

ПЛАН
внутрішнього моніторингу якості освіти 2023/2024 н.р.
/напряом оцінювання «Освітнє середовище»/

№ з/п	Оцінювання	Зміст	Термін проведення	Відповідальний	Методи збору інформації	Примітки
I. Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці						
1.	Територія, будівлі та приміщення, (безпечність, доступність, комфортність)	1.1.Раціональне та безпечне улаштування території та приміщень ЗДО, споруд і обладнання	вересень	Ващенко А.В., завідувач; Мороз К.М., завідувач господарства	Вивчення документації. Спостереження за освітнім середовищем	Додаток №2 (№ з/п -1.1.); Додаток №1 (№ з/п -1.1.) https://forms.gle/tNezcybvfrLSMCzi8
		1.2. Архітектурна доступність території та приміщень	вересень	Мороз К.М., завідувач господарства	Спостереження за освітнім середовищем	Додаток №1 (№ з/п -1.2.) https://forms.gle/QeZm4hwnm8ffud5C7
		1.3.Облаштування ресурсної кімнати для проведення відповідних занять із здобувачами дошкільної освіти з ООП	листопад	Хамелюк Л.В., вихователь-методист	Спостереження за освітнім середовищем	Додаток №1 (№ з/п -1.3.) https://forms.gle/uDFMpYgSXXwphK5z8
		1.4. Забезпечення комфортного повітряно-теплого	вересень, грудень	Ващенко А.В., завідувач;	Спостереження за освітнім середовищем	Додаток №1 (№ з/п -1.4.) https://forms.gle/iV7z1yKoMfQf1M1G6

		режиму, належного освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримання санітарно-гігієнічних вимог		Кузьмич О.В., сестра медична старша		
2.	Приміщення з обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти	2.1. Відповідність обладнання основних приміщень зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам	березень	Кузьмич О.В., сестра медична старша; Мороз К.М., завідувач господарства	Спостереження за освітнім середовищем	Додаток №1 (№ з/п -2.1.) https://forms.gle/FdtKmAfu7cCrAASD6 https://forms.gle/Qx4iBzyBEbtzo3No8
		2.2. Забезпечення необхідним обладнанням, іграшками, посібниками у відповідності до освітніх програм.	жовтень	Міняйло О.В., вихователь-методист	Спостереження за освітнім середовищем	Додаток №1 (№ з/п -2.2.) https://forms.gle/MeZR85LEBAA91mWd6
3.	Організація роботи учасників освітнього процесу з ОП, ЦЗ, БЖД, ПБ.	3.1. Проведення навчання/інструктажі в з ОП, БЖД, ПБ, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	листопад	Ващенко А.В., завідувач; Мороз К.М., завідувач господарства	Спостереження за освітнім середовищем	Додаток №1 (№ з/п -3.1.) https://forms.gle/MYtrrNh8mQFn3twW7
		3.2. Дотримання вимог щодо ОП, БЖД, правил	жовтень, квітень	Мороз К.М., завідувач господарства	Вивчення документації	Додаток №2 (№ з/п -1.2.) https://forms.gle/aLG8RgegQCGxCJeL8

		поведінки в умовах надзвичайних ситуацій				https://forms.gle/2QVtzSvZUgmUJGYo6
4.	Створення умов для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти	4.1. Організація безпечного харчування	вересень	Ващенко А.В., завідувач; Кузьмич О.В., сестра медична старша	Вивчення документації. Спостереження за освітнім середовищем	Додаток №2 (№ з/п -1.3.); Додаток №1 (№ з/п -4.1.)
		4.2. Дотримання виконання норм	грудень	Ващенко А.В., завідувач; Кузьмич О.В., сестра медична старша	Вивчення документації	Додаток №2 (№ з/п -1.4.)
		4.3. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	січень	Ващенко А.В., завідувач; Кузьмич О.В., сестра медична старша	Спостереження за освітнім середовищем	Додаток №1 (№ з/п -4.2.) https://forms.gle/AenJhrDgWmCe8YTRA
		4.4. Формування КГН	листопад	Міняйло О.В., вихователь-методист	Вивчення документації. Спостереження за освітнім середовищем	Додаток №2 (№ з/п -1.5.); Додаток №1 (№ з/п -4.3.) https://forms.gle/H2e624NecDoBmhs36
5.	Створення умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів	5.1. Забезпечення медичного обслуговування	лютиц	Ващенко А.В., завідувач; Кузьмич О.В., сестра медична старша	Вивчення документації	Додаток №2 (№ з/п -1.6.) https://forms.gle/JSHAUW2ge6z5tMZt9

