

ПОГОДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
гімназії села Верба
(протокол №1 від 29.08.2025р.)

План роботи

вчителів початкових класів 2025-2026 н. рік

Керівник МО: Ляшук А.Ф.

Розглянуто та схвалено
МО вчителів початкових класів
гімназії с. Верба
(протокол №1 від 25.08.2025р.)

Методичне об'єднання вчителів початкових класів покликане ознайомити з тенденціями розвитку методики викладання предметів, Законом України "Про освіту", нормативними документами, методичними вимоги до категорій; вчить володіти основами самоаналізу педагогічної діяльності.

Методичне об'єднання вчителів початкових класів – це чудова команда односторонців, в роботі якої поєднані ентузіазм, творчість, професіоналізм.

Мета роботи шкільного методичного об'єднання вчителів початкової школи:

Сприяння встановленню рівного доступу до повноцінного навчання різним категоріям учнів у відповідності до їх індивідуальних здібностей та потреб, розвиток соціальної компетентності школярів на уроках в сучасній українській школі. Формування конкурентоспроможного учня в умовах модернізації освітнього процесу та створення умов для безпосереднього підвищення професійної компетентності педагогічних працівників.

Педагогічне кредо –

Кожна дитина має свій неповторний дар, який потрібно помітити, віднайти, відшліфувати.

І тоді він засяє , заіскриться коштовним діамантом.

Науково – методична тема:

Формування інтегрованого освітнього середовища в початковій ланці через краєзнавчу роботу як фактор підвищення якості знань, самовизначення та різнобічного розвитку особистості молодшого школяра.

**Завдання методичного
об'єднання вчителів
початкових класів**

1. Будувати роботу МО згідно з Державною національною програмою «Освіта» (Україна ХХІ ст.), Законом України «Про освіту», Законом «Про мови в Україні», Концепцією загальної середньої освіти, Державною програмою «Вчитель», Державними стандартами базової і повної середньої освіти, концепцією державної мовної політики в Україні та методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки в початковій школі у 2025/2026 навчальному році.
2. Впровадження особистісно-орієнтованого та діяльнісного підходів в організації роботи членів МО.
3. Створити належні умови для успішного впровадження Концепції Нової української школи, Державного стандарту початкової освіти на засадах компетентнісного підходу.
4. Створити гуманне соціокультурне середовище для самовираження, самоактуалізації, самоствердження та самореалізації кожного вчителя, його повноцінного професійного розвитку й особистісного самостановлення.
5. Формувати єдиний освітнього-методичний простір для професійного зростання педагогів.
6. З метою вдосконалення розвивального середовища роботу МО спрямувати на формування в учнів ключових компетентностей, які передбачають їх особистісно-соціальний, інтелектуальний розвиток.

7. Систематично працювати з обдарованими і здібними учнями, залучати їх до участі в різноманітних конкурсах, олімпіадах.
8. Забезпечувати розвиток в учнів самостійного критичного та креативного мислення, навичок інтерактивного здобування знань.
9. Забезпечити соціально-психологічну підтримку батьків та учнів у воєнний час, дотримуватися помірного навантаження та допомоги учням, батькам у процесі навчання.
10. Формувати єдиний освітньо-методичний простір для професійного зростання педагогів.

Завдання членам методичного об'єднання:

- систематично опрацьовувати документи щодо організації навчання в НУШ, працювати над вдосконаленням методичної роботи з питань підвищення професійної майстерності;
- удосконалювати прийоми і методи навчання, дбати про оформлення освітнього середовища;
- опрацьовувати нові документи, методичні рекомендації під час дії воєнного стану, слідкувати за новинками методичної літератури, впроваджувати їх в освітній процес;
- займатися самоосвітою;
- поширювати передовий педагогічний досвід серед освітян України (публікації матеріалів на освітянських платформах).

СЕРПЕНЬ

I засідання

Тема: Загальні підходи до інтеграції краєзнавства у навчальні предмети. Планування краєзнавчої роботи в початковій школі

Форма проведення: педагогічне коло

№	ЗМІСТ	Відповідальний	Примітка
1.	Розгляд та затвердження плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на 2025-2026 н.р.	Голова МО	Протокол №1
2.	Опрацювання інструктивно-методичних матеріалів щодо особливості організації освітнього процесу в початкових класах НУШ у 2025-2026 навчальному році.	Голова МО, члени МО	
3.	Про проведення 1 уроку: «Знову разом! Подорож у Країну Знань»	Члени МО	
4.	Затвердження навчальних програм, календарно-тематичного планування з навчальних предметів. Оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи.	Голова МО Члени МО	
5	Інтеграція краєзнавства в навчальні предмети: – Огляд нормативних документів та методичних рекомендацій – Розгляд прикладів інтеграції з досвіду колег (туристичне вело краєзнавство, майстер-клас «Великодня писанка», краєзнавча робота на уроках англійської мови) – Складання єдиного тематичного плану.	Члени МО	

ЖОВТЕНЬ

2 засідання

Тема: Інтеграція краєзнавчої тематики у викладанні української мови та літературного читання

