NAMA
NIM

JUDUL

2025

JUDUL MAKSIMUM TIGA BARIS, LIMA BELAS KATA TIDAK TERMASUK KATA DEPAN DAN KATA SAMBUNG

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Oleh:

NAMA

NIM

PROGRAM STUDI S1 TEKNIK MESIN

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS WIDYA GAMA

MALANG

2025

JUDUL MAKSIMUM TIGA BARIS, LIMA BELAS KATA TIDAK TERMASUK KATA DEPAN DAN KATA SAMBUNG

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Oleh:

NAMA MAHASISWA

NIM

PROGRAM STUDI S1 TEKNIK MESIN

FAKULTAS TEKNIK

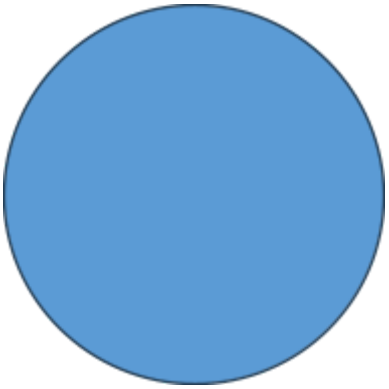
UNIVERSITAS WIDYA GAMA

MALANG

2025

LEMBAR PENGESAHAN PERUSAHAAN

Tuliskan Judul Praktik Kerja Lapangan KERJA LAPANGAN (Sesuai Cover)



Oleh:
NAMA MAHASISWA
NIM

Telah Disetujui dan Disahkan oleh:

NAMA PERUSAHAAN
Alamat Lengkap Perusahaan

Periode Praktik Kerja Lapangan: .....

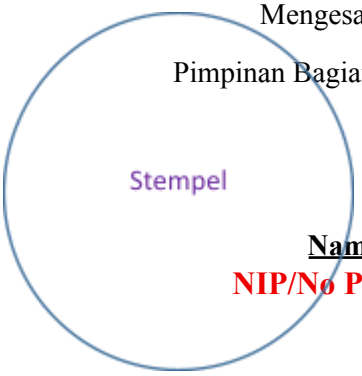
Kota Domisili Perusahaan, Tanggal Bulan Tahun

Menyetujui,
Pembimbing Lapangan Praktik Kerja Lapangan

Nama
NIP/No Pegawai

Mengesahkan,

Pimpinan Bagian Perusahaan



Nama
NIP/No Pegawai

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA PERUSAHAAN
Alamat Lengkap Perusahaan

Tuliskan Judul Praktik Kerja Lapangan KERJA LAPANGAN (Sesuai Cover)

Oleh:
NAMA MAHASISWA
NIM

Nomor SK Bimbingan Praktik Kerja Lapangan : ……..
Periode Praktik Kerja Lapangan : …….

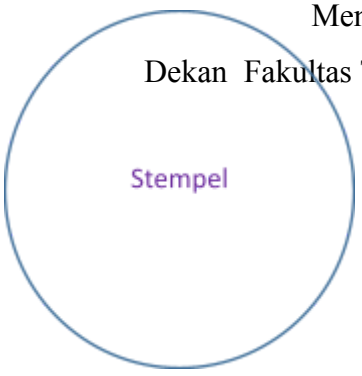
Malang, Tanggal Bulan Ta

hun Menyetujui, Dosen Pembimbing

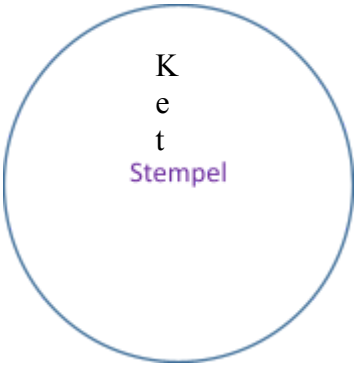
Nama NDP/NIP

Mengesahkan,

Dekan Fakultas Teknik



Ket



Dr. Ir. Candra Aditya, ST., MT.
NDP. 2000.408

Ua Program Studi S1 Teknik Mesin

Dadang Hermawan, ST.

