

БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ФОРТИТЮД ЮА»

Адреса: 03191, Україна, м. Київ, вул.Касіяна 2/1, офіс 368 Код ЄДРПОУ 44918474
+380978008815, <https://fortitude.org.ua/> info@fortitude.org.ua

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням тендерного комітету

протокол №011 від 09.04.2024

Голова тендерного комітету

_____ Запітецький А.О.

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

для процедури закупівлі - відкриті торги

Предмет закупівлі: Витратні матеріали для прийому лікарів

м. Київ, 2024

№	1. Загальні положення	
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог внутрішніх політик та процедур закупівель благодійного фонду Фортітьюд (далі - Політики), та з врахуванням вимог та побажань донорських організацій. Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Політиках.
2	Інформація про замовника торгів	Благодійний фонд «Фортітьюд ЮА»
2.1	Повне найменування	Благодійний фонд «Фортітьюд ЮА» (далі – замовник)
2.2	Місцезнаходження	03191, Україна, м. Київ, вул.Касіяна 2/1, офіс 368
2.3	Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Олена Мартиненко – фінансовий директор, секретар тендерного комітету. Тел. +380674410862; e-mail: tender@fortitude.org.ua
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги.
4	Інформація про предмет закупівлі	Витратні матеріали для прийому лікарів
4.1	Назва предмета закупівлі	Витратні матеріали для прийому лікарів
4.2	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Поділ предмета закупівлі на лоти не передбачається.
4.3	Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце отримання товарів: Кривий Ріг Детальну інформацію про місце, кількість, обсяг надання послуг зазначено у Додатку 2 до цієї тендерної документації.
4.4	Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	З 09.05.2024 до 28.02.2025 року
5	Недискримінація учасників	5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Політиками.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	6.1. Валютою тендерної пропозиції є гривня.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	7.1. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. 7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів, складених мовою іншою ніж українська вони повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача). Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.

2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	1.1. Фізична/юридична особа має право письмово або телефоном звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації.
2	Унесення змін до тендерної документації	2.1. Замовник має право з власної ініціативи вносити зміни до тендерної документації про що повідомляти учасників.
3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному або письмовому вигляді через площадку розміщення тендерних пропозицій на ресурсах https://www.prostir.ua та https://gurt.org.ua або на електронну адресу - tender@fortitude.org.ua 1.2. Форма «Тендерна пропозиція» має бути складена та заповнена учасником у відповідності до Додатку 1 до цієї тендерної документації; 1.3. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. 1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи надаються у вигляді скан-копій придатних для зчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, з яких виготовляються такі скан-копії. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису. 1.5. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно з вимогами замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. 1.6. Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до документів тендерної пропозиції пояснювальний лист у довільній формі. Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів з метою використання їх на території України, документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль), якщо країна, в якій цей учасник зареєстрований, підписала відповідну конвенцію, крім випадку, якщо існують угоди між двома або декількома

		державами, які відмінюють або спрощують зазначену процедуру або звільняють сам документ від легалізації. 1.7. Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою, у тому числі фізичною особою-підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою (добровільним волевиявленням) суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абз. 4 ст. 2 Закону України «Про захист персональних даних». В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (власника). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Відсутні.
4	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними	4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними до до 28.02.2025 починаючи із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. 4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій; учасник має право: - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.
5	Кваліфікаційні критерії	5.1. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій особі замовника, винагороду в будь-якій формі з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 3) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не

		погашено у встановленому законом порядку; 4) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 5) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів); 6) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. 5.2. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує трох днів з дати оприлюднення результатів тендеру повинен укласти договір про закупівлю.
6	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	6.1. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведена у Додатку 2 до тендерної документації. 6.2. Всі посилання в тексті цієї тендерної документації в цілому та її додатках на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи способи виробництва вживаються у значенні «... «або еквівалент»».
7	Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	7.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
4. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 06.05.2024 до 17.00.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	2.1. Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються та зазначаються в оголошенні про проведення процедури закупівлі.
5. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції	1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться членами тендерного комітету на підставі відповідності вимогам зазначеним Замовником у тендерній документації. 1.2. Критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є відповідності вимогам зазначеним Замовником у тендерній документації та ціна. 1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану

		вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. У випадку, коли учасник не є платником ПДВ, зазначається вартість без ПДВ. 1.4. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати трьох робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. 1.5. У разі вікликання тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною. 1.6. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно із Законом.
2	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.	2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, перелік яких затверджено наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 №710 (zareestrovaniy в Міністерстві юстиції України 29.07.2020 за №715/34998). Перелік формальних помилок: 1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери (наприклад: м. Київ); - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови (наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів); - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок (наприклад: м. К-ийв); - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не

		призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації (наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення). 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад: переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду (наприклад: .jpg замість .pdf, тощо).
3	Інша інформація	3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно яку вважає за необхідне включити.

		3.2. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він надсилає повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. 3.3. Учасник відповідає за одержання всіх документів, пов'язаних з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання; понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).
4	Відхилення тендерних пропозицій	4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації у разі якщо: 1) тендерна пропозиція учасника: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації; є такою, строк дії якої закінчився; 2) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю.
6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Строк укладання договору	1.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 3 дні з дати оприлюднення результатів тендеру. 2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 3 дні з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 10 днів.
2	Проект договору про закупівлю	2.1. Проект договору наведено у Додатку 4 до тендерної документації. 2.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладення договору про закупівлю» цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю.
3	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	3.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції.

Форма «Тендерна пропозиція» подається на фірмовому бланку учасника (у разі наявності).

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

(назва Учасника)

повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами відкритих торгів та тендерної документації, надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах за предметом закупівлі «Витратні матеріали для прийому лікарів» за наступними цінами:

№ з/п	Найменування товарів	Вартість одиниці набору без ПДВ, грн.	Загальна вартість наборів по позиції без ПДВ, грн.
1	Набір для прийому сімейним лікарем – 24852 штук		
2	Набір для цитологічного дослідження – 3080 штук		
3	Набір для кардіологічного дослідження – 3045 штук		
4	Набір для прийому лікарем кардіологом – 3045 штук		
5	Набір для прийому лікарем неврологом – 2610 штук		
6	Набір для ультразвукового дослідження – 2244 штук		
7	Набір для прийому лікарем офтальмологом – 1760 штук		
8	Набір для прийому лікарем ендокринологом – 1760 штук		
9	Набір для прийому лікарем мамологом – 1320 штук		
10	Набір для прийому лікарем гінекологом – 1320 штук		
11	Набір для забору біоматеріалу (проведення ЗАК) – 1320 штук		
		Всього без ПДВ, грн.:	
		ПДВ*, грн.:	
		Всього з ПДВ*, грн.:	

Загальна сума пропозиції складає:

(прописом зазначається сума всього з ПДВ / без ПДВ.)

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції до 28.02.2025 року із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника,
завірені печаткою (у разі використання)
_____ (_____)

* ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України. У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість, вказати тільки ціну без ПДВ.

Додаток 2
до тендерної документації

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

(інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та опис предмета закупівлі)

Предмет закупівлі: Витратні матеріали для прийому лікарів

Витратні матеріали для прийому лікарів закуповується для потреб мобільної команди лікарів на території Бериславського району Херсонської області.

Термін отримання продукції: 3 09.05.2024 до 28.02.2025 року.

Місце отримання: Кривий Ріг.

Вимоги до продукції:

- а) відповідність технічним вимогам та законодавству України;
- б) наявність документації згідно вимог чинного законодавства України.

Учасник забезпечує: щомісячну доставку партій товарів (згідно заявки замовника) до міста Кривий Ріг.

