

**ПІДЛУЗЬКА ГІМНАЗІЯ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

від 01.11.2021 року

с. Підлужжя

№ 68

**Про конкурс на посади
педагогічних працівників**

Відповідно до статті 58 Закону України «Про освіту», статті 22 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Рішення Івано-Франківської міської ради (4 сесія) восьмого демократичного скликання від 28.01.2021р. №11- 4 «Про затвердження Положення про конкурс на посади педагогічних працівників комунального закладу загальної середньої освіти, засновником якого є Івано-Франківська міська рада», з метою впорядкування процедури призначення на посади педагогічних працівників Підлузької гімназії, забезпечення прозорості у прийнятті управлінських рішень

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Положення про конкурс на посади педагогічних працівників Підлузької гімназії Івано-Франківської міської ради» (додаток 1, далі Положення).
2. Створити конкурсну комісію для проведення процедури призначення на заміщення вакантних посад педагогічних працівників Підлузької гімназії (далі комісія, додаток 2).
3. Комісії здійснювати розгляд документів, результатів тестування, співбесід з претендентами та подавати директору закладу освіти висновок про результати конкурсного відбору (протокол) не пізніше одного робочого дня після завершення співбесіди. Комісії неухильно дотримуватися Положення про конкурс.
4. Призначити відповідальною особою за організацію і проведення конкурсів для проведення процедури призначення на заміщення вакантних посад педагогічних працівників Підлузької гімназії (далі конкурс) Шевчук Лілію Михайлівну, заступника директора з навчально-виховної роботи.
5. Призначити секретарем конкурсної комісії Бурачок Лесю Василівну, вчителя Української мови та літератури, голову ПК.

6. Відповідальній особі за проведення конкурсу Шевчук Л. М. інформацію щодо організації і проведення конкурсу висвітлювати на сайті Підлузької гімназії та Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради.
7. Секретарю Бурачок Л. В. наказ довести до відома педагогічних працівників гімназії та оприлюднити на вебсайті гімназії протягом одного робочого дня після його винесення.
8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор гімназії

Х. Р. Івасюк

З наказом ознайомлені

Л. М. Шевчук
Л. В. Бурачок

Додаток 2
до наказу № 68
від 01.11.2021

**Конкурсна комісія для проведення процедури відбору на заміщення
вакантних посад педагогічних працівників
Підлузької гімназії Івано-Франківської міської ради**

1. Шевчук Лілія Михайлівна – голова комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи;
2. Бурачок Леся Василівна – секретар комісії, вчитель української мови та літератури, голова ПК;
3. Івасюк Христина Романівна – член комісії, директор гімназії;
4. Стойко Ярина Іванівна – член комісії, радник міського голови села Підлужжя;
5. Гега Леся Петрівна – член комісії, делегат Департаменту освіти та науки Івано-Франківської ради;
6. Бойчук Володимир Тарасович – член комісії, депутат районної ради;
7. Пилипів Галина Іванівна – член комісії, педагог-організатор гімназії;
8. Бурко Тамара Сергіївна – член комісії, вчитель зарубіжної літератури;
9. Шевага Марія Михайлівна – член комісії, вчитель початкових класів.

Додаток 1
до наказу № 68
від 01.11.2021

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КОНКУРС НА ПОСАДИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ, ЗАСНОВНИКОМ ЯКОГО Є ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

1. Положення про конкурс на посади педагогічних працівників комунального закладу загальної середньої освіти, засновником якого є Івано-Франківська міська рада (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексу законів про працю України та визначає механізм проведення конкурсу на заміщення вакантних посад педагогічних працівників комунального закладу загальної середньої освіти, засновником якого є Івано-Франківська міська рада (далі – заклад освіти).

2. Педагогічні працівники закладу освіти призначаються на посади директором цього закладу за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до цього Положення, шляхом укладення з ними трудових договорів.

3. На посади педагогічних працівників можуть претендувати особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4. Конкурс оголошується та проводиться закладом освіти у таких випадках:

4.1 за наявності вакантної посади;

4.2 при введенні до штатного розпису закладу освіти нової посади.

