

**Dyrektor
Gminnego Zespołu Szkół
w Łagowie**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej
w Łagowie/Szkoły Filialnej w Lechówku * w roku szkolnym 2022/2023
(dotyczy dzieci spoza obwodu szkoły)**

I.1. Imię i nazwisko kandydata.....;

2. Data i miejsce urodzenia kandydata

3. Numer PESEL kandydata.....;

Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość – *tylko w przypadku braku numeru PESEL*

.....;

4. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego kandydata.....

.....;

5. Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego kandydata.....

.....;

6. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu matki/opiekuna prawnego kandydata.....

.....;

7. Imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego kandydata.....;

8. Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego kandydata.....

.....;

9. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu ojca/opiekuna prawnego kandydata.....

.....

II. Dodatkowe informacje o dziecku uznane przez rodziców za istotne np.: czy dziecko posiada opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej, stan zdrowia dziecka.....

.....

.....

*niewłaściwe skreślić

III. Kryteria (przy spełnionych proszę postawić znak „x”)

- ☐ 1. W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka (30 pkt)
- ☐ 2. Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły (20 pkt)
- ☐ 3. Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w danej szkole (40 pkt)
- ☐ 4. W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki (10 pkt)

W celu wykazania spełniania kryterium 1,3 i 4 rodzice ucznia zobowiązani są dołączyć oświadczenie opatrzone klauzulą "*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*"Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Do kryterium 2 należy dołączyć zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia – aktualny wpis do działalności gospodarczej.

.....,dnia
.....
..... podpis matki/ opiekuna prawnego podpis ojca /opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dotyczącym przyjęcia dziecka do Szkoły Podstawowej w Łagowie w roku szkolnym 2022/2023.

Przyjmuję do wiadomości, że:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zespół Szkół w Łagowie, ul. Zapłotnia 2, 26-025 Łagów, telefon: 41 3074730, e-mail: gzslagow1@gmail.com
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: Marek Woźniak tel.: 694 167 023
e-mail: marekwozniak@marwikpoland.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe (dane zwykłe) są przetwarzane w celu:
 - wykonywania czynności zgodnie z udzielonymi zgodami: promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności dziecka; zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych, żywienia dzieci, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zawarcia umowy ubezpieczenia NNW; (podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO);
 - wykonywania czynności wymaganych obowiązującymi przepisami prawa: realizacji celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; prowadzenie ewidencji dzieci na potrzeby procesów nauczania, realizacji procesu nauczania, prowadzenia dzienników grup, prowadzenie zadań z zakresu opieki pielęgniarskiej, żywienia dzieci, prowadzenia zajęć dodatkowych, realizacji zadań z zakresu BHP; (podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO);
 - realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, a w szczególności: stosowania monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, pracowników i mienia placówki, prowadzenia prac konserwatorskich i napraw infrastruktury informatycznej (podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f RODO); prowadzenia ewidencji dzieci na potrzeby procesów nauczania, realizacji procesów nauczania, realizacji zadań z zakresu BHP; (podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO).
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są: pracownicy Administratora; podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres co najmniej do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę.
 - Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a w zakresie przetwarzania danych na podstawie zgody - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
 - Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania dziecka do placówki są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem dziecka. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem dziecka.

.....
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
podpis ojca /opiekuna prawnego