MT.NDP.20111.499

RINGKASAN

NAMA. NIM. Judul. dibawah bimbingan ….. sebagai Dosen Pembimbing dan …. sebagai Pembimbing Lapangan.

Ringkasan disusun maksimal 250 kata, isi dari ringkasan: Latar belakang Praktik Kerja Lapangan (alasan dan tujuan pelaksanaan), Lokasi dan waktu pelaksanaan, Uraian singkat tentang kegiatan utama yang dilakukan, Hasil yang diperoleh selama Praktik Kerja Lapangan, dan Simpulan atau manfaat yang didapatkan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan. Ringkasan disusun dalam bentuk paragraph bukan poin-poin.

Kata Kunci: (Buat 4 kata kunci dari ringkasan yang anda buat)

SUMMARY

NAME. Student ID Number. Title. Under the supervision of ... as Academic Advisor and ... as Field Advisor.

The summary should be no more than 250 words and include the following: Background of the internship (reasons and objectives), Location and time of implementation, Brief description of the main activities carried out, Results obtained during the internship, and Conclusions or benefits gained from the internship. The summary should be written in paragraph form, not bullet points.

Keywords: (Create 4 keywords from the summary you have created)

KATA PENGANTAR

Mahasiswa dapat menuliskan ucapan terima kasih atas terlaksanakannya kegiatan Praktik Kerja Lapangan di instansi Praktik Kerja Lapangan. Ucapan dapat ditujukan kepada **dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan, kepala instansi, pembimbing lapangan, orang tua, rekan-rekan mahasiswa**.

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Uraikan nilai penting tanaman dan/atau alasan pemilihan topik Praktik Kerja Lapangan, permasalahan yang berkaitan dengan topik yang dipelajari. Selain itu, uraikan latar belakang atau alasan kuat dilakukannya kegiatan Praktik Kerja Lapangan, tujuan, dan manfaat jika ada. Di dalam pendahuluan dijelaskan pula perumusan atau pendekatan penyelesaian masalah dan alasan pemilihan metode yang digunakan.

1.2. Rumusan Masalah

Jelaskan secara singkat permasalahan apa saja yang ada di tempat kerja atau yang dihadapi selama Praktik Kerja Lapangan dan akan anda analisa

1.3. Tujuan PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Bagian ini dituliskan tujuan umum dan khusus kegiatan Praktik Kerja Lapangan mandiri.

a. Tujuan umum sesuaikan dengan topik
b. Tujuan khusus mencerminkan penyelesaian masalah yang diangkat dalam latar belakang

1.4. Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Jelaskan manfaat Praktik Kerja Lapangan bagi mahasiswa, bagi Universitas, dan bagi perusahaan

1.5. Sasaran Kompetensi yang ditargetkan

1.5.1. Kompetensi Teknikal

Deskripsikan kompetensi teknis yang ingin dikuasai, seperti kemampuan dalam menggunakan alat, software, atau prosedur tertentu yang relevan dengan pekerjaan atau industri yang dijalani.

- Contoh: Menguasai proses produksi stempel identitas dengan teknologi laser engraving.

1.5.2. Kompetensi Non-Teknikal

Sertakan keterampilan terkait dengan aspek non-teknikal, seperti komunikasi, manajemen waktu, kerja tim, dan problem solving.

- Contoh: Meningkatkan kemampuan komunikasi dalam menyampaikan hasil analisis kepada tim produksi.

1.5.3. Pencapaian dalam PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Jelaskan keterampilan spesifik yang diharapkan dapat dicapai setelah selesai melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

- Contoh: Diharapkan mampu mengidentifikasi masalah dalam alur produksi dan memberikan solusi yang efektif untuk meningkatkan efisiensi.

1.5.4. Standar atau Indikator Pencapaian

Sertakan indikator yang dapat digunakan untuk mengukur pencapaian kompetensi.

- Contoh: Mampu mengoptimalkan proses produksi dengan waktu pengerjaan yang lebih cepat 20% dari standar yang berlaku.