4.3 не менше, ніж за 30 днів до завершення строкового трудового договору, укладеного з педагогічним працівником закладу освіти;

4.4 не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення строкового трудового договору, укладеного з педагогічним працівником закладу освіти.

Рішення про проведення конкурсу приймає директор закладу освіти шляхом винесення наказу.

Конкурс не оголошується на посади, які зберігаються за працівниками, що перебувають у відпустці по вагітності та пологах, відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а також в інших випадках збереження за працівниками посад, визначених Кодексом законів про працю України, та при прийнятті на роботу сумісників і осіб, що ведуть педагогічну роботу з погодинною оплатою праці.

5. Конкурс складається з таких етапів:

- прийняття рішення про оголошення конкурсу;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- проведення конкурсного відбору;
- визначення переможця конкурсного відбору;
- оприлюднення результатів конкурсу.

6. Загальна тривалість конкурсу становить тридцять календарних днів з дня його оголошення.

7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційних вебсайтах закладу освіти та Департаменту освіти та науки Івано-Франківської

міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

- найменування і місцезнаходження закладу освіти;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі - претенденти);
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
- дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

8. Строк подання документів для участі в конкурсному відборі становить чотирнадцять календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

9. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсному відборі, подає (особисто або поштою) такі документи:

- письмову заяву про участь у конкурсі;
- автобіографію;
- анкету-резюме;
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної роботи (за наявності);
- копію документа про освіту із додатками;
- копію документа, що підтверджує підвищення кваліфікації, проходження атестації та сертифікації за останніх п'ять років (за наявності);
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

Особа може надати інші документи та інформацію щодо своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (копії документів про підвищення

кваліфікації, присвоєння педагогічного звання, наукового ступеня або вченого звання, характеристики, рекомендації, наукові публікації, тощо).

10. Прийом та реєстрацію документів від претендентів здійснює секретар конкурсної комісії.

11. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

12. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм письмово повідомляє секретар конкурсної комісії.

13. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

14. Відповідальність за достовірність та належне оформлення поданих документів несе заявник.

15. Для проведення конкурсу директором закладу освіти перед початком кожного навчального року утворюється конкурсна комісія, повноваження якої тривають протягом всього навчального року. Наказ, яким затверджено персональний та кількісний склад конкурсної комісії, визначено голову та секретаря конкурсної комісії оприлюднюється на офіційних вебсайтах закладу освіти й Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня його винесення.

16. Загальна чисельність конкурсної комісії становить від 6 до 9 осіб. Головою конкурсної комісії є заступник директора закладу освіти з навчально-виховної роботи. До складу конкурсної комісії входять: директор, заступники директора закладу освіти, соціальний педагог або практичний психолог, голова первинної профспілкової організації закладу освіти, голова методичного об'єднання вчителів-предметників, представник Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради, представник депутатської комісії Івано-Франківської міської ради з гуманітарних питань. До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені представники органів батьківського самоврядування закладу освіти. Секретар конкурсної комісії призначається директором закладу освіти з числа членів конкурсної комісії.

17. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість членів від

затвердженого складу конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання. Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується усіма присутніми членами конкурсної комісії.

18. Конкурсний відбір здійснюється у два етапи за результатами:

- тестування претендента практичним психологом з метою визначення його готовності до роботи на посаді педагогічного працівника;
- співбесіди з претендентом та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії.

19. Співбесіда з претендентом проводиться конкурсною комісією з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей претендента вимогам до професійної компетентності педагогічного працівника та до відповідних посадових обов'язків.

20. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди з усіма претендентами надає директору закладу освіти висновок про результати конкурсного відбору або визнає конкурс таким, що не відбувся.

21. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, в разі, коли:

- відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
- до участі у конкурсному відборі не допущено жодного претендента;
- жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, може проводитись повторний конкурс.

22. Висновок про результати конкурсного відбору оприлюднюється на офіційних вебсайтах закладу освіти та Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня його затвердження.

23. Протягом трьох робочих днів з дня затвердження висновку про результати конкурсного відбору директор закладу освіти укладає з переможцем конкурсу трудовий договір.