

JURNALIS/ALFALAH CREATIVE TEAM ALFALAH ALMAKKY

Jl. Kenanga No.204 Putat Lor, Gondanglegi Jatim

085655519666

alfalahalmakky90@gmail.com

alfalahalmak
ky.ponpes.id



DIVISI WEBSITE



CO PRODUCTION :

1. Memberikan arahan serta bimbingan kepada tim kreatif untuk mencari ide serta bahan
2. Mengawasi jalannya kegiatan serta menjaga kestabilan diantara anggota
3. Bertanggung jawab secara mutlak terhadap perkembangan website

TEAM CREATIVE :

1. Berfikir mengenai tema artikel yang dapat diangkat
2. Membuat atau mencari karya seni maupun sastra yang bersumber dari pesantren
3. Menyusun info ataupun berita pesantren sehingga terlihat menarik
4. Menyusun artikel secara ilmiah
5. Membuat Buletin

DIVISI YOUTUBE



CO PRODUCTION :

1. Memberikan arahan serta bimbingan kepada tim kreatif untuk mencari ide serta bahan
2. Mendampingi pekerjaan editor video sehingga menghasilkan video yang enak ditonton
3. Bertanggung jawab secara mutlak dalam perkembangan youtube pesantren

TEAM CREATIVE :

1. Mencari ide kreatif dalam setiap pembuatan video
2. Mengambil take video dengan angle yang pas dibantu oleh editor video & Divisi Lapangan
3. Mengumpulkan serta mencari bahan-bahan dalam pembuatan konten
4. Menyusun skema konten mulai dari opening, isi hingga closing

EDITOR VIDEO :

1. Mengerjakan edit video dengan bahan yang telah dipersiapkan oleh team creative
2. Memberi target setiap pembuatan video perkiraan selesai dalam proses editing

DIVISI SOSIAL MEDIA



CO PRODUCTION :

1. Memberikan arahan serta bimbingan kepada tim kreatif untuk mencari ide serta bahan.
2. Mendampingi pekerjaan tim kreatif sehingga menghasilkan karya yang menarik.
3. Bertanggung jawab secara mutlak dalam perkembangan sosmed pesantren.



TEAM CREATIVE :

1. Mencari ide kreatif dalam setiap pemberitaan sosmed
2. Mengumpulkan serta mencari bahan-bahan dalam pembuatan konten
3. Mendokumentasikan setiap kegiatan acara kemudian diolah menjadi pemberitaan sosmed yang menarik.

DIVISI LAPANGAN

CO PRODUCTION :

1. Mengajarkan cara mengambil angle foto & video yang bagus
2. Bertanggung jawab terhadap dokumentasi yang diambil dipastikan terbaik

TEAM CREATIVE :

1. Standby ketika acara besar untuk mendokumentasikan
2. Mengupload file foto dan video ke google drive
3. Mengontrol file google drive setiap 1 bulan sekali.

KONTEN YANG DIHASILKAN :

1. DIVISI WEBSITE

- Info Pesantren
- Berita Pesantren
- Karya Seni
- Artikel Islam
- Pelayanan Santri Baru
- Galeri Kegiatan
- Buletin

