TERMO DE ABERTURA

Projeto XPTO

Versão XXX

Sumário

1. **Descrição do Projeto** 2
2. **Objetivo do projeto** 2
3. **Justificativa** 2
4. **Alinhamento Estratégico** 2
5. **Critérios de sucesso** 2
6. **Escopo** 2
7. **Não Escopo** 2
8. **Premissas** 2
9. **Restrições** 3
10. **Riscos de alto nível** 3
11. **Cronograma Macro** 3
12. **Orçamento de Ordem de Grandeza** 3
13. **Lista das partes interessadas** 3
14. **Gerente do projeto, responsabilidades, nível de autoridade** 4
15. **Informações deste documento** 4
16. **Aprovação** 4

1. **Descrição do Projeto**

[Neste campo você deve descreve como será o seu projeto.]

2. **Objetivo do projeto**

[Este campo deve ser descrito o que se pretende realizar para resolver o problema central ou explorar a oportunidade identificada. Lembre-se da regra “SMART” para criação de objetivos específicos.]

3. **Justificativa**

[Este campo deve ser preenchido com a descrição do problema ou a oportunidade que justifica a execução deste projeto. Pode ser utilizada uma breve descrição da situação atual. A justificativa do projeto deve responder às seguintes questões: Por que o projeto é necessário? Quais os motivos que geraram a sua necessidade? Quais os benefícios?]

4. **Alinhamento Estratégico**

[Este campo indicar se o projeto está relacionado com o planejamento estratégico atual e em quais itens o projeto contribuirá para o alcance das metas.]

5. **Critérios de sucesso**

[Este campo deve ser preenchido com as metas do projeto, para que possa ser mensurado o sucesso do projeto. Vale ressaltar que uma meta precisa ter um objetivo gerenciável, prazo e valor.]

6. **Escopo**

[Este campo deve ser preenchido com mais detalhes sobre os resultados esperados e produzidos pelo projeto. Por exemplo descrever os produtos e serviços a serem entregues.]

7. **Não Escopo**

[Este campo deve ser preenchido os itens que não serão atendidos pelo projeto. Por exemplo: produtos e serviços que podem estar relacionados ao projeto, porém não estão incluídos no escopo.]

8. **Premissas**

[Este campo deve ser preenchido com as premissas em formas de tópicos. Premissas são previsões que são feitas e assumidas como verdadeiras para viabilizar a continuidade do planejamento do projeto. Normalmente uma premissa pode virar um risco.]

9. Restrições

[Este campo é preenchido com as restrições do projeto em forma de tópicos. Lembrando que restrições são condições ou situações que limitam seu planejamento e desenvolvimento e não podem ser eliminadas ou alteradas no decorrer do projeto.]

10. Riscos de alto nível

[Neste campo deve-se descrever riscos iniciais identificados no projeto em forma de tópicos.]

11. Cronograma Macro

[Informar a data de início e término do projeto, e quais serão as principais entregas e suas respectivas datas de realização.]

Data de início	Data de Término

Atividade	Responsável	Data de conclusão

12. Orçamento de Ordem de Grandeza

[Informar neste campo o custo estimado do projeto. A ordem de grandeza pode ter uma variação de +75 a – 50.]

13. Lista das partes interessadas

[Neste campo você deve listar as partes interessadas que fazem parte de seu projeto.]

Parte Interessada	Representante	Relacionamento com o projeto

14. Gerente do projeto, responsabilidades, nível de autoridade

[Neste campo você deve descrever quem será o gerente do projeto, quais são suas responsabilidades e o nível de autoridade.]

15. Informações deste documento

Versão	Data	Autor	Descrição
1.0	*Data do histórico: dd/mm/aaaa*	*[Nome do autor da elaboração/modificação]*	Elaboração do documento
[1.1]	*Data do histórico: dd/mm/aaaa*	*[Nome do autor da elaboração/modificação]*	*[Descrever o motivo da modificação]*

16. Aprovação