BAB II
TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Profil Perusahaan:

- Deskripsikan perusahaan secara umum, termasuk nama, alamat, tahun berdiri, serta visi dan misi perusahaan.
- Sebutkan sektor atau industri yang dijalankan perusahaan, misalnya manufaktur, teknologi, atau jasa.
- Contoh: "PT PINDAD (Persero) adalah perusahaan yang bergerak di bidang industri pertahanan dan manufaktur, berdiri pada tahun 1808 dan memiliki visi untuk menjadi pemimpin industri pertahanan di Asia."

2.2. Sejarah Perusahaan:

- Berikan gambaran singkat tentang sejarah perusahaan, mulai dari pendirian hingga perkembangan terkini.
- Contoh: "Sejak didirikan pada tahun 1808, PT PINDAD berfokus pada pengembangan produk-produk industri pertahanan, seperti senjata api dan peralatan militer lainnya."

2.3. Struktur Organisasi:

- Deskripsikan struktur organisasi secara umum, termasuk jabatan-jabatan kunci yang ada di perusahaan (bisa disertakan diagram jika diperlukan).
- Sebutkan divisi atau departemen utama yang ada, relevansi dengan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan.
- Contoh: "Perusahaan ini memiliki beberapa divisi utama, di antaranya Divisi Produksi, Divisi R&D, dan Divisi Pengendalian Kualitas."

2.4. Produk dan Layanan:

- Jelaskan produk atau layanan utama yang diproduksi atau disediakan oleh perusahaan.
- Jika perusahaan memiliki beberapa lini produk, sebutkan yang relevan dengan Praktik Kerja Lapangan.
- Contoh: "Produk utama PT PINDAD meliputi senjata api, amunisi, dan berbagai peralatan pertahanan lainnya, serta layanan produksi alat berat industri."

2.5. Budaya dan Nilai Perusahaan:

- Deskripsikan budaya kerja dan nilai-nilai yang diterapkan di perusahaan.
- Contoh: "PT PINDAD menekankan budaya kerja yang berbasis inovasi, ketelitian, dan kolaborasi antar departemen untuk menghasilkan produk berkualitas tinggi."

BAB III
LANDASAN TEORI

Berisi uraian tentang hal-hal yang berkaitan dengan obyek Praktik Kerja Lapangan berdasarkan teori (dari buku teks atau dari hasil penelitian baik jurnal, buletin maupun laporan hasil penelitian yang lain). Pustaka yang digunakan dalam bab ini ialah acuan primer, diutamakan artikel jurnal dan paten yang relevan dengan bidang yang diteliti, terkini, dan asli.

BAB IV
METODE PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dapat berupa kegiatan di laboratorium, kegiatan di lapangan, atau survei lapangan yang dirancang sesuai dengan tujuan atau jenis kegiatan dalam rangka menyelesaikan issue yang ada. Seperti contoh: eksploratif, deskriptif, koreksional, komparatif, eksperimen, tindakan (*action research*), pemodelan, analisis suatu teori, atau kombinasi dari berbagai jenis kegiatan yang telah/akan dilakukan di lokasi Praktik Kerja Lapangan.

4.1 Waktu dan Tempat

Waktu Praktik Kerja Lapangan merupakan waktu selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan di lapangan/instansi. Tempat Praktik Kerja Lapangan secara umum dituliskan dan secara khusus sebagai informasi tambahan mahasiswa dapat menuliskan beberapa tempat spesifik lokasi belajar di tempat Praktik Kerja Lapangan anda, seperti contoh: Kebun HGU, Pabrik Penggilingan, Kantor Direksi, Laboratorium Kultur Jaringan, Laboratorium Kimia Tanah, Greenhouse, dll… di lokasi Praktik Kerja Lapangan masing-masing

4.2. Metode atau Tahapan-Tahapan Praktik Kerja Lapangan

Uraikan dengan jelas setiap tahapan yang dilalui, misalnya: observasi awal, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan laporan hasil. Gunakan poin-poin atau urutan kronologis agar lebih mudah dipahami. Contoh tahapan umum:

1. Tahap Persiapan:
    - Mengenal lingkungan kerja, memahami struktur organisasi, dan mengidentifikasi masalah yang ada di tempat kerja.
2. Tahap Pelaksanaan:
    - Melaksanakan tugas yang diberikan, seperti pengumpulan data, analisis, desain atau produksi sesuai dengan bidang Praktik Kerja Lapangan.
3. Tahap Evaluasi dan Pengendalian Kualitas:

- Melakukan evaluasi hasil kerja untuk memastikan hasil yang dicapai memenuhi standar kualitas yang diinginkan.