Форма проведення: методичні посиденьки

№	ЗМІСТ	Відповідальний
1.	Інтеграція краєзнавчої тематики. Мовно-літературна освітня галузь: – Добір текстів про рідний край. – Написання власних висловлювань, диктантів, вправ на краєзнавчій основі.	Члени МО
2.	Презентація авторських матеріалів. Колективне обговорення ідей та пропозицій щодо тем і форм роботи.	Члени МО
3.	Робота робочої групи по впровадженню краєзнавчих проєктів та заходів.	Члени МО

ГРУДЕНЬ

3 засідання

Тема: Краєзнавчий підхід у вивченні предмета "Я досліджую світ" та природознавства

Форма проведення: педагогічні посиденьки

№	ЗМІСТ	Відповідальний
1.	Тренінг: створення краєзнавчих міні-досліджень	Голотовська А.Л.
2.	Інтеграція краєзнавства на уроках інтегрованого курсу ЯДС	Петрук Н.М.
3.	Обмін досвідом щодо організації екскурсій	Ляшук А.Ф.
4.	Створення інтерактивної карти рідного краю	Вельган О.О.

Березень

4 засідання

Тема: Математика через краєзнавство: задачі, вправи, проекти

Форма проведення: методичний аукціон

№	ЗМІСТ	Відповідальний
1.	Обговорення організаційних аспектів проведення краєзнавчих екскурсій, навчальних походів та інших заходів.	члени МО
2.	Обмін досвідом. Приклади текстових задач із географічними назвами, історичними фактами. Використання статистики про рідний край.	члени МО
3.	Розробка дидактичних матеріалів з елементами краєзнавства	члени МО

ТРАВЕНЬ

5 засідання

Тема. Підсумки краєзнавчої інтеграції: аналіз, висновки, перспективи

Форма проведення: методичний марафон

№	ЗМІСТ	Відповідальний
1.	Звіт керівника МО про підсумки роботи за рік.	голова МО
2.	Аналіз ефективності реалізації завдань.	члени МО
3.	Презентація напрацювань вчителів	члени МО
4.	Рекомендації на наступний рік. Складання перспективного плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на наступний рік.	голова та члени м/о

1. Загальні положення про МО:

- Методичне об'єднання вчителів початкових класів є важливим структурним підрозділом науково-методичної служби школи.
- МО здійснює навчально-виховну, методичну та позакласну роботу з навчальних предметів.
- Робота МО планується відповідно до вимог стратегічних документів школи.
- МО створюється з числа основних учителів та вчителів, які працюють за сумісництвом.
- МО може організовувати свою роботу за наявності 3-х та більше учасників.
- Очолює МО керівник, який обирається членами МО з числа найбільш досвідчених учителів і затверджується наказом по школі.

- У своїй роботі МО підзвітні методичній та педагогічній радам.
- Робота МО організовано на засадах гуманізації, демократизації, взаємоповаги, взаємоконтролю.
- Загальний контроль за роботою МО здійснює заступник директора НВР, який координує роботу початкової школи.

2. Основні завдання і функції методичного об'єднання:

- підвищувати науково-педагогічний та загальнокультурний рівень учителів, їх психолого-педагогічну майстерність;
- формувати у педагогів готовність до творчості, самоосвіти та саморозвитку;
- підвищувати активність учителів у створенні авторських програм, методичних розробок, дидактичних посібників, методичних рекомендацій тощо;
- поглиблювати оволодіння інструктивно-методичними та нормативними документами органів освіти;
- запроваджувати у практику роботи школи наукові рекомендації, перспективний педагогічний досвід, поєднувати найперспективніші освітні технології;
- здійснювати проблемний аналіз результатів освітнього процесу;
- проводити експертизу вивчення та виконання програм, рівень засвоєння їх учнями відповідно до вимог Державного стандарту початкової загальної освіти;
- вносити пропозиції щодо зміни змісту та структури обов'язкових навчальних курсів, їх навчально-методичного забезпечення;
- висувати пропозиції щодо організації змісту атестації педагогів;
- вносити пропозиції щодо організації і змісту досліджень, орієнтованих на підвищення рівня засвоєння учнями навчального матеріалу відповідно до Державних освітніх стандартів;

- приймати рішення про підготовку методичних рекомендацій на допомогу вчителям, організовувати їх розробку та виконання;
- висувати пропозиції щодо підвищення якості навчально-виховного процесу в школі;
- проводити методичні заходи, спрямовані на розвиток творчих можливостей учителів, вивчення, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду;
- здійснювати інформаційне забезпечення вчителів з проблем освіти, педагогіки, психології, науки;
- брати участь у дослідно – експериментальній та іноваційній діяльності.

3. Методичне об'єднання займається:

- розробкою методичного інструментарію для підвищення якості навчально-виховного процесу;
- експертизою виконання вимог програми;
- моніторингом результативності роботи вчителів;
- втіленням у навчально-виховний процес інтерактивних технологій;
- аналізує хід та результати інноваційної діяльності, дослідно-експериментальною роботою;
- організацією роботи зі створення та збагачення банків даних про перспективи нововведення та інновацій у межах своєї компетенції;
- організацією педагогічних творчих конкурсів, інтелектуальних марафонів, олімпіад, предметних тижнів;
- обговоренням, рецензуванням, опануванням матеріалів, підготовлених на засіданнях МО.

