## ЗМІСТ

1. Вступ.
2. Загальні положення.
3. Місія, візія, цінності, принципи діяльності.
4. Мета, цілі, завдання розвитку закладу освіти.
5. Стратегічні завдання розвитку.
   5.1.НАПРЯМ І. Створення  сучасного безпечного освітнього середовища.
   5.2. НАПРЯМ ІІ. Зміст освітньої діяльності.
   5.3. НАПРЯМ ІІІ. Педагогічна діяльність педпрацівників.
   5.4. НАПРЯМ IV. Модернізація управлінського процесу.
   5.5. НАПРЯМ V.  Матеріально-технічна складова.
6. Очікувані результати.
7. Можливий ризик, пов’язаний з реалізацією Стратегії розвитку закладу освіти.

## Вступ

*Немає нічого важливішого освіти.*
*Все наше майбутнє залежить від якості освіти.*
*А.Шварценеггер*

Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини та забезпечення її національних інтересів, а також зміцнення авторитету та іміджу ЗДО, де створені умови для самореалізації кожної особистості.

Діяльність Вільшаницького ЗДО «Золота рибка» спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку,створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвої компетентності вихованців; створення умов для забезпечення наступності між дошкільною ланкою та початковою школою.

Заклад освіти задовольняє пізнавальні інтереси дитини, плекає творчу особистість, створює умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, примноження культури й духовності в усій різноманітності національних та світових зразків.

Планування розвитку освітньої системи навчально-виховного комплексу до 2025 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу освіти. Для цього необхідний постійний розвиток закладу освіти, поповнення його матеріально-технічних і навчальних ресурсів, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, а також об’єднання та духовне зростання дітей, батьків і педагогів, що в сукупності створює сприятливий для дитини освітній соціально-культурний простір.

## Загальні положення

Підготовка Стратегії розвитку Вільшаницького ЗДО «Золота рибка» Білогірської селищної ради Шепетівського району Хмельницької області на 2020-2025 роки (далі – Стратегія) зумовлена якісним оновленням змісту освіти згідно нового Закону України про освіту, який полягає в необхідності привести її у

відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

Стратегія розроблена відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про Національну програму інформатизації», «Про охорону дитинства», Державних стандартів дошкільної та початкової загальної середньої освіти, Конвенції про права дитини. Стратегія враховує потреби сучасного українського суспільства, соціальне замовлення у період оновлення.

Для досягнення нових цілей освіти заклад обрав для себе **стратегічну ідею** – розвиток соціально компетентної особистості дошкільника, повагу до особистості та його творчого потенціалу.

Стратегія визначає мету, зміст, завдання та проблеми закладу, конкретизує перелік основних напрямів і заходів з реалізації стратегічних завдань засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку освітньої системи ЗДО

Стратегія розвитку закладу освіти на 2020-2025 роки може доповнюватися.

## Місія, візія, цінності, принципи діяльності

**Місія закладу освіти**

Забезпечення якісної і доступної освіти, створення безпечних і комфортних умов для всебічного розвитку соціально компетентної особистості з урахуванням її схильностей та здібностей.

**Візія закладу освіти**

Вільшаницький ЗДО «Золота рибка» – заклад доброзичливості, поваги до особистості та її творчого потенціалу, де перебувають здорові, емоційні дошкільники оточені непідкупною турботою творчих, фахових працівників.

**Цінності закладу освіти**

- Патріотизм, національна свідомість.
- Рівні можливості.

- Колективізм, партнерство, дружба.
- Турбота про себе, про інших людей, про суспільство.
- Духовність та культура.
- Висока моральність.
- Відповідальність, чесність.
- Здоров’я, здоровий спосіб життя.
- Повага до особистості дитини й дорослого.
- Спільна праця, взаємодопомога, довіра.
- Професійність, безперервне самовдосконалення кожного співробітника.

**Принципи діяльності закладу освіти**

- Єдність навчання, виховання та розвитку.
- Взаємодія дошкільників, батьків та співробітників закладу.
- Академічна доброчесність.
- Академічна свобода.
- Розвиток талантів і здібностей.
- Рівність умов для повної реалізації кожним здобувачем освіти його здібностей, таланту, всебічного розвитку.
- Гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських цінностей.

- Творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи закладу освіти.
- Прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень.

## Мета, цілі, завдання розвитку закладу освіти

**Мета розвитку закладу світи**

Визначити перспективи розвитку для створення освітнього середовища відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави та рідного краю, яке плекає творчу особистість, створює умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку здобувачів освіти, максимально розкриває потенціал кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності, забезпечує доступну, якісну і ефективну освіту як найважливішого ресурсу.

### Цілі стратегії розвитку закладу освіти

- Підвищення якості освітнього процесу.
- Формування здорового способу життя здобувачів освіти.
- Підвищення професійної компетентності педагогів.
- Поступове впровадження ІТ-орієнтованого навчання.
- Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- Створення сучасного освітнього середовища.
- Покращення навчально-матеріальної бази.

### Завдання стратегії розвитку закладу освіти

- Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно чинного законодавства.

- Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до учасників освітнього процесу.
- Забезпечення якості та безпечності надання освітніх послуг.
- Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів у пошуках нових форм і методів професійної діяльності для надання якісних освітніх послуг.
- Прищеплення дошкільникам шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.
- Врахування вікових та індивідуальних особливостей здобувачів освіти, вибір оптимальної системи способів навчання і виховання з урахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини.
- Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).
- Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров’я учасників освітнього процесу.
- Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.
- Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на сайті засновника.

## СТРАТЕГІЧНІ ЗАВДАННЯ РОЗВИТКУ

### НАПРЯМ І. Створення сучасного безпечного освітнього середовища

**Завдання:**

*1.Продовження роботи над створенням у закладі комфортних та безпечних умов навчання та праці:*

- зробити дизайн освітнього середовища закладу освіти функціональним, який дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;
- створювати безпечні умови для перебування здобувачів освіти та працівників в закладі освіти;
- проводити роботу щодо профілактики та запобіганню дитячого травматизму;
- навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у довкіллі;
- дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
- створювати умови для здорового харчування;
- створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет.

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець |
|---|---|---|---|
| 1. | Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей. | 2020/2025 | Педагогічні працівники |
| 2. | Забезпечити розробку і виконання закладом освіти комплексу заходів з охорони праці та правил безпеки. | 2020/2025 | Директор |
| 3. | Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповіда- | 2020/2025 | Директор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | льних за технічний стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства. | | |
| 4. | 1 раз на два роки проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту. | 2020/2025 | Директор |
| 5. | Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння. | 2020/2025 | Директор |
| 6. | Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев. | 2020/2025 | Всі учасники освітнього процесу |
| 7. | Проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності. | 2020/2025 | Вихователь |
| 8. | Проводити атестацію робочих місць за умовами праці (1 раз на п’ять років). | 2020/2025 | Відповідальні особи |
| 9. | Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу. | 2020/2025 | Директор |
| 10. | Проводити тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності та безпеки дитини. | 2020/2025 | Директор вихователь |
| 11. | Працювати над створенням здоров’язбережувального середовища в закладі освіти. | 2020/2025 | Всі учасники освітн. процесу |
| 13. | Впровадження системи НАССР у закладі освіти. | 2020/2025 | Відповідальні особи |

*2.Створення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації:*

- створення психологічно-комфортного середовища для вихованців, їхніх батьків та педагогічних працівників;
- побудова антибулінгової політики закладу;
- постійний моніторинг виконання та регулярний перегляд антибулінгової політики та її складової — Плану заходів із протидії булінгу;
- проведення інформаційно-просвітницьких заходів для батьків щодо профілактики насильства у дитячому колективі, родині тощо;

моніторинг ситуації щодо обізнаності педагогів із засобами протидії насильству в дитчому колективі та їх умінню протидії цьому явищу.