	дошкільної освіти	5.2. Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у різних формах та здоров'язбережувальні заходи	грудень	Кузьмич О.В., сестра медична старша	Вивчення документації	Додаток №2 (№ з/п -1.7.) https://forms.gle/E2bUU41DamSKYhgt5
		5.3. Дотримання протиепідемічного режиму	січень	Кузьмич О.В., сестра медична старша	Вивчення документації	Додаток №2 (№ з/п -1.8.) https://forms.gle/de5xxGuujRhoQEXQ6
		5.4. Проведення санітарно-просвітницької роботи	квітень	Кузьмич О.В., сестра медична старша	Вивчення документації	Додаток №2 (№ з/п -1.9.) https://forms.gle/jvPFS4Fo4c8ug2sD9
		5.5. Забезпечення фізкультурно-спортивним обладнанням та інвентарем для розвитку основних рухів та фізичних якостей здобувачів дошкільної освіти	березень	Міняйло О.В., вихователь-методист	Спостереження за освітнім середовищем	Додаток №1 (№ з/п -5.1.) https://forms.gle/jN5odm63sNKjk9Tt6
		5.6. Здійснення МПК за організацією фізичного виховання	жовтень, квітень	Міняйло О.В., вихователь-методист	Вивчення документації	Додаток №2 (№ з/п -1.10.) https://forms.gle/nppK51w5Jj4FUDMH9

II. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.	Запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	1.1. Дотримання працівниками вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак	березень	Вашенко А.В., завідувач; Міняйло О.В., вихователь-методист	Вивчення документації	Додаток №2 (№ з/п -2.1.) https://forms.gle/WjJJNeTK82g3uFeCA https://forms.gle/D3ApN1qk2jdqa9tp7 https://forms.gle/srNHbT4a1TrTLfFB8
----	--	--	----------	---	-----------------------	---

		булінгу, іншого насильства та запобігання йому				
		1.2.Виконання плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, вчасно реагують на звернення щодо таких проявів, у разі потреби надається психолого-соціальна підтримка	травень			
		1.3.Працівники та батьки вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	жовтень-л истопад			
III. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору						
1.	Створення умов для навчання, соціальної адаптації, інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти із ООП	1.1.Забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу (у разі потреби)	жовтень	Хамелюк Л.В., вихователь-методист		https://forms.gle/Cwgkfo3j7Pmds9fW8
		1.2.Проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг)	жовтень	Хамелюк Л.В., вихователь-методист	Вивчення документації	Додаток №2 (№ з/п -3.1.) https://forms.gle/X1BRJvRKNpVR4vY68

[illegible]

	дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій	особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій				
		3.2.Добір іграшок, посібників та обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у ЗДО відповідає встановленим вимогам	лютий-березень	Міняйло О.В., вихователь-методист	Спостереження за освітнім середовищем	Додаток №1 (№ з/п -6.2.) https://forms.gle/WPHTJfGdWuDdcZHo8

Аналіз
стану створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці
/за результатами спостереження освітнього середовища 2023/2024 н.р./

№ з/п	Оцінювання	Зміст	Найменування	Стан задовільний «так»/ «ні»		Примітка
				так	ні	
1.1	Улаштування території та приміщень ЗДО, споруд і обладнання	1.Наявність (справність) огорожі/паркану	так	-		
		2. Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів	так	-		
		3. Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб	так	-		
		4. Обладнано групові майданчики: - тіньові навіси за кількістю групових майданчиків	так	-		
		5. Облаштовано фізкультурний майданчик	так	-	Потребує оновлення	
		6. Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: справність обладнання, відсутність ям, відсутність дерев, кущів, рослин з колючками та отруйними плодами, грибів.	так	-	Необхідна часткова обрізка та кронування дерев; необхідне часткове асфальтування території	
		7. Територія чиста, охайна , відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя.	так	-		

		8. Групові осередки для дітей раннього віку розташовані на першому поверсі та забезпечені окремими виходами	так	-	
		9. Ігрові майданчики, призначений для дітей певного віку ізольований від решти групових осередків	так	-	Ігрові майданчики потребують оновлення, більша частина обладнання для розвитку великої моторики, яке використовується на свіжому повітрі не відповідає віковим можливостям
		10. Стан приміщень (стіни, підлога) відповідають вимогам безпеки: коридори, групові осередки, кабінети, зала для музичних та фізкультурних занять, харчоблок, пральня, туалети, дах, допоміжні приміщення, інженерні мережі	так	-	
		11. Пісочниці на групових майданчиках закриваються і огорожені бортиками	так	-	
1.2.	Архітектурна доступність території та приміщень будівлі	1. Доступність прилеглої території до будівлі закладу	так	-	
		2. Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим покриттям	-	ні	<u>Не має розумного пристосування для дітей з ООП.</u> Не забезпечено: - пологий вхід/пандус/ мобільні платформи; - дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком; - можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями; - контрастне маркування на стінах та підлозі; - візуалізація призначення приміщень; - вказівники; - рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини
		3. На першому поверсі будівлі передбачено груповий осередок для інклюзивної групи	так	-	
		4. Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень	-	ні	

