

УКРАЇНА
ІЗЯСЛАВСЬКА МІСЬКА РАДА ШЕПЕТІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ІЗЯСЛАВСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА №3
ІЗЯСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Гагаріна, 38, м.Ізяслав, Шепетівський р-н, Хмельницька область, 30300,
тел../факс: (03852) 4-2931 E-mail:iznvk3@ukr.net Код ЄДРПОУ 22766955

НАКАЗ

Ізяслав

12.09.2022р.

№ 50

**Про затвердження Положення про дошкільний
підрозділ Ізяславської початкової школи № 3
Ізяславської міської ради**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» (зі змінами), Положення про дошкільний заклад освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305, з метою приведення установчих документів закладу освіти у відповідність до норм чинного законодавства України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про дошкільний підрозділ Ізяславської початкової школи № 3 Ізяславської міської ради (додається).
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Тетяна БАРАБАШ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Ізяславської
початкової школи № 3

Ізяславської міської ради

_____ Тетяна БАРАБАШ

« ____ » _____ 2022 року
(наказ від 12.09.2022 №50-н)

ПОЛОЖЕННЯ

**про дошкільний підрозділ Ізяславської початкової школи №3
Ізяславської міської ради**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це Положення визначає основні засади функціонування дошкільного підрозділу Ізяславської початкової школи № 3 Ізяславської міської ради (далі – заклад освіти).
- 1.2. Дошкільний підрозділ - є структурним підрозділом юридичної особи, не є відокремленим ні організаційно, ні територіально від Ізяславської початкової школи № 3 Ізяславської міської ради (далі - заклад освіти).
- 1.3. Дошкільний підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", іншими законодавчими актами, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, актами місцевих органів виконавчої влади, рішеннями (розпорядженнями) Ізяславської міської ради та її виконавчих органів, Статутом закладу освіти та цим Положенням.
- 1.4. Дошкільний підрозділ створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів закладу освіти.
- 1.5. Створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує дошкільний підрозділ закладу освіти - засновник - Ізяславська міська рада Шепетівського району Хмельницької області.

II. КОМПЛЕКТУВАННЯ ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ

- 2.1. Дошкільний підрозділ розрахований на 98 місць.
- 2.2. Групи комплектуються за віковими (одновіковими, різновіковими) ознаками в межах граничної чисельності вихованців відповідно до визначених законодавством нормативів наповнюваності груп дітьми з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти.
Засновник може встановлювати граничну чисельність вихованців у групі дошкільного підрозділу меншу, ніж визначено нормативами наповнюваності груп дітьми у закладі дошкільної освіти.
- 2.3. У разі звернення одного з батьків або іншого законного представника дитини з особливими освітніми потребами у дошкільному підрозділі утворюються інклюзивні та/або спеціальні групи відповідно до чинного законодавства України.
- 2.4. У дошкільному підрозділі функціонують групи загального розвитку з денним режимом перебування дітей. За бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини можуть створюватися групи

короткотривалого перебування дітей. У дошкільному підрозділі можуть функціонувати чергові групи в ранкові та вечірні години.

2.5. Комплектування груп здійснюється відповідно до статті 14 Закону України «Про дошкільну освіту».

2.6. Перевід дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

2.7. Зарахування дітей до дошкільного підрозділу здійснюється директором закладу освіти протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Зарахування дитини здійснюється згідно з відповідним наказом керівника закладу освіти.

2.8. Відрахування дитини із дошкільного підрозділу здійснюється відповідним наказом директора закладу освіти у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

III. РЕЖИМ РОБОТИ ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ

3.1. Дошкільний підрозділ працює за п'ятиденним робочим тижнем: з 8.00 по 17.00. Вихідні дні: субота, неділя, святкові.