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець |
|---|---|---|---|
| 1. | Оприлюднювати правила поведінки учасників освітнього процесу, що забепечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини. | 2020/2025 | Всі учасники освітнього процесу |
| 2. | Організовувати роботу психологічної служби, у тому числі для психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства. | 2020/2025 | Практичний психолог |
| 3. | Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучає їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству. | 2020/2025 | Директор |

*3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:*

забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти;

забезпечення підготовки дітей до подальшого успішного навчання в школі;

збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей з раннього віку;

розроблення індивідуальних освітніх траєкторій з предметів для дітей з особливими освітніми потребами (за потреби);

сприяння проходженню вихователями семінарів, тренінгів з питань методик роботи з дітьми з ООП;

методична підтримка педагогів для роботи з дітьми з ООП;

- надання допомоги вихователю у проведенні навчально-виховної роботи поза межами групової кімнати;
- урізноманітнення форм спільної роботи з батьками;
- розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець |
|---|---|---|---|
| 1. | Забезпечувати реалізацію Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту» у частині забезпечення обов'язковості здобуття дітьми дошкільної та початкової освіти. | 2020/2025 | Всі учасники освітнього процесу |
| 2. | Створити належні умови для обов'язкового здобуття освіти дітьми дошкільного та молодшого шкільного віку. | 2020/2025 | Директор |
| 3. | Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз'яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами. | 2020/2025 | Директор |
| 4. | Впровадження інклюзивної освіти в заклад освіти (за потреби).<br>Розвивати зв'язок з родинами вихованців з особливими освітніми потребами, залучати їх до команди фахівців з розроблення індивідуальної програми розвитку та іншої необхідної підтримки під час навчання. | 2020/2025 | Всі учасники освітнього процесу |
| 5. | Підтримувати зв'язки з інклюзивно-ресурсним центром, залучаючи його фахівців до розроблення індивідуальних програм розвитку, консультацій педагогів закладу для надання якісного психолого-педагогічного супроводу дошкільників в освітньому процесі. | 2020/2025 | Директор, вихователь |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології. | 2020/2025 | Вихователь |
| 7. | Впроваджувати в педагогічний процес здоров'язберігаючі технології соціально-оздоровчі проекти. | 2020/2025 | Вихователь |
| 8. | Забезпечувати належний стан медичного обслуговування дітей. | 2020/2025 | Фельдшер ФАПу |
| 9. | Оновити систему оздоровчих заходів, які проводяться в умовах ЗДО. | 2020/2025 | Вихователь |
| 10. | Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в ЗДО з дотриманням натуральних норм харчування та врахуванням віку вихованців закладу. | 2020/2025 | Директор, фельдшер ФАПу,працівник харчоблоку |
| 11. | Здійснювати контроль за якістю харчування та медичного обслуговування дітей різних вікових категорій, відповідно до потреб розвитку. | 2020/2025 | Директор, фельдшер ФАПу, працівник харчоблоку |
| 12. | Забезпечити харчування дітям пільгових категорій. | 2020/2025 | Директор |

## НАПРЯМ ІІ. Зміст освітньої діяльності

**Завдання:**

- Чітке планування освітньо-виховного процесу;
- Належий розвиток, навчання, виховання дітей дошкільного віку, підготовка до навчання в школі;
- Організація гурткової роботи в ЗДО;
- Поступове впровадження ІКТ-технологій в освітню роботу;
- Належний рівень програмно-методичного забезпечення для успішної організації навчально-виховного процесу;
- Гнучкість, диференціація педагогічного процесу;
- Впровадження в практику роботи інновацій;
- Використання мультимедійного обладнання для проведення навчально-виховного процесу.

## НАПРЯМ ІІІ. Педагогічна діяльність педпрацівників

**Завдання:**

- оновлення змісту і форм професійної діяльності вихователя;
- створення сприятливих умов для постійного підвищення професійного рівня, професійної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічного працівника;
- впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу;
- залучення педагогічних працівників до участі у педагогічних вебінарах;
- сприяти участі вихователя в інноваційній, дослідницько-експериментальній роботі;

 з метою підвищення позитивного іміджу закладу та забезпечення професійного зростання педагогічних працівників, на сайті засновника розміщувати розробки, освітні ресурси, створені педагогами.

