

แบบขออนุมัติไปราชการในราชอาณาจักร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการในราชอาณาจักร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตำหนิง

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด..... พร้อม

ด้วย.....

ขออนุมัติไปราชการ

เพื่อ.....

ณ.....

.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวัน

ที่.....มีกำหนด.....วัน

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขออนุมัติเดินทางโดยยานพาหนะ

- | | |
|--|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เครื่องบิน | <input type="checkbox"/> เรือ |
| <input type="checkbox"/> รถยนต์ส่วนบุคคล | <input type="checkbox"/> รถไฟ |
| <input type="checkbox"/> รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน..... | <input type="checkbox"/> |

รถยนต์โดยสารประจำทาง

- | | |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน..... | <input type="checkbox"/> |
|---|--------------------------|

อื่นๆ(ระบุ).....

เนื่องจาก

และมีความประสงค์

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ |
| <input type="checkbox"/> ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากงบประมาณของสถานศึกษา |

ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากงบประมาณโครงการ.....

.....
.....

อื่นๆ.....

.....
ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตำหนัง

อนุมัติให้ใช้ยานพาหนะตามที่เสนอขอ ไม่อนุมัติให้ใช้ยาน

พาหนะตามที่เสนอขอ อื่นๆ.....

อนุมัติให้ไปราชการ ไม่อนุมัติให้ไป

ราชการ.....

(ลงชื่อ).....

(นายเอกภพ สาเหล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตำ

หนัง

**แบบขออนุมัติไปราชการในราชอาณาจักร กรณีไปราชการนอก
จังหวัดพังงา**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการในราชอาณาจักร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตำหนิง

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....พร้อม

ด้วย.....

ขออนุมัติไปราชการ

เพื่อ.....

ณ.....

.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวัน

ที่.....มีกำหนด.....วัน

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขออนุมัติเดินทางโดยยานพาหนะ

- | | |
|--|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เครื่องบิน | <input type="checkbox"/> เรือ |
| <input type="checkbox"/> รถยนต์ส่วนบุคคล | <input type="checkbox"/> รถไฟ |
| <input type="checkbox"/> รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน..... | <input type="checkbox"/> |

รถยนต์โดยสารประจำทาง

- | | |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน..... | <input type="checkbox"/> |
|---|--------------------------|

อื่นๆ(ระบุ).....

เนื่องจาก

.....
...
และมีความประสงค์

- ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากงบประมาณของสถานศึกษา
- ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากงบประมาณ

โครงการ.....

อื่นๆ.....

.....
ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตำหนัง

อนุมัติให้ใช้ยานพาหนะตามที่เสนอขอ ไม่อนุมัติให้ใช้ยาน

พาหนะตามที่เสนอขอ อื่นๆ.....

อนุมัติให้ไปราชการ ไม่อนุมัติให้ไปราชการ

.....

(ลงชื่อ).....

(นายเอกภพ สาเหล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตำ

หนัง