		5. Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу	так	-	Не має розумного пристосування для дітей з ООП. Відсутні поручні, спеціальне санітарно-технічне обладнання
		6. Наявна можливість вільного та зручного переміщення в груповому осередку та користування меблями	так	-	
		7. Висота столів та стільців регулюється	так	-	
		8. Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені	так	-	
1.3.	Облаштування ресурсної кімнати для проведення відповідних занять із здобувачами дошкільної освіти з ООП	1.Простір ресурсної кімнати поділяється на два функціональні осередки: навчальний, ігровий.	так	-	Ігровий осередок доповнений сенсорним та руховим осередками
		2. Забезпечено безпечний та безперешкодний доступ до ресурсної кімнати	так	-	
		3. Наявні умивальна раковина, а також швидкий доступ до туалетної кімнати.	так	-	
		4. Враховано шумовий фон, система природного освітлення ресурсної кімнати – рівномірне і не створює блиску	так	-	
		5. Оснащення ресурсної кімнати відповідає освітнім, віковим запитам дітей з ООП з урахуванням ІПР.	так	-	Не достатня кількість спеціальних навчально-методичних посібників, корекційно-розвиткових матеріалів

1.4.	Забезпечення комфортного повітряно-теплого режиму, належного освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	1.Повітряно- тепловий режим приміщень відповідає санітарно-гігієнічним вимогам	так	-	
		2. Виконуються санітарно-гігієнічні вимоги щодо освітлення усіх приміщень та території	так	-	
		3. ЗДО обладнаний мережами господарсько-питного водопостачання, мережами каналізації, водостоку, опалення, вентиляції	так	-	
		4. Холодною і гарячою проточною водою: групові осередки, харчоблок, буфетні, пральня, туалетні кімнати.	так	-	Пральня не забезпечена гарячою проточною водою
		5. Приміщення утримується у порядку й чистоті	так	-	
		6. Здійснюється 2 рази на день щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарно гігієнічних вимог	так	-	
		7. Меблі, обладнання, опалювальні прилади, підвіконня, стіни, ручки дверей тощо щоденно протираються гарячою водою з милом.	так	-	
		8. Столи в ігрових і групових приміщеннях, після кожного прийому їжі миються гарячою водою із милом.	так	-	
		9. Територія підлягає прибиранню 2 рази на день	так	-	
2.1.	Відповідність обладнання основних приміщень зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам	1.Приміщення роздягальні обладнані персональними шафами для зберігання і сушіння одягу, взуття дітей.	так	-	
		2. Ігрові приміщення в групових осередках обладнані шафами для іграшок і підсобного матеріалу	так	-	

		3. Спальні обладнанні безпечними стаціонарними ліжками, промарковані однаково із постільною білизною	так	-	
		4. Туалети старших вікових груп відокремлені екранами-перегородками для хлопчиків та дівчаток; гв туалетних груп раннього віку наявні стелажі для горщиків.	так	-	
		5. Наявні рукомийники, мило, туалетний папір	так	-	
		6. Меблі підібрані відповідно до зросту	так	-	
		7. Меблі світлих тонів, матові, переважно без блиску	так	-	
		8. Стаціонарне обладнання (стелажі, шафи, полиці) міцно закріплені до стін, підлоги.	так	-	
2.2.	Забезпечення необхідним обладнанням, іграшками, посібниками у відповідності до освітніх програм.	1.Зали для музичних та фізкультурних занять	так	-	
		2. Логопедичні кабінети	так	-	
		3. Методичний кабінет	так	-	
		4. Кабінет практичного психолога	так	-	Суміщений з ресурсною кімнатою
		5. Обладнання основних приміщень відповідає зросту та віку дітей	так	-	
3.1.	Дотримання вимог щодо ОП, БЖД, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.Небезпечні для дітей предмети зберігаються у закритих ящиках, які унеможливають їх доступність	так	-	
		2.Педагогічні працівники утримують своє робоче місце у чистоті, забезпечується наявність вільного доступу до всіх виходів	так	-	
		3.Вихід із приміщення групового осередку вільний для можливої екстренної евакуації у разі НС	так	-	

		4. В інформаційному куточку розміщені плакати про заходи: ПБ, ОП,БЖД, правила поведінки у НС	так	-	
		5. У коридорах, холах, на сходових клітках наявні попереджувальні та вказівні знаки	так	-	
		6. Працівники закладу дотримуються вимог щодо ОП, БЖД, ПБ.	так	-	
		7. У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв.	так	-	

