
Upgrade

ספטמבר 2020

<https://upgrade.technion.ac.il>

ניתן להיכנס לאתר באמצעות דפדפן Chrome

ליעוץ או קביעת הדרכה אישית מוזמנים לפנות לד"ר עליזה מלק, המרכז לקידום הלמידה וההוראה,
maliza@Technion.ac.il

הזדהות במערכת

- קישור לביצוע ההזדהות נמצא במסך הראשי של המערכת.
 - o בעלי חשבון **מייל טכניוני** (קמפוס/טכניון) יבצעו הזדהות בתור "משתמש קמפוס/טכניון" עם פרטי המייל הטכניוני והסיסמה של המייל.
 - o משתמשים **ללא מייל טכניוני** יבצעו הזדהות בתור "משתמש חיצוני" עם פרטי ההזדהות שהונפקו עבורם (ניתן לברר אצל [דורון צור](#))
- לאיפוס סיסמא [לחצו כאן](#)

עמוד הבית

- בעמוד הבית ניתן למצוא פרטים חשובים אודות:
 - o תאום הדרכות פרטניות.
 - o שאלות והבהרות
 - o הרשאות
 - o **לוחות זמנים לדיווח ציונים**
 - o עבודה במערכת מחוץ לטכניון - **נדרש להסדיר מבעוד מועד!**

קורסים והזנת ציונים

- **תיקיות הקורסים:** בצד שמאל קיימות תיקיות בחלוקה לסמסטרים, בתוך כל תיקייה ניתן למצוא את הקורסים שאותם הנך מלמד, עדכון הקורסים יתבצע באופן אוטומטי, לבידורים ניתן לפנות [לליאת להמן](#). באפשרות אחראי הקורס לתת **הרשאה לעוזרי הוראה/מתרגלים** (להם יופיע הסימן A במקום תיקייה) Add > מילוי הפרטים <Course>.
- **תפריט עליון:** ראשית יש לבחור בקורס הרלוונטי מתוך תיקיות הקורסים.
 - o **רשימת סטודנטים:** Students>List. ניתן לבצע סינון ואף להפיק לקובץ Excel בלחיצה על export שמופיע בחלק העליון. עדכון הרשימות יתבצע באופן אוטומטי.
 - o בדיקת דרישות קדם: Students>בדיקת דרישות קדם.
 - o **משימות/הזנת ציונים:** Tasks>Add ניתן להוסיף קטגוריות עפ"י הצורך ובהתאם למבנה הקורס (**Midterm_1** - חובה ורלוונטי לסריקת מבחנים, **Exam** - ציון המבחן בלבד ללא ציוני מגן וכו', **Final A+B** - הציונים הסופיים לאחר שקלול כל מרכיבי הציון). במבחן אמצע וציון סופי הסטודנטים יכולים לראות את מקומם ביחס למשתתפי הקורס.
- יש למלא **באופן עצמאי** את שם המשימה+הערות לסטודנטים (מידע זה יהיה חשוף לסטודנטים), ניתן לכתוב נוסחאות לחישוב (פירוט נוסף ניתן למצוא בעזרה, צד ימין למעלה), No Grade=0 - התקרבות עם העכבר לקבלת הסבר.
- סימון V ב-Visible for students משמע שליחת מייל לסטודנטים על עדכון במערכת. בסוף מילוי הפרטים יש ללחוץ Save.

- o עריכת המשימות (כאשר חלה טעות או יש צורך בעדכון הסעיף הקודם): Tasks>Edit.
 - o העתקת משימה (כאשר מבנה הקורס זהה בכל סמסטר): Tasks>Copy Task יש לבחור את הקורס אותו רוצים להעתיק, וכל המשימות יועתקו כולל נוסחאות חישוב. מחיקת חלק מהמשימות המועתקות תתאפשר Tasks>Delete Many נדרש לסמן את המשימות שאותן רוצים למחוק. יש לעדכן את הנוסחאות במידה ומוחקים משימות.
 - o הקלדת ציונים: Show >בחירת משימה>Edit Grades ניתן להקליד באופן ידני וללחוץ Save או להפיק קובץ Excel בלחיצה על export שמופיע בחלק העליון. יש לשמור את הקובץ בשם המשימה, על מנת לטעון את הקובץ: שמור>בחירת הקובץ>לחיצה על הריבוע האפור Import>Grades.
- יש לשים לב לשעון הרץ, אחרי הזמן המופיע בשעון המערכת תפלוט אותך החוצה וכל הנעשה יימחק. לתשומת ליבך - יש לבצע שיגור ציונים לגיליון הציונים!**
- o סטטיסטיקת ציונים: Course>Statistics
 - o שיגור הציונים לסטודנטים: שליחה>שיגור הציונים למערכת מידע מרכזית של מנהל הסטודנטים<Final Grades
 - o העברת נתונים למזכירות הפקולטה: יש לצלם מסך ולהעביר במייל או להדפיס את הרשימה הסופית מתוך המערכת + חתימה, ולהעביר למזכירות הפקולטה.

שאלות נוספות

- בצד ימין של המסך:
 - o עזרה.
 - o סרטון הדרכה.
 - o התנתקות.