Детальний перелік складу набору:

Нейролог		
Назва	Од вимі ру	Кількіс ть
Antiseptic solution - Антисептичний розчин	мл	5
Dry wipes - Сухі серветки	шт	5
Wet wipes - Вологі серветки	шт	2
Paper towels - Паперові рушники	шт	3
Exam gloves - Оглядові рукавички	шт	1
Medical report - Заключення	шт	1
Face mask - Маска	шт	1
Disposable gown - Одноразовий халат	шт	1
Blood pressure monitor with large, medium, and small cuffs (for 1000 patients) - Тонometr з великими, середніми та малими манжетами (1000 пацієнтів)	шт	1
Disposable sheets - Одноразові простирадла	шт	1
Thermometer (for 1000 patients) - Термометр (для 1000 пацієнтів)	шт	1
Medical flashlight for 2000 patients - Медичний ліхтарик для 2000 пацієнтів	шт	1

Pulse oximeter - Пульсоксиметр	шт	1
Neurological hammer - Неврологічний молоток	шт	1
Medical measuring tape - Медична вимірювальна стрічка	шт	1
First aid kit (emergency care kit for 5000) - Аптечка швидкої допомоги (набір лікарських засобів та медичних виробів для надання медичної допомоги при невідкладних станах) для 5000	шт	1
Container for instrument disposal materials for 1000 patients - Контейнер для витратних матеріалів інструментарію для 1000 пацієнтів	шт	1,00
Total cost, USD		

Кардіолог		
Назва	Од вимі ру	Кількіс ть
Antiseptic solution - Антисептичний розчин	мл	5
Dry wipes - Сухі серветки	шт	5
Wet wipes - Вологі серветки	шт	2
Paper towels - Паперові рушники	шт	3
Exam gloves - Оглядові рукавички	шт	1
Medical report - Заключення	шт	1
Face mask - Маска	шт	1
Disposable gown - Халат одноразовий	шт	1
Blood pressure monitor with large, medium, and small cuffs (for 1000 patients) - Тонometr з великими, середніми та малими манжетами (1000 пацієнтів)	шт	1,00
Disposable spatulas - Шпателі одноразові	шт	1
Disposable syringe with two needles - Шприц одноразовий з двома голками	шт	1
Disposable sheets - Одноразові простирадла	шт	1
Stethoscope for 1000 patients - Статофонендоскоп для 1000 пацієнтів	шт	1
Thermometer (for 1000 patients) - Термометр (для 1000 пацієнтів)	шт	1
Medical flashlight for 2000 patients - Медичний ліхтарик для 2000 пацієнтів	шт	1
Pulse oximeter - Пульсоксиметр	шт	1
Neurological hammer - Неврологічний молоток	шт	1
Medical measuring tape - Медична вимірювальна стрічка	шт	1
First aid kit (emergency care kit for 5000) - Аптечка швидкої допомоги (набір лікарських засобів та медичних виробів для надання медичної допомоги при невідкладних станах) для 5000	шт	1
Container for instrument disposal materials for 1000 patients - Контейнер для витратних матеріалів інструментарію для 1000 пацієнтів	шт	1,00
Total cost, USD		

Endocrinologist		
Назва	Од вимі ру	Кількіс ть
Antiseptic solution - Антисептичний засіб	мл	5
Dry wipes - Сухі серветки	шт	5
Wet wipes - Вологі серветки	шт	2
Paper towels - Паперові рушники	шт	3
Exam gloves - Оглядові рукавички	шт	1
Medical report - Заклучення	шт	1
Face mask - Маска	шт	1
Disposable gown - Халат одноразовий	шт	1

Blood pressure monitor with large, medium, and small cuffs (for 1000 patients) - Тонometr з великими, середніми та малими манжетами (1000 пацієнтів)	шт	1,00
Needles for glucose measurement device - Голки для апарату по вимірюванню цукру	шт	1
Glucose measurement device for 1000 patients - Апарат для визначення глюкози (розрахований на 1000 пацієнтів)	шт	1
Glucose test strips - Тест-смужки для визначення глюкози	шт	1
Disposable sheets - Одноразові простирадла	шт	1
Thermometer (for 1000 patients) - Термометр (для 1000 пацієнтів)	шт	1
Medical flashlight for 2000 patients - Медичний ліхтарик для 2000 пацієнтів	шт	1
Pulse oximeter - Пульсоксиметр	шт	1
Medical measuring tape - Медична вимірювальна стрічка	шт	1
First aid kit (emergency care kit for 5000) - Аптечка швидкої допомоги (набір лікарських засобів та медичних виробів для надання медичної допомоги при невідкладних станах) для 5000	шт	1
Container for instrument disposal materials for 1000 patients - Контейнер для витратних матеріалів інструментарію для 1000 пацієнтів	шт	1,00
Total cost, USD		