4. Tahap Penyusunan Laporan:
    - Menyusun laporan akhir sebagai hasil dari Praktik Kerja Lapangan, termasuk analisis, rekomendasi, dan solusi atas masalah yang ditemukan.

4.3. Alat dan Bahan (jika ada) atau Deskripsi Kegiatan

Apabila tidak ada alat dan bahan yang diperlukan dalam Praktik Kerja Lapangan maka dapat diisi dengan praktek kerja langsung sesuai dengan aktivitas yang ada di perusahaan Uraian tentang metode pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan berisi deskripsi terkait tahapan proses Praktik Kerja Lapangan sesuai aktivitas Praktik Kerja Lapangan yang dijalankan, teknis pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan bisa berupa cara observasi, analisa terhadap studi kasus tertentu, praktik sederhana tentang suatu sistem, evaluasi, penyusunan perencanaan, diskusi, dan wawancara dengan responden terkait (yang relevan, sesuai topik Praktik Kerja Lapangan), browsing dan pengumpulan data sekunder sesuai dengan kebutuhan Praktik Kerja Lapangan.

4.4. Teknik Pengumpulan Data

4.4.1. Jenis Data yang Dikumpulkan

- Jelaskan jenis data yang dikumpulkan selama Praktik Kerja Lapangan, baik itu data primer (data yang diperoleh langsung dari lapangan) maupun data sekunder (data yang sudah ada atau diperoleh dari sumber lain).
- Contoh: "Data yang dikumpulkan dalam Praktik Kerja Lapangan ini adalah data sekunder mengenai alur produksi stempel identitas di PT PINDAD, serta data primer berupa wawancara dengan operator dan supervisor produksi."

4.4.2. Metode Pengumpulan Data

- Sebutkan metode yang digunakan untuk mengumpulkan data, seperti wawancara, observasi, kuisioner, studi literatur, atau dokumentasi.

- Jika menggunakan lebih dari satu metode, jelaskan secara terpisah dan berikan alasan kenapa metode tersebut dipilih.
- Contoh: "Pengumpulan data dilakukan melalui observasi langsung terhadap proses produksi dan wawancara dengan supervisor produksi untuk mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam mengenai kendala yang dihadapi selama proses produksi stempel identitas."

4.4.3. Prosedur Pengumpulan Data

- Jelaskan langkah-langkah yang diambil dalam proses pengumpulan data. Misalnya, sebutkan bagaimana wawancara dilakukan, siapa yang terlibat, serta waktu dan lokasi pengumpulan data.
- Contoh: "Observasi dilakukan selama 4 minggu di lantai produksi PT PINDAD, dengan fokus pada proses pembuatan stempel identitas. Wawancara dilakukan dengan 5 orang operator yang terlibat langsung dalam proses tersebut."

4.4.4. Instrumen Pengumpulan Data

- Sebutkan alat atau instrumen yang digunakan dalam pengumpulan data, seperti formulir wawancara, kuesioner, atau perangkat lunak yang digunakan untuk mengolah data.
- Contoh: "Instrumen pengumpulan data berupa kuesioner yang disebarkan kepada 10 operator dan supervisor di PT PINDAD untuk mendapatkan pendapat mereka mengenai kualitas dan efisiensi proses produksi."

4.4.5. Validitas dan Reliabilitas Data

- Jika diperlukan, jelaskan bagaimana validitas dan reliabilitas data diuji. Hal ini berguna untuk menunjukkan bahwa data yang dikumpulkan dapat dipercaya dan akurat.
- Contoh: "Validitas data diuji dengan membandingkan hasil wawancara dengan hasil observasi untuk memastikan konsistensi informasi yang diperoleh."