4.1.	Організація безпечного харчування	1.Наявні - режим харчування, меню, графік видачі їжі	так	-	<i>Режим харчування</i> - затверджений керівником та оприлюднений в інформаційному куточку; <i>Меню</i> із зазначенням виходу кожної страви, завірене керівником і сестрою медичною старшою; <i>Графік видачі їжі</i> – розміщений поруч з вікном видачі їжі, який завірений керівником. Час видачі готових страв з харчоблоку збігається з графіком видачі їжі за режимами дня груп. Діти всіх вікових груп отримують їжу за встановленим розкладом у суворо визначений час, з інтервалами у 3-4 години та мають достатньо часу для її споживання. Замовлення, прийом харчових продуктів ведеться комірником щоденно і своєчасно подаються замовлення продуктів харчування. Асортимент продуктів відповідає переліку продуктів, що дозволені для використання в закладі освіти. Харчові продукти для приготування страв, супроводжуватися документами, що передбачені законодавством про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів;
------	-----------------------------------	--	-----	---	--

					Приготування харчових продуктів для їх споживання здійснюється з дотриманням послідовності та поточності технологічного процесу, рецептури, а також відповідно до вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів та норм харчування. Реалізація (видача) готових страв здійснюється після закінчення їх приготування та бракеражу.
		2.Забезпечено питний режим	так	-	Кожна дитина отримує за потреби кип'ячену воду в індивідуальній чашці
4.2.	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	1.Відра, каstrюлі, ополоники у групах, харчоблоці виміряні і відповідно промарковані	так	-	
		2.Не використовується пластмасовий посуд багаторазового використання, поцерблений посуд та емальований з пошкодженою емаллю	так	-	
		3.Кількість столового посуду у групі відповідає кількості дітей за списком	так	-	
		4.Працівники груп у чистому санітарному одязі (халат, фартух, хустка), доставляють їжу у групи лише у промаркованих, закритих кришками відрах і каstrюлях	так	-	
4.3.	Формування КГН	1.За дитиною закріплено постійне місце за столом, розмір стола та стільця відповідає до зросту дитини	так	-	
		2.Перед кожним прийомом їжі стіл сервірують згідно меню	так	-	

		3.Дітей привчають: - мити руки обов'язково перед і після приймання їжі, після відвідування туалету; - використовувати туалетний папір; - користуватися індивідуальним рушником	так	-	
		4.Дітей привчають сидати за стіл: - охайними; - сидіти за столом правильно	так	-	
		5.Дітей привчають користуватися столовими приборами (згідно з вимогами навчальної програми): - з 2-х річного віку - серветкою; - на 4 році - виделкою; - на 5 році – негострим ножем; - загартування та здорового способу життя; - оздоровчо-фізкультурних заходів.	так	-	
5.1.	Забезпечення фізкультурно-спортивним обладнанням та інвентарем для розвитку основних рухів та фізичних якостей здобувачів дошкільної освіти	1.У закладі наявне фізкультурне обладнання для розвитку рухів	так	-	
		2.У закладі наявні іграшки та обладнання для ігор та вправ спортивного характеру	так	-	
		3.Наявні іграшки, ігри, ігрове обладнання для розвитку рухів, рухової активності	так	-	
		4.У закладі наявне приладдя і допоміжний інвентар та фізкультурний інвентар	так	-	

6.1.	Предметно-просторове розвивальне середовище, створене в основних приміщеннях ЗДО, відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій	1. У закладі створено предметно-просторове розвивальне середовище, що відповідає віковим особливостям здобувачів освіти	так	-	
		2. Предметно-просторове середовище: доступне, змістовно-насичене, безпечне, змінюється залежно від індивідуальних особливостей дітей, пори року.	так	-	Проте, дизайн середовища не динамічний, не багатофункціональний, не гнучкий. Оскільки немає в наявності та використанні мобільних робочих місць для організації індивідуальної, групової та колективної роботи з дітьми. Не створено можливість для швидкої зміни конфігурації освітнього середовища, форм роботи з дітьми
		3. У групових осередках відокремлені куточки для усамітнення, відпочинку	так	-	
		4. У групі раннього віку створений куточок для рухової діяльності	так	-	
		5. У групі раннього віку створений куточок для художньої діяльності: - образотворча зона; - театральна та літературна зона	так	-	
		6. У групі раннього віку створений куточок для мовленнєво-пізнавальної діяльності: ознайомлення із природним довкіллям, соціальним і предметним довкіллям, формування елементарних математичних уявлень	так	-	
		7. У групі раннього віку створений куточок для трудової діяльності: праця в природі та господарсько-побутова зона	так	-	