4. Функціональні обов'язки керівника методичного об'єднання:

- планування роботи методичного об'єднання;
- проводити засідання МО 4-5 разів на рік згідно з планом;
- проведення моніторингу діяльності методичного об'єднання;
- складання аналітичного звіту роботи;
- надання практичної допомоги вчителям щодо підготовки та проведення уроків, виступів, методичних розробок;
- організація роботи щодо опанування молодими спеціалістами методик викладання предметів у школі І ступеня;
- організація роботи щодо системного вивчення нових програм та підручників;
- вивчення стану успішності учнів 1-4 класів;
- відвідування уроків учителів, організація взаємовідвідування, наставництва;
- допомога у підготовці членів МО до атестації;
- забезпечення своєчасного вивчення нормативних документів.

5. Права керівника методичного об'єднання:

- формує банк даних про методичну роботу кожного вчителя, його професійні якості, виконання програм, рішень протоколів засідань МО;
- організовує виконання плану роботи МО, виявляє та втілює перспективний досвід, надає допомогу вчителям у виконанні навчальних робочих планів, програм, організовує наставництво, систему відкритих уроків;
- керівник МО має право на відвідування та аналіз уроків, позакласних заходів із предмета, перевірку шкільної документації вчителів - членів ШМО;

- має право: звертатися за консультацією до директора та його заступників із проблем організації навчально-виховного процесу в школі, виконання трудової дисципліни вчителями - членами ШМО;
- готувати пропозиції та рекомендації для підвищення кваліфікаційної категорії під час атестації;
- порушувати клопотання перед адміністрацією закладу про заохочення вчителів.

6. Перелік документів, що відображають діяльність шкільного МО:

- аналіз роботи МО за попередній навчальний рік, який містить: успіхи, надбання, недоліки та шляхи їх усунення; мету і чітко визначені завдання на новий навчальний рік;
- план роботи методичного об'єднання (складається на навчальний рік, обговорюється на засіданні МО і подається адміністрації навчального закладу на затвердження);
- матеріали засідань методичного об'єднання (протоколи, виступи вчителів, короткі рецензії на відкриті уроки тощо);
- матеріали тематичних семінарів;
- картотека ППД;
- матеріали школи молодого вчителя;
- каталог друкованих робіт учителів школи;
- інформація про вчителів - членів МО;
- методичні картки вчителів – членів МО ;
- інструктивно-методичні документи;
- теми, над якими поглиблено працює кожен учитель (самоосвіта вчителів) ;
- графік проведення відкритих уроків, вих. заходів ;

- заходи щодо зміцнення навчально-матеріальної бази школи ;
- організація позакласної роботи (конкурси, турніри, вечори, фестивалі, предметні тижні, випуски газет тощо);
- робота над підвищенням якості знань, умінь та навичок учнів (вивчення та аналіз якості знань, умінь та навичок з предметів за результатами контрольних робіт, зрізів, семестрових та річних оцінок; рівня вихованості; робота з обдарованими дітьми; план індивідуальної роботи з учнем);
- заходи щодо підвищення фахової майстерності педагогів (творчий звіт, взаємовідвідування уроків, виховних заходів; ознайомлення з новинками психолого-педагогічної та методичної літератури; наставництво; участь у конференціях, семінарах; виступи, доповіді; робота над створенням власної системи роботи).

Інформація про членів методоб'єднання

№	ПП	клас	атестація	категорія, звання	Методична проблема
1	Валентина Михайлівна	1-4	2022	вища, старший вчитель	Проектне навчання в початковій школі
2	Вельган Олександр Олександрович	4	2024	вища, вчитель-методист	Формування конкурентоспроможної особистості засобами інноваційних технологій НУШ

3	Голотовська Алла Леонідівна	1	2023	перша	Впровадження інноваційних технологій в початкових класах як засіб розвитку інтересу учнів до навчання
4	Ляшук Алла Федорівна	2	2025	вища	Використання технологій розвитку критичного мислення в освітньому процесі НУШ
5	Вілкова Інна Володимирівна	1-9	2022	II категорія	Формування комунікативної компетентності учнів на уроках англійської мови
6	Петрук Наталія Миколаївна	3	2024	вища	

Листок реєстрації
членів МО вчителів початкових класів
Засідання 1

№	ППП вчителя	Підпис
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

7.		
----	--	--

Листок реєстрації
членів МО вчителів початкових класів
Засідання 2

№	ППП вчителя	Підпис
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Листок реєстрації
членів МО вчителів початкових класів
Засідання 3

№	ППП вчителя	Підпис
2.		
3.		
4.		
5.		

6.		
7.		
8.		

Листок реєстрації
членів МО вчителів початкових класів
Засідання 4

№	ППП вчителя	Підпис
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Листок реєстрації
членів МО вчителів початкових класів
Засідання 5

№	ППП вчителя	Підпис
2.		

3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		