Сімейний лікар		
Назва	Од вимі ру	Кількіс ть
Antiseptic solution - Антисептичний розчин	мл	5
Dry wipes - Сухі серветки	шт	5
Wet wipes - Вологі серветки	шт	2
Paper towels - Паперові рушники	шт	3
Exam gloves - Оглядові рукавички	шт	1
Medical report - Заключення	шт	1
Face mask - Маска	шт	1
Disposable gown - Халат одноразовий	шт	1
Blood pressure monitor with large, medium, and small cuffs (for 1000 patients) - Тонometr з великими, середніми та малими манжетами (для 1000 пацієнтів)	шт	1
Sterile dressing material - Стерильний перев'язувальний матеріал	шт	1
Needles for glucose measurement device - Голки для апарату по вимірюванню цукру	шт	1
Glucose measurement device for 1000 patients - Апарат для визначення глюкози (розрахований на 1000 пацієнтів)	шт	1
Glucose test strips - Тест смужки для визначення глюкози	шт	1
Disposable spatulas - Шпателі одноразові	шт	1
Disposable syringe with two needles - Шприц одноразовий з двома голками	шт	1
Disposable catheters - Катетори одноразові	шт	1
Disposable sheets - Одноразові простині	шт	1
Stethoscope for 1000 patients - Статофонендоскоп для 1000 пацієнтів	шт	1
Adult scales (for 10,000 patients) - Ваги для дорослих (експлуатація для 10 000 пацієнтів)	шт	1
Height measure (for 10,000 patients) - Ростомір (для 10 000 пацієнтів)	шт	1
Thermometer (for 1000 patients) - Термометр (для 1000 пацієнтів)	шт	1
Otoscope-ophthalmoscope for 5000 patients - Отоофтальмоскоп для 5000 пацієнтів	шт	1
Disposable sets for otoscope-ophthalmoscope - Одноразові набори для отоофтальмоскопа	шт	1
Medical flashlight for 2000 patients - Медичний ліхтарик для 2000 пацієнтів	шт	1

Pulse oximeter - Пульсоксиметр	шт	1
Neurological hammer - Неврологічний молоток	шт	1
Medical measuring tape - Медична вимірювальна стрічка	шт	1
First aid kit (emergency care kit for 5000) - Аптечка швидкої допомоги (набір лікарських засобів та медичних виробів для надання медичної допомоги при невідкладних станах) для 5000	шт	1
Container for instrument disposal materials for 1000 patients - Контейнер для інструментів витратних матеріалів для 1000 пацієнтів	шт	1
Spirometer - Спрометр	шт	1
Nebulizer - Небулайзер	шт	1
Total cost, USD		

Мамолог		
Назва	Од виміру	Кількість
Antiseptic solution - Антисептичний засіб	мл	5
Dry wipes - Сухі серветки	шт	5
Wet wipes - Вологі серветки	шт	2
Paper towels - Паперові рушники	шт	3
Exam gloves - Оглядові рукавички	шт	1
Medical report - Заключення	шт	1
Face mask - Маска	шт	1
Disposable gown - Халат одноразовий	шт	1
Blood pressure monitor with large, medium, and small cuffs (for 10,000 patients) - Тонometr з великими, середніми та малими манжетами (10,000 пацієнтів)	шт	1
Sterile dressing material - Стерильний перев'язувальний матеріал	шт	1
Disposable syringe with two needles - Шприц одноразовий з двома голками	шт	1
Disposable sheets - Одноразові простирадла	шт	1
Thermometer (for 1000 patients) - Термометр (для 1000 пацієнтів)	шт	1
Medical flashlight for 2000 patients - Медичний ліхтарик для 2000 пацієнтів	шт	1
Pulse oximeter - Пульсоксиметр	шт	1
Medical measuring tape - Медична вимірювальна стрічка	шт	1
First aid kit (emergency care kit for 5000) - Аптечка швидкої допомоги (набір лікарських засобів та медичних виробів для надання медичної допомоги при невідкладних станах) для 5000	шт	1
Container for instrument disposal materials for 1000 patients - Контейнер для витратних матеріалів інструментарію для 1000 пацієнтів	шт	1,00
Total cost, USD		

Гінеколог		
Назва	Од виміру	Кількість
Antiseptic solution - Антисептичний засіб	мл	5
Dry wipes - Сухі серветки	шт	5
Wet wipes - Вологі серветки	шт	2
Paper towels - Паперові рушники	шт	3
Exam gloves - Оглядові рукавички	шт	1
Medical report - Заклучення	шт	1
Face mask - Маска	шт	1

Disposable gown - Халат одноразовий	шт	1
Blood pressure monitor with large, medium, and small cuffs (for 1000 patients) - Тонometr з великими, середніми та малими манжетами (1000 пацієнтів)	шт	1,00
Sterile dressing material - Стерильний перев'язувальний матеріал	шт	1
Disposable sheets - Одноразові простирадла	шт	1
Thermometer (for 1000 patients) - Термометр (для 1000 пацієнтів)	шт	1
Medical flashlight for 2000 patients - Медичний ліхтарик для 2000 пацієнтів	шт	1
Medical measuring tape - Медична вимірювальна стрічка	шт	1
Large tweezers - Пінцет великий	шт	1
Endocervical brush - Ендоцервікальна щіточка	шт	1
Condoms - Презервативи	шт	1
Glass slides with ground edges - Скло зі шліфованими краями	шт	1
Gynecological mirror - Дзеркало гінекологічне	шт	1
Sterile gauze cloth 7.5×7.5 - Марлева серветка 7,5×7,5	шт	1
Disposable diapers - Одноразові пелюшки	шт	1
Moisturizing gel in a tube - Гель в тюбіку для зволоження	мл	0,1
Mirror papers 7.5×10.5 - Бумажки для зеркал 7,5×10,5	шт	1
Mirror packets 13×13 - Пакетики для зеркал 13×13	шт	1
Lugol's solution - Розчин люголя	шт	1
3% acetic acid solution - Розчин оцтової кислоти 3%	шт	1
Sterile bandages - Марлеві пов'язки	шт	1
First aid kit (emergency care kit for 5000) - Аптечка швидкої допомоги (набір лікарських засобів та медичних виробів для надання медичної допомоги при невідкладних станах) для 5000	шт	1
Container for instrument disposal materials for 1000 patients - Контейнер для витратних матеріалів інструментарію для 1000 пацієнтів	шт	1,00
Total cost, USD		

Офтальмолог		
Назва	Од виміру	Кількість
Disposable gown - Халат одноразовий	шт	1
Face mask - Маска	шт	1
Cotton - Бата	шт	1
Antiseptic solution - Антисептичний засіб	мл	5
Dry wipes - Сухі серветки	шт	5
Wet wipes - Вологі серветки	шт	2
Sulfacyl (likely Sulfacyl Sodium, an eye medication) - Сульфацил	мл	
Okomix (eye drops) - Окомікс	мл	
Viziloton (eye drops) - Визилотон	мл	
Exam gloves - Оглядові рукавички	шт	1
Paper towels - Рушники паперові	шт	3
Safety glasses - Окуляри	шт	0,5
Total cost, USD		

Електрокардіограма - дослідження		
Назва	Од виміру	Кількість
Antiseptic solution - Антисептичний засіб	мл	5

Dry wipes - Сухі серветки	шт	5
Wet wipes - Вологі серветки	шт	2
Paper towels - Рушники паперові	шт	3
Disposable gown - Халат одноразовий	шт	1
Exam gloves - Оглядові рукавички	шт	1
Face mask - Маска	шт	1
Exam gloves - Оглядові рукавички	шт	1
Gel for ECG (2 pieces) - Гель для ЕКГ (2 шт)	шт	0,005
Antiseptic solution - Антисептичний засіб	мл	10
Disposable sheets - Одноразові простирадла	шт	1
Paper for the machine - Папір для апарату	шт	1
Equipment upgrade after 500 patients - Абгрейт апарату після 500 пацієнтів		
Total cost, USD		

Ультразвукове дослідження		
Назва	Од вимі ру	Кількіс ть
Antiseptic solution - Антисептичний засіб	мл	5
Dry wipes - Сухі серветки	шт	5
Wet wipes - Вологі серветки	шт	2
Paper towels - Рушники паперові	шт	3
Face mask - Маска	шт	1
Gel - Гель	шт	0.005
Antiseptic solution - Антисептичний засіб	мл	10
Disposable gown - Халат одноразовий	шт	1
Disposable sheets - Одноразові простирадла	шт	1
Exam gloves - Оглядові рукавички	шт	1
Paper for the machine - Папір для апарату	шт	1
Equipment upgrade and sensor check after 500 patients - Абгрейт апарату і контроль датчиків після 500 пацієнтів		
Total cost, USD		
Учасники-фізичні особи, в т.ч. фізичні особи-підприємці, у складі документів тендерної пропозиції подають інформацію у довільній формі про реєстраційний номер облікової картки платника податків, та/або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті).		
Гарантійний лист в довільній формі щодо погодження з проектом договору та гарантуванням виконання своїх зобов'язань за ним.		
Mirror papers 7.5×10.5 - Папірці для зеркал 7.5×10.5	шт	1
Mirror packets 13×13 - Пакутики для зеркал 13×13	шт	1
Total cost, USD		
Документи та матеріали, які повинні бути оформлені та подані учасниками згідно з цією тендерною документацією.		

Аналіз крові		
Назва	Од вимі ру	Кількіс ть
Disposable gown - Халат одноразовий	шт	1
Antiseptic solution - Антисептичний засіб	мл	10
Ammonia (1 piece) - Аміак (1 шт)	шт	1

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ № _____

м. Київ

_____ квітня 2024 року

Благодійний фонд “Фортітюд ЮА” (далі – Сторона 1), в особі директора Запiтецького Андрія Олександровича, який діє на підставі статуту, з однієї сторони, _____ (далі – Сторона 2), в особі _____, який діє на підставі статуту з другої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Сторона 1, згідно умов відкритого тендеру переможцем якого стала Сторона 2, отримує витратні матеріали для прийому лікарів на умовах визначених цим Договором (далі – Товари).

1.2. Товари надаються Стороні 1 у місті Кривий Ріг.

1.3. Для потреб Сторона 1 надаються Товари згідно такого переліку:

№ з/п	Найменування товарів	Вартість одиниці набору без ПДВ, грн.	Загальна вартість наборів по позиції без ПДВ, грн.
1	Набір для прийому сімейним лікарем – 24852 штук		
2	Набір для цитологічного дослідження – 3080 штук		
3	Набір для кардіологічного дослідження – 3045 штук		
4	Набір для прийому лікарем кардіологом – 3045 штук		
5	Набір для прийому лікарем неврологом – 2610 штук		
6	Набір для ультразвукового дослідження – 2244 штук		
7	Набір для прийому лікарем офтальмологом – 1760 штук		
8	Набір для прийому лікарем ендокринологом – 1760 штук		
9	Набір для прийому лікарем мамологом – 1320 штук		
10	Набір для прийому лікарем гінекологом – 1320 штук		
11	Набір для забору біоматеріалу (проведення ЗАК) – 1320 штук		

1.4. Сторона 1 зобов'язується оплатити та прийняти Товари надані Стороною 2 у строк та на умовах визначених цим Договором.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна Договору дорівнює вартості Товарів згідно переліку і становить _____ грн 00коп. (гривень 00 коп.), без ПДВ.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Оплата Товарів здійснюється коштом Сторона 1.

3.2. Оплата за надання Товари здійснюються у національній валюті України шляхом безготівкового перерахування Сторона 1 коштів на рахунок Сторона 2.

3.3. Сторона 1 проводить передоплату 25 % ціни Договору протягом 3 (трьох) робочих днів з дня підписання Договору сторонами.

4. ПОРЯДОК ВИНИКНЕННЯ ДОГОВІРНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

4.1. Після підписання Сторонами Договору, Сторона 2 бере на себе зобов'язання щомісячно поставляти Товари Стороні 1 у 01.05.2024 до 28.02.2025 року відповідно до заявки на поставку та вимог Договору.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Сторона 1 зобов'язується:

5.1.1. Здійснювати контроль за виконанням Сторона 2 своїх зобов'язань згідно Договору.

5.2. Сторона 1 має право:

5.2.1. Здійснювати контроль щодо якості та відповідності Товарів вимогам чинного законодавства України та відповідності умовам Договору.

5.3. Сторона 2 зобов'язується:

5.3.1. Щомісячно надавати Товари належної якості згідно заявок та на умовах Сторони 1 які визначені цим Договором.

5.4. Сторона 2 має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Товари на умовах цього Договору.

6. СТРОК ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Строк дії Договору з дати підписання до виконання Сторонами зобов'язань.

6.2. Після підписання цього Договору і отримання оплати згідно умов Сторона 2 зобов'язується поставляти Товари Стороні 1 у період з 01.05.2024 до 28.02.2025 року.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі неналежного або несвоєчасного виконання своїх зобов'язань Сторони складають відповідний акт-претензію.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (військові дії, евакуація з території, аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія тощо). У цьому разі строк виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на час дії таких обставин.

8.2. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за їх порушення, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок обставин непереборної сили.

8.3. Торгово-промислова палата України та уповноважені нею регіональні торгово-промислові палати здійснюють засвідчення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та видають сертифікат про такі обставини.

8.4. Сторона, щодо якої склалися обставини непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити другу Сторону протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення та звернутися до уповноваженої торгово-промислової палати з метою отримання відповідного сертифіката, згідно з регламентом засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

8.5. Несвоєчасне повідомлення є підставою для втрати права посилаючись на вказані обставини як на підставу звільнення від відповідальності.

8.6. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків.

8.7. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше ніж 30 календарних днів, Сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, має надіслати пропозицію про це другій стороні за Договором. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання Договору, в двадцяти денний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

8.8. При цьому Сторони залишаються відповідальними за фактично виконані за Договором зобов'язання, які були виконані до дати настання форс-мажорних обставин.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1 Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до виконання умов Договору

10. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спори за цим Договором вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди їх розгляд передається до суду.

10.2. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

11.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі.

11.2. Зміна умов Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі Додаткового договору. Додатковий договір є невід'ємною частиною Договору. Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього зазнав збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. У випадках, непередбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.2. Кожна із Сторін при виконанні зобов'язань взятих за цим Договором повинна забезпечити конфіденційність отриманої інформації при виконанні умов цього Договору. Виконавець зобов'язаний забезпечити конфіденційність інформації отриманої для виконання цього Договору та інформації отриманої ним за результатами виконання цього Договору. Конфіденційна інформація – інформація, доступ до якої обмежено юридичною особою та яка може поширюватися у визначеному Сторонами порядку за їхнім бажанням відповідно до передбачених ними умов.

12.3. Вимоги щодо конфіденційності діють протягом строку дії Договору.

12.4. Жодна зі Сторін не має права передавати повністю чи частково свої права та обов'язки, за цим Договором, будь-яким третім особам.

12.5. Будь-які повідомлення (крім заявок), запити, вимоги або будь-яка інша кореспонденція за цим Договором здійснюються Сторонами у письмовій формі і направляються за адресами вказаними у Договорі рекомендованими поштовими відправленнями або кур'єрською доставкою. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну реквізитів Сторін, вказаних у цьому Договорі, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту настання таких змін.

12.6. Цей Договір підписується Сторонами у трьох оригінальних примірниках українською мовою, кожен з яких є оригінальним документом.

12.7. Сторона 1 є неприбутковою організацією.

13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сторона 1	Сторона 2
Благодійний фонд «Фортітюд ЮА» код ЄДРПОУ 44918474	_____ код ЄДРПОУ _____
Адреса: 03191, м. Київ, вул. Касіяна 2/1, офіс 368 +380978008815, tender@fortitude.org.ua Контактні особи: Директор, Запiтецький А.О., тел. +380978008815 Фінансовий директор, Мартиненко О.Г. тел. +380674410862	Адреса: Контактні особи:
Банківські реквізити: АТ КБ Приватбанк Р/Р UA713052990000026003046814807 НЕ платник ПДВ, Неприбуткова організація	Банківські реквізити:
Директор – Запiтецький Андрій Олександрович _____	Директор – _____