		8. У групах дошкільного віку створений куточок ігрової діяльності	так	-	
		9. У групах дошкільного віку створений куточок рухової діяльності			
		10. У групі дошкільного віку створений куточок для мовленнєво-пізнавальної діяльності: ознайомлення із природним довкіллям, соціальним і предметним довкіллям, формування елементарних математичних уявлень; формування звукової культури мовлення і пропедевтика навчання грамоти	так	-	
		11. У групі дошкільного віку створений куточок для художньої діяльності: - образотворча зона; - театральна та літературна зона	так	-	
		12. У групі раннього віку створений куточок для трудової діяльності: праця в природі та господарсько-побутова зона, художньої праці	так	-	
6.2.	Добір іграшок, посібників та обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у ЗДО відповідає встановленим вимогам	1. Добір іграшок, посібників та обладнання куточків у групі раннього віку відповідає вимогам. Примірному переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для ЗДО	так	-	
		2. Добір іграшок, посібників та обладнання куточків у групах дошкільного віку відповідає вимогам Примірному переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для ЗДО	так	-	

ДОДАТОК 2

Аналіз
стану створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці
/за результатами вивчення документації 2023-2024 н. р./

№ з/п	Оцінювання	Зміст	Форма узагальнення (нормативні документи)			Індекс	Метод збору інформації	Примітка
				так	ні			
І. Створення належних, безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці								
1.1.	Територія, будівлі та приміщення, (безпечність, доступність, комфортність)	1.Акт готовності ЗДО до нового навчального року	так	-	01-26	Вивчення документальності	Оформляють щорічно перед початком навчального року	
		2.Протоколи перевірки опору заземлення устаткування	так	-			Оформляють один раз на два роки /знаходиться в УОГП/	
		3.Протоколи виробничих нарад	так	-	01-11		Оформляють відповідно до проведених засідань /згідно плану/	
		5.Журнал обстеження будівлі	так	-	05-12		Здійснюють 1 раз на 3 місяці	
		6.Акт про випробування спортивного обладнання та іншого обладнання	так	-	05-11		За 2023-2024 навчальний рік: - Акт від 05.10.2023 (наказ від 29.09.2023 від 169); - Акт від 27.03.2024 (наказ від 15.03.2024 від 35); - Акт від 07.06.2024 (наказ від 05.06.2024)	

		7.План заходів щодо підготовки приміщень ЗДО до нового навчального року та опалювального сезону	так	-			Затверджують наказом: - наказ від 31.05.2023 р. № 89 /2023-2024 н.р./; - наказ від 31.07.2024 р. № 81 /2024-2025 н.р./
		8.Накази керівника ЗДО	так	-	01-07		
		9.Книга регулярного огляду ігрових майданчиків у ЗДО	так	-			Здійснюють із метою виявлення та усунення потенційних небезпек
1.2.	Проведення навчання/інструктажів з ОП, БЖД, ПБ, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.Колективний договір (наявність розділу з ОП)	так	-	17-01	Вивчен ня док уме нта ції	
		2.Правила внутрішнього розпорядку закладу	так	-	02-03		
		3.План роботи на навчальний рік та літній період	так	-	01-05		В плані роботи ЗДО на навчальний рік наявні розділи ОП і БЖД)
		4.Накази керівника закладу	так	-	01-07		
		5.Матеріали щодо проведення атестації робочих місць	так	-	05-04		
		6.Протокол засідання комісії з перевірки знань з ОП, ПБ	так	-	05-08 06-09		
		7.Журнал реєстрації вступного інструктажу	так	-	05-07		
		8.Журнал реєстрації інструктажів з питань ОП на робочому місці (первинний, повторний, цільовий, позаплановий)	так	-	05-06		

		9. Журнал реєстрації та видачі інструкцій з ОП	так	-	05-05		
		10. Журнал обліку нещасних випадків у побуті та на виробництві (під час освітнього процесу)	так	-	05-09		
		11. Журнал реєстрації мікротравм дітей	так	-	05-21		
		12. Журнал реєстрації мікротравм працівників	так	-	05-22		
		13. Журнал обліку медичних оглядів і графік проходження працівниками медичних оглядів	так	-	04-46	Вивчен ня док уме нта ції	
		14. Протоколи ВН, засідань ПР, батьківських зборів щодо стану роботи з ОП, БЖД	так	-	01-14-01 /02/-/03/		За 2023/2024 навчальний рік: - питання «Про удосконалення роботи ОП та БЖД в умовах воєнного стану» (протокол № 1 від 09.09.2023)
		15. Положення: - про службу ОП; - про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань ОП	так	-	06-01		
		16. Відомості про нещасні випадки	так	-	05-15		
		17. Посадові інструкції та інструкції з ОП за професіями та за видами робіт	так	-	02-01 05-01		

