поповкіна І.В.,<br>Смоляник Р. О.<br>Свистунова А.М.<br>Тітенко А.В.<br>Пухирь С.Г.,<br>Кондратьєва К.Л. | інформування                   |                        |
| 3   | Провести ревізію зелених насаджень та провести роботи прибирання опалого листя та сухою  | Протягом місяця  | Поповкіна І.В.,<br>Смоляник Р. О.<br>Свистунова А.М.   | інформація                     |                        |
| 4   | Контролювати своєчасне завезення вугілля, палетів тощо   |                  | Поповкіна І.В.,<br>Свистунова А.М.<br>Смоляник Р.О.  |                                |                        |
| 5.  | Вивчення можливостей платформи "Мрія" з метою розгляду можливої альтернативи платформі Нові знання   | жовтень-листопад | Мошнягул О.І.<br>Жукова О.В.   | інформація                     |                        |
| <b>1.3 Охорона праці в закладі освіти</b>   |  |                  |  |                                |                        |
| 1   | Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19               | постійно         | Тітенко А.В.<br>Пухирь С.Г.,<br>Кондратьєва К.Л.   |                                |                        |
| <b>1.4 Безпека життєдіяльності здобувачів освіти</b>  |  |                  |  |                                |                        |
| 1   | Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду  | жовтень          | Поповкіна І.В.,<br>Свистунова А.М.<br>Смоляник Р.О.  | інформація                     |                        |
| <b>Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму</b>  |  |                  |  |                                |                        |

|  |  |                   |   |                      |  |
|--|--|-------------------|---|----------------------|--|
| 1  | Забезпечити проведення бесіди щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, канікул   |                   | класні керівники  | Інформація на нараду |  |
| 2  | Контроль журналів з безпеки життєдіяльності  | жовтень           | Чіпляка Л.А.<br>Артеменко Ю.М.<br>Дідик С.П.<br>Гордієнко О.О.          | наказ                |  |
| 3  | Навчання персоналу закладу з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу                                    | Згідно з графіком | Тітенко А.В.<br>Пухирь С.Г.,<br>Кондратьєва К.Л.                        | Плани занять,        |  |
| 4  | Проводити перед кожними канікулами дні безпеки: комплексні бесіди з усіх видів дитячого травматизму, аналізувати із здобувачами освіти причини травматизму дітей в умовах дії воєнного стану, оформити пам'ятки на канікули. | Жовтень           | Класні керівники  | інформація           |  |
| <b>Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти</b>  |  |                   |   |                      |  |
| 1  | Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за кошти батьків).  | щоденно           | Тітенко А. В. ,<br>Пухирь С.Г.,<br>Кондратьєва К.Л.,<br>Свистунова А.М. | Журнал               |  |
| 2  | Профорієнтаційна та санітарно - просвітницька робота з дітьми та їх батьками щодо правильного харчування   | жовтень           | Тітенко А.,<br>Пухирь С.Г.<br>Кондратьєва К.Л.                          | Інформація           |  |
| 3  | Подавати інформацію, звіти по харчуванню до ВО, бухгалтерії  | жовтень           | Іщенко С.<br>Свистунова А.М.,<br>Кондратьєва К.Л.                       | Звіти                |  |
| <b>Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет</b> |  |                   |   |                      |  |
| 1  | Перевірка роботи антивірусних програм та фільтрів на комп'ютерах у навчальних кабінетах школи  | Протягом місяця   | Плецький О.В.,<br>Таровик О.І.<br>Жуков П.О.                            | Інформування         |  |
| 2  | Бесіди з учнями про небезпеки, що можуть чатувати на них в мережі.   | Протягом місяця   | Класні керівники  | Бесіди               |  |
| <b>1.5 Пожежна безпека в закладі освіти</b>  |  |                   |   |                      |  |
| <b>1.6 Цивільний захист</b>  |  |                   |   |                      |  |
| 1  | Організація та проведення  | жовтень           | Чіпляка Л.А.  |                      |  |

