



TERMO DE ABERTURA

Projeto XPTO

Versão XXX

Sumário

1. Descrição do Projeto	2
2. Objetivo do projeto	2
3. Justificativa	2
4. Alinhamento Estratégico	2
5. Critérios de sucesso	2
6. Escopo	2
7. Não Escopo	2
8. Premissas	2
9. Restrições	3
10. Riscos de alto nível	3
11. Cronograma Macro	3
12. Orçamento de Ordem de Grandeza	3
13. Lista das partes interessadas	3
14. Gerente do projeto, responsabilidades, nível de autoridade	4
15. Informações deste documento	4
16. Aprovação	4

1. Descrição do Projeto

[Neste campo você deve descrever como será o seu projeto.]

2. Objetivo do projeto

[Este campo deve ser descrito o que se pretende realizar para resolver o problema central ou explorar a oportunidade identificada. Lembre-se da regra “SMART” para criação de objetivos específicos.]

3. Justificativa

[Este campo deve ser preenchido com a descrição do problema ou a oportunidade que justifica a execução deste projeto. Pode ser utilizada uma breve descrição da situação atual. A justificativa do projeto deve responder às seguintes questões: Por que o projeto é necessário? Quais os motivos que geraram a sua necessidade? Quais os benefícios?]

4. Alinhamento Estratégico

[Este campo indicar se o projeto está relacionado com o planejamento estratégico atual e em quais itens o projeto contribuirá para o alcance das metas.]

5. Critérios de sucesso

[Este campo deve ser preenchido com as metas do projeto, para que possa ser mensurado o sucesso do projeto. Vale ressaltar que uma meta precisa ter um objetivo gerenciável, prazo e valor.]

6. Escopo

[Este campo deve ser preenchido com mais detalhes sobre os resultados esperados e produzidos pelo projeto. Por exemplo descrever os produtos e serviços a serem entregues.]

7. Não Escopo

[Este campo deve ser preenchido os itens que não serão atendidos pelo projeto. Por exemplo: produtos e serviços que podem estar relacionados ao projeto, porém não estão incluídos no escopo.]

8. Premissas

[Este campo deve ser preenchido com as premissas em formas de tópicos. Premissas são previsões que são feitas e assumidas como verdadeiras para viabilizar a continuidade do planejamento do projeto. Normalmente uma premissa pode virar um risco.]

9. Restrições

[Este campo é preenchido com as restrições do projeto em forma de tópicos. Lembrando que restrições são condições ou situações que limitam seu planejamento e desenvolvimento e não podem ser eliminadas ou alteradas no decorrer do projeto.]

10. Riscos de alto nível

[Neste campo deve-se descrever riscos iniciais identificados no projeto em forma de tópicos.]

11. Cronograma Macro

[Informar a data de início e término do projeto, e quais serão as principais entregas e suas respectivas datas de realização.]

Data de início	Data de Término

Atividade	Responsável	Data de conclusão

12. Orçamento de Ordem de Grandeza

[Informar neste campo o custo estimado do projeto. A ordem de grandeza pode ter uma variação de +75 a – 50.]

13. Lista das partes interessadas

[Neste campo você deve listar as partes interessadas que fazem parte de seu projeto.]

Parte Interessada	Representante	Relacionamento com o projeto

14. Gerente do projeto, responsabilidades, nível de autoridade

[Neste campo você deve descrever quem será o gerente do projeto, quais são suas responsabilidades e o nível de autoridade.]

15. Informações deste documento

Versão	Data	Autor	Descrição
1.0	<i>Data do histórico: dd/mm/aaaa</i>	<i>[Nome do autor da elaboração/modificação]</i>	Elaboração do documento
<i>[1.1]</i>	<i>Data do histórico: dd/mm/aaaa</i>	<i>[Nome do autor da elaboração/modificação]</i>	<i>[Descrever o motivo da modificação]</i>

16. Aprovação