1.3.	Організація безпечного харчування	18. Плани, звіти, довідки, інформації про забезпечення ПБ	так	-	06-02	Вивчення документів	
		19. Журнал обліку вогнегасників	так	-	06-10		
		20. Інструкції БЖД, Журнал реєстрації інструктажів із БЖД	так	-			
		1.Накази керівника закладу	так	-	01-07		Наказами керівника визначено працівника, відповідального за організацію харчування, склад бракеражної комісії
		2.Примірне чотиритижневе меню на кожен сезон року	так	-	04-24		Окремо погоджують з територіальним органом Дерпродспоживслужбою і затверджене УГПО
		3.Меню-розклад	так	-			Складають окремо для двох вікових груп: - дітей віком до 4-х років; - дітей віком від 4-х до 6 (7) років.
		4.Картотека страв	так	-	04-23		
		5. Денне меню	так	-			Складають із зазначеними виходом кожної страви, завірене керівником та сестрою медичною старшою
		6.Режим харчування та графік видачі їжі	так	-			Затверджений керівником закладу
		8. Журнал бракеражу готової продукції	так	-	04-13		
		9. Журнал обліку виконання норм	так	-	04-15		
		10. Журнал бракеражу сирової продукції	так	-	04-14		
		11. Журнал здоров'я працівників харчоблоку	так	-	04-19		
		12.Книга складського обліку	так	-	04-61		

		13.Журнал антропометрії	так	-	04-27		
		14.Зошит обліку відходів			04-20		
		15.Протоколи: - виробничих нарад; - загальних б.з.	так	-	01-14-01 /02/-/03/		Відповідно річного плану
		16.Звіт керівника закладу	так	-	01-06		
		17. Статут закладу	так	-	01-03		
1.4.	Дотримання виконання норм харчування	1.Накази керівника закладу	так	-	01-07	Вив чен ня док уме нта ції	
		2.Журнал обліку виконання норм	так	-	04-15		
		3.Протоколи: - виробничих нарад; - загальних б.з.; - Ради харчування	так	-	01-11 /12/-/14/		Відповідно річного плану
1.5.	Створення умов для формування КГН здобувачів дошкільної освіти	1.Накази керівника закладу	так	-	01-07		
		2.План роботи вихователя	так	-	08-01		
1.6.	Забезпечення медичного обслуговування	1.Статут закладу	так	-	01-03		
		2.Штатний розпис закладу	так	-	02-02		
		3.План роботи медичного кабінету	так	-	01-05		Є додатком до плану роботи ЗДО на навчальний рік
		4.Накази керівника закладу	так	-	01-07		
		5.Диспансерізація (результати огляду)	так	-	04-03		
		6. Картка профілактичних щеплень (ф.063/о)	так	-	04-04		

		7. Журнал обліку профілактичних щеплень (ф.064/о)	так	-	04-05		
		8.Журнал реєстрації повідомлень про інфекційне захворювання, харчове, гостре професійне отруєння, незвичайну реакцію на щеплення (ф.058/о)	так	-	04-08		
		9.Журнал обліку інфекційних захворювань	так	-	04-06		
		10Журнал обліку санітарно-освітньої роботи	так	-	04-07		Санітарно-просвітницькі заходи плануються, як для вихованців та їхніх батьків, так і для персоналу закладу. Основними формами санітарно-просвітницької роботи є: • проведення майстер-класів, круглих столів, дискусій; • організація зустрічей і бесід батьків з відповідними фахівцями; • навчання батьків догляду за хворою дитиною, процедурам профілактики інфекційних захворювань, попередження побутового дитячого травматизму. Невід’ємною частиною подібної роботи є оформлення наочної агітації та організація бібліотеки зі спеціальною літературою.
		11.Журнал щоденного відвідування дітьми ЗДО	так	-	04-29		

		12. Журнал реєстрації медичних оглядів працівників ЗДО	так	-	04-46		
1.7.	Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у різних формах та здоров'язберезувальні заходи	1.Накази керівника	так	-	01-07	Вивчен ня док уме нта ції	
		2.План роботи на навчальний рік та літній період	так	-	01-05		Заклад забезпечує проведення різнопланової фізкультурно-оздоровчої роботи у таких організаційних формах: • заняття з фізичної культури/плавання; • малі форми активного відпочинку під час організованої навчально-пізнавальної діяльності: фізкультурні хвилинки, фізкультурні паузи/динамічні перерви; • форми оптимізації рухової активності у повсякденному житті: ранкова гімнастика, гімнастика після денного сну, рухливі ігри, заняття фізичними вправами/фізкультурні комплекси на прогулянках, походи за межі дошкільного закладу/дитячий туризм, фізкультурні свята і розваги, самостійна рухова діяльність, дні й тижні здоров'я, індивідуальна робота з фізичного виховання; • загартувальні й лікувально-профілактичні процедури.
		3.План роботи медичного кабінету	так	-	04-62		
		4.План заходів щодо зміцнення здоров'я дітей	так	-			

