

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
атестаційної комісії
Департаменту освіти ВМР

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Департаменту освіти
Вінницької міської ради

**Графік підготовки і проходження атестації
у 2021-2022 навчальному році
заступника директора з навчально-виховної роботи
комунального закладу «Навчально-виховний комплекс: загальноосвітня
школа І-ІІІ ступенів – гімназія № 6 Вінницької міської ради»
(повна назва навчального закладу)
Важової Ольги Йосипівни
(прізвище, ім'я, по батькові)**

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	
2	Звіт про методичну роботу за 2020-2021 н.р. та затвердження плану методичної роботи на 2021-2022 н.р.	30.08.2021	
3	Участь у роботі засідань шкільних методичних комісій з метою надання необхідної методичної допомоги, а також опрацювання інструктивно-методичних матеріалів та наказу МОН України № 813 від 13 липня 2021 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4-х класів закладів загальної середньої освіти»	Протягом року (за планом)	
4.	Виступ на педагогічній раді на тему «Формувальне оцінювання учнів 1-4-х класів. Діяльність педагогів під час формульовального оцінювання», освітній проєкт «Професійна орієнтація та підвищення професійної майстерності учителя Нової української школи»	30.08.2021	
5.	Складання табелю на зарплату	Протягом року (щомісяця)	
6.	Контроль за роботою бібліотеки щодо забезпечення учнів навчальною літературою	Вересень	
7.	Контроль за освітньо-виховним процесом у школі І ст., а також за організацією та роботою ГПД	Протягом року	
8.	Контроль за веденням шкільної документації	Протягом року	

9.	Організація роботи з обдарованими дітьми	Вересень, лютий	
10.	Вивчати систему роботи вчителів, які атестуються в 2021-2022 н.р. (Соушко Л.І., Грабик С.Г., Коваль О.М., Заярна К.О., Троянчук О.П., Павлишена Н.А.)	Жовтень-березень	
11.	Контроль «Професійна ідентичність учителя. Цифрова та інфомедійна компетентності» (проведення методичного декадника, відвідування уроків з навчальних дисциплін). Організація предметних тижнів показових уроків, пошуково-пізнавальних проєктів, позакласних заходів у школі I ступеню	Протягом року (за планом)	
12.	Проведення діагностичних робіт з перевірки показника якості знань серед учнів 3-4-х класів	Жовтень, грудень, березень, травень	
13.	Організація проведення педагогічної ради та виступ з теми: «Створення інноваційного освітнього простору для надання якісних освітніх послуг здобувачам освіти через впровадження в практику роботи сучасних освітніх технологій, продуктивних методів навчання, перспективного педагогічного досвіду»	Березнь 2022 р.	
14.	Організація та методична допомога щодо проходження сертифікації учителів Коновал А.М., Коваль О.М., Заярна К.О.	Вересень-жовтень 2021 р.	
15.	Ведення блогу кафедри учителів школи I ступеню	Протягом року	
16.	Організація роботи групи продовженого дня	Протягом року	
17.	Робота над створенням інформаційно-методичного простору педагогів школи I ступеню	Протягом року	
18.	Організація роботи госпрозрахункових груп з раннього розвитку особистості «Унікум»	Жовтень-травень	
19.	Участь в інституційному аудиті та сертифікації педагогічних працівників, які проводяться ДСЯО	Протягом року	
20.	Організація батьківського всеобучу для батьків майбутніх першокласників	I семестр, II семестр	
21.	Координація співпраці з дитячими закладами мікрорайону (ДНЗ №51, музичною школою №2)	Протягом року	
22.	Тематичний контроль «Адаптація першокласників до навчання у школі: психолого-педагогічний аспект» (моніторингове дослідження, анкетування)	I семестр	

11.10.2021р.