4.5. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan dibuat dalam bentuk *timeline* yang berisi kegiatan-kegiatan utama yang akan dilakukan serta alokasi waktunya.

Aktivitas	Minggu ke-1	Minggu ke-2	Minggu ke-3	Dst
Contoh aktivitas 1				
Contoh aktivitas 2				
Contoh aktivitas 3				
dst				

BAB V
HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

5.1 Hasil

Uraikan secara sistematis hasil kegiatan Praktik Kerja Lapangan KERJA LAPANGAN secara kualitatif (misal deskripsikan praktek kegiatan Praktik Kerja Lapangan, diskusi dan wawancara dengan staf perusahaan, dll.) **dan/atau** kuantitatif (misal luas lahan, luas olah tanah, jumlah tanaman, jumlah tenaga kerja, jenis, dosis dan saat pemberian pupuk dan insektisida, alat dan bahan yang digunakan, dll). Data yang diperoleh dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dituliskan secara sistematis dan analisis yang dilakukan. Bab Hasil dapat dibagi dalam beberapa subbab atau bahkan dalam beberapa bab dengan judul yang berbeda-beda sesuai dengan tujuan Praktik Kerja Lapangan. Misal: dimulai dengan deskripsi daerah lokasi Praktik Kerja Lapangan (*setting*), issue yang ada, dan diikuti oleh beberapa bab untuk menjawab setiap tujuan kegiatan. Hasil pelaksanaan kegiatan disajikan dengan jelas, terutama ketika memaparkan kegiatan/temuan penting.

5.2 Pembahasan

Sebelum menentukan apa yang harus diuraikan dalam Pembahasan, penulis hendaknya membaca lagi dengan saksama tujuan kegiatan Praktik Kerja Lapangan. Pembahasan merupakan tempat penulis mengemukakan pendapat dan

argumentasi secara bebas, tetapi singkat dan logis menuju tujuan kegiatan yang ingin dicapai. Hindari alur uraian yang berputar-putar. Kemampuan menganalisis dan menjelaskan hasil pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan penulis dipertaruhkan di bagian ini.

Pembahasan dilakukan pada setiap macam kegiatan yang disajikan, berisi penjelasan mengapa hal tersebut dilakukan. Bandingkan dengan pustaka yang telah dituliskan pada bab II, dan berikan ulasan. Pembahasan memiliki arti penting bila hal-hal yang dilaksanakan tidak sesuai dengan pustaka yang telah dikaji. Pembahasan juga perlu dikaitkan dengan kompetensi yang ditargetkan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan KERJA LAPANGAN.

BAB VI
KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

Kesimpulan merupakan jawaban dari rumusan masalah yang sudah ditentukan dan tidak dimaksudkan sebagai ringkasan hasil. Dalam Kesimpulan, penulis harus dan hanya menjawab masalah dan tujuan kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang telah diangkat sebagai topik Praktik Kerja Lapangan yang ditulis pada Pendahuluan. Kesimpulan merupakan generalisasi dari hasil kegiatan Praktik Kerja Lapangan atau pernyataan singkat yang merupakan hakikat dari bab Hasil dan Pembahasan.

6.2 Saran

Saran seyogyanya mengarah ke implikasi atau tindakan lanjutan yang harus dilakukan sehubungan dengan temuan dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang telah dilakukan. Saran yang dikemukakan harus berkaitan dengan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

DAFTAR PUSTAKA

Kochel TJ, Watts DM, Gonzalo AS, Ewing DF, Porter KR, Russell KL. 2005. Cross-serotype neutralization of dengue virus in *Aotus nancyme* monkeys. *J Infect Dis*. 191(6):1000-1004. doi:10.1086/427511

Lampiran 1. Log Book Praktik Kerja Lapangan (Format Terlampir)

Lampiran 2. Dokumentasi Praktik Kerja Lapangan

Lampiran 3. Dokumen Praktik Kerja Lapangan lainnya yang dapat menjadi bukti kegiatan Praktik Kerja Lapangan