2.1.	Виконання плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, вчасно реагують на звернення щодо таких проявів, у разі потреби надається психолого-соціальна підтримка	1.План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу	так	-		Вивчен-ня доку-ментації	План заходів розміщено на сайті https://www.dnz12.com.ua
		2.Накази керівника закладу освіти	так	-	01-07		
		3.Журнал звернень громадян	так	-	01-16-02		
		4.Журнал реєстрації вхідних документів	так	-	01-18-01		
		5.Протоколи: - виробничих нарад; - загальних б.з.; - засідань п.ради.	так	-	01-11 /12/,/13/		
ІІІ. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору							
3.1.	Проведення (надання) додаткових психолого - педагогічних і корекційно - розвиваючих занять (послуг) здобувачам дошкільної освіти з ООП, що визначені ІІІ	1.Індивідуальна програма розвитку	так	-	18-05	Вивчен-ня доку-ментації	ІІІ розробляється командою супроводу спільно з батьками дитини, затверджується завідувачем.
		2.Цивільно - правові угоди	так	-	15-13		
		3.Висновок ІРЦ	так	-			
		4.Розклад корекційно -розвиваючих занять	так	-			Розклад схвалюється Командою супроводу, затверджується завідувачем та узгоджується із батьками дитини ООП
		5.Графік роботи педагогів	так	-	01-07		

3.2.	Організація освітнього процесу для дітей з ООП	1.Накази керівника закладу	так	-		Налагодження роботи з питань навчання дітей з ООП: - створено КППС; - розроблено ІПР; - відстежується результативність діяльності; - ІПР розробляються за участі батьків; - створюються умови для залучення асистента дитини в освітній процес (за потреби) - асистент вихователя допомагає педагогам в організації освітнього процесу, співпрацює та залучає дітей з ООП до різних видів діяльності
		2. Положення про команду психолого-педагогічний супровід	так	-		
		3. Індивідуальна програма розвитку	так	-	18-05	
		4. Протоколи засідань команди психолого-педагогічного супроводу	так	-		
		5. Матеріали моніторингу динаміки загального психічного розвитку дитини	так	-	18-11	
		6.План роботи	так	-	18-02	
		7. Щоденник спостережень	так	-	18-03	
		8. Портфоліо дитини	так	-	18-12	
3.3.	Забезпечення співпраці із ІРЦ	1.Накази керівника закладу	так	-	01-07	
		2.Угода про співпрацю	так	-		

ВИСНОВОК
про результати комплексного самооцінювання 2023/2024 н.р.

№ з/п	Напрямок оцінювання	Рівень		Досягнення та проблеми , що потребують вирішення
		ВЧ (відповідає частково)	ПП (потребує покращення)	
1.	ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ		ПП	Територія: огорожена, без доступу для стороннього автотранспорту, територія освітлена відповідно до норм, озеленена та підлягає прибиранню двічі на день. Приміщення: групові осередки, призначені для дітей певного віку ізольовані від решти групових осередків. Групові осередки, медичні кабінети, зали для музичних та фізкультурних занять мають <i>природне освітлення</i>. Заклад має автономну систему теплопостачання (індивідуальна котельня на газовому паливі), яка спроможна забезпечувати оптимальні показники мікроклімату. Середня <i>оптимальна температура у групових осередках +19-23°C</i>. Водопостачання та каналізація централізовані в загальній системі міста. <i>Вода, що постачається відповідає вимогам</i> Державних санітарних норм та правил (ДСанПіН 2.2.4-171-10), групові кімнати забезпечені проточною гарячою і холодною водою. Приймальні та роздягальні групових осередків забезпечено шафами для одягу та взуття, лавами. Туалетні кімнати відповідають санітарним умовам, облаштовані всім необхідним. В ігрових кімнатах є шафи для іграшок і підсобного матеріалу, столи для настільних ігор. Меблі світлих тонів,