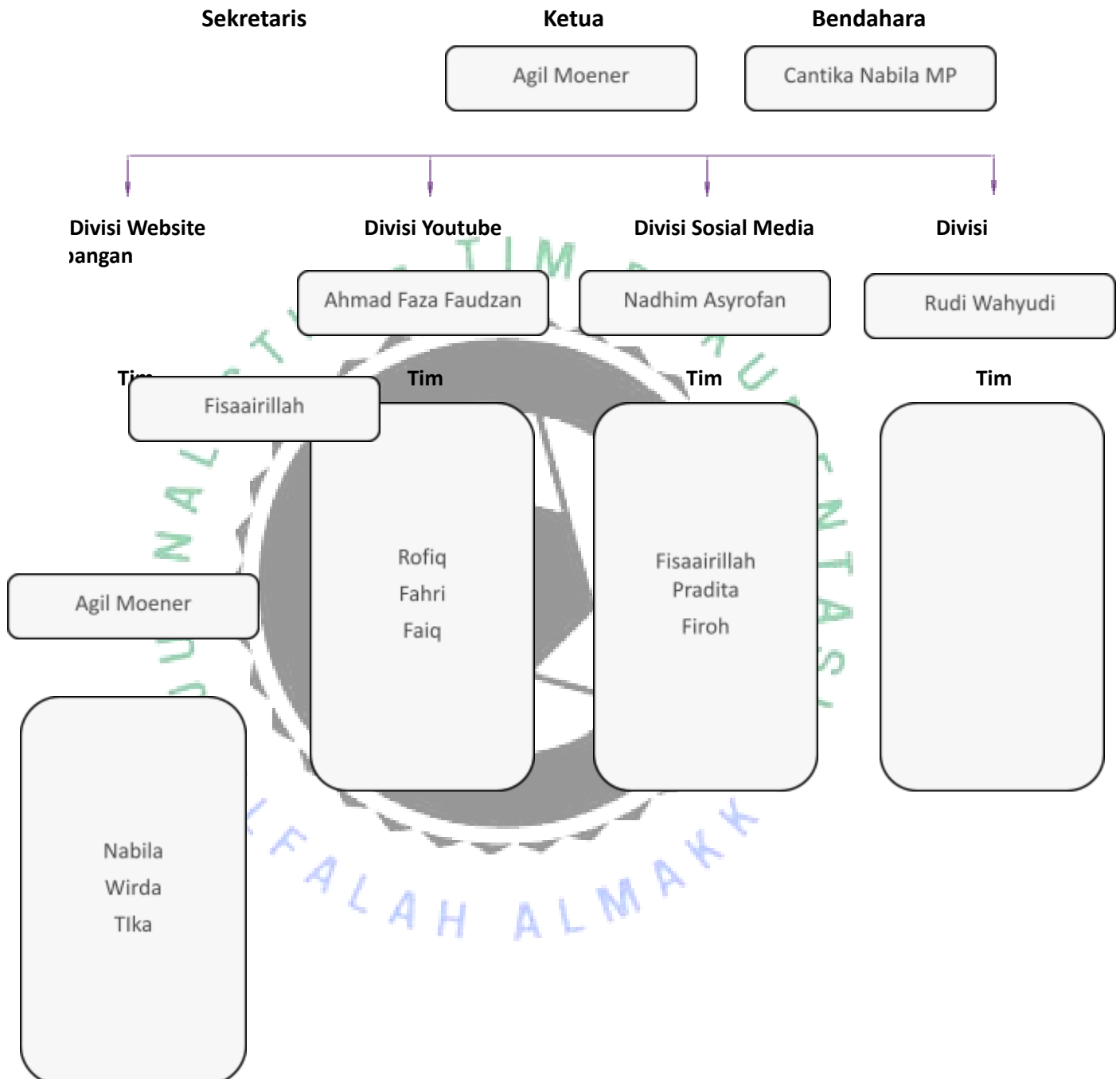
2. DIVISI YOUTUBE

- Video Kegiatan
- Karya Seni Santri

3. DIVISI SOSIAL MEDIA

- Info Pesantren
- Quotes
- Galeri Kegiatan
- Pelayanan Santri Baru
- Video 30 Detik

STRUKTUR ORGANISASI



DAFTAR KEGIATAN ACARA RUTINAN SELAMA SATU TAHUN :

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. 17 Agustus / Hut Republik Indonesia | 14. Hari Pahlawan 10 November |
| 2. 1 Muharram/ Tahun Baru Islam | 15. Hari Sumpah Pemuda |
| 3. Santunan Anak Yatim | 16. Bulan Bahasa |
| 4. Maulid Nabi Saw | 17. Haul Mbah Nyik Hj. Munifah |
| 5. Isra' Mi'raj | 18. PSB/PPDB |
| 6. Hari Raya Idul Fitri | |
| 7. Hari Raya Idul Adha | |
| 8. Haul Abuya | |
| 9. HSN | |
| 10. Haflah Takhtim Dirossah | |
| 11. Istighosah Jum'at Kliwon | |
| 12. Milad Ma'had Alfalah Almakky | |
| 13. Matsama/MOS | |
| 14. Lomba Sholawat | |
| 15. Lomba Drama Bahasa Arab | |

JUKNIS RAPAT UMUM :

1. Sambutan Ketua
2. Sambutan Setiap CO
3. Diskusi (Kritik, Saran, Permasalahan, Solusi, Pembagian Tugas, Dll.)
4. Kesimpulan
5. Notulen/Catatan

A. Rencana Project Jangka Pendek

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. Rencana Project Jangka Panjang

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....

C. Diskusi Permasalahan

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

D. Solusi

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

E. Kesimpulan

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....