|   |  |                  |   |                    |  |
|---|--|------------------|---|--------------------|--|
|   | практичного тренування щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу   |                  | АртеменкоЮ.М<br>Дідик С.П.                                      |                    |  |
| <b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                |  |                  |   |                    |  |
| <b>2.1 Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів</b> |  |                  |   |                    |  |
| 1   | Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»  | жовтень          | Закерничний Д.Г.<br>Лісничка К.Г.,<br>Краснова О.В.             | фотозвіт           |  |
| 2   | Робота ради профілактики за окремим планом   | Протягом року    | Чіпляка Л.А<br>Закерничний Д.Г.,<br>Лісничка К.Г.               | протокол           |  |
| 3   | Аналіз причин пропусків занять учнями та стан відповідної роботи з учнями, батьками  | До 30.10         | Закерничний Д.Г.,<br>Лісничка К.Г.                              | наказ              |  |
| 4   | Контроль за реалізацією Плану заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля та побудови антибулінгової політики закладу | Протягом місяця  | Чіпляка Л.А.  | інформація         |  |
| 5   | Провести в школі тиждень протидії поширення булінгу (цькування) «Кібербулінг або агресія в Інтернеті: способи розпізнання й захист»                      | протягом тижня   | Чіпляка Л.А<br>Закерничний Д.Г.,<br>Лісничка К.Г.               | інформація         |  |
| <b>2.2 Психологічна служба закладу освіти</b>   |  |                  |   |                    |  |
| <b>Адаптація та інтеграція учасників освітнього процесу</b>   |  |                  |   |                    |  |
| 1   | Провести заочне анкетування батьків учнів 10-х класів з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання.                                | жовтень          | Закерничний Д.Г.<br>Лісничка К.Г.<br>класні керівники<br>10 кл. | інформація         |  |
| 2   | Психологічний супровід адаптаційних процесів у 1, 5, 10 класах, новоприбулих учнів   | Протягом місяця  | Закерничний Д.Г.<br>Лісничка К.Г.                               | протокол           |  |
| 3.  | Здійснити діагностування учнів, які підвозяться у заклад освіти з навколишніх сіл з метою вивчення рівня адаптації до нового навчального закладу.        | Жовтень          | Закерничний Д.Г   | аналітична довідка |  |
| 4   | Психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою відстеження особливостей адаптації (за запитом)                                    | Жовтень-листопад | Закерничний Д.Г.<br>Лісничка К.Г.                               | протоколи          |  |

|   |   |                 |  |          |  |
|---|---|-----------------|--|----------|--|
| 5   | Індивідуальні консультації для батьків з питань подолання труднощів адаптаційного періоду (за потреби)  | Жовтень-грудень | Закерничний Д.Г.<br>Лісничка К.Г.<br>класні керівники  | Протокол |  |
| <b>Психологічний клімат освітнього середовища</b> |   |                 |  |          |  |
| 1   | Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами.                             | жовтень         | класні керівники                                       | Фотозвіт |  |
| 2   | Проведення тренінгів з метою формування впевненості та профілактики перевантаження і стресів.   | Упродовж року   | практичний психолог                                    | фотозвіт |  |
| 3   | Провести заходи до Всесвітнього дня психічного здоров'я. Тренінг "Ментальне здоров'я сьогодні - запорука успішного завтра"                        | 12 жовтня       | Закерничний Д.Г.,<br>Лісничка К.Г.<br>Класні керівники | фотозвіт |  |
| 4   | Діагностування рівня тривожності в учнівських колективах: опитування (анкетування) учасників освітнього процесу;                                  | жовтень         | Закерничний Д.Г.                                       |          |  |
| <b>2.3 Соціальний захист здобувачів освіти</b>    |   |                 |  |          |  |
| 1   | Заходи з питань протидії торгівлі людьми "Як приймати рішення", "Торгівля людьми як небезпека життя", ""Торгівля людьми як порушення прав людини" | 18 жовтень      | Закерничний Д.Г.,<br>Лісничка К.Г.<br>Класні керівники | фотозвіт |  |
| 2   | Діагностика схильностей індивіда до суїцидальної поведінки та суїцидальних намірів; булінгу та насильства в учнівському середовищі.               | Упродовж року   | Закерничний Д.Г.,<br>Лісничка К.Г.<br>Класні керівники | протокол |  |
| 3   | Консультативна робота з учнями "групи ризику", з учнями, схильними до виявлення залежностей (тютюнокуріння, алкоголізму, наркоманії)-за запитом   | Протягом року   | Чіпляка Л.А<br>Закерничний Д.Г.,<br>Лісничка К.Г.      | протокол |  |
| 4   | Надання соціально-педагогічної допомоги у вирішенні конфліктів "учитель-учні", "учень-учителі"(відповідно до запиту)                              | Протягом року   | Чіпляка Л.А<br>Закерничний Д.Г.,<br>Лісничка К.Г.      | матеріал |  |
| 5   | Проведення просвітницької роботи з батьками щодо їх відповідальності за створення належних умов для навчання, виховання та розвитку неповнолітніх | Упродовж року   | Закерничний Д.Г.,<br>Лісничка К.Г.<br>Класні керівники | матеріал |  |