				матові, підібрані відповідно до зросту дітей. Спальні обладнано безпечними стаціонарними ліжками, що відповідають віку. Кожне спальне місце забезпечується необхідними постільними речами. У закладі наявні окремі зали для музичних та фізкультурних занять, логопедичні кабінети, методичний кабінет, ресурсна кімната. Ресурсна кімната: відповідає освітнім, віковим запитам дітей з ООП й використовується усіма учасниками освітнього процесу. Наявний розклад використання ресурсної для надання (проведення) психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (занять). Стан приміщень відповідають вимогам безпеки. Приміщення утримується в порядку й чистоті. Працівники закладу дотримуються вимог ОП,БЖД, ПБ,ЦЗ. Проводяться інструктажі, тренінги та інші заходи щодо ОП, ПБ, БЖД. Ведеться вся необхідна документація з ОП, ПБ, поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, відповідно до вимог законодавства. Педагоги знають послідовність дій при виникненні пожежі чи інших надзвичайних ситуацій, правил ОП та БЖД. Групові осередки, музичний та спортивні зали, ресурсна кімната, кабінети облаштовані відповідно до правил, вимог ОП та БЖД. Харчування організовано з дотриманням вимог НАССР. Дітей забезпечують постійним медициним обслуговуванням. Його здійснюють медичні працівники, які входять до штату закладу. В закладі наявні медичний кабінет та ізолятор, які забезпечують належні умови для роботи медичних працівників та проведення лікувально-профілактичних заходів, відповідають санітарно-гігієнічним вимогам. Для створення умов, які сприяють фізичному розвитку та зміцненню здоров'я здобувачів дошкільної освіти, в закладі проводять гігієнічне навчання з усіма учасниками освітнього процесу з питань раціонального харчування, здорового способу життя, профілактики травматизму тощо. З метою формування основ здорового способу життя у дітей в закладі широко використовується комплекс різних засобів: гігієнічні фактори (режим харчування, сон, відпочинок, гігієна взуття, одягу, приміщень, обладнання тощо); фізичні вправи (гімнастика, ігри, елементи спорту і туризму, праця); чинники природного середовища (повітря, сонце, вода). В закладі створено безпечне освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу. Організовується просвітницька робота серед учасників освітнього процесу щодо попередження насильства та булінгу. Розроблено алгоритм реагування на випадки насильства. На сайті закладу https://www.dnz12.com.ua розміщено план заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу. Видано наказ від 02.10.2023 №174 «Про недопущення випадків булінгу та порушення педагогічними працівниками норм професійної етики». В закладі створено умови для реалізації інклюзивного навчання, спільного виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їх потреб та можливостей. Заклучено договори про співпрацю закладу з фахівцями ІРЦ, які мають досвід та практичні знання щодо організації
--	--	--	--	---

				корекційно-розвиткового простору, проведення корекційно-розвиткових занять, надання допомоги дітям з різними видами порушень. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з ООП надають відповідно до ППР. Освітній процес організовується з урахуванням рівнів підтримки на основі висновку ІРЦ. В закладі налагоджена тісна співпраця асистента вихователя, вихователя та інших спеціалістів. Кожен асистент вихователя володіє інформацією про зміст освітньої роботи в групі, допомагає дитині з ООП оперувати навчальними посібниками, забезпечує для дитини ситуацію її особистого успіху, працює з усіма дітьми. Спільні дії педагогів забезпечують належний рівень організації освітнього процесу та забезпечують розвиток кожної дитини в групі. Організація життєдіяльності дітей з ООП збалансована та відповідає розпорядку дня. Наявне в закладі облаштування осередків предметно-просторового розвивального середовища груп дає змогу забезпечувати оволодіння дітьми різними видами компетенцій. Асортимент іграшок для дітей раннього віку забезпечує вдосконалення сенсорного досвіду малюків, виховання культури взаємодії з ігровими партнерами. Сукупність сюжетних іграшок для дітей дошкільного віку створюють ігрові ситуації. Розвивальне середовище приміщень забезпечує розвиток, виховання, навчання дітей в атмосфері довіри, захищеності та психологічного комфорту. Проте, - територія: спортивні та ігрові майданчики потребують оновлення, більша частина обладнання для розвитку великої моторики, яке використовується на свіжому повітрі не відповідає віковим можливостям (гірки та лазанки є занадто високими для дошкільнят); необхідне часткове асфальтування території; - будівля: не має розумного пристосування для дітей з ООП; є необхідність обґрунтування причин виникнення дефектів та пошкоджень конструкцій фасаду будівлі; - облаштування групових осередків: не має візуальних та тактильних елементів доступності, які забезпечать отримання необхідної інформації для дітей з ООП; не має адаптованих меблів для дітей з ООП; не всі групи мають умеблювання, що забезпечує належний рівень м'якості предметного середовища (м'які меблі, накладки на дерев'яні меблі для сидіння, великі диванні подушки); - облаштування ресурсної кімнати: не достатня кількість спеціальних навчально-методичних посібників, корекційно-розвиткових матеріалів; - обладнання основних приміщень: на пральні немає водонагрівача; - приміщення для роботи із здобувачами дошкільної освіти: не має кабінету практичного психолога; - пожежна сигналізація в неробочому стані і потребує ремонту
--	--	--	--	--

