



У К Р А Ї Н А
ОПОРНИЙ ЗАКЛАД «ПІДГАЄЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ПІДГАЄЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

вул.В.Стуса, 1, м.Підгайці 48000, тел. 0(3542)2-21-00
e-mail: pidhaitsi@ukr.net Код ЄДРПОУ 21138866

Н А К А З

11.03.2020

м. Підгайці

№ 80-од

***Про запровадження дистанційної роботи
на період карантину***

Відповідно до статті 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», постанови Кабінету Міністрів України постановою від 11.03.2020 № 2113, з метою запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 та методичних рекомендацій щодо організації дистанційного навчання під час карантину

Н А К А З У Ю :

1. Запровадити з 12.03.2020 по 03.04.2020 дистанційну роботу на період карантину педагогічним працівникам:

- опорного закладу «Підгаєцька ЗОШ І-ІІІ ступенів»

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Посада
1.	Тарас Галина Петрівна	директор
2.	Джулинська Галина Антонівна	заступник
3.	Демків Галина Гілярівна	заступник
4.	Бойко Галина Петрівна	заступник
5.	Легка Галина Ярославівна	вчитель
6.	Терлюк Віра Миронівна	вчитель
7.	Мандрицька Олександра Теодозіївна	вчитель
8.	Пришляк Віра Володимирівна	вчитель
9.	Гусак Любов Іванівна	вчитель
10.	Чіх Оксана Тарасівна	вчитель
11.	Мізик Ярослав Богданович	вчитель

12.	Винник Валентина Ігорівна	вчитель
13.	Найчук Ярослав Сергійович	вчитель
14.	Суровець Надія Михайлівна	вчитель
15.	Гнатик Оксана Іванівна	вчитель
16.	Колодницька Олена Михайлівна	вчитель
17.	Сидор Світлана Зіновіївна	вчитель
18.	Осадца Любов Аполінарівна	вчитель
19.	Боїла Ярослав Степанович	вчитель
20.	Борисенко Віктор Миколайович	вчитель
21.	Скриник Тетяна Михайлівна	вчитель
22.	Юнашева Світлана Петрівна	вчитель
23.	Гатала Марія Романівна	вчитель
24.	Боднарюк Ольга Михайлівна	вчитель
25.	Нагловач Оксана Богданівна	вчитель
26.	Чернець Ярослав Юрійович	вчитель
27.	Сеньків Галина Миколаївна	вчитель
28.	Марущак Ірина Василівна	вчитель
29.	Лашта Наталія Григорівна	вчитель
30.	Кіак Ольга Василівна	вчитель
31.	Цуприк Оксана Володимирівна	вчитель
32.	Одородько Леся Миколаївна	вчитель
33.	Марфіян Людмила Ярославівна	вчитель
34.	Шалапська Олеся Василівна	асистент вчителя
35.	Івасів Світлана Володимирівна	асистент вчителя
36.	Колодницька Мар'яна Степанівна	вихователь ГПД
37.	Залуцька Христина Михайлівна	педагог-організатор
38.	Жук Надія Петрівна	практичний психолог
39.	Максимчак Лідія Василівна	вихователь автобуса
40.	Мороз Світлана Теодозіївна	бібліотекар

Білокриницької ЗОШ І-ІІ ступенів

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Посада
1.	Гнатів Галина Петрівна	завідувач
2.	Капітан Світлана Ярославівна	вчитель
3.	Мохун Галина Романівна	вчитель
4.	Мандибур Олександра Романівна	вчитель
5.	Кухта Галина Володимирівна	вчитель
6.	Цяпало Наталія Іванівна	вчитель
7.	Мошковський Денис Іванович	вчитель
8.	Бусько Наталія Іванівна	вчитель
9.	Сабат Іван Володимирович	вчитель

10.	Кармелюк Ганна Іванівна	вчитель
-----	-------------------------	---------

Бронгалівської ЗОШ І-ІІ ступенів

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Посада
1.	Боднар Ігор Мирославович	завідувач
2.	Месарович Марія Володимирівна	вчитель
3.	Крутигорова Оксана Яремівна	вчитель
4.	Свянтко Тетяна Василівна	вчитель
5.	Яєчник Петро Тимофійович	вчитель
6.	Гавриляк Мар'яна Володимирівна	вчитель
7.	Кіліштоф Оксана Григорівна	вчитель
8.	Процько Ольга Петрівна	вчитель
9.	Баляк Наталія Іванівна	вчитель
10.	Врублевич Тетяна Григорівна	вчитель
11.	Романишин Леся Михайлівна	вчитель
12.	Пришляк Мар'яна Романівна	вчитель

Поплавської ЗОШ І-ІІ ступенів

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Посада
1.	Сулятицька Галина Ярославівна	завідувач
2.	Ферко Ольга Петрівна	вчитель
3.	Бейба Володимир Петрович	вчитель
4.	Стояк Олена Леонідівна	вчитель
5.	Киба Оксана Володимирівна	вчитель
6.	Пюрко Людмила Романівна	вчитель
7.	Бадран Віра Ярославівна	вчитель
8.	Воробець Ігор Михайлович	вчитель
9.	Гева Мар'яна Михайлівна	вчитель
10.	Кіш Оксана Григорівна	вчитель
11.	Сюрпіта Мар'яна Іванівна	вчитель
12.	Гайдукевич Тетяна Петрівна	вчитель

2. Упродовж робочого часу, визначеного правилами внутрішнього трудового розпорядку працівники зобов'язані:

- виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором,
- відповідати на дзвінки керівника;

- перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи;
- організувати та проводити за розпорядженням керівника навчальний процес за допомогою дистанційних технологій;
- складати або корегувати навчальні плани;
- готувати навчальні матеріали (презентації, стенди, плакати);
- писати конспекти уроків;
- керувати дистанційним навчанням учнів;
- викладати матеріал під час скайп-конференцій;
- перевіряти домашні завдання через електронну пошту;
- надсилати тести для перевірки знань учнів.

3. Облік своєї роботи проводити відповідно до Індивідуального плану самоосвіти (таблиця 1).

4. Для спілкування використовувати такі інструменти: електронну пошту, форум, чат, відео конференцію, соціальні спільноти.

5. Для навчання використовувати електронні підручники, програмні засоби: платформи Google Classroom, Moodle, Kahoot, LearningApps.org, хмарні сервіси, віртуальні інтерактивні дошки Padlet та інші.

6. Контроль за використанням дистанційного навчання та виконання індивідуального плану самоосвіти покласти на заступників директорів з навчально-виховної роботи Джулинську Г. А., Демків Г. А., завідувачів філій Білокриницької, Бронгалівської, Поплавської ЗОШ І-ІІ ступенів Гнатів Г. П., Боднара І. М., Сулятицьку Г. Я. відповідно.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор опорного закладу

Г. П. Тарас

З наказом ознайомлені:

Джулинська Г. А.

Демків Г. Г.

Гнатів Г. П.

Боднар І. М.

Сулятицька Г. Я.