3.2. Щоденний графік роботи дошкільного підрозділу та груп може змінюватись на підставі відповідного рішення виконавчого комітету Ізяславської міської ради.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ДОШКІЛЬНОМУ ПІДРОЗДІЛІ

4.1. Освітній процес у дошкільному підрозділі організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших актів законодавства, освітньої програми, річного плану роботи та спрямовується на виявлення та розвиток вмінь, навичок, обдарувань особистості, формування і застосування компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

4.2. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку вихованців.

4.3. Навчальний рік у дошкільному підрозділі розпочинається 01 вересня і закінчується не пізніше 31 травня наступного року. Якщо 01 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Літній період починається 01 червня і закінчується 31 серпня, упродовж якого вихованці можуть відвідувати дошкільний підрозділ.

Тривалість безперервної роботи (занять) з вихованцями дошкільного віку не може перевищувати:

10 хвилин – для дітей віком від 1 до 3 років;
15 хвилин – для дітей віком від 3 до 4 років;
20 хвилин – для дітей віком від 4 до 5 років;
25 хвилин – для дітей віком від 5 до 6 (7) років.

Тривалість перерв між заняттями має становити не менше 15 хвилин.

4.4. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з Державною базовою програмою та іншими додатковими програмами розвитку дітей, затвердженими центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти.

4.5. Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу у дошкільному підрозділі, що має спрямовуватися на формування, зокрема:

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;
- нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань Українського народу;
- громадянської культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, терпимості, шанобливого ставлення до сім’ї, відповідальності за свої дії.

4.6. Рішення про обрання та використання освітньої програми дошкільним підрозділом схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його директором.

Кожна освітня програма повинна передбачати набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

4.7. На основі освітньої програми педагогічна рада закладу освіти визначає план роботи на навчальний рік та літній період, що конкретизує організацію освітнього процесу. План роботи дошкільного підрозділу затверджується директором закладу освіти.

4.8. У дошкільному підрозділі навчання та виховання дітей здійснюється українською мовою.

4.9. З метою своєчасного виявлення та розвитку обдарувань, здібностей вихованців дошкільний підрозділ може організовувати освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрямками (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний, гуманітарний тощо).

4.10. Надання додаткових освітніх послуг, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, запроваджується лише за згодою одного з батьків або іншого законного представника дитини. Додаткові освітні послуги надаються за рахунок коштів батьків або інших законних представників дитини, фізичних та юридичних осіб на основі угоди, укладеної між одним із батьків або іншим законним представником дитини та закладом освіти в межах гранично допустимого навантаження дитини.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ДОШКІЛЬНОМУ ПІДРОЗДІЛІ

5.1. Дошкільний підрозділ забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх належного розвитку, з урахуванням особливих дієтичних потреб дітей, а також дотриманням принципів здорового харчування та натурального набору продуктів відповідно до санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм та чинного законодавства України, що регулюють питання організації харчування у закладах освіти.

5.2. Порядок забезпечення продуктами харчування визначається Уповноваженим органом управління та директором закладу освіти.

5.3. У дошкільному підрозділі встановлено триразове харчування:

-сніданок 9.15-9.40

-обід 12.15-12.50

-полуденок 15.50-16.05

5.4. Порядок встановлення плати за харчування дитини у закладі дошкільної освіти визначається Кабінетом Міністрів України.

5.5. Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у закладі дошкільної освіти у розмірах, визначених рішенням виконавчого комітету Ізяславської міської ради.

Пільгові умови оплати харчування дітей у закладі дошкільної освіти для багатодітних та малозабезпечених сімей та інших категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються за рішенням виконавчого комітету Ізяславської міської ради за рахунок коштів місцевого бюджету.

5.6. Організація та відповідальність за харчування дітей покладається на Уповноважений орган управління та директора закладу освіти. Контроль за організацією та якістю харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на директора та медичного працівника закладу освіти.

VI. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ДОШКІЛЬНОМУ ПІДРОЗДІЛІ

6.1. У дошкільному підрозділі діти забезпечуються постійним медичним обслуговуванням, що здійснюється медичним працівником, який входить до штату дошкільного підрозділу.

