

Товарищество с ограниченной ответственностью

« _____ »

Приказ № _____ К

г. _____
года

« ____ » _____ 20__

«Об отзыве из оплачиваемого ежегодного трудового отпуска»

В соответствии со статьей 95 Трудового кодекса Республики Казахстан, в связи с производственной необходимостью для _____ (указать причину)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ОТОЗВАТЬ (ФИО) _____, (Должность) _____ из оплачиваемого ежегодного трудового отпуска с « ____ » _____ 20__ года, с предоставлением компенсации за неиспользованные дни трудового отпуска в количестве ____ (____) календарных дней.
2. Главному бухгалтеру (ФИО) произвести выплату компенсации за ____ (____) календарных дней неиспользованного оплачиваемого ежегодного трудового отпуска.

Основание: 1. Служебная записка (Должность) _____ (ФИО) _____

2. Согласие работника (ФИО) на отзыв из отпуска

от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ (ФИО)
(личная подпись)

С приказом ознакомлен _____ (ФИО)
(личная подпись)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.