

CÁC BIỂU MẪU QUẢN LÝ
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP SINH VIÊN

- Mẫu 1.* Đề xuất đề tài khoa học và công nghệ cấp Sinh viên
- Mẫu 2.* Phiếu đánh giá đề xuất đề tài khoa học và công nghệ cấp Sinh viên
- Mẫu 3.* Biên bản họp hội đồng đánh giá đề xuất đề tài khoa học và công nghệ cấp Sinh viên
- Mẫu 4.* Bảng tổng hợp danh mục đề xuất đề tài khoa học và công nghệ cấp Sinh viên
- Mẫu 5.* Thuyết minh đề tài khoa học và công nghệ cấp Sinh viên
- Mẫu 6.* Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài
- Mẫu 7.* Phiếu đánh giá thuyết minh đề tài khoa học và công nghệ cấp Sinh viên
- Mẫu 8.* Biên bản họp hội đồng đánh giá thuyết minh đề tài khoa học và công nghệ cấp Sinh viên
- Mẫu 9.* Bảng tổng hợp danh mục thuyết minh đề tài khoa học và công nghệ cấp Sinh viên
- Mẫu 10.* Hợp đồng thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp Sinh viên
- Mẫu 11.* Báo cáo tình hình thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp Sinh viên
- Mẫu 12.* Biên bản kiểm tra tình hình thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp Sinh viên
- Mẫu 13.* Tổng hợp tiến độ thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp sinh viên
- Mẫu 14.* Hướng dẫn hoàn thiện báo cáo tổng kết đề tài khoa học và công nghệ cấp sinh viên
- Mẫu 15.* Bìa báo cáo tổng kết đề tài
- Mẫu 16.* Bìa phụ báo cáo tổng kết đề tài
- Mẫu 17.* Thông tin kết quả nghiên cứu đề tài khoa học và công nghệ cấp Sinh viên
- Mẫu 18.* Nhãn đĩa đề tài khoa học và công nghệ cấp Sinh viên
- Mẫu 19.* Phiếu đánh giá nghiệm thu đề tài khoa học và công nghệ cấp Sinh viên
- Mẫu 20.* Biên bản họp Hội đồng nghiệm thu đề tài khoa học và công nghệ cấp Sinh viên
- Mẫu 21.* Biên bản thanh lý hợp đồng thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp Sinh viên

Mẫu 1. Đề xuất đề tài khoa học và công nghệ cấp Sinh viên

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
KHOA:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐỀ XUẤT
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP SINH VIÊN NĂM

Phiếu số: 01

Mã số:

1. Tên đề tài:

2. Chủ nhiệm đề tài:

Họ tên:

Mã SV:

Lớp:

Ngành đào tạo:

Số ĐTDĐ:

Email:

3. Cố vấn Khoa học:

Đơn vị:

Dự kiến cơ quan phối hợp và triển khai:

Thái Nguyên, ngày tháng năm

Chủ nhiệm đề tài

PHIẾU ĐỀ XUẤT
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP SINH VIÊN NĂM

Phiếu số: 02

Mã số:

1. Tên đề tài:

2. Lĩnh vực nghiên cứu:

Tự nhiên	☐	Kỹ thuật	☐	ATLĐ	☐
Kinh tế; XH-NV	☐	Nông Lâm	☐	Sở hữu trí tuệ	☐
Giáo dục	☐	Môi trường	☐		

2. Tính cấp thiết của đề tài:

3. Mục tiêu của đề tài:

4. Những nội dung nghiên cứu chính: Làm rõ những nội dung nghiên cứu cụ thể theo tiến độ để đạt được mục tiêu

5. Sản phẩm và kết quả dự kiến:

- Sản phẩm khoa học:
- Sản phẩm phần mềm:
- Sản phẩm phần cứng:
- Chương trình máy tính mô phỏng thuật toán trong các lĩnh vực chuyên ngành:
- Sản phẩm khác:

(Mô tả tóm tắt về sản phẩm dự kiến)

6. Hiệu quả dự kiến:

- Về giáo dục và đào tạo
- Về kinh tế xã hội

7. Kinh phí: Phân tích kinh phí tương ứng với nội dung và hàm lượng khoa học

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20...

Phê duyệt

Mẫu 2. Phiếu đánh giá đề xuất đề tài khoa học và công nghệ cấp Sinh viên

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KHOA:.....

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ ĐỀ XUẤT
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP SV**

1. Họ tên thành viên hội đồng:
2. Tên đề tài:
3. Ngày họp:
4. Quyết định thành lập hội đồng (số, ngày, tháng, năm):
5. Đánh giá của thành viên hội đồng:

TT	Nội dung đánh giá	Đạt	Không đạt	Ghi chú
1	Tên đề tài			
	Sự rõ ràng			
	Sự trùng lặp với các đề tài đã và đang nghiên cứu			
2	Tính cấp thiết			
	Nhu cầu nâng cao năng lực nghiên cứu			
	Nhu cầu phục vụ phát triển kinh tế-xã hội			
3	Mục tiêu			
	Sự rõ ràng, cụ thể			
	Sự phù hợp với tên đề tài			
4	Nội dung nghiên cứu			
	Sự phù hợp với mục tiêu của đề tài			
	Tính khả thi			
5	Sản phẩm và kết quả dự kiến			
	Sản phẩm khoa học			
	Sản phẩm phần mềm			
	Sản phẩm phần cứng			
	Chương trình máy tính mô phỏng thuật toán trong các lĩnh vực chuyên ngành, ...			
6	Hiệu quả dự kiến			
	Về giáo dục và đào tạo			
	Về kinh tế-xã hội			
7	Đánh giá chung			

Ghi chú:

- Các nội dung trong mỗi tiêu chí nếu không đánh giá được hoặc không xem xét đánh giá thì không đánh dấu vào các cột “Đạt”, “Không đạt” và ghi chú nếu cần thiết.

- Tiêu chí 2, 5 và 6 được đánh giá là “Đạt” nếu có ít nhất *một nội dung* của tiêu chí được xếp loại “Đạt”; các tiêu chí 1, 3 và 4 được đánh giá là “Đạt” nếu *tất cả các nội dung* của tiêu chí được xếp loại “Đạt”.
 - Phần “*Đánh giá chung*” được đánh giá là “Đạt” nếu tất cả các tiêu chí được đánh giá là “Đạt”.
6. Ý kiến và kiến nghị khác:

Ngày tháng năm
(*ký tên*)

Mẫu 3. Biên bản họp hội đồng đánh giá đề xuất đề tài khoa học và công nghệ cấp Sinh viên

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
KHOA:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP SINH VIÊN**

1. Tên đề tài:
2. Quyết định thành lập hội đồng:
3. Ngày họp:
4. Địa điểm:
5. Thành viên hội đồng: Tổng số: Có mặt: Vắng mặt:
6. Kết quả bỏ phiếu đánh giá:
 - Số phiếu đánh giá ở mức “Đạt”: Số phiếu đánh giá ở mức “Không đạt”:
 - Đánh giá chung : Đạt Không đạt
7. Kết luận của hội đồng:
 - 7.1. Đề tài có đưa vào danh mục để tuyển chọn đề tài KHCN cấp Sinh viên không?
Ghi chú: Đánh giá chung được xếp loại “Đạt” nếu trên 2/3 thành viên có mặt của hội đồng xếp loại “Đạt”.
 - 7.2. Các nội dung sửa đổi, bổ sung:
.....
.....
.....
8. Những nội dung không phù hợp với đề xuất đề tài cấp Sinh viên (đối với trường hợp được đánh giá “ Không đạt”):
.....
.....
.....
9. Ý kiến khác:
.....
.....
.....

Chủ tịch hội đồng

Thư ký

Mẫu 4. Bảng tổng hợp danh mục đề xuất đề tài khoa học và công nghệ cấp Sinh viên
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
KHOA:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TỔNG HỢP DANH MỤC ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI KHCN CẤP SINH VIÊN
NĂM

LÃNH ĐẠO KHOA
 (Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày.....tháng.....năm
NGƯỜI LẬP
 (Ký, ghi rõ họ tên)

Stt	Tên đề tài	Lớp	Tính cấp thiết của đề tài	Mục tiêu	Nội dung nghiên cứu	Sản phẩm	Kinh phí đề xuất	Ghi chú
1								
2								
...								

THUYẾT MINH ĐỀ TÀI
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP SINH VIÊN NĂM

1. TÊN ĐỀ TÀI

2. MÃ SỐ

(để trống phòng KH-CN&HTQT sẽ điền khi phê duyệt)

3. THỜI GIAN THỰC HIỆN (12 tháng)

Từ tháng 01 năm 20... đến 31 tháng 12 năm 20....

4. CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI

Họ và tên		Lớp	
Số điện thoại		Email	

5. NHỮNG NGƯỜI THAM GIA THỰC HIỆN ĐỀ TÀI (Không tính chủ nhiệm đề tài)

Stt	Họ và tên	Đơn vị	Nội dung nghiên cứu cụ thể được giao	Chữ ký
1			Cố vấn khoa học	
2			Thư ký hành chính	
3				

6. ĐƠN VỊ PHỐI HỢP

STT	Tên đơn vị	Nội dung phối hợp nghiên cứu

7. TỔNG QUAN TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU TRONG VÀ NGOÀI NƯỚC

7.1. Trong nước

7.2. Ngoài nước

7.3. Danh mục các công trình đã công bố thuộc lĩnh vực của đề tài của chủ nhiệm đề tài và các thành viên tham gia nghiên cứu.

8. TÍNH CẤP THIẾT CỦA ĐỀ TÀI

(nêu nhu cầu sử dụng sản phẩm nghiên cứu: cho ứng dụng giải quyết nhu cầu sản xuất sản phẩm, giải pháp quản lý điều hành, xử lý hệ thống thông tin, phục vụ công tác học tập, nghiên cứu)

9. MỤC TIÊU ĐỀ TÀI

(nêu mục tiêu cần đạt được của đề tài: giúp nâng cao trình độ, kinh nghiệm của người nghiên cứu; phát triển tri thức khoa học gì? Tạo ra sản phẩm công nghệ, giải pháp công nghệ gì mới?; chuyển giao quảng bá công nghệ mới...)

10. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU, PHẠM VI NGHIÊN CỨU

(các phương pháp sử dụng khi triển khai nghiên cứu đề tài, phạm vi của đề tài giải quyết toàn bộ vấn đề hay một khía cạnh nào đó...)

11. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Các nội dung, công việc thực hiện chủ yếu	Sản phẩm phải đạt	Thời gian (bắt đầu-kết thúc)	Người thực hiện
1				

12. SẢN PHẨM VÀ ĐỊA CHỈ ỨNG DỤNG

- Loại sản phẩm:

(nêu danh sách tên sản phẩm để làm cơ sở nghiệm thu là sản phẩm có thể đo, đếm được ví dụ như: bài báo khoa học, thiết bị phần cứng, hồ sơ giải pháp, phần mềm cài đặt, chương trình mô phỏng,...). Báo cáo đề tài không gọi là sản phẩm mà là báo cáo tóm tắt quá trình triển khai đề tài.

- Tên sản phẩm, số lượng và yêu cầu khoa học đối với sản phẩm:

STT	Tên sản phẩm	Số lượng	Yêu cầu khoa học
1			
2			

- Địa chỉ có thể ứng dụng (tên địa phương, đơn vị ứng dụng): (Những đề tài phải có xác nhận về việc sử dụng sản phẩm của đề tài mới đưa vào mục này).

13. KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI VÀ NGUỒN KINH PHÍ

Tổng kinh phí:

Dự trù kinh phí theo các mục chi:

(Đơn vị tính: đồng)

STT	Khoản chi, nội dung chi	Tổng kinh phí	Ghi chú
1	Xây dựng thuyết minh chi tiết đề tài		
2	Thù lao chủ nhiệm đề tài		
3	Thù lao thư kí hành chính đề tài		
4	Chi cho nghiên cứu chuyên đề		
5	Chi mua linh kiện, thiết bị phần cứng		
6	Viết báo cáo khoa học tổng kết đề tài		
7	Nghiệm thu đề tài		
8	Quản lý chung nhiệm vụ KH&CN (5%)		
	Tổng cộng		

Ngày tháng năm 20....
CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI

Ngày tháng năm 20....
PHÒNG KH-CN&HTQT

Ngày tháng năm 20....
HIỆU TRƯỞNG

Mẫu 6. Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
KHOA

THÔNG TIN VỀ SINH VIÊN

CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

I. SƠ LƯỢC VỀ SINH VIÊN:

Họ và tên:

Sinh ngày:

Nơi sinh:

Lớp/ Ngành :

Khóa:

Khoa:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại:

Email:

Ảnh 4x6

II. QUÁ TRÌNH HỌC TẬP (kê khai thành tích của sinh viên từ năm thứ 1 đến năm đang học):

* Năm thứ 1:

Học kỳ 1:

- Điểm trung bình:
- Xếp loại học lực:
- Thành tích khác:

Học kỳ 2:

- Điểm trung bình:
- Xếp loại học lực:
- Thành tích khác:

* Năm thứ 2:

Học kỳ 1:

- Điểm trung bình:
- Xếp loại học lực:
- Thành tích khác:

Học kỳ 2:

- Điểm trung bình:
- Xếp loại học lực:
- Thành tích khác:

* Năm thứ 3:

Học kỳ 1:

- Điểm trung bình:
- Xếp loại học lực:
- Thành tích khác:

Học kỳ 2:

- Điểm trung bình:

- Xếp loại học lực:
- Thành tích khác:

*** Năm thứ 4:**

Học kỳ 1:

- Điểm trung bình:
- Xếp loại học lực:
- Thành tích khác:

Học kỳ 2:

- Điểm trung bình:
- Xếp loại học lực:
- Thành tích khác:

Xác nhận của trường đại học

Xác nhận của Khoa

**Sinh viên chịu trách nhiệm
chính thực hiện đề tài**

Mẫu 7. Phiếu đánh giá thuyết minh đề tài khoa học và công nghệ cấp Sinh viên

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

PHIẾU ĐÁNH GIÁ
THUYẾT MINH ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP SINH VIÊN

1. Họ và tên thành viên hội đồng:
2. Tên đề tài:
3. Chủ nhiệm đề tài:
4. Quyết định thành lập hội đồng số:/QĐ-ĐH CNTT&TT ngày tháng ... năm 201...
5. Ngày họp: tháng ... năm 201...
6. Địa điểm: Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông.
7. Đánh giá của thành viên hội đồng:

Stt	Nội dung đánh giá	Điểm tối thiểu	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Tổng quan	3	8	
2	Tính cấp thiết của đề tài	4	9	
3	Mục tiêu đề tài	7	12	
4	Cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu	7	12	
5	Nội dung nghiên cứu và tiến độ thực hiện	8	13	
6	Sản phẩm của đề tài	20	30	
7	Khả năng ứng dụng	3	8	
8	Điểm rèn luyện, học tập	3	8	
	Cộng	55	100	

Ghi chú: **Phê duyệt:** ≥ 55 điểm (trong đó, không có tiêu chí nào dưới mức điểm tối thiểu);
Không phê duyệt: < 55 điểm.

8. Ý kiến khác:
.....
.....

Ngày tháng năm 2016
(ký tên)

Mẫu 8. Biên bản họp hội đồng đánh giá thuyết minh đề tài khoa học và công nghệ cấp Sinh viên

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ THUYẾT MINH
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP SINH VIÊN**

1. Tên đề tài:
2. Chủ nhiệm đề tài:
3. Cơ quan chủ trì đề tài: Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông.
4. Quyết định thành lập hội đồng số:/QĐ-DH CNTT&TT ngày tháng ...năm 20....
5. Ngày họp:
6. Địa điểm: Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông.
7. Thành viên của hội đồng: Tổng số: có mặt: vắng mặt:
8. Khách mời dự:
9. Tổng số điểm ban đầu:.....
10. Điểm trung bình ban đầu:
11. Tổng số đầu điểm: trong đó: Phiếu hợp lệ: Phiếu không hợp lệ:.....
12. Tổng số điểm hợp lệ:
13. Điểm trung bình cuối cùng:
14. Kết luận và kiến nghị của hội đồng:

.....
.....
.....
.....

Ghi chú:

Điểm của thành viên hội đồng chênh lệch >20 điểm so với điểm trung bình ban đầu coi là điểm không hợp lệ và không được tính vào tổng số điểm hợp lệ.

Chủ tịch
(ký, họ tên)

Thư ký
(ký, họ tên)

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CNTT & TT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Ngày.....tháng.....năm

TỔNG HỢP THUYẾT MINH ĐỀ TÀI KHCN CẤP SINH VIÊN NĂM

....

Stt	Mã số đề tài	Chủ nhiệm đề tài	Người tham gia	Cố vấn	Tên đề tài	Lớp	Sản phẩm	Điểm trung bình	Ghi chú

PHÒNG KH-CN&HTQT
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP
(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu 10. Hợp đồng thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp Sinh viên

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

Số: /HĐSV201..

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thái Nguyên, ngày tháng năm 201..

**HỢP ĐỒNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN ĐỀ TÀI
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP SINH VIÊN NĂM 2016**

Căn cứ Bộ luật dân sự ngày 14 tháng 6 năm 2005;

Căn cứ Thông tư số 22/2011/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 5 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về hoạt động Khoa học và Công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông về việc phê duyệt danh mục đề tài khoa học và công nghệ cấp Cơ sở, Sinh viên thực hiện năm 201....;

Căn cứ Quyết định số của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông về việc phân bổ kinh phí cho đề tài KH&CN cấp Cơ sở và Sinh viên năm 201.....

Sau khi xem xét mục tiêu, nội dung nghiên cứu của đề tài:

- Tên đề tài:
- Mã số:

Bên A: Trường Đại học Công nghệ thông tin và Truyền thông;

Đại diện là Ông: **TS. Nguyễn Văn Tảo**;

Chức vụ: Hiệu trưởng;

Địa chỉ: Xã Quyết Thắng, thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên;

Điện thoại: 02803 846254;

Số TK: 371211084139 –371301084139 (tại Kho bạc Nhà nước tỉnh Thái Nguyên).

Bên B: Ông/bà: - Chủ nhiệm đề tài;

Đơn vị:

Số tài khoản:, Tại ngân hàng Công thương Thái Nguyên.

Đã thỏa thuận như sau:

Điều 1: Bên B chịu trách nhiệm tổ chức triển khai các nội dung nghiên cứu theo thuyết minh đề tài đã được phê duyệt.

Điều 2: Bên B phải nộp cho bên A các sản phẩm khoa học theo Thuyết minh đề tài đã được phê duyệt.

Thời gian nộp sản phẩm trước ngày 15 tháng 12 năm 201....

Bên B không được sử dụng sản phẩm của đề tài KH&CN này làm sản phẩm của đề tài KH&CN khác.

Điều 3: Bên A cấp cho bên B số tiền là: đồng (**Bằng chữ:**) để thực hiện việc nghiên cứu và triển khai đề tài KH&CN cấp sinh viên đã được phê duyệt trong thuyết minh.

Bên B có trách nhiệm sử dụng kinh phí hỗ trợ đúng mục đích, đúng chế độ và hiệu quả. Sau khi đề tài kết thúc bên B thực hiện quyết toán kinh phí theo đúng quy định của Nhà nước.

Điều 4: Hai bên thỏa thuận việc kiểm tra thực hiện hợp đồng vào các thời điểm sau:

Lần thứ nhất: ngày tháng năm 201....;

Lần thứ hai: ngày tháng năm 201.... ;

Trong quá trình thực hiện hợp đồng, hai bên phải thông báo cho nhau những vấn đề nảy sinh và cùng nhau bàn bạc giải quyết. Nếu bên B muốn chấm dứt hợp đồng này thì phải báo cho bên A chậm nhất là thời gian kiểm tra tiến độ lần 2. Nếu quá thời gian trên, bên B không thực hiện được các nhiệm vụ nghiên cứu thì sẽ coi như không hoàn thành việc tham gia nghiên cứu khoa học, bên B phải bồi hoàn lại kinh phí cho bên A và bị trừ điểm rèn luyện của năm học đó.

Điều 5: Sau khi hoàn thành nhiệm vụ ghi ở Điều 1 và Điều 2, hai bên chịu trách nhiệm cùng tổ chức đánh giá nghiệm thu sản phẩm theo đúng quy định hiện hành. Sản phẩm của bên B được Hội đồng đánh giá đề tài cấp Sinh viên nghiệm thu và là căn cứ để thanh lý hợp đồng.

Điều 6: Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã được ghi trong hợp đồng. Nếu bên nào vi phạm thì phải chịu trách nhiệm theo các quy định hiện hành.

Điều 7: Hợp đồng có giá trị kể từ ngày ký. Hợp đồng này làm thành 04 bản bằng tiếng Việt. Bên A giữ 1 bản, bên B giữ 1 bản, 2 bản còn lại làm chứng từ thanh toán.

ĐẠI DIỆN BÊN A

PHÒNG KH-CN&HTQT

ĐẠI DIỆN BÊN B

**BÁO CÁO TRIỂN KHAI THỰC HIỆN
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP SINH VIÊN NĂM ...**

I. Thông tin chung:

1. Tên đề tài:.....
.....

2. Mã số:

3. Chủ nhiệm:

II. Nội dung đăng ký của đề tài (theo thuyết minh, hợp đồng nghiên cứu):

III. Kết quả nghiên cứu đã đạt được trong thời gian thực hiện:

1. Tóm tắt các kết quả nghiên cứu đã đạt được:.....

2. Ý nghĩa và hiệu quả của việc ứng dụng kết quả nghiên cứu:

IV. Các sản phẩm đã hoàn thành:

1. Sản phẩm khoa học:

- Các công trình đã công bố:
- Các công trình hoàn thành sẽ công bố:

2. Sản phẩm đào tạo:

3. Sản phẩm ứng dụng:

4. Các sản phẩm khác (nếu có)

V. Kinh phí đề tài:

1. Kinh phí được cấp:

2. Kinh phí đã chi: *(Giải trình các khoản chi lớn)*

VI. Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu:

VII. Đăng ký thời gian nghiệm thu:

VIII. Kiến nghị:

Thái Nguyên, ngày tháng năm

Xác nhận của Lãnh đạo khoa

Cố vấn khoa học

Chủ nhiệm đề tài

Mẫu 12. Biên bản kiểm tra tình hình thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp Sinh viên

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CNTT & TT
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BIÊN BẢN KIỂM TRA THỰC HIỆN
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP SINH VIÊN**

1. Tên đề tài:

.....

2. Mã số :.....

3. Chủ nhiệm đề tài:.....

4. Cơ quan thực hiện đề tài:.....

5. Họ và tên, chức trách thành viên đoàn kiểm tra:

.....

6. Các nội dung, kết quả, sản phẩm nghiên cứu đã đạt được:

.....

.....

7. Đánh giá tiến độ, nội dung, kết quả, sản phẩm đạt được, kinh phí đã nhận và quyết toán, công việc phải hoàn thành trong thời gian tới so với Thuyết minh đề tài và Hợp đồng triển khai thực hiện đề tài:

.....

.....

8. Kiến nghị của chủ nhiệm đề tài và cơ quan chủ trì:

.....

.....

.....

9. Kết luận của đoàn kiểm tra:

.....

.....

.....

Thái Nguyên, ngày tháng năm 201..

Xác nhận của Khoa

TM đoàn kiểm tra
Trưởng đoàn

Chủ nhiệm đề tài

Mẫu 13. Tổng hợp tiến độ thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp sinh viên

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
KHOA:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TỔNG HỢP TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI KHCN CẤP SINH VIÊN NĂM

.....

LÃNH ĐẠO KHOA
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày.....tháng.....năm
NGƯỜI LẬP
(Ký, ghi rõ họ tên)

Stt	Mã số đề tài	Chủ nhiệm đề tài	Cố vấn	Tên đề tài	Lớp	Sản phẩm đăng ký	Sản phẩm đã hoàn thành	Sản phẩm cần hoàn thành	Kiến Nghị	Ghi chú

Ghi chú: Đánh dấu ‘x’ vào Cột số 10 nếu đã hoàn thành sản phẩm nêu trong bản thuyết minh của đề

Mẫu 14. Hướng dẫn hoàn thiện báo cáo tổng kết đề tài khoa học và công nghệ cấp sinh viên
QUY ĐỊNH VỀ BÁO CÁO TỔNG KẾT ĐỀ TÀI KH&CN CẤP SINH VIÊN

Báo cáo tổng kết đề tài là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Báo cáo tổng kết phải được viết bằng tiếng Việt, phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài và phải được đóng thành quyển (**06 quyển**; mỗi quyển kèm theo 01 đĩa CD lưu báo cáo tổng kết, thông tin kết quả nghiên cứu, minh chứng, sản phẩm đề tài);

2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài:

2.1. Khổ giấy A4 (210 x 297 mm);

2.2. Số trang tối đa là 50 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục); font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13; paragraph 1,3 - 1,5 line; lề trái 3cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2cm.

3. Cấu trúc của báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:

3.1. Trang bìa (mẫu 1);

3.2. Trang bìa phụ (mẫu 2);

3.3. Mục lục;

3.4. Danh mục bảng biểu;

3.5. Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái);

3.6. Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài bằng tiếng Việt và tiếng Anh (mẫu 3);

3.7. Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài, lý do chọn đề tài, mục tiêu đề tài, phương pháp nghiên cứu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu;

3.8. Các chương 1, 2, 3,...: Các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này;

3.9. Kết luận và kiến nghị: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện và kiến nghị về các lĩnh vực nên ứng dụng hay sử dụng kết quả nghiên cứu;

3.10. Tài liệu tham khảo (tên tác giả được xếp theo thứ tự bảng chữ cái);

3.11. Phụ lục.

3.12. Bản sao thuyết minh đề tài đã được phê duyệt.

Ghi chú : 06 đĩa CD phải dán nhãn (mẫu 6)./.

Mẫu 15. Bìa báo cáo tổng kết đề tài

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

BÁO CÁO TỔNG KẾT

ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP SINH VIÊN

<TÊN ĐỀ TÀI>

Mã số: <Mã số đề tài>

Chủ nhiệm đề tài:

Thái Nguyên, ngày tháng năm 201...

Mẫu 16. Bìa phụ báo cáo tổng kết đề tài

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

BÁO CÁO TỔNG KẾT

ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP SINH VIÊN

<Tên đề tài>

Mã số:

Chủ nhiệm đề tài:

Lớp, khoa:

Cố vấn khoa học:

Ngành học:

Năm 201...

Mẫu 17. Thông tin kết quả nghiên cứu đề tài khoa học và công nghệ cấp Sinh viên

THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU CỦA ĐỀ TÀI

1. Thông tin chung:

- Tên đề tài:

- Sinh viên thực hiện:

- Lớp: Khoa: Năm thứ: Số năm đào tạo:

- Người hướng dẫn:

2. Mục tiêu đề tài:

3. Tính mới và sáng tạo:

4. Kết quả nghiên cứu:

5. Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng và khả năng áp dụng của đề tài:

6. Công bố khoa học của sinh viên từ kết quả nghiên cứu của đề tài (*ghi rõ tên tạp chí nếu có*) hoặc nhận xét, đánh giá của cơ sở đã áp dụng các kết quả nghiên cứu (*nếu có*):

Ngày tháng năm 2015
Sinh viên chịu trách nhiệm chính
thực hiện đề tài

Nhận xét của người hướng dẫn về những đóng góp khoa học của sinh viên thực hiện đề tài (*phần này do người hướng dẫn ghi*):

Xác nhận của Khoa

Ngày tháng năm 20...
Người hướng dẫn

Mẫu 18. Nhận đĩa đề tài khoa học và công nghệ cấp Sinh viên



Mẫu 19. Phiếu đánh giá nghiệm thu đề tài khoa học và công nghệ cấp Sinh viên

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN**

1. Họ tên thành viên hội đồng:
2. Quyết định thành lập hội đồng (số /QĐ-CNTT&TT, ngày tháng ... năm 201....)
3. Tên đề tài, mã số:
.....
.....
4. Sinh viên thực hiện:
Lớp:..... Khoa:
5. Đánh giá của thành viên hội đồng:

TT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài	10	
2	Mục tiêu đề tài	15	
3	Phương pháp nghiên cứu	15	
4	Nội dung khoa học	35	
5	Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng	15	
6	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài	5	
7	Điểm thưởng (có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước)	5	
	Cộng	100	

Ghi chú: Đề tài được xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng) ở mức xuất sắc: từ 90 điểm trở lên; mức tốt: từ 80 điểm đến 89 điểm; mức khá: từ 70 điểm đến 79 điểm; mức đạt: từ 50 điểm đến 69 điểm và không đạt: dưới 50 điểm.

6. Ý kiến và kiến nghị khác:

Ngày tháng năm 201...

Mẫu 20. Biên bản họp Hội đồng nghiệm thu đề tài khoa học và công nghệ cấp Sinh viên

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

1. Tên đề tài, mã số:
.....
.....
2. Sinh viên thực hiện:
Lớp: Khoa:
3. Quyết định thành lập hội đồng (*số 1071 /QĐ-CNTT&TT, ngày 28 tháng 11 năm 2013*)
4. Ngày họp:
5. Địa điểm:
6. Thành viên của hội đồng: Tổng số: có mặt: vắng mặt:.....
7. Khách mời dự:
8. Tổng số điểm :
9. Tổng số đầu điểm:
10. Điểm trung bình ban đầu:.....
11. Tổng số đầu điểm: trong đó: hợp lệ: không hợp lệ:.....
12. Tổng số điểm hợp lệ:.....
13. Điểm trung bình cuối cùng:.....
14. Kết luận và kiến nghị của hội đồng:
 - *Đánh giá về tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài, mục tiêu đề tài, phương pháp nghiên cứu, nội dung khoa học:*
.....
.....
 - *Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng:*
.....
 - *Các nội dung cần sửa chữa, bổ sung, hoàn chỉnh:*
.....
.....
 - *Kiến nghị về khả năng ứng dụng kết quả nghiên cứu của đề tài:*
.....
 - *Kiến nghị về khả năng phát triển của đề tài:*
.....
15. Xếp loại:

Ghi chú:

- Đề tài được xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng) ở mức xuất sắc: từ 90 điểm trở lên; mức tốt: từ 80 điểm đến dưới 90 điểm; mức khá: từ 70 điểm đến dưới 80 điểm; mức đạt: từ 50 điểm đến dưới 70 điểm và không đạt: dưới 50 điểm.
- Điểm của thành viên hội đồng chênh lệch > 15 điểm so với điểm trung bình ban đầu coi là điểm không hợp lệ và không được tính vào tổng số điểm hợp lệ.

Chủ tịch hội đồng**Thư ký**

Mẫu 21. Biên bản thanh lý hợp đồng thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp Sinh viên

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG TRIỂN KHAI
THỰC HIỆN ĐỀ TÀI KH&CN CẤP SINH VIÊN NĂM 2015**

Căn cứ Bộ luật dân sự ngày 14 tháng 6 năm 2005;

Căn cứ Thông tư số 22/2011/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 5 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về hoạt động Khoa học và Công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học.

Sau khi xem xét nội dung nghiên cứu, kết quả và sản phẩm của đề tài:

Tên đề tài: ...

Mã số:

Bên A: Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông

Đại diện là Ông:

Chức vụ: ...

Địa chỉ: Xã Quyết Thắng, thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên.

Điện thoại: 02803 846 254.

Số TK: (tại Kho bạc Nhà nước tỉnh Thái Nguyên).

Bên B: Ông/bà:- Chủ nhiệm đề tài.

Lớp:..... - Khoa:

Hai bên thống nhất ký kết biên bản thanh lý Hợp đồng triển khai thực hiện đề tài KH&CN cấp sinh viên với nội dung cụ thể như sau:

Điều 1: Thỏa thuận về kết quả thực hiện Hợp đồng

Bên B đã triển khai các nội dung nghiên cứu như trong Điều 1 của Hợp đồng và đã bàn giao đầy đủ cho Bên A các sản phẩm KHCN được nêu rõ trong Điều 2 của Hợp đồng;

Bên A xác nhận các nội dung nghiên cứu và các sản phẩm KHCN do Bên B bàn giao là đúng với yêu cầu cụ thể về chuyên môn nghiệp vụ và thời gian ở Điều 1, Điều 2 của Hợp đồng và đồng ý nghiệm thu sản phẩm do Bên B bàn giao.

Điều 2: Thỏa thuận về nghĩa vụ tài chính

Bên A đã thanh toán đủ cho Bên B 100% giá trị của Hợp đồng:

Số tiền bằng số: đồng.

Số tiền bằng chữ:

Bên B xác nhận Bên A đã hoàn tất nghĩa vụ tài chính đối với Bên B theo Quy định tại Điều 3 của Hợp đồng.

Điều 3: Thỏa thuận thanh lý hợp đồng

Hai bên thống nhất ký kết thanh lý “Hợp đồng triển khai thực hiện đề tài KH&CN cấp sinh viên năm 2015” do hai bên đã ký ngày thángnăm 201.....;

Thanh lý hợp đồng này được lập thành ba bản, có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ một bản, một bản làm chứng từ thanh toán.

Ngày tháng năm 20.....

ĐẠI DIỆN BÊN A

PHÒNG KH-CN&HTQT

ĐẠI DIỆN BÊN B