6.2. Медичний працівник здійснює контроль за дотриманням санітарного законодавства, моніторинг стану здоров'я та контроль виконання індивідуального плану щеплень та профілактичних медичних оглядів дітей, надає домедичну допомогу у невідкладному стані, інформує батьків або інших законних представників про стан дитини та організовує заходи для госпіталізації (у разі показань).

6.3. Заклад освіти надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного працівника та проведення лікувально-профілактичних заходів.

VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасники освітнього процесу визначені статтею 27 Закону України «Про дошкільну освіту».

7.2. Права та обов'язки вихованців, педагогічних працівників та інших працівників визначаються чинним законодавством України, Статутом закладу освіти.

7.3. Дитина у сфері дошкільної освіти має гарантоване державою право на:

- безоплатну дошкільну освіту в державних і комунальних закладах дошкільної освіти;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- безоплатне медичне обслуговування у закладах дошкільної освіти;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя;
- діти з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями, мають право на першочергове зарахування до закладу дошкільної освіти;
- інші права, передбачені чинним законодавством України.

7.4. Права батьків вихованців або осіб, які їх замінюють регулюються Статутом закладу освіти, Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

7.5. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;
- забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;
- поважати гідність дитини;
- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
- виконувати інші обов'язки, що передбачені чинним законодавством України.

7.6. На посаду педагогічного працівника дошкільного підрозділу приймається особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість

роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.7. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.8. Педагогічні працівники дошкільного підрозділу мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- індивідуальну освітню діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- подовжену оплачувану відпустку;
- соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- інші права, передбачені чинним законодавством України.

7.9. Педагогічні працівники дошкільного підрозділу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні, педагогічну майстерність;
- забезпечувати умови для засвоєння вихованцями навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей дітей;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, толерантності, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- захищати дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю дитини, запобігати шкідливим звичкам;
- інші обов'язки, передбачені законодавством України, колективним договором, трудовим договором, Статутом закладу освіти, цим Положенням.

7.10. Педагогічних та інших працівників дошкільного підрозділу призначає на посади та звільняє з посад директор закладу освіти у порядку, передбаченому Статутом закладу освіти, відповідно до законодавства.

7.11. Працівники дошкільного підрозділу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

7.12. Працівники дошкільного підрозділу проходять періодичні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

7.13. Педагогічні працівники дошкільного підрозділу підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до діючого Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

7.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

VIII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

8.1. Безпосереднє керівництво дошкільним підрозділом здійснює директор закладу освіти, який несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність дошкільного підрозділу.

8.2. Працівники дошкільного підрозділу є працівниками закладу освіти, які призначаються його директором у встановленому законом порядку.

8.3. Педагогічні працівники дошкільного підрозділу є членами педагогічної ради Ізяславської початкової школи № 3 Ізяславської міської ради та беруть участь у її засіданнях.

8.4. Методична робота дошкільного підрозділу є складовою методичної роботи закладу освіти.

4.6. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори (конференція) трудового колективу) закладу освіти є обов'язковими для виконання дошкільним підрозділом.

IX. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ

9.1. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічне забезпечення дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів, Статуту закладу освіти.

9.2. Фінансово-господарська діяльність дошкільного підрозділу здійснюється на основі кошторису закладу освіти його засновником або Уповноваженим органом управління.

9.3. Дошкільний підрозділ може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

9.4. Дошкільний підрозділ може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник закладу освіти має право затверджувати переліки платних освітніх та інших

послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

9.5. Майно закладу освіти перебуває у користуванні дошкільного підрозділу на правах оперативного управління.

9.6. Заклад освіти та його дошкільний підрозділ можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо для досягнення цілей для яких вони утворені.

9.7. Штатний розпис дошкільного підрозділу є складовою частиною штатного розпису закладу освіти, що розробляється його директором на основі типових штатних нормативів, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджується Уповноваженим органом управління.

Директор

Тетяна БАРАБАШ