### 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

#### 3.1 Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребам

|   |  |          |                        |           |  |
|---|--|----------|------------------------|-----------|--|
| 1 | Самоосвітня робота педагогічних працівників школи щодо вивчення основних положень впровадження інклюзивного навчання | Постійно | Педагогічні працівники | Портфоліо |  |
|---|--|----------|------------------------|-----------|--|

#### 3.2 Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

#### 3.3 Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

|   |  |         |                               |           |  |
|---|--|---------|-------------------------------|-----------|--|
| 1 | Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек   | 1-31.10 | Савчук Л.В.<br>Більченко В.О. | Е-каталог |  |
| 2 | Героїко-патріотична виставка до Дня захисників України «Нація нескорених: від козацтва до сьогодення»                    | 01.10   | Савчук Л.В.<br>Більченко О.О. |           |  |
| 3 | День захисників і захисниць України<br>.День українського козацтва.<br>Відеолекторій                                     | 01.10   | Савчук Л.В.                   |           |  |
| 4 | Майстерка « Тепло сердець захисникам України» виготовлення подарунків для захисників                                     | 01.10   | Савчук Л.В.                   |           |  |
| 5 | Оформити фото виставку « Брати наші менші» до дня захисту тварин   | 02.10   | Савчук Л.В.                   |           |  |
| 6 | Книжкова виставка до дня учителя «Учителю, прекрасного ти гідний»  | 03.10   | Савчук Л.В.<br>Більченко О.О. |           |  |
| 7 | Книжкова виставка «Мандрівка до НУШ»   | 04.10   | Савчук Л.В.                   |           |  |
| 8 | «Посміхнись, хорошим настроєм з друзями поділись» - виставка для гарного настрою приурочена до Всесвітнього дня усмішки. | 06.10   | Савчук Л.В.<br>Більченко О.О. |           |  |
| 9 | «Малюємо світ дитячими очима» - урок творчості приурочений до Дня художника.   | 09.10   | Поповкін С.В.<br>Савчук Л.В   |           |  |

|    |   |       |                             |  |  |
|----|---|-------|-----------------------------|--|--|
| 10 | Книжкова виставка «На хвилинку зупинись – нову книгу подивись» знайомство з новою книгою.                 | 10.10 | Савчук Л.В.                 |  |  |
| 11 | Акція «Зростає із книжкою, малюк!»  | 12.10 | Савчук Л.В.                 |  |  |
| 12 | Зустріч з поетесою землячкою Аліною Шевченко  |       | Савчук Л.В.                 |  |  |
| 13 | Провести свято «Стану книзі добрим другом» (посвята в читачі)   | 24.10 | Савчук Л.В.                 |  |  |
| 14 | Історичний набат до Дня визволення України від фашистських загарбників «Допоки пам'ять в серці не згасає» | 27.10 | Савчук Л.В. ,<br>Бабій О.І. |  |  |

### СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

**1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання**

|   |   |                            |                        |                       |  |
|---|---|----------------------------|------------------------|-----------------------|--|
| 1 | Профорієнтаційна робота з учнями згідно з виховними планами класних керівників, зустрічі з представниками ВНЗ   | За планами виховної роботи | класні керівники,      | Спостереження, записи |  |
| 2 | Виховання в учнів стійкої позитивної мотивації навчальної діяльності як важливий фактор формування ключових компетентностей та соціально активної особистості | Постійно                   | Педагогічні працівники | Спостереження         |  |

**2. Внутрішня система оцінювання роботи закладу**

|    |   |                 |  |        |  |
|----|---|-----------------|--|--------|--|
| 1  | Застосування вчителями-предметниками компетентнісного підходу в навчанні та системі оцінювання результатів навчання учнів | Протягом місяця | Адміністрація                            | Записи |  |
| 2  | Динаміка адаптаційних процесів учнів 5 класу  | Протягом місяця | Адміністрація                            | записи |  |
| 3. | Вивчення стану викладання математичної освітньої галузі у 1-11 класах.  | жовтень-травень | Жукова О.В.<br>Лисенко А.С.<br>Вовк Л.П. | наказ  |  |

### ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

**1. Організація методичної роботи педагогічних працівників**

**1.1 Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти**

|   |  |                  |                              |           |  |
|---|--|------------------|------------------------------|-----------|--|
| 1 | Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах   | Протягом місяця  | педагогічні працівники       |           |  |
| 2 | Інтелектуальна гра для дітей середнього шкільного віку до Дня української писемності та мови | 25. 10. 2025     | Нікітченко Л. , Трибулько Л. |           |  |
| 3 | Всеукраїнський онлайн- конкурс з англійської мови “Гринвіч”                                  | Жовтень          | Яковлева Т. В. Третяк Н. О.  | Протоколи |  |
| 4 | I Всеукраїнська інтернет-олімпіада з біології «На Урок» (Осінь 2025)                         | Вересень жовтень | Соколенко Є.М.               | Протоколи |  |
| 8 | День захисту тварин. Художня лабораторія   | 4 жовтня         | Соколенко Є.М.               |           |  |

### 1.2 Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

|    |  |               |   |                |  |
|----|--|---------------|---|----------------|--|
| 1  | Засідання методичних груп та гуртківок   | жовтень       | Мошнягул О.І., Вовк Л.П., Лисенко А.С. педагогічні працівники | план           |  |
| 2  | Організація участі у першому турі конкурсу “Учитель року – 2026”   | за графіком   | Адміністрація   | методична рада |  |
| 3  | Участь педагогічних працівників у вебінарах, тренінгах, семінарах тощо   | протягом року | вчителі-предметники   | сертифікати    |  |
| 4  | Навчання для педагогічних працівників: “Використання формувального оцінювання, взаємооцінювання та самооцінювання під час навчальних занять” | жовтень       | Жукова О.В.   | інформація     |  |
| 5. | Семінар для педагогів: «Насильство в освітньому середовищі: як вчасно виявити та зупинити»   | жовтень       | Чіпляка Л.А. Закерничний Д.Г. Лісничка К.Г.                   |                |  |

### 1.3 Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

|   |   |          |  |          |  |
|---|---|----------|--|----------|--|
| 1 | Проведення свята День захисника та захисниць України.   | 03.10    | Чіпляка Л.А. Онищенко С.П. педагог-організатор | фотозвіт |  |
| 2 | Створити консультаційні пункти з навчальних предметів з підготовки до НМТ-2026 та організувати їх роботу. | До 10.10 | Учителі-предметники                            | графік   |  |

**1.4 Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності**

|   |   |                           |               |        |  |
|---|---|---------------------------|---------------|--------|--|
| 1 | Організувати роботу педагогічного колективу щодо виконання ЗУ «Про забезпечення функціонування української мови як державної», ст. 10 ЗУ «Про освіту», ст. 5 ЗУ «Про повну загальну середню освіту» | протягом навчального року | Адміністрація | наради |  |
|---|---|---------------------------|---------------|--------|--|

**1.5 Організація роботи з атестації педагогічних працівників**

|   |  |           |   |            |  |
|---|--|-----------|---|------------|--|
| 1 | Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).  | до 10.10. | Доценко О.Г.,<br>Вовк Л.П.,<br>Лисенко А.С. | інформація |  |
| 2 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"><li>- уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.</li><li>- розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії;</li><li>- планування роботи атестаційної комісії;</li><li>- складання графіку засідання атестаційної комісії.</li></ul> | до 12.10  | Доценко О.Г.                                | протокол   |  |
| 3 | Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”  | 19.10.    | Доценко О.Г.                                | Наказ      |  |

**УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ****1. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

|   |   |                 |                           |                     |  |
|---|---|-----------------|---------------------------|---------------------|--|
| 1 | Створення психологічно комфортного середовища               | Протягом місяця | Доценко О.Г.              |                     |  |
| 2 | Забезпечення прозорості і відкритості діяльності закладу    | Протягом місяця | Доценко О.Г.              |                     |  |
| 3 | Розміщення інформації про діяльність закладу освіти на сайт | Протягом місяця | Жукова О.В.<br>Дідик С.П. | інформація на сайті |  |

**2. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

|   |  |                 |              |  |  |
|---|--|-----------------|--------------|--|--|
| 1 | Створення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | Протягом місяця | Доценко О.Г. |  |  |
|---|--|-----------------|--------------|--|--|

**3. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття**

**управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

|   |  |          |               |  |  |
|---|--|----------|---------------|--|--|
| 1   | Розвиток громадського самоврядування (надання відповідної допомоги та сприяння у діяльності) | Постійно | Чіпляка Л.А.  |  |  |
| <b>4. Реалізація політики академічної доброчесності</b> |  |          |               |  |  |
| 1   | Контроль за дотриманням академічної доброчесності та протидія корупції у закладі             | Постійно | Адміністрація |  |  |