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець |
|---|---|---|---|
| 1. | Формувати штат закладу, залучаючи високо-кваліфікованих педагогічних та інших працівни-ків відповідно до штатного розпису та освітніх програм. | 2020/2025 | Директор |
| 2. | Забезпечити оволодіння педагогічними працівниками закладу дошкільної освіти інноваційних технологій та впровадження їх у освітній процес. | 2020/2025 | Директор, вихователь |
| 3. | Проводити атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію, як форму виявлення рівня кваліфікації, що спонукає до професіонального вдосконалення. | 2020/2025 | Директор, вихователь |
| 4. | Використовувати новітні освітні технології та форми організації освітнього процесу, які спрямовані на формування ключових компетенцій і наскрізних умінь вихованців відповідно до освітніх програм. | 2020/2025 | Директор, вихователь |
| 5. | Мотивувати працівників до якісної роботи через систему матеріального (за наявності коштів) та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, дослідно-експериментальної роботи. | 2020/2025 | Директор |
| 6. | Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів. | 2020/2025 | Директор, вихватель |
| 7. | Залучати вихователя до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм. | | Директор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. | Моніторинг якості професійно-освітньої діяльності педагогічних працівників. | | Всі учасники освітнього процесу |
| 9. | Постійно оновлювати, відповідно до сучасних вимог, навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. | | Директор, вихователь |

## НАПРЯМ IV. Модернізація управлінського процесу

**Завдання:**

- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу освітньої діяльності закладу;
- управління на основі стратегічного планування, організація взаємодії всіх учасників освітнього процесу, мотивація і контроль діяльності;
- забезпечити систематичний інформаційний супровід освітнього процесу на сайті засновника;
- створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, в тому числі для дітей з особливими освітніми потребами;
- моніторинг стану дотримання норм академічної доброчесності у закладі освіти;
- формування сприятливого психологічного клімату та атмосфери довіри, інформаційної прозорості та конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець |
|---|---|---|---|
| 1. | Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до Стратегії розвитку та з урахуванням освітніх програм закладу. | 2020/2025 | Директор |
| 2. | Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти. | 2020/2025 | Директор, вихователь |
| 3. | Розподіляти обов'язки та повноваження між співробітниками закладу дошкільної освіти для забезпечення ефективного управління закладом освіти та вдосконалення якості освітньої діяльності. | 2020/2025 | Директор |
| 4. | Створити у закладі систему інформаційного забезпечення (у тому числі електронний документообіг). | 2020/2025 | Директор |
| 5. | Сприяти та забезпечувати необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування. | 2020/2025 | Директор |
| 6. | Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно-значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо. | 2020/2025 | Директор |
| 7. | Створити психологічно комфортне середовище, яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри. | 2020/2025 | Директор |
| 8. | Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах. | 2020/2025 | Директор |

## НАПРЯМ V. Матеріально-технічна складова

**Завдання:**

- утримання усіма учасниками освітнього процесу у належному стані будівлі, приміщення, обладнання закладу освіти;

- співпраця з засновником закладу освіти щодо здійснення фінансування для належного утримання матеріально-технічної бази закладу освіти.

| № з/п | Заплановані роботи | Термін виконання |
|---|---|---|
| 1. | Поточний ремонт закладу. | 2020/2021 н.р. |
| 2. | Встановлення електроводонагрівача. | |
| 3. | Заміна розеток у груповій кімнаті та харчоблоці. | |
| 4. | Заміна електропакетника на харчоблоці. | |
| 5. | Професійна чистка килимового покриття. | |
| 6. | Встановлення робочої витяжки на харчоблоці. | |
| 7. | Заправка принтера (щорічно). | |
| 8. | Оновлення іграшок. | |
| 9. | Провести реставрацію дитячих лавок. | |
| 10. | Косметичний ремонт порогу при центральному вході в приміщення. | |
| 1. | Поточний ремонт закладу. | 2021/2022 н.р. |
| 2. | Проведення дротового інтернету (за активного сприяння старости округу №2 Наголюк Г.М.). | |
| 3. | Встановлення автомату на 100 Амп. | |
| 4. | Оновлення матеріально-технічної бази харчоблоку:придбання столового та кухонного посуду. | |
| 5. | Заміна електролампочок га енергозберігаючі. | |
| 6. | Оновлення гардин в їдальні та коридорі дошкільного закладу. | |
| 7. | Реставрація паркану на дитячому майданчику. | |
| 8. | Придбання пральної машини-автомат. | |
| 9. | Поповнення дидактичних матеріалів. | |
| 10. | Реставрація пісочниці та будиночка на дитячому майданчику. | |

| | | |
|---|---|---|
| 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5.<br>6.<br>7. | Поточний ремонт закладу.<br>Встановлення доріжки (з бруківки) перед центральним входом в приміщення.<br>Додаткове озеленення оточуючої території декоративними рослинами та кущами.<br>Оновлення іграшок.<br>Поповнення демонстраційного наочного матеріалу.<br>Реставрація дитячих гойдалок.<br>Встановлення мобільної стоянки для велосипедів. | 2022/2023 н.р. |
| 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5. | Поточний ремонт закладу.<br>Ремонт підлоги у спальні.<br>Заміна вікон в коридорі.<br>Оновлення фізкультурного обладнання.<br>Встановлення гірки на майданчику. | 2023/2024 н.р. |
| 1.<br>2.<br>3.<br>4. | Поточний ремонт закладу.<br>Оновлення матеріально-технічної бази харчоблоку:придбання дерев'яних дощок в асортименті,придбання електром'ясорубки, оновлення посуду.<br>Придбання пилосмока.<br>Облаштування місця для зберігання дитячих колясок, санок. | 2024/2025 н.р. |

## Очікувані результати

Реалізація положень Стратегії розвитку забезпечить:

- створення у ЗДО сучасного освітнього середовища для здобуття сучасної,

доступної та якісної освіти через особистісно-орієнтовану модель навчання відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави;

- підвищення рівня професійної компетентності педагогів (психолого-педагогічними знаннями та вміннями, володіння прийомами індивідуалізації навчання та виховання здобувачів освіти);
- підвищення якості навчально-виховного процесу, організації роботи ЗДО щодо збереження і зміцнення психічного та фізичного здоров'я дітей дошкільного віку, піднесення якісних показників здоров'я вихованців;
- створення умов для максимальної самореалізації працівників ЗДО;
- забезпечення наступності роботи між ЗДО «Золота рибка» та Вільшаницької початкової школи;
- створення позитивного іміджу закладу дошкільної освіти в громаді.

**Індикатори досягнення цілі**

Стабільний розвиток і перехід на якісно вищий рівень забезпечення освітніх інтересів і потреб здобувачів освіти через:

- впровадження інноваційних технологій з метою інтенсифікації процесу навчання;
- широке використання різних форм і методів навчання як засобу гармонійного розвитку дитини;
- формування ключових компетентностей вихованців як результату інноваційної діяльності освітнього закладу;
- формування іміджунавчально-виховного комплексу;
- участь у наково-практичних конференціях, професійних конкурсах;
- у системі методичної роботи раціональне поєднання колективних, групових та індивідуальних форм роботи;
- стимулювання самоосвіти і професійного розвитку педагогів, шляхом створення умов для їх реалізації;
- оволодіння педагогічними працівниками ЗДО інформаційними технологіями.

## Можливий ризик, пов'язаний з реалізацією Стратегії розвитку закладу освіти

- Зміни у змісті освіти, пов’язані із змінами політики у галузі освіти.
- Недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних напрямків стратегії розвитку.
- Втрата актуальності окремих пріоритетних напрямків.
- Недостатнє розуміння частиною батьківської спільноти стратегічних завдань розвитку закладу.

***Шляхи розв’язання:***

- Внесення змін та доповнень до стратегії розвитку.
- Всіляко сприяти залученню позабюджетних джерел фінансування.
- Підвищення ступеня відкритості навчально-виховного комплексу, висвітлення діяльності педагогічного колективу на сайті засновника, у формі звіту директора перед